



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ № 495**

на Столичния общински съвет

от 23.09.2010 година

За приемане на Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община.

На основание чл.17, ал.1, т.1 и чл.21, ал.1, т.6, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9а от Закона за общинските бюджети и чл.76, ал.3 от АПК

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Приема Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община.

2. Отменя Наредбата за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община, приета с Решение № 224 по Протокол №24/22.07.2004; допълнена с Решение № 464 по Протокол № 53 от 14.07.2005; допълнена с Решение № 360 по Протокол №15 от 26.06.2008 г.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 23.09.2010 г., Протокол № 73, точка 2 от дневния ред, по доклад № 9301-205/1/29.03.2010 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

(п)

*Андрей Иванов*

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.

л.1 от вс.л.18

**Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община**

**РАЗДЕЛ I Общи положения**

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение, контрол и отчитане на бюджета на Столична община и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл. 2. (1) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на Столична община за една бюджетна година;
2. Документ за финансовата политика на общината;
3. Ръководство за оперативната дейност;

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, бюджетите на районите, бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на Столична община второстепенни разпоредители. В рамките на бюджетите на районите и на дирекциите – второстепенни разпоредители се съдържат бюджетните кредити за третостепенните разпоредители, в това число делегираните бюджети на училища и детски заведения във функция „Образование”.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл. 3. (1) Приходната част на общинския бюджет включва:

1. Местни приходи:

а) местни данъци, определени със закон;

б) приходи и доходи от собственост;

в) общински такси;

г) услуги, предоставяни от общината;

д) продажба на нефинансови активи;

е) глоби и имуществени санкции;

ж) лихви и неустойки;

з) помощи, дарения и други постъпления.

2. Приходи за делегирани от държавата дейности:

а) приходи и доходи от собственост;

б) общински такси;

в) услуги, предоставяни от общината;

г) продажба на нефинансови активи;

д) глоби и имуществени санкции;

е) лихви и неустойки;

ж) помощи, дарения и други постъпления.

3. Държавни трансфери:

а) държавен трансфер /обща субсидия/ за делегираните от държавата дейности;

б) субсидии: изравнителна субсидия за допълване на местните дейности; целева субсидия за капиталови разходи; други субсидии;

в) субвенции;

г) безлихвени заеми от централния бюджет;

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

л.2 от вс.л.18

4. Трансфери между разпоредители с бюджетни кредити.

(2) При формирането на приходната част на бюджета на Столична община, Столичен общински съвет определя постъпленията от:

1. Местни данъци;
2. Местни такси;
3. Предоставяните от общината услуги и права;
4. Управлението и разпореждането с общинско имущество;
5. Глоби и имуществени санкции;
6. Лихви, неустойки и други неданъчни приходи.

(3) В разходната част на общинския бюджет се предвиждат бюджетни кредити за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности, както и дофинансиране за делегираните от държавата дейност.

1. Делегираните от държавата дейности и стандартите за стойностната, количествената и качествената им оценка се определят съвместно от съответния министър, Националното сдружение на общините в Република България и министъра на финансите и се приемат от Министерския съвет. Стандартите служат за определяне на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности. Размерът им се определя с Решение на Министерски съвет за всяка бюджетна година.

2. С решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се дофинансират и със средства от собствените приходи на Столична община.

3. Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(4) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност по реда, определен в тази Наредба.

Чл. 4. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, контрола и отчитането на общинския бюджет.

(2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.

Чл. 5. (1) В общинския бюджет се предвижда резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

(2) Размерът на резерва се одобрява от общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

(3) Разходи от резерва могат да се извършват само след разпределянето им по съответните дейности и параграфи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Съставяне на проект на общинския бюджет**

Чл. 6. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на Столична община за следващата финансова година включва:

1. Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. Преглед на местните такси, цени на услуги, наеми и други решения на общинския съвет, свързани с общинските приходи;
3. Проучване на потребностите на местната общност;
4. Формулиране на годишните цели и задачи;
5. Преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. Анализ на общинската собственост.

(2) Проектът на бюджет на общината се разработва след откриване на бюджетна

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.3 от вс.л.18**

процедура и зададени макроикономически показатели от Министерство на финансите.

(3) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал. 1 се ползват за съставяне на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните приходи и дейностите – общинска отговорност.

(4) Указанията на Министерство на финансите се свеждат от дирекция „Финанси” до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити - столичните райони и отраслевите дирекции при Столична община, които разработват и представят в дирекция „Финанси” своите предложения за бюджетни разходи за следващата година.

(5) Анализите по ал. 1 и ал.3 са неразделна част от проекта за бюджет на Столична община.

Чл. 7. Кметът на Столична община организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на райони, кметовете на кметства и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 8. Сроковете за изпълнение на бюджетния процес се определят с Решение на Министерски съвет за откриване на бюджетната процедура за съответната година, с чл.12 от Закона за общинските бюджети и с указания на Министерство на финансите.

Чл. 9. Кметът на общината информира Столичен общински съвет и местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, чрез сайта на Столична община и средствата за масово осведомяване.

Чл. 10. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

Чл. 11. Проектът на бюджета включва:

1. Проект на бюджет за местните дейности;

2. Проект на бюджет за капиталови разходи.

Чл. 12. (1) Общинската администрация отразява в бюджета средствата за делегираните от държавата дейности на основата на разходни стандарти и при спазване на бюджетната класификация.

(2) Към средствата по ал. 1 се включва преходният остатък от предходната година или част от него, реализиран от делегираните от държавата дейности.

(3) С решение общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за текущи разходи за издръжка над стандартите и за численост на персонала, за сметка на собствени приходи.

(4) Делегираните от държавата дейности не могат да се балансират с дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи за делегираните от държавата дейности в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) Средствата от дарения се отразяват текущо през годината по прихода и разхода на бюджета, със заповед на кмета и според волята на дарителя.

(7) С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като „делегирани бюджет”.

Чл. 13. (1) Съставянето на окончателен проект на текущ бюджет за местните дейности се извършва след приемане на Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година, в сроковете, определени с чл.12 от Закона за общинските бюджети.

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъци, такси и неданъчни приходи.

(4) Общинската администрация съставя проекта по ал. 1 на основата на:

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.4 от вс.л.18**

1. Прогнозата за местните данъчни приходи, разработена от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси” /ПАМДТ/ при Столична община;
  2. Прогноза за приходите от такси и цени на услуги, дейности по управление и разпореждане с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи и приходи от дивиденди, разработена от дирекции: „Регулиране на търговската дейност”, „Общинска собственост” и „Общинска икономика” съгласувана с дирекция „Финанси” при Столична община;
  3. Неданъчните приходи се определят в рамките на приетите от Столичен общински съвет местни такси, цени на услуги, наеми и други приходи, регламентирани с наредби на Столичен общински съвет.
    - (5) Към средствата по ал. 2 се включва преходния остатък от предходната година;
    - (6) Текущите постъпления от дарения не се планират - всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на Столична община по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.
    - (7) При балансиране на местните дейности се планира резерв в размер, определен от общинския съвет и представляващ част от общия обем на бюджета за местните дейности.
    - (8) Текущите разходи за местните дейности не могат да се балансират с дефицит.
    - (9) Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.
- Чл. 14. В бюджета за капиталови разходи се включват средства за основен ремонт на материалната база и техническата инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи в делегираните от държавата дейности и в местните дейности.
- Чл. 15. (1) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:
  1. Тригодишна инвестиционна програма на Столична община и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;
  2. Предложенията на местната общност;
  3. Прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи.
  4. Задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:
  1. Целева субсидия за капиталови разходи;
  2. Определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи;
  3. Средства от Европейски оперативни програми и проекти;
  4. Кредити;
5. Извънбюджетен източник /СОПФ/.
- Чл. 16. (1) Окончателният проект на сборен бюджет на Столична община по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани дейности, се съставя от дирекция „Финанси” при Столична община след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
  - (2) При съставяне разходната част на бюджета се отчитат настъпилите междуременно структурни промени и промени в нормативната уредба.
  - (3) След представяне на окончателната прогноза за очакваните постъпления от местни данъци от дирекция ПАМДТ, както и на прогнозата на дирекции „Регулиране на търговската дейност” за очаквани постъпления от такси, „Общинска икономика” за очакваните постъпления от дивиденди и „Общинска собственост” за приходи и доходи от собственост и продажба на общински нефинансови активи, се извършва анализ на

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.5 от вс.л.18**

възможностите на приходната част и потребностите в разходната част на бюджета и същият се балансира.

(4) Частта за делегираните държавни дейности се разработва на база натуралните показатели и стандарти за издръжка на единица натурален показател, определени с Решение на Министерски съвет, при съблюдаване на Единната бюджетна класификация и правомощията, дадени със ЗДБРБ за съответната година на директорите на училища с делегирани бюджети.

5) Окончателният проект за бюджет се предоставя на второстепенните разпоредители за разпределение по разходни параграфи и по тримесечия, съгласно Единната бюджетна класификация, след което информацията се натрупва с помощта на програмен продукт на Министерство на финансите.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Обсъждане и приемане на проекта на общинския бюджет**

Чл. 17. Кметът на Столична община организира довеждането до знание на местната общност проекта на общинския бюджет и организира обществено обсъждане на бюджета по ред, определен от Столичния общински съвет, съгласно Приложение № 2 към настоящата Наредба.

Чл. 18. Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на Столична община с доклад и проект на решение в Столичен общински съвет за обсъждане не по късно от 15 дни преди разглеждането му на сесия и се разпределя от председателя на общинския съвет за становища от всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

Чл. 19. Общинският съвет приема общинския бюджет в определения от закона срок.

Чл. 20. Столичен общински съвет с приемането на бюджета определя приоритети за финансиране на местните дейности, базирани на ясни и обосновани критерии.

Чл. 21. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок.

Чл. 22. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл. 23. Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до приемането на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл. 24. Когато общинският съвет не е приел бюджета на Столична община в определения от закона срок, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на предходния член.

Чл. 25. След изтичането на законовия срок за приемане на бюджета на Столична община, до неговото приемане се спира възнаграждението на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.

л.6 от вс.л.18

РАЗДЕЛ IV

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 26. (1) Изпълнението на бюджета на Столична община започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на бюджета на Столична община се организира от кмета на Столична община чрез кметовете на райони, чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена - второстепенни и третостепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл. 27. Кметът на Столична община разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия, по предложение на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Чл. 28. След приемане на бюджета, кметът на Столична общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните и третостепенни разпоредители с бюджетни кредити в годишен размер и по тримесечия.

Чл. 29. Събирането на приходите от местните такси и цените на услуги в бюджета на Столична община се извършва в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Столична община на основание ЗМДТ.

Чл. 30. Разходите по бюджета на Столична община се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл. 31. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни и третостепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на бюджета на Столична община и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл. 32. Кметът на Столична община ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи /АДФК, делегирани одитори, Сметна палата/.

Чл. 33. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена, финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

/а/ Общинският съвет в течение на бюджетната година, на отчетен период променя бюджетите на разпоредителите с делегиран бюджет при промяна на общия размер на бюджета на основание чл.18 от ЗОБ.

Чл. 34. (1) Столичен общински съвет може да делегира права на кмета на Столична община при текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета:

1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;
2. Да прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.7 от вс.л.18**

една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер, в частта за местните дейности;

3. Да се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит.

(2) Съгласно чл. 27, ал. 2 от Закона за общинските бюджети, в изпълнение на правомощията си по алинея (1), кмета издава заповеди.

(3) Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кметът на Столична община ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. Прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;

2. Прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

(4) При наличие на временно свободни бюджетни средства през годината, същите могат да бъдат предоставени на срочен депозит като доходността се отнася към съответния източник на депозита.

Чл. 35. При текущото изпълнение на бюджета, кметът на Столична община спазва лимитите за:

1. Представителни разходи;

2. Разходите за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет;

3. За поевтиняване на храната за ученическо столово хранене, за спортни паралелки, за детски млечни кухни и други.

Чл. 36. Кметът на Столична община внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие и за годината.

Чл. 37. (1) Кметът на Столична община, кметовете на райони и кметовете на кметства информират местната общност не по-малко от два пъти годишно /към полугодieto и след приключване на бюджетната година/ за изпълнението на бюджетите им, като предоставят информация на местните медии, на интернет страницата на Столична община, издават нагледни материали и провеждат срещи с местната общност.

Чл. 38. (1) При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Бюджетът на Столична община се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който е бил приет.

(3) Кметът на Столична община при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. Съгласно писма от МФ за корекции по реда на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година;

2. Целеви трансфери от министерства и агенции;

3. Получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;

4. Преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;

5. Разпределение на резервния кредит. ( в случай, че Столичен общински съвет е упълномощил за това кмета на Столична община)

## РАЗДЕЛ V

### Извънбюджетни средства на общината

Чл. 39. Извънбюджетни средства са тези, които се набират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове, когато са предмет на:



**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.8 от вс.л.18**

1. Разпоредба на закон и са включени в Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година;
2. Финансиране по международни и оперативни програми на Европейския съюз в лева и валута.

3. За реализиране на оперативните програми в съответствие с Писмо-указание на Министерство на финансите, дирекция “Държавно съкровище” – “ДДС № 7” от 2008 г. бюджета отпуска временни безлихвени заеми до одобрение на разходите по оперативни програми и предоставяне на финансов ресурс с решение на Столичен общински съвет.

Чл. 40. За извънбюджетните средства се съставят приходно-разходни сметки, в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с бюджета на Столична община.

Чл. 41. В случаите, когато бюджетът на Столична община не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до един месец от изтичане на срока за приемане на бюджета.

Чл. 42. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на бюджета на Столична община.

Чл. 43. Кметът на Столична община представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

## РАЗДЕЛ VI

### Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл. 44.(1) Приключването и отчитането на бюджета на Столична община се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

(2) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл. 45.(1) Второстепенните и с по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени с указания на Министерство на финансите.

(2) Кметът на Столична община съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на бюджета на Столична община в съответствие с Единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл. 46.(1) Кметът на Столична община представя годишния отчет за изпълнението и приключването на бюджета на Столична община за публично обсъждане от местната общност.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по ред, определен от Столичния общински съвет.

Чл. 47. Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии при Столичен общински съвет разглеждат годишния отчет за изпълнението на бюджета на Столична община при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 48. (1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на Столична община в общинския съвет по показателите по които с бил приет, заедно с годишния

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.9 от вс.л.18**

отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

(2) Кметът на Столична община представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.

(3) Кметът на Столична община представя информацията по ал. 2 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 49. (1) Кметът на Столична община изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

(2) Вътрешният финансов контрол по ал. 1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи, съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и утвърдените от кмета на СО „Вътрешни правила за финансово управление и контрол в Столична община”.

(3) Кметът на Столична община представя годишен доклад, попълва въпросник и прави самооценка за функциониране на системите за финансово управление и контрол пред Министерство на финансите.

#### РАЗДЕЛ VII Общински дълг

Чл. 50. Общинският дълг включва всички финансови задължения, поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на Столична община.

Чл. 51. (1) По решение на общинския съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности в процеса на изпълнение на бюджета на Столична община се осигурява със заеми от:

1. Извънбюджетни средства и фондове на общината;
2. Банки и други финансови институции;
3. Други източници.

(2) Заемите по ал. 1 са краткосрочни, ползват се за текущо балансиране на бюджета и се възстановяват до края на бюджетната година.

Чл. 52. Дългосрочен дълг може да се поема с решение на Столичен общински съвет, само за финансиране на инвестиционни програми и проекти, които не могат да се финансират с бюджетни приходи и за рефинансиране на непогасен дълг.

Чл. 53. Инвестиционните програми и проекти, за чието финансиране се предвижда поемане на общински дълг се одобряват от Столичен общински съвет.

Чл. 54. (1) Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главниците по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на непогасен дълг с инвестиционно предназначение.

(2) Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на бюджета на Столична община и план сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

Чл. 55. Годишният размер на разходите по обслужването на дълга не може да надвишава 25 на сто от общата сума на размерите на собствените приходи и на общата изравнителна субсидия на Столична община за съответната година.

Чл. 56. В 6-месечен срок преди изтичане на мандата Столичен общински съвет може да

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.10 от вс.л.18**

вземе решение за ползване на банкови заеми и за емитиране на общински облигации за дългосрочни капиталови разходи само след референдум.

Чл. 57. Общинският дълг не може да се обезпечавя чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 58. (1) Столичен общински съвет може да приеме решение за сключване на договор /и с друга/и община/ и за отпускане и ползване на заеми за капиталови разходи от взаимен интерес.

(2) Източник на средствата по ал. 1 не могат да бъдат целевите субсидии от централния бюджет.

Чл. 59. Кметът на Столична община предоставя на финансовите институции финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга и информира местната общност.

Чл. 60. Кметът на Столична община изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Столичен общински съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на бюджета на Столична община.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 9а от Закона за общинските бюджети и влиза в сила след приемането ѝ от Столичен общински съвет.

§ 2. В срок от три месеца от приемане на Наредбата, Столичният общински съвет приема ред за провеждане на публичните обсъждания по предложение от кмета на Столична община.

§ 3. Неразделна част от Наредбата е Приложение № 1 - "Финансова политика на Столична община".

§ 4. (нов - Решение № 360 по Протокол № 15 от 26.06.2008)

Целево разходване на средства от постъпления по някои приходни параграфи, неразчетени в бюджета и постъпили в резултат на допълнителни усилия на администрацията за увеличаване на събираемостта се извършва съгласно „Правила за определяне на допълнителни средства за капиталови разходи за подобряване технологичната база на администрацията и за допълнително материално стимулиране на служителите в общинската и районни администрации на Столична община" (Приложение № 3).

#### **Приложение № 1**

##### **Финансова политика на Столична община**

###### **1. Същност и цели**

1.1. Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината се състоят от заловеното в стратегията за развитие на Столична община и оперативните цели, приети от Столичния общински съвет.

1.2. Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.11 от вс.л.18**

отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

1.3. Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

- поддържа стабилно финансово състояние.
- устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия;
- отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
- поддържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност;

2. Политика по текущия бюджет

2.1. Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди.

2.2. Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

2.3. Бюджетният излишък в края на годината може да се използва за капиталови разходи с решение на Столичен общински съвет, само ако няма неразплатени текущи разходи.

2.4. Текущите разходи не следва да се финансират с дългосрочен дълг.

2.5. Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на Временен паричен недостиг в рамките на годината.

2.6. Общината поддържа активите си на такова равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка.

2.7. Общината не финансира самостоятелно услуги, имащи регионален обхват.

3. Политика по приходите

3.1.1. Общината разработва тригодишни прогнози за приходите си, които актуализира ежегодно, с решение на Столичен общински съвет.

3.1.2. Прогнозите за приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически въздействия.

3.2. Общината прилага "анализ на тенденциите" като основен метод за прогнозиране на местните данъчни и неданъчни приходи.

3.3. Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на собствените приходи.

3.4. Общината прилага такси и цени на услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите за нейното предоставяне.

3.5. Размерите на таксите и цените на услуги се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

3.6. Общината се стреми да възстановява изцяло разходите, извършени за предоставянето на услугата (текущи, капиталови и за обслужване на дълга) с постъпленията от таксите и цените на услуги.

3.7. Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и на размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения.

3.8. Общината поддържа публичен регистър на всичките си активи, включително наземна, подземна и надземна инфраструктура, с описание на тяхното състояние, полезен живот и необходими разходи за поддръжка, чрез общински фирми и поделения.

3.9. Общината води такава система на отчетност, възполяваща точното определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация, чрез общински фирми и поделения.

3.10.1. Общината не прави прогноза и не включва в бюджета приходите от глоби,

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

л.12 от вс.л.18

наказателни лихви и неустойки.

3.10.2. Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчни основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината - съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

4. Политика по разходите

4.1. Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги и осигуряването на общественя ред и сигурност.

4.2. Общината може да финансира текущите си разходи с текущи приходи, преходен остатък и краткосрочен дълг.

4.3. Общината поддържа резерв, който да намалява необходимостта от краткосрочно кредитиране и предпазват от свиване на разходите за услуги при неблагоприятни икономически явления.

4.4. Разходите за издръжка се разпределят по функции с оглед определяне на пълните разходи за всяка услуга.

4.5. Разпределянето става по методология, разработена в сътрудничество с ръководителите на второстепенните разпоредители.

4.6. Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира ежегодно.

5. Ивестиционна политика на общината

5.1.1. Ивестиционна политика на Столична община се осъществява, съгласно приета от Столичен общински съвет стратегия и тригодишна инвестиционна програма.

5.1.2. Ивестиционната политика на общината се одобрява от Столичен общински съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

5.2.1. Капиталовият проект отговаря на всяка от следните характеристики:

1. Има стойност над 100 000 лева;

2. Представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив.

5.2.2. Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка за ефекта от неговата реализация.

5.3. Общината използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

5.4. Ивестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на бюджета, с което се осигурява балансирането им.

5.5. За дълготраен материален актив, придобит от Столична община и разпоредителите с бюджетни кредити в Столична община се счита този с единична стойност над 400 лева.

6. Политика по общинския дълг

6.1.1. Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние В краткосрочен и дългосрочен аспект.

6.1.2. Общината ще ползва дългови инструменти само и единствено за финансиране на обекти, включени в инвестиционната програма и които не могат да се финансират изцяло с текущи бюджетни приходи.

6.2.1. Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програмане може да се финансира с бюджетни приходи.

6.2.2. Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

6.3. Годишните разходи на общината за обслужване на дълга не могат да надвишават:

- 25% от собствените приходи;

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

л.13 от вс.л.18

- 50% от целевата субсидия за капиталови разходи.

6.4.1. Общината ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга.

6.4.2. В случаи, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се ползват за предоставяне на услуга, заплащана от такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет, се включват и разходите за обслужване на дълга.

6.4.3. В случаи когато с дълг се финансира проект, който се ползва от еднозначно определен кръг потребители срещу заплащане на такса, то общинският съвет включва разходите за обслужване на дълга в размера на таксата само за тези потребители.

6.5. Общината не може да използва като обезпечение на общински дълг частна общинска собственост, когато тя се ползва за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга.

## **Приложение № 2**

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ И ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ /приета с Решение № 475 по Протокол № 33 на СОС от 25.11.2004г./

1. Проектът за общински бюджет и отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикуват.
2. Кметът на Столична община организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели в двата документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се представя за публикуване на медиите.
3. В деня, в който кметът на Столична община внася проекта на общинския бюджет за разглеждане от СОС се публикува обява, съдържаща: датите, мястото, дневния ред и правилата за участие в публичното обсъждане на проекта за общински бюджет и отчета за изпълнението и приключването на годишния бюджет.
4. Обявата за общественото обсъждане на проекта за общински бюджет и на отчета за изпълнение и приключване на годишния бюджет се публикува в сайтовете на Столична община и СОС в два централни ежедневника и се поставя на информационните табла в сградите на Столична община и районните администрации.
5. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.
6. Кметът на Столична община и Председателят на СОС отправят писмени покани за участие в обсъждането до заинтересовани страни - синдикати, бизнес организации, неправителствени организации и др. лица.
7. Становища и предложения по проекта за общински бюджет и годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се предоставят в деловодството на Столична община не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.
8. За постъпилите предложения по т. 7 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общински бюджет при разглеждането му на заседание на СОС.

**Приложение № 3 (ново - Решение № 360 по Протокол № 15 от 26.06.2008)**  
**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА**  
**ЗА КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ТЕХНОЛОГИЧНАТА БАЗА**  
**НА АДМИНИСТРАЦИЯТА И ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО**  
**СТИМУЛИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКАТА И РАЙОННИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Глава Първа**

**Общи положения**

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределяне на допълнителни средства за капиталови разходи за подобряване технологичната база на администрацията и за допълнително материално стимулиране на служителите в общинската и районни администрации на Столична община.

Чл. 2. Основна цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл. 3 да се:

- поощрят и мотивират служителите за по-ефективно изпълнение функциите на общината, за постигане нейните цели и приоритети, целите и приоритетите на административните звена и отделните служители;
- реализират конкретни значими резултати, свързани с повишаване качеството на предоставяните услуги;
- повиши събираемостта на местните данъци, такси, глоби, имуществени санкции и други;
- подобри технологичната база на администрацията.

**Глава Втора**

**Набиране на средства**

Чл. 3./1/ Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от приходите от:

1. Технически, административни и други общински такси по Глава Втора „Местни такси“ от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община (НОАМТЦУПСО).
2. Цени на услуги по Глава Трета „Цени на услуги неуредени със закон, предоставяни от Столична община на физически и юридически лица“ от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
3. Установени и събрани местни данъци и такси по смисъла на Закона за местните данъци и такси и НОАМТЦУПСО върху укрити или недекларирани сделки, имущества, дейности и други.
4. Събрани лихви върху невнесени в срок местни данъци и такси.
5. Събрани лихви върху невнесени срок наеми и обезщетения.
6. Събрани над планираните глоби и имуществени санкции.

/2/ Приходите по ал. 1, т. 1 и т. 2 са само от услуги, които се предоставят като бързи и експресни.

Чл. 4. /1/ Ръководителите на дирекции, самостоятелни отдели и сектори на Столична община, реализиращи приходи по чл. 3, кметовете на райони и кметства подават всяко тримесечие декларация по образец за размера на приходите по чл. 3 в Дирекция „Финанси“ на СО, заедно с отчета за касовото изпълнение на бюджета и с годишния касов отчет на Столична община.

/2/ Декларациите по ал. 1 се подават в следните срокове: за първо тримесечие - до 10.04., за второ тримесечие - до 10.07., за трето тримесечие - до 10.10. и за четвърто

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.15 от вс.л.18**

тримесечие - до 20.01. на следващата година.

Чл. 5. /1/ Приходите по чл. 3, ал. 1, т.т. 1 - 5 се набират по параграфи за съответния период.

/2/ Приходите по чл. 3, ал. 1, т. 6 се отнасят към планираните такива за годината, като на разпределение подлежи преизпълнението.

Чл. 6. Отчисленията за капиталови разходи и за допълнително материално стимулиране на служителите са:

1. 55 % от приходите по чл. 3, реализирани от дирекциите, самостоятелните отдели и сектори на Столична община.

2. 85 % от реализираните от районните администрации приходи по чл. 3, т. 1, т. 2 и т. 5.

Чл. 7. С решение на Столичен общински съвет за всяко тримесечие се **завишава приходната и разходната част на бюджета с размера на отчислените средства**. За последното тримесечие на текущата година средствата се включват в бюджета за следващата година.

### **Глава Трета**

#### **Разпределяне на средства за капиталови разходи и за допълнително материално стимулиране на служителите**

Чл. 8. Право на допълнително материално стимулиране по реда на тези правила имат зам.-кметовете на Столична община, секретарят на Столична община, главният архитект на Столична община, кметовете на райони и кметства, всички служители по трудово и служебно правоотношение.

Чл. 9. /1/ Разпределението на средствата по чл. 6 е, както следва:

1. за дирекциите, самостоятелните отдели и сектори на Столична община - 70 % от средствата по чл. 6, т. 1.

2. за районните администрации - 30 % от средствата по чл. 6, т. 1.

3. за районните администрации - отчисленията по чл. 6, т. 2.

/2/ Средствата по ал. 1, т. 2 се определят в зависимост от приноса на съответната районна администрация по събиране на местните данъци и такси.

/3/ Разпределението на средствата по ал. 1 за 2008 г. се извършва въз основа на приходите по чл. 3, постъпващи от началото на годината (01.01.2008 г.).

Чл. 10. В съответствие с решението на Столичен общински съвет по чл. 7 кметът на Столична община със заповед определя размера на средствата по чл. 9 за районните администрации и Столична община.

Чл. 11. Кметът на района със заповед определя:

1. Средствата за капиталови разходи и за допълнително материално стимулиране на служителите.

2. Индивидуалните размери на възнагражденията за допълнително материално стимулиране на служителите, въз основа на техния принос.

Чл. 12 /1/ Кметът на Столична община със заповед определя средствата за капиталови разходи и за допълнително материално стимулиране на служителите на Столична община по дирекции, самостоятелни отдели и сектори, въз основа на приноса и числеността им.

/2/ Индивидуалните размери на възнагражденията за допълнително материално стимулиране на служителите на Столична община се определят със заповед на кмета на Столична община, по предложение на съответния пряк ръководител, в рамките на определения за структурата лимит.

Чл. 13. Общият размер на възнагражденията за допълнително материално стимулиране



**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.**

**л.16 от вс.л.18**

на всеки служител за една година не може да надвишава дванадесет негови brutни работни заплати.

Чл. 14. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват от средствата по чл. 6.

Чл. 15. При прекратяване на правоотношение (служебно, трудово), без виновно поведение от страна на служителя и при условие, че има оценка за личния му принос, определена от ръководителя на звеното, в което се намира към последния работен ден, същият има право на допълнително материално стимулиране за действително отработеното време.

Чл. 16. При преназначаване на служител от едно административно звено в друго на общинската администрация, приносът му се определя от действително отработеното време във всяко звено и преценката на съответния ръководител.

Чл. 17. Критериите за определяне индивидуалния размер на възнагражденията за допълнително материално стимулиране на служителите са:

1. Изпълнение на поставените цели и задачи в индивидуалния работен план.
2. Конкретни резултати, постигнати при предоставяне на бързи и експресни услуги.
3. Конкретни значими резултати, постигнати по събиране на местните данъци, такси, цени на услуги, глоби и имуществени санкции.
4. Принос на служителя за подобряване качеството и ефективността на дейността.
5. Специфични и/или извънредни фактори и обстоятелства по преценка на прекия ръководител.

Чл. 18. Кметът на Столична община утвърждава указания за условията и реда за разходване на средствата за допълнително материално стимулиране в общинската и районните администрации на Столична община.

**Образец към Приложение №3**

**ДО**  
**ЗАМ.-КМЕТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**ЧРЕЗ**  
**ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ" - СО**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

(име, презиме и фамилия)

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.

л.17 от вс.л.18

Длъжност.....

(кмет на район, директор на дирекция, н-к отдел, н-к сектор)

Декларирам, че през периода от ..... до ..... г.  
в .....

(район, дирекция, отдел, сектор) постъпленията от предоставени услуги по параграфи са както следва:

Общо постъпления, в това число:

за периода от..... до..... г. от експресни и бързи услуги

1.Такси за технически услуги

2.Такси за административни услуги

3.Други общински такси

4. Установени и събрани местни данъци и такси по смисъла на ЗМДТ и НОАМТЦУПСО върху укрити или недекларирани сделки, имущества, дейности и други.

5. Събрани лихви върху невнесени в срок местни данъци

6. Събрани лихви върху невнесени в срок наеми и обезщетения.

7. Събрани над планираните глоби и имуществени санкции.

Дата..... Подпис на декларатора:

/..... /

За представяне на неверни данни деклараторът носи наказателна отговорност.

**Забележка:**

1.За районите на Столична община декларацията се подава от кмета на района, а за структурите на Столична община - от ръководителя на съответното звено (дирекция, самостоятелен отдел, самостоятелен сектор).

2.В т.1 и т.2 се включват постъпленията за съответните технически, респ. административни услуги по Глава Втора И Глава Трета от Наредбата за

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приета с Решение № 495 по Протокол № 73/23.09.2010г.

л.18 от вс.л.18

определяне и администриране на местни такси и цени на услуги предоставяни от Столична община (НОАМТЦУПСО).

З.В т.З се включват постъпленията от всички услуги (без административни и технически) по глава трета от НОАМТЦУПСО.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/АНДРЕЙ ИВАНОВ/

