



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 850

на Столичния общински съвет
от 13.09.2007 година

За промяна в Учредителните актове на “Стоматологичен център I – София” ЕООД, “Стоматологичен център II – София” ЕООД, “Стоматологичен център V – София” ЕООД, “Стоматологичен център XII – София” ЕООД, “Стоматологичен център XV – София” ЕООД и “Стоматологичен център XXVI – София” ЕООД.

На основание чл. 137, ал. 1, т. 1 от Търговския закон, във връзка с § 14 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за съсловните организации на лекарите и стоматолозите, чл. 8, ал. 1, т. “в” и чл. 14, ал. 1 и 2 от Закона за лечебните заведения и чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център I – София” ЕООД, както следва:

1.1. Чл. 1/1/ “Дентален център I – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

1.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център I – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

1.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център I – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център I – София” ЕООД.

1.4. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

1.5. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център I – София” ЕООД (Приложение № 1).

1.6. Задължава управителят на “Дентален център I – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

2. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център II – София” ЕООД, както следва:

2.1. Чл. 1/1/ “Дентален център II – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

2.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център II – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

2.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център II – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център II – София” ЕООД.

2.4. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

2.5. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център II – София” ЕООД (Приложение № 2).

2.6. Задължава управителят на “Дентален център II – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

3. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център V – София” ЕООД, както следва:

3.1. Чл. 1/1/ “Дентален център V – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

3.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център V – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

3.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център V – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център V – София” ЕООД.

3.4. Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район “Студентски”, ул. “Академик Стефан Младенов” № 8, където се намира и управлението му.

3.5. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

3.6. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център V – София” ЕООД (Приложение № 3).

3.7. Задължава управителят на “Дентален център V – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

4. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център XII – София” ЕООД, както следва:

4.1. Чл. 1/1/ “Дентален център XII – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

4.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център XII – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

4.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център XII – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център XII – София” ЕООД.

4.4. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

4.5. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център XII – София” ЕООД (Приложение № 4).

4.6. Задължава управителят на “Дентален център XII – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

5. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център XV – София” ЕООД, както следва:

5.1. Чл. 1/1/ “Дентален център XV – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

5.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център XV – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

5.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център XV – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център XV – София” ЕООД.

5.4. Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район “Изгрев”, ул. “Никола Габровски” № 22-24, където се намира и управлението му.

5.5. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

5.6. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център XV – София” ЕООД (Приложение № 5).

5.7. Задължава управителят на “Дентален център XV – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

6. Изменя Учредителния акт на “Стоматологичен център XXVI – София” ЕООД, както следва:

6.1. Чл. 1/1/ “Дентален център XXVI – София” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

6.2. Чл. 1/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “Дентален център XXVI – София”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

6.3. Чл. 2/1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “Дентален център XXVI – София”. В съкращение наименованието е: “Дентален център XXVI – София” ЕООД.

6.4. Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, ЖК “Люлин”, бул. “Професор д-р Александър Станишев” № 17, където се намира и управлението му.

6.5. Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

6.6. Утвърждава Учредителен акт на “Дентален център XXVI – София” ЕООД (Приложение № 6).

6.7. Задължава управителят на “Дентален център XXVI – София” ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър на СГС – фирмено отделение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 13.09.2007 г., Протокол № 117, точка 8 от дневния ред, по доклад № 93-01-764/18.07.2007 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**



Владимир Кисъев

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР I - СОФИЯ" ЕООД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР I - СОФИЯ" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР I - СОФИЯ", наричано по-нататък "дружество" е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР I - СОФИЯ" гр. София. В съкращение наименованието е: "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР I - СОФИЯ" ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район "Триадица", ул. "Аспарух" № 9, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 115 980 (сто и петнадесет хиляди деветстотин и осемдесет) лева.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 11 598 /единадесет хиляди петстотин деветдесет и осем/ броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиими и техния размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1,2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролър в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по сребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на

съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролорът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролор в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактическата невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;

3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2. т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛРОРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерти-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СОС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правоприемник на права и задължения на активи и пасиви на Първа стоматологична поликлиника по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисево/



**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР II - СОФИЯ" ЕООД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР II - СОФИЯ" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР II - СОФИЯ", наричано по-нататък "дружество" е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР II - СОФИЯ" гр. София. В съкращение наименованието е: "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР II - СОФИЯ" ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район "Сердика", бул. "Княгиня Мария Луиза" № 191, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 81 990 (осемдесет и една хиляди деветстотин и деветдесет) лева. Капиталът се състои от общинско движимо и недвижимо имущество, предоставено му при образуването му.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 8 199 /осем хиляди сто деветдесет и девет/ броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиemi и техниa размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;

5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1,2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролър в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролорът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролор в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактическата невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;
3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2, т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява шатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛРОРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителя и контролора на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен" при условията на чл. 80 от Правилника за прилагане на Указа за стопанската дейност.

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СОС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопримник на права и задължения на активи и пасиви на Втора стоматологична поликлиника – София по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисел



**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР V - СОФИЯ" ЕООД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР V - СОФИЯ" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР V", наричано по-нататък "дружество" е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР V - СОФИЯ" гр. София. В съкращение наименованието е: "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР V - СОФИЯ" ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район "Студентски", ул. "Академик Стефан Младенов" № 8, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 217 260 (двеста и седемнадесет хиляди двеста и шестдесет) лева. Капиталът се състои от общинско движимо имущество, предоставено му при образуването му в размер на 209 990 (двеста и девет хиляди деветстотин и деветдесет) лева и апорт на недвижими имоти, находящи се в сградата на ул. "Арсо Пандурски" № 8 (АОС № 35/1996 г. на район "Студентски") с обща балансова стойност 7 271 (седем хиляди двеста седемдесет и един) лева, съгласно Решение № 22 по Протокол № 37 от 29.04.2002 г. на СОС, както следва:

Етаж	Обща застроена площ /м ² /	Общ % ид. ч. от об. ч. на сградата
Сутерен		
Блок "1"		
Пом. № 2	14,95	0,11
Общо сутерен	14,95	0,11
IV-ти етаж		
Блок "2"		
Обект № 13; Пом № 30; Пом. №31; Пом. №32	373,91	6,94

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Приложение № 3 към Решение № 850 по Протокол № 117/13.09.2007 г.
л. 2 от вс.л. 7

Общо IV-ти етаж	373,91	6,94
Тавански етаж		
Блок "Г"		
Пом. № 33; Пом. № 34	49,48	0,77
Общо тавански етаж	49,48	0,77
Общо за цялата сграда:	438,34	7,82

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 21 726 /двадесет и една хиляди седемстотин двадесет и шест/ броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Единоличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Единоличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиemi и техния размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1,2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролър в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по сребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Единоличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.
/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролорът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролор в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактическата невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителят на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;
3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтскли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2, т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛРОРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен" при условията на чл. 80 от Правилника за прилагане на Указа за стопанската дейност.

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СОС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правоприменик на права и задължения на активи и пасиви на Студентска стоматологична поликлиника по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисьо



**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XII - СОФИЯ” ЕООД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XII - СОФИЯ” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XII - СОФИЯ”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XII - СОФИЯ” гр. София. В съкращение наименованието е: “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XII - СОФИЯ” ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху венчки документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район “Люлин”, ул. “Кореняк” № 17, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 15 390 (петнадесет хиляди триста и деветдесет) лева. Капиталът се състои от общинско движимо и недвижимо имущество, предоставено му при образуването му.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 1 539 (хиляда петстотни тридесет и девет) броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. пресобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиemi и техниa размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролърa и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1.2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролър в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по сребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на

съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролорът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролор в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактичестката невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;

3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2, т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодателя по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява шатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛЪРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличният собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен" при условията на чл. 80 от Правилника за прилагане на Указа за стопанската дейност.

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СОС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопреемник на права и задължения на активи и пасиви на 12-та стоматологична поликлиника – София по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Киселев



У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XV - СОФИЯ" ЕООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XV - СОФИЯ" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XV - СОФИЯ", наричано по-нататък "дружество" е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XV - СОФИЯ" гр. София. В съкращение наименованието е: "ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР XV - СОФИЯ" ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район "Изгрев", ул. "Никола Габровски" № 22-24, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 219 770 (двеста и деветнадесет хиляди седемстотин и седемдесет) лева. Капиталът се състои от общинско движимо и недвижимо имущество, предоставено му при образуването му.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 21 977 (двадесет и една хиляди деветстотир седемдесет и седем) броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиеми и техния размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролор, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотeka и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролор на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от евос или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски наместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1,2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролър в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по сребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски наместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на

съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролърът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролър в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролърът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактичката невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;

3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2, т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛЪРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен" при условията на чл. 80 от Правилника за прилагане на Указа за стопанската дейност.

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СОС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопримник на права и задължения на активи и пасиви на 15-та стоматологична поликлиника – София по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисьов



**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ХХVI - СОФИЯ” ЕООД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ХХVI - СОФИЯ” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ХХVI - СОФИЯ”, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ХХVI - СОФИЯ” гр. София. В съкращение наименованието е: “ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ХХVI - СОФИЯ” ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район “Люлин”, бул. “Проф. д-р Александър Станишев” № 17, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана и първична извънболнична дентална помощ.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 30 940 (тридесет хиляди деветстотин и четиридесет) лева. Капиталът се състои от общинско движимо и недвижимо имущество, предоставено му при образуването му.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 3 094 (три хиляди и деветдесет и четири) броя дяла с номинална стойност по 10 (десет) лева всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8./1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9. Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тентиemi и техниa размер;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешения за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за посмане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролор и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
7. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

/3/ Забранените по ал. 2, т. 1,2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде контролор в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност;
4. управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си със Заповед.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Столична община въз основа на решение на СОС.

/2/ Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора и кмета на Столична община след решение на СОС.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок от 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ С договора за управление или за контрол се определя бизнес-задачата на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителят трябва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на

съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

/4/ Управителят и контролорът в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на СОС писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/5/ При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, СОС взема решение за налагане на материални санкции на съответния управител или контролор в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в дружеството и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на дружеството;
5. в случаи на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10 на настоящия акт;
7. поради фактичката невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя на дружеството може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 13, ал. 5;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на СОС, изменена и допълнена с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12.2006 г. ;

3. при извършване на действие или бездействие на управителя и контролора, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за същото.

/3/ Договорът с контролора може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие от СОС, при наличие на условията ал. 2, т. 2 или т. 3.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на СОС.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛЪРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от едноличния собственик на капитала.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на едноличния собственик управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия Учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя на назначения по установения ред експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличният собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се обнародва съгласно законовите разпоредби.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен" при условията на чл. 80 от Правилника за прилагане на Указа за стопанската дейност.

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно Националните стандарти, Националния сметкоплан и Закона за счетоводството.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от едноличния собственик на капитала.

/2/ Проверителите се утвърждават от едноличния собственик по предложение на управителя преди изтичане на годината.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на общото събрание на дружеството;
2. чрез сливане и вливане в друго дружество;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи.

/2/ При вземане на решение за прекратяване прекратяване, освен в случай на несъстоятелност, СООС назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

/4/ При ликвидацията се прилагат изискванията на глава XVII на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопреемник на права и задължения на активи и пасиви на 26-та стоматологична поликлиника – София по вид и стойност и в рамките на капитала определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение № по Протокол № на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисъв

