



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ № 431**

на Столичния общински съвет

от 25.06.2009 година

За учредяване на Обществен съвет за социална политика при Столична община.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 35 от Закона за социалното подпомагане и чл. 52, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Учредява Обществен съвет за социална политика при Столична община.

2. Приема Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за социална политика при Столична община.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 25.06.2009 г., Протокол № 43, точка 5 от дневния ред, по доклад № 93-00-92/23.03.2009 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

*Андрей Иванов*

## **ПРАВИЛНИК**

за организацията и дейността на  
**Обществен съвет за социална политика**  
при Столична община

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. СТАТУТ**

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията и дейността, съставът, правата и отговорностите на **Обществен съвет за социална политика (ОССП)** при Столична община.

Чл. 2. ОССП осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Столичен общински съвет и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. ОССП се създава с решение на Столичен общински съвет /СОС/.

Чл. 4. ОССП е колективен, постоянно действащ обществен съвет към Столична община (СО) със седалище ул. „Московска“ № 33.

### **РАЗДЕЛ II**

#### **ФУНКЦИИ НА ОССП, ЦЕЛИ И ОСНОВНИ НАСОКИ**

Чл. 5. Основните цели на ОССП са :

1. да подпомага цялостната политиката в областта на социалната сфера на СО за подобряване качеството на живот на децата и възрастните, живущи на територията на София, както и за активното им социално включване и интеграция;

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПОДОССПСО приет с Решение № 431 по Протокол № 43 от  
25.06.3009 г. на СОС

Стр. 2 от 6

2. да обединява усилията на държавните и общински органи и на неправителствените организации за създаване на условия за равни възможности и права на хората в неравностойно социално положение на територията на СО.

Чл. 6. Основните функции на ОССП са:

1. съдейства за провеждане на социалната политика в СО;
2. разглежда и обсъжда регионални стратегии, програми и проекти, свързани със социалната политика;
3. съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги на физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица;
4. осъществява обществен контрол върху качеството на социалните услуги за деца и възрастни в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
5. дава писмено мнение относно предложения за разкриване и закриване на специализирани институции за социални УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ на територията на СО.

*А. Кавал*

Чл. 7. Основни насоки в дейността на ОССП са:

1. да проучва състоянието и проблемите на хората в неравностойно социално положение, живущи в Столицата, извършва наблюдение на изпълнението на всички аспекти от социалната политиката, осъществявана на територията на СО;
2. при покана да съдейства за обединяване на усилията на държавните и общинските органи и организации, както и на неправителствените организации за реализиране на общинската и държавната политики за гражданите;
3. да участва в разработването на стратегически документи за закрила и повишаване на благосъстоянието и интеграцията на хората в неравностойно социално положение, живеещи на територията на СО и да наблюдава тяхното изпълнение чрез индикатори за напредъка и индикатори за постигане на заложените цели;
4. да изразява становище при ежегодното разработване на общинска програма за социална политика и да наблюдава нейното изпълнение чрез индикатори за постигане на заложените цели;
5. да изразява препоръки относно разрешаване на проблемите на хората в неравностойно положение на територията на СО и напредъка в изпълнението на политиката за тяхната интеграция и резултатите от нея,

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПОДОССПСО приет с Решение № 431 по Протокол № 43 от  
25.06.3009 г. на СОС

Стр. 3 от 6

както и да отправя препоръки към държавните и общинските органи и организации и неправителствените организации за нейното подобряване;

6. да създава контакти и да установява трайни връзки при организиране на съвместни мероприятия с организации, осъществяващи подобна дейност в страната и чужбина;

7. дейността на ОССП да се финансира от бюджета на Дирекция „Социални дейности“ при Столична община по предложение на Столичен общински съвет.

Чл. 8. ОССП :

1. подпомага изпълнението на разработените Стратегии, Програми и Проекти, касаещи социалната политика в София;

2. прави предложения и дава становища по въпроси, които са от значение за интеграцията на хората с увреждания в София и имат отношение към реализирането на общинска политика в тази област;

3. следи за изпълнението в срок и по приоритети на Програмата по т. 1;

4. ежегодно прави писмен отчет до Столичен общински съвет за дейността си.

## РАЗДЕЛ III

### СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

Чл.9 /1/ ОССП е в девет членен състав и се състои от представители на администрацията на Столична община, общински съветници, представители на държавни и регионални институции, неправителствени организации и др., имащи отношение към реализирането на социалната политика.

/2/ Ежегодно, със Заповед на Кмета на СО се определя съставът на ОССП.

/3/ Персонални промени в състава на ОССП се извършват със Заповед на Кмета на СО.

/4/ При прекратяване на трудовото или служебното правоотношение със служител на СО, който е член на ОССП, Кметът на СО определя в едномесечен срок нов

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПОДОССПСО приет с Решение № 431 по Протокол № 43 от  
25.06.3009 г. на СОС

Стр. 4 от 6

представител на СО.

/5/ При прекратяване пълномощията на член на ОССП, представител на държавна институция, регионална структура, неправителствена организация или друго юридическо лице с нестопанска цел, същото предлага в едномесечен срок негов заместник.

Чл. 10. Председател / заместник председател на ОССП са:

1. Председател: Заместник кмет на СО на направление „Здравеопазване, интеграция на хора с увреждания и социални дейности“.
2. Заместник - председател: назначен със заповед на кмета на Столична община

Чл. 11. Председателят на ОССП:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на ОССП, определя и отговаря за спазването на дневния ред;
2. ръководи текущата работа на ОССП и отговаря за спазването на този Правилник;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОССП.

Чл. 12. Заместник - председателят на ОССП:

1. организира дейността на ОССП, в случаите на невъзможност на Председателя да изпълнява функциите си;
2. решава други въпроси от оперативен характер и ръководи текущата работа на ОССП

Чл. 13. Секретар на ОССП:

1. информира членовете за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОССП;
2. води протокол от заседанията на ОССП, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените от тях разисквания, предложения и взетите решения;
3. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява функции, възложени му от председателя и заместник председателя на ОССП;
4. съхранява архива на ОССП.



## РАЗДЕЛ IV

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 14. Членовете на ОССП имат право:

1. да участват в заседания на ОССП;
2. да поискат от председателя и заместник – председателя свикване на заседание на ОССП;
3. да предлагат на председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОССП, както и да предлагат проекти за решения.

Чл. 15. Членовете на ОССП са длъжни:

1. да участват редовно в заседанията на ОССП;
2. да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване във вреда на СО;
3. да не извършват действия, които биха уронили доброто име на местната власт.

## РАЗДЕЛ V

### ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 16 /1/ ОССП провежда заседания най-малко веднъж на три месеца, както и извънредни заседания при възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

/2/ Заседания се свикват и от заместник – председателя по негова инициатива или искане на поне 1/3 от членовете на ОССП, отправено писмено до заместник – председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

/3/ За заседанията на ОССП всички членове се поканват по пощата, чрез телефон, факс, електронна поща. В поканата се съдържа информация за датата, мястото, дневния

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПОДОССПСО приет с Решение № 431 по Протокол № 43 от  
25.06.3009 г. на СОС

Стр. 6 от 6

ред на заседанието и докладчиците.

/4/ Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на ОССП в писмена форма.

/5/ Заседанията на ОССП се считат за легитимни, ако присъстват най-малко половината плюс един от общия брой на членовете му.

Чл. 17. Решенията на ОССП се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.

Чл.18. Решенията, становищата и предложенията на ОССП се представят на Кмета на СО.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. /1/ Настоящият Правилник е приет на заседание на Столичния общински съвет на .....

§ 2. /1/ Правилникът за устройството и дейността на ОССП може да бъде изменян и допълван с решение на СОС.

/2/ Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане от СОС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

АНДРЕЙ ИВАНОВ

