

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 587

на Столичния общински съвет

от 10.09.2009 година

За учредяване на Консултативен съвет „Децата на София” към Столична община.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, т. 3 от Закона за закрила на детето и чл. 10, ал. 4 от Правилника за приложението му

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Учредява Консултативен съвет „Децата на София” към Столична община.
2. Приема Правилник за организацията и дейността на Консултативен съвет „Децата на София” към Столична община.
3. Възлага на председателя на Консултативния съвет да внесе в едномесечен срок Проект за Общинска програма за благосъстоянието на децата в Столична община 2009-2010 година.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 10.09.2009 г., Протокол № 46, точка 14 от дневния ред, по доклад № 93-00-207/25.06.2009 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се

възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Андрей Иванов

П РА В И Л Н И К

**за организацията и дейността на
Консултативен съвет “Децата на София”
при Столична община**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. СТАТУТ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията и дейността, състава, правата и отговорностите на Консултативния съвет „Децата на София” при Столична община /КСДС/.

Чл. 2. КСДС осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Столичен общински съвет и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. Консултативният съвет “Децата на София” /КСДС/ се създава с решение на Столичен общински съвет /СОС/ .

Чл. 4. КСДС е колективен, постоянно действащ консултативен орган към Столична община със седалище ул. „Московска” № 33.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ОСНОВНИ НАСОКИ В ДЕЙНОСТТА

Чл. 5. Основните цели на КСДС са :

1. да осъществява политиката на Столична община /СО/ за закрила и повишаване на благосъстоянието на децата, живеещи на територията на СО.

2. да обединява и координира усилията на държавните и общински органи и на неправителствените организации за създаване на условия на децата от СО да растат и да се развиват в сигурна среда с много възможности, така че всяко дете да може да реализира пълния си потенциал и за превръщането на столицата в един гостоприемен за децата град.

Чл. 6. Основните насоки в дейността на КСДС са:

1. да проучва състоянието и проблемите на децата и семействата с деца на територията на СО, извършва наблюдение и оценка на изпълнението на всички аспекти от политиката за закрила на децата, осъществявана на територията на СО

2. да обединява и координира усилията на държавните и общинските органи и организации и неправителствените организации за реализиране на общинската и държавната политики за закрила на децата.

3. да разработва стратегически документи за закрила и повишаване на благосъстоянието на децата, живеещи на територията на СО и да наблюдава тяхното изпълнение чрез индикатори за напредъка и индикатори за постигане на заложените цели.

4. да разработва всяка година общинска програма за закрила на детето да наблюдава нейното изпълнение чрез индикатори за постигане на заложените цели.

5. да изготвя ежегоден доклад "децата на София", описващ състоянието и проблемите на децата и семействата с деца на територията на СО и оценяващ напредъка в изпълнението на политиката за закрила на децата на територията на СО и резултатите от нея, както и да отправя препоръки към държавните и общинските органи и организации и неправителствените организации за нейното подобряване.

6. да създава контакти и да установява трайни връзки при организиране на съвместни мероприятия с организации, осъществяващи подобна дейност в страната и чужбина.

7. да провежда семинари, курсове за обучение и квалификация на специалистите и преподавателите, ангажирани във формите и методите на обучение на деца и работа с деца.

Чл. 7. КСДС:

1. изработва и предлага на СОС за приемане Програма за благосъстоянието на децата в София в съответствие с приоритетите на национални програмни документи;
2. прави предложения и дава становища по въпроси, които са от значение за благосъстоянието на децата в София и имат отношение към реализирането на общинска политика в тази област;
3. следи за изпълнението в срок и по приоритети на Програмата за благосъстоянието на децата в София по т. 1
4. подпомага Столична община при разработването на Стратегии, Програми и Проекти за благосъстоянието на децата в София
5. ежегодно прави писмен отчет до Столична община и Столичен общински съвет за дейността си.

РАЗДЕЛ III СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

Чл.8. /1/ КСДС се състои от представители на администрацията на Столична община, общински съветници, представители на държавни и регионални институции, имащи отношение към реализирането на политика за закрила на децата, неправителствени организации и социално икономически партньори.

/2/ Съставът на КСДС се определя със Заповед на Кмета на СО.
- Председател на КСДС е:

заместник - кмет на СО - направление „Култура, образование, спорт и превенции”

- Заместник председател на КСДС е:

заместник - кмет на СО – направление „Здравеопазване, интеграция на хора с увреждания и социални дейности”

/3/ Персонални промени в състава на КСДС се извършват със Заповед на Кмета на СО.

/4/ При прекратяване на трудовото или служебното правоотношение със служител на СО, който е член на КСДС, Кметът на СО определя в едномесечен срок нов представител на СО.

/5/ При прекратяване пълномощията на член на КСДС, представител на държавна институция, регионална структура, неправителствена организация или друго юридическо лице с нестопанска цел, същото предлага в едномесечен срок негов заместник.

Чл. 9. Председател на КСДС:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на КСДС, определя и отговаря за спазването на дневния ред.
2. ръководи текущата работа на КСДС и отговаря за спазването на този Правилник.
3. организира и контролира изпълнението на решенията на КСДС

Чл. 10. Заместник председател на КСДС :

/1/ организира дейността на КСДС, в случаите на невъзможност на Председателя да изпълнява функциите си.

/2/ решава други въпроси от оперативен характер и ръководи текущата работа на КСДС в съгласуваност с Председателя.

Чл. 12. Секретар на КСДС:

/1/ информира членовете за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на КСДС

/2/ води протокол от заседанията на КСДС, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените от тях разисквания, предложения и взетите решения.

/3/ решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява функции, възложени му от съпредседателите и заместник председател на КСДС

/4/ съхранява архива на КСДС.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 13. Членовете на КСДС имат право:

1. да участват в заседания на КСДС
2. да поискат от Съпредседателите свикване на заседание на КСДС
3. да предлагат на Съпредседателите, заместник председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от КСДС, както и да предлагат проекти за решения

Чл. 14. Членовете на КСДС са длъжни:

1. да участват редовно в заседанията на КСДС
2. да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване във вреда на СО.
3. да не извършват действия, които биха уронили доброто име на местната власт.

РАЗДЕЛ V ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 15. /1/ КСДС провежда редовни и при възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност извънредни заседания

/2/ Редовните заседания на КСДС се провеждат най-малко веднъж на четири месеца.

/3/ Извънредни заседания се свикват от Председателя по тяхна инициатива или искане на поне 1/3 от членовете на КСДС, отправено писмено до Председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

/4/ За заседанията на КСДС всички членове се поканват по пощата, чрез телефон, факс, електронна поща. В поканата се съдържа

информация за датата, мястото, дневния ред на заседанието и докладчиците.

/5/ Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на КСДС в писмена форма.

/6/ Заседанията на КСДС се считат за редовни, ако присъстват най-малко половината плюс един от общия брой на членовете му.

Чл. 16. Решенията на КСДС се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.

Чл. 17. Решенията, становищата и предложенията на КСДС се представят на Кмета на СО.


ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /1/ Настоящият Правилник е приет на заседание на Столичния общински съвет на

§ 2./1/ Правилникът за устройството и дейността на КСДС може да бъде изменян и допълван с решение на СОС.

/2/ Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане от СОС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/Андрей Иванов/