

**ДОГОВОР**  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО  
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО  
„.....” ЕАД

Днес, ..... 2017 г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕАД.

**СТРАНИ:**

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Столичен общински съвет и чл. 44, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община – **ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „**ДОВЕРИТЕЛ**”

и

....., ЕГН-....., лична карта № ..... изд. на ..... г. от МВР-....., живущ в град София, ул. „.....” № ....., като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан за краткост „**ДОВЕРЕНИК**”.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Дружеството възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство и устава на дружеството.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок до провеждане на процедура за публичен подбор по реда на Раздел XII на Наредбата за общинските лечебни заведения, **считано от .....** Г.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предоставя управлението на дружеството на **ДОВЕРЕНИКА**, като **ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ** на „.....“ ЕАД с общинско имущество.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставената бизнес-задача.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА**

Чл. 6. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружествените дела в съответствие с действащата нормативна уредба, устава на дружеството и поставената бизнес-задача.
2. Въз основа на определената бизнес-задача разработва и приема в 60-дневен срок от сключване на договора бизнес-програма за целия срок на действие на договора и конкретно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
3. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба в съответствие с действащото законодателство.
4. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси.
5. Да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
6. Да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ отчет за изпълнението на определената бизнес-задача и разработената въз основа на нея бизнес-програма в 30-дневен срок след приключване на всяка година.
7. При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 7. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА в зависимост от задълженията и отговорностите му. Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството, с месечно олихвяване.

/2/ Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на съответния изпълнител след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения. Правото на възнаграждение по чл. 62, ал. 4 от Наредбата за общинските лечебни заведения възниква от влизане в сила на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения /публикувана на 30.07.2015 г./.

/2/ Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/3/ Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

/4/ Членът на съвета на директорите, който е изпълнителен член има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

/5/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

Чл. 10. /1/ ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ, съобразно действащите нормативни актове.

/2/ Осигурителните вноски се определят върху изплатеното възнаграждение и са за сметка на дружеството. Когато е осигурен на друго основание, ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява само за трудова злополука.

/3/ Изпълнителният член на Съвета на директорите има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същият не може да бъде включван в екипи по избор на пациента. Дейността по изречение първо може да извършва в

случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения като изпълнителен член на Съвета на директорите.

Чл. 11. Членът на Съвета на директорите, който е изпълнителен член има право да ползва **30 /тридесет/ дни** платен годишен отпуск в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде прехвърлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 12. /1/ Настоящият договор се прекратява за **ДОВЕРЕНИКА** преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните. Смята се, че такова съгласие не е постигнато, ако писменото предложение за прекратяване не е прието от другата страна преди изтичане на 7-дневен срок от получаването му.

2. По искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 /три/ месеца.

3. По искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 /един/ месец.

4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.

5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.

6. При възникване на някои обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 39 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

7. При фактическа невъзможност на лицето да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие, в следните случаи:

1. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по договора или при нарушаване на Наредбата за общинските лечебни заведения.

2. При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството.

3. При неизпълнение решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/3/ Настоящият договор се прекратява и с изтичане срока на договора.

**VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 13. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 14. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

/3/ Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на **ДОВЕРИТЕЛЯ** от датата на публикуването им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Чл. 15. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за **ДОВЕРЕНИКА**.

**ДОВЕРЕНИК:**

/...../

**ДОВЕРИТЕЛ:**

/...../

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**

