



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 293

на Столичния общински съвет

от 14.06.2012 година

За приемане на Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта /2012 - 2015 година/.

На основание чл.21, ал.1, т.12 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в изпълнение Решение № 7/12.01.2012 година на Столичния общински съвет

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община /2012 - 2015 година/, съгласно Приложение № 1.

2. Възлага на кмета на Столична община да отговаря за изпълнение на Програмата.

3. Контрол по изпълнението на решението се възлага на Постоянната Комисия за децата, младежта, спорта и туризма към Столичния общински съвет.

4. Настоящото Решение отменя Решение № 61/27.01.2011 година на Столичния общински съвет за приемане на Програма „Спортни, детски и младежки дейности”.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 14.06.2012 г., Протокол № 18, точка 16 от дневния ред, по доклад № 9300-182/27.04.2012 г. и писмо № 9300-182/1/05.06.2012 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната

комисия за децата, младежта, спорта и туризма на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Програма
за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на
физическото възпитание и спорта

СЪДЪРЖАНИЕ

Обща информация. Въведение.

- 1. Приоритетни области в изпълнение на Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта.
Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори**
- 2. Механизъм за реализиране. Бюджет.
Правила и административни документи.**
- 3. Насоки за кандидатстване и програмно финансиране.
Указания за кандидатстващи организации**
- 4. Оценяване и подбор на проектните предложения**
- 5. Контрол по изпълнение на Програмата и процедура на финансиране**

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 – Декларация за липса на конфликт на интереси

Обща информация. Въведение.

Постоянната комисия за “Децата, младежта, спорта и туризма” /ПК за ДМСТ/ започва дейността си като Временна комисия за младежта и спорта през 1996 г. През 1997 г., с Решение на Столичен общински съвет е създадена Постоянната комисия по младежта и спорта, която от 1999 г. е трансформирана в Постоянна комисия за децата, младежта, спорта и туризма. ПК за ДМСТ подпомага и развива спортни, младежки и детски инициативи, които се реализират на местно ниво. Основен механизъм за реализация на политиката на Столичен общински съвет /СОС/ по отношение на децата, младите хора, спорта и туризма са приетите Програми и Стратегически документи през периода 1998-2011 г:

1998-1999 - Постоянната комисия утвърждава Програми за двугодишно развитие на младежките дейности, спорта и туризма на територията на Столицата.

- Програма “Подобряване и активизиране на физическото възпитание и спорта” на територията на Столична община

- Програма “Младежки дейности”

2000-2003 - Столичен общински съвет на основание чл.20 и чл.21 ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация утвърждава Програма “Спортни, младежки и детски дейности”, с период на реализация 2000-2001 г. и 2002-2003 г. Изпълнението на двете двугодишни програми е пряко свързано с търсенето на пътища за ефективно решаване на проблемите на подрастващите и младите хора, както и стимулиране на техните интереси и активност в спорта.

В изпълнение на приетите програми през 1998 г. е създаден информационен център:

Младежки информационен център- гр.София,ул.”Кракра” 2 а

Информационният център и работещите по Програмата експерти, осъществяват постоянна връзка между СОС, младежките организации, столични училища, спортни клубове и детски градини, предоставя се и подробна информация за реализираните по Програмата проекти, както и възможностите за участие в тях.

2004-2007 – Програма, изготвена въз основа на програмни документи в областта на физическото възпитание и спорта, Закона за ФВС и някои изисквания на специализираните структури към ЕС и ООН.

Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на територията на Столична община в периода 2007-2010 година.

Основен документ, регламентиращ политиката на Столична община в областта на спорта. Стратегията включва анализ на реалното състояние на системата на физическото възпитание и спорта, отчита спецификата на гр.София, набелязва конкретни цели, задачи, мерки и създава рамка за нейното планомерно развитие и усъвършенствуване.

Стратегията е съобразена с традициите на спорта в столицата и с тенденциите за развитието му в страните от Европейския съюз.

Приета с Решение на СОС № 517, по т.5 от Заседание № 83/13.07.2006 г.

След изтичане на периода е изготвен анализ и отчет за изпълнение.

Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община/ 2012 -2020г./

Програмен документ на Столична община в областта на спорта, изготвен през 2011 г., въз основа на анализ от предходен период, на добри практики и идентифицирани

проблеми и потребности. Съвременен програмен документ включващ стратегически, оперативни цели, индикатори за проследяване ефективност и ефикасност на изпълнението.

Към настоящия момент изпълнението на стратегическите документи се осъществява чрез два механизма – административна структура на Столична община – дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” /ПИСТ/ и чрез Програма „Спортни, младежки и детски дейности”, финансирана чрез проектни предложения от Постоянната Комисия за децата, младежта, спорта и туризма /ПК за ДМСТ/ към СОС.

Дирекция „ПИСТ” е съставна част от направление „Култура, образование, спорт и превенция” на Столична община; тя е на пряко подчинение на ресорен заместник – кмет. Дейността на дирекцията е насочена към създаване на условия за реализиране на общинска политика за развитие на физическото възпитание, спорта и туризма. Дирекцията координира и подпомага дейността на районните администрации /24/ в тези области и осъществява ведомствено, междуведомствено и междуинституционално сътрудничество с министерства и институции, които имат отношение към дейността. Предлага идеи и управленски решения, свързани с ефективността на дейностите на СО в областта на извънкласни и извънучилищни дейности, превенция на рисково поведение, здравно образование, гражданско образование, интеграция на деца и ученици със специални образователни потребности, младежки дейности, програми за развитие на физическото възпитание и туризма.

Настоящата Програма е приемник на Програмата за „Спортни и младежки дейности” и е създадена в изпълнение на Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2012-2020 година; същата се разработва и утвърждава за четири годишен период –съответно за 2012-2015 година, 2016-2020 година.

Настоящата Програма се разработва и утвърждава за четири годишен период – 2012-2015 г.

**1. Приоритетни области в изпълнение на Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта.
 Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори**

1. Приоритетна област	Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> • повишаване мотивацията за участие на деца и ученици в спортни дейности • финансиране на извънкласни и извънучилищни форми за работа в образователните институции • партньорство и диалог със спортни клубове и организации • разширяване на възможностите за достъп до спортни занимания в програма „Ваканция” • повишаване нивото на спортни знания на деца и ученици за ползите и начините за безопасно практикуване на физически упражнения и спортни дейности • повишаване броя на деца и ученици, включени в устойчиви спортни дейности • финансиране на мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта.
Мерки /Дейности	Индикатори
<p>1. Подпомагане на програми и инициативи на образователните институции при реализиране на спортни дейности</p> <p>2. Разширяване на мрежата от спортни клубове и организации, реализиращи дейности в партньорство с образователни институции</p> <p>3. Създаване на условия за реализиране на програма „Ваканция”</p> <p>4. Създаване на програма за насърчаване на деца с изявени дарби в областта на спорта</p> <p>5. Създаване на програми за интеграция и социално включване на различни целеви групи от образователните дейности чрез включване в спортни дейности и програми за здравословен начин на живот</p>	<ul style="list-style-type: none"> • брой на финансирани проекти, инициирани от образователни институции • брой на реализирани извънкласни и извънучилищни дейности, спортни инициативи • брой асоциирани партньорства със спортни клубове и организации • брой обхванати деца и ученици в дейности и спортни занимания по програма „Ваканция” • повишаване броя на деца и ученици, включени в устойчиви спортни дейности • брой на финансирани стипендии и мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта • брой обучени педагогически екипи за реализиране на училищни дейности в областта на спорта • брой класирани ученици на национални и международни първенства и турнири • брой създадени и учредени училищни спортни клубове

2. Приоритетна област	Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, младежки дейности и програми в областта на гражданското, екологичното и здравно образование
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> • разширена мрежа от асоциирани партньорства – гъвкаво управление, интегриран подход, включващ ресурси на всички заинтересовани страни; • повишен имидж и доверие към Столична община при реализиране на мащабни и престижни спортни събития; • обхващане на различни възрастови и целеви групи – повишаване на мотивацията за участие в спортни дейности; • общ спортен календар на София; • достъпност и информираност на гражданите за възможност за практикуване на физически упражнения, спорт и отдих. • разнообразни форми на включване и участие на младите хора в публично-обществения живот • инициирани проекти от структури на гражданското общество в областта на неформалното образование и превенция на рисковото поведение • създадена информационна карта за действащи спортни клубове, младежки организации и НПО в областта на гражданско, здравно и екологично образование
Мерки /Дейности	Индикатори
<p>1. Стимулиране на интереса и търсенето на занимания с физически упражнения и спорт – реализиране на обществено значими кампании, дискуссионни форум</p> <p>2. Съфинансиране на проекти на спортни клубове и организации при реализиране на дейности в партньорство с образователните институции.</p> <p>3. Съфинансиране и подпомагане организацията и провеждането на мащабни спортни събития в партньорство с Национални Федерации</p> <p>4. Оптимизиране и подпомагане</p>	<ul style="list-style-type: none"> • брой реализирани събития в партньорство и по инициатива на външни организации в областта на младежките дейности и гражданско образование • брой финансирани проекти в областта на екологичното и здравно образование • брой домакинства и партньорства при организиране на международни спортни събития • брой обхванати възрастови и целеви групи от гражданите на столицата в спортни занимания и събития • брой реализирани кампании за промоция на здравословен начин на живот • създадена информационна карта за действащи спортни клубове, младежки организации и НПО в областта на гражданско, здравно и екологично образование

на работата и дейностите на младежките и детските организации, школи, клубове на територията на Столична община

5. Създаване и подпомагане на дейността на читалищни и училищни клубове и секции, като алтернатива на асоциални прояви сред деца и младежи

6. Повишаване на информираността и постигане на съпричастност на младите хора към европейските ценности и насоки на съвременния обществено-политически и културен живот.

7. Съхраняване и развитие на индивидуалния талант и потенциал на децата и младите хора чрез многообразни младежки инициативи.

8. Повишаване на квалификацията на младите хора, чрез организирането и участие в курсове и семинари

9. Организация на детски и младежки прояви и празници на територията на гр.София;

10. Приобщаване и интегриране на децата и младите хора в неравностойно положение както и тези от специалните групи и социални домове чрез изкуство и спорт

<p>3. Приоритетна област</p>	<p>Подобряване на предлагането и условията за практикуване на физически упражнения и спортни дейности; инвестиционна политика при реализиране стратегията за развитие на физическото възпитание и спорт</p>
<p>Резултат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обвързване на инвестиционната политика в областта на спорта с конкретни потребности и нужди на жителите, както и с реализиране на дейности; • адекватни мерки и планирани ресурси на вече изградена спортна мрежа- училищна спортна база, училищни басейни, междублокови пространства, общински зали – Триадица и Кремиковци; • информираност и достъпност за налични ресурси – спортни бази и съоръжения; • ефективен контрол и мониторинг при планиране и реализиране на инвестиционна политика в областта на спорта.
<p>Мерки /Дейности</p>	<p>Индикатори</p>
<p>1. Разработване на годишни общински планове за възстановяване и поддържане на спортни и детски площадки, планиране на нови зони за спорт и възстановяване, създаване на цялостна концепция и мрежа при изграждане на велоалеи, реконструкция на училищни плувни басейни и др. обекти публично общинска собственост</p> <p>2. Поетапно изграждане на необходимата инфраструктура за достъп на хора с увреждания до спортни обекти и съоръжения</p> <p>3. Създаване на условия за ефективно и законосъобразно управление на училищната спортна база в рамките на учебната година и ваканционен период</p> <p>4. Ефективно управление при разработване на инвестиционна програма на Спортна – София ЕАД</p> <p>5. Разработване на програма за изграждане на семейно ориентирани многоспортни общински центрове за спорт, здраве и рекреация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • брой ново изградени спортни и детски площадки /междублокови пространства/ • брой реконструирани и реиновирани училищни спортни бази • разработена общинска програма за поддържане на наличната спортна база • планирани финансови ресурси за реализиране на инвестиционната политика • брой публично-частни партньорства при поддържане и изграждане на спортна инфраструктура • изградени комплексни общински центрове за спорт, здраве и рекреация

4. Приоритетна област	Административен капацитет - ефективен модел за управление на общинска политика в областта на ФВС
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> • административен капацитет на СО за реализиране на общинска политика в областта на ФВС • междуинституционален диалог и партньорство – модел и механизъм за взаимодействие • богат спортен календар на Столична община • домакинство и партньорство при организиране на международни форуми и събития в контекста на София – европейска столица на културата 2019 г. • финансово управление и мониторинг на вложени средства и очаквани резултати • правно-нормативно осигуряване на процеси и дейности при реализиране на Стратегията • популяризиране на добри практики
Мерки /Дейности	Индикатори
<p>1. Ефективен модел за управление –финансов контрол и мониторинг на вложените ресурси и постигнатите резултати – анализ на средата, управление и оценка на риска, координиране на действията на администрацията, система за информация и комуникация, мониторинг.</p> <p>2. Разработване на Годишен календарен план за спортни дейности на образователните институции</p> <p>3. Финансиране, организация и провеждане на Ученическите игри</p> <p>4. Разработване на система от критерии за финансиране на международни спортни събития на територията на град София, при които Столична община е партньор на Национални Федерации</p> <p>5. Въвеждане на интерактивни подходи и комуникационни средства, базирани на интернет стратегии за насърчаване на заниманията с физически упражнения и спорт. Създаване на специализиран уебсайт, предоставящ непрекъснато обновявана информация за</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осигурени ресурси за провеждане и организация на Ученическите игри • реализиране на Годишен календарен план на дирекция „ПИСТ” – богат спортен календар • кадрово осигуряване на дейностите • доклади и аналитични информации, проследяващи реализацията на стратегията • планирани обучения и форуми за популяризиране на добрите практики • жалби, благодарствени писма и молби за съдействие • отразени събития и проблеми в медийното пространство • разработени правно-нормативни документи за реализиране на Стратегията • разработени програми за обхващане на различни целеви групи • въведени иновативни практики

възможности за спортуване, добри практики, спортни събития, информационно-образователни материали, виртуални общности на спортуващи от различни социално-възрастови групи	
---	--

2. Механизъм за реализиране. Бюджет. Правила и административни регламенти.

Приоритетна област	Механизъм за реализиране / Бюджет
<p>1. Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции - училище и детска градина</p>	<p>1. Създаване на Експертен съвет /ЕС/. Съставът на ЕС се определя със Заповед на Кмета на Столична община</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -програми за двигателна активност в ДГ /детска градина/ -извънкласни и извънучилищни дейности в У /училища/ -програма „Ваканция" и спорт в свободното време за деца и ученици -програми за деца и ученици с изявени дарби - статут на награда за ученици с високи постижения в областта на спорта -програми за деца и ученици от различни целеви групи - деца със СОП, социално слаби и др. <p>3.Финансовите параметри на програмата в това направление /от сборен бюджет на Столична община - параграф 714 "спортна база и спорт за всички"/ се определят, съгласно приоритети за конкретна календарна година по предложение на заместник - кмет на СО/ Кмет на СО, съгласувани и утвърдени от ПК за ДМСТ</p> <p>4. Допустими кандидати: - У и ДГ, междинни звена на МОМН, РА и Експертен съвет към Програмата</p> <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението - зам.-кмет на СО - направление КОПЗС, Директор на дирекция „ПИСТ"</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и решенията на ЕС /Експертен съвет/- ПК за ДМСТ</p>
<p>2. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, младежки дейности и програми в областта на гражданското, екологичното и здравно образование</p>	<p>1. Създаване на Експертен съвет /ЕС/. Съставът на ЕС се определя със Заповед на Кмета на СО.</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Спортни дейности -Младежки дейности -Програми за екология -Програми за социален туризъм <p>3. Финансовите параметри на програмата в това направление /от сборен бюджет на Столична община - параграф 714 "спортна база и спорт за всички"/, се определят, съгласно приоритети за конкретна календарна година по предложение на заместник - кмет на СО/ Кмет на СО, съгласувани и утвърдени от ПК за ДМСТ</p> <p>4.Допустими кандидати:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - спортни организации и клубове; - НПО /ЗЮЛНЦ - Читалища - сдружения <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението – зам.-кмет на СО – направление „КОПЗС”</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и решенията на ЕС – ПК за ДМСТ</p>
<p>3. <i>Подобряване на предлагането и условията за практикуване на физически упражнения и спортни дейности - инвестиционна политика при реализиране стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта</i></p>	<p>1. Кметът на СО предлага на ПК за ДМСТ план – програма за календарна година в следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддържане и реконструкция на изградени спортни площадки и съоръжения; - ремонт на изградена спортна инфраструктура – закрыта и открита - ремонт и поддръжка на училищна спортна база <p>2. Финансовите параметри /от сборен бюджет на Столична община - параграф 714 “спортна база и спорт за всички”/, на инвестиционната програма се определят съгласно приоритети за конкретна календарна година по предложение на Кмет на СО, съгласувани и утвърдени от ПК за ДМСТ</p> <p>3. Отговорни структури в администрацията на Столична община – заместник - кмет на СО „ИС”, ДАГ, дирекция „ПИСТ”, дирекция „Образование”</p> <p>4. Контрол върху изпълнението – ПК за ДМСТ</p>
<p>4. <i>Административен капацитет - ефективен модел за управление на общинска политика в областта на ФВС</i></p>	<p>1. Програмата за календарната година се изготвя от Дирекция “ПИСТ”, одобрена и съгласувана със заместник –кмет и Кмет на СО и се предоставя за утвърждаване от ПК за ДМСТ</p> <p>2. Допустими дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученически игри – финансиране на конкретни етапи - календарен план за спортни дейности - календарен план за младежки дейности - домакинство на столицата при провеждане и организация на международни и емблематични за столицата спортни събития и форуми - експертно и административно обслужване на Програмата. <p>4. Бюджетът на дирекция „ПИСТ” е в размер на 15 % от сборен бюджет на Столична община - параграф 714 “спортна база и спорт за всички”/</p> <p>5. За домакинство на столицата при провеждане и организация на международни и емблематични за столицата спортни събития и форуми се изготвя доклад от заместник – кмета на СО до Столичния общински съвет</p> <p>6. Отговорни структури в администрацията на Столична община – дирекция „Протокол и публични прояви”, дирекция „ПИСТ”</p> <p>7. Контрол върху изпълнението на годишните план-програми – ПК за ДМСТ</p>

Административни регламенти

Дейностите по Програмата се осигуряват от Координатор, определен в Програмата и експерти, които се назначават от Кмета на СО.

При необходимост могат да бъдат привлечени външни оценители срещу възнаграждение, които да подпомагат дейността на експертния съвет.

Чрез правила за реализация на дейностите по Програмата се определят отговорностите на Координатора, експертите и Експертния съвет към Програмата. Правилата се утвърждават от СОС.

Ежегодно, с приемането на сборния бюджет на Столична община, Столичен общински съвет определя средствата за дейност „Физкултура и спорт”, в които са включени и средствата за реализацията на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

Конкретното разпределение на средствата /определяне на препоръчително процентно съотношение от общата сума по Приоритетни области/ се извършва по предложение от направление „Култура, образование, спорт и превенции”, съгласува се с Решение на Постоянната комисия за децата, младежта, спорта и туризма за всяка календарна година и се утвърждава от СОС

В приоритетна област 4 е определен бюджет на дирекция „ПИСТ” – 15 %.

В приоритетна област 4 е осигурено административно и експертно обслужване на Програмата, съгласно Решение на ПК за ДМСТ – експерти и координатор.

Експертни съвети по изпълнение на Приоритетна област 1 и Приоритетна област 2, регламент за административни структури

- Експертните съвети

- Съставът на Експертните съвети по Приоритетна област 1 и Приоритетна област 2 се определя със Заповед на Кмет на СО, по предложение на ПК за ДМСТ и ресорния заместник-кмет

- Съставът на Експертните съвети се състои от 7 члена - представители на администрацията, общински съветници, експерти на Програмата, външни експерти към ПК за ДМСТ

- Правила, годишни план-програми за реализация на дейностите по Приоритетните области на Програмата се приемат до един месец след утвърждаване на бюджет на СО – утвърждават се от ПК за ДМСТ, за администрацията – съгласуват се със съответни ресорни заместник – кметове на СО, утвърждават се от Кмет на СО.

- Правилата и годишните план-програми се утвърждават от СОС след доклад от зам.-кмета на СО и Председателя на ПК за ДМСТ.

3 Насоки за кандидатстване

Насоки за кандидатстване и програмно финансиране

С настоящото проектно финансиране на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта Столичен общински съвет /СОС/ цели да постигне ефективност и ефикасност в изпълнение на общинската политика за подпомагане на извънкласни, извънучилищни дейности, спортни и младежки инициативи, образователни програми и проекти на образователни институции в партньорство с външни структури и организации, в съответствие с Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание, спорта и туризма, в следните приоритетни области:

Приоритетна област 1:

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища.
- 1.2. Проекти, свързани със спорт в свободното време – програма „Ваканция”
- 1.3. Проекти, свързани с насърчаване на деца и ученици с изявени дарби в областта на наука, култура, изкуство и спорт.
- 1.4. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи.

Кандидатстващи институции: проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Максимална стойност за съфинансиране на един проект – до 5 000 лв.

Приоритетна област 2:

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Теми по Приоритетната област:

- 2.1. Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм
- 2.2. Проекти в областта на екологично образование – инициативи и програми
- 2.3. Детски и младежки дейности
- 2.4. Емблематични събития за град София, подкрепящи кандидатурата за Европейска столица на културата 2019

Кандидатстващи институции: НПО, спортни клубове и организации, покани за партньорство от Национални Федерации при организиране на международни спортни форуми, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Максимална стойност за съфинансиране на един проект – до 10 000 лв.

Указания за кандидатстващи организации

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за кандидатстване – образци; Приложение 1**

Всеки кандидат може да подаде само един проект по всяка една от приоритетните области и съответните теми.

Проектното предложение по всяка приоритетна област може да включва една или няколко теми от посочените в Насоките за кандидатстване. В случай, че проектното предложение включва повече от една тема, то те следва да бъдат взаимосвързани. Приложенията трябва да бъдат попълнени във формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

I. Формуляр за кандидатстване

Попълнете Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**) внимателно и коректно:

- попълнете **всички раздели** на Формуляра;
- **ясно** формулирайте целите на проекта – съответствието му с темите на приоритетните области от Насоките за кандидатстване ;
- опишете **конкретно и в хронология** начина и средствата за постигане на целите;
- определете **целевата група**
- посочете очакваните резултати и тяхната ефективност (заложете количествени и качествени индикатори, дейности за информираност и публичност)

1. Данни за кандидатстващата институция:

Попълнете цялата **необходима информация**. Посочете **актуални координати** (пощенски, електронен адрес, телефон за връзка, факс) за надеждна комуникация;

2. Териториален обхват на проекта:

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и да обхващат целева група от гр. София.

3. Продължителност:

Дейностите по проекта да се реализират в рамките на календарната година. Не се финансират дейности по проектното предложение, които са проведени преди обявената сесия за кандидатстване по Програмата.

4. Изискване към кандидатстващата институция:

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

5. Партньорство и допустимост на партньорите:

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации;
- висши училища;
- детски градини, училища и обслужващи звена;
- училищни настоятелства;
- читалища;
- спортни клубове и организации;
- юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност и имащи опит в образователната сфера.

При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, то трябва:

- да бъде със седалище и основна дейност в България;
- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да е вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието (за НПО);
- да е вписано в регистъра на читалищата към Министерството на културата (за читалища)
- да е вписано в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

Всяка партньорска институция /организация може да партнира на не повече от 3 кандидатстващи институции, в противен случай проектните предложения ще бъдат анулирани.

За организации, кандидатстващи по *Приоритетна област 2* е необходимо осигуряване на съфинансиране на проектните дейности в размер до 50% от обща стойност на проектното предложение.

II. Бюджет на проектното предложение.

Обърнете внимание:

- Максималната сума, за която кандидатства организацията за финансиране от Програмата, да не надвишава сумите заложен в Насоките, с включен ДДС. Заложените средства в бюджета на проекта следва да съответстват на плана за дейностите (т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени натурални показатели за различните целеви групи (деца, ученици, учители, родители) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
4. са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
5. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
6. са обект на конфликт на интереси;

Изпълнението на изискванията на т.1 до т.6 се удостоверяват с оригинали или надлежно заверения копия на валидни документи, а изпълнението на т.7 /Приложение №.2 / с попълнена декларация за конфликт на интереси.

Не се подкрепят и проектни предложения целящи финансиране на дейности:

- предвиждащи предоставяне само на материално обезпечаване;
- свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;
- по друг проект или програма; изискващи съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници /институции или програмно финансиране/

От Програмата не се предоставят средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта.

V. Институционална договореност

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция ще се осъществява посредством сключен Договор

Столична община и експерти от ПК за ДМСТ ще осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейностите и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

VI. Отчетност

Отчитането се извършва съгласно изискванията за изготвяне на краен съдържателен доклад и краен финансов отчет

Крайният съдържателен доклад трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимки, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от координатор на ПК за ДМСТ за срок от пет години.

Начини за подаване на проектните предложения

1. Как и къде да се подават проектните предложения:

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два **екземпляра на хартиен носител**.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде представен и на електронен носител (CD). Проектните предложения трябва да се представят от представител на кандидатстващата институция всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа на посочения адрес:

1000 София
ул. "Московска" 33
до Заместник – кмет на СО
Координатор на Програма

Документите се регистрират в деловодството на СО, придружени с молба до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения

2.Необходими документи при кандидатстване:

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (**само за НПО и читалища**);

-Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложенията (**само за НПО и читалища**);

-Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (**само за НПО**);

- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (*само за читалища*);

- Копието от регистрацията по БУЛСТАТ е заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"

За спортни клубове- копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

- *Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация* (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб

4. Оценяване на проектните предложения

Първи етап: Административна проверка за допустимост

Допускат се до оценяване проектните предложения, които отговарят на всички критерии, изброени в приложената по-долу таблица за административна проверка.

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ**

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат <i>(в два екземпляра на хартиен носител и CD)</i>		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
Б. За неправителствени организации, читалища и спортни клубове и организации:			
II.1.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за НПО и читалища)</i>		
II.2.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложенията <i>(само за НПО и читалища)</i>		
II.3.	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за НПО)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>За спортни клубове - копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта</i> <p><i>- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)</i></p> <p><i>- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб</i></p>		
II.4.	Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за читалища)</i>		
II.5.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ е заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		

Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка		
--	--	--

Административната проверка на подадените проектни предложения се извършва от експерти на дирекция "ПИСТ".

Етап 2: Оценка на проектно предложение

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектите предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектите предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка от двама членове/ представители на Експертен съвет, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

При разминаване в оценителните таблици с повече от 10 точки, проектното предложение е поставено на арбитраж от ПК за ДМСТ

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 – лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре.

Таблица за оценяване:

Критерии за оценка	Коефициент	Максимална оценка	Отразени в (ФК)*
1. Опит на кандидата и партньорите	1	5	ФК 3,6
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани три проекта в съответната сфера/област;		много добре	5
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани два проекта в съответната сфера/област;		добре	4
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани проекти в съответната сфера/област;		задоволително	3
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани проекти		незадоволително	2
- Кандидатът или партньорът/ите имат реализиран проект;		слабо	1
- Кандидатът или партньорът нямат реализиран проект		лошо	0
2. Капацитет на кандидатстващата институция	1	5	ФК 2,7
- образованието и квалификацията на ръководителите на проектите дейности отговаря на заявените отговорности, позиции и задължения; - персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит - кандидатстващата институция разполага със съответните технически средства и капацитет		много добре	5

- кандидатстващата институция разполага с необходимата експертиза за реализиране на дейностите			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
3. Съответствие	5	5	ФК 2,4,5
- проектното предложение съответства на темите от съответната Програма, посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи; - ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност с други програмни документи)		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
4. Дейности и методи	5	5	ФК 7,10
- Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; - планът за дейностите е ясен и изпълним; - равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; - проектното предложение съдържа новаторски подходи, примери за добра практика		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
5. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори	2	5	ФК 5,8
- Индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни;		много добре	5

- индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими.			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
6. Устойчивост	2	5	ФК 9
- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите - резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
7. Бюджет и ефективност на разходите	4	5	ФК 7
- Бюджетът е реалистичен; - връзката между планираните средства и дейности е ясна; - разпределението на средствата по съответните параграфи е точно; - заложените натурални показатели/индикатори са точни и ясни		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
Обща максимална оценка		100	

*ФК – Формуляр за кандидатстване

Задължителни документи, които се прилагат при подаване на проектното предложение

За НПО, спортни клубове, читалища и др. партньорска или водеща институция/и/ организация/и

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (само за НПО и читалище)
- Копие от актуално състояние, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала", издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на проектните предложения (само за НПО и читалище)
- Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"(само за НПО)
- Копие от документ за вписване в Регистъра на читалищата към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"(само за читалища)
- *За спортни клубове-* копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб

5. Контрол по изпълнение на Програмата и процедура на финансиране

Финансиране на проекти:

На заседанията на Експертния съвет се води протокол. В него се описват резултатите от оценката, критериите и мотивите за класиране на предложенията. Протоколът се подписва от всички членове на Експертния съвет. Решенията от заседанията на Експертния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Експертният съвет оценява проекти в рамките на IV сесии и осигурява програмно финансиране. Датите на сесиите се предлагат от ПК за ДМСТ и се утвърждават от СОС

Председателят на Експертен съвет изготвя списък на одобрените проекти с приложение за размера на одобрените средства.

Председателят на Експертен съвет внася в ПК за ДМСТ доклад за съгласуване и утвърждаване на проектните предложения за всяка обявена сесия.

Одобрените проекти за финансиране се утвърждават с Решение на Столичен общински съвет по предложение на ПК за ДМСТ.

Одобреното финансиране на проекти по Приоритетна област 1 се извършва чрез корекция на бюджета на Програмата, като се завишава бюджета на кандидатстващата институция с исканата сума.

Договорите за финансиране на одобрените проекти, внесени по Приоритетна област 2, се сключват от Кмета на СО –от една страна и от кандидат изпълнител от друга. Договорът се подписва и от главния счетоводител на СО с цел прилагане системата на двоен подпис.

Контрол по изпълнение на Програмата:

След приключване на проекта, организатора на проекта следва да представи изчерпателен доклад по изпълнението му в 7 /седем/ дневен срок от приключването му.

1. При одобряване на всеки конкретен проект Експертният съвет определя отговорен, наблюдаващ експерт от администрацията на СО, който осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта и в двуседмичен срок изготвя и представя на Експертния съвет, доклад по реализацията на проекта.

2. Експертният съвет изготвя и представя обобщен тримесечен доклад до Постоянната комисия на Програмата към СОС и на Кмета на СО.

3. Периодично на шест месеца, Постоянната комисия към СОС приема и представя на Председателя на Столичен общински съвет, сборен доклад по изпълнение на Програмата за изминалия годишен период.

Одобрените проекти се завеждат в регистър. Регистърът се води от експерт към Програмата.

Архив на програмата

1. Архивът на Програмата се състои от:

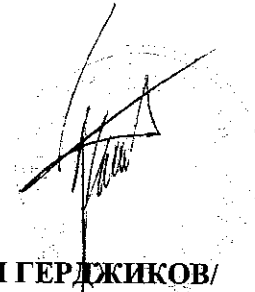
- *Протоколи от заседанията на Експертния съвет*- съхраняват се от координатор към Програмата
- *Документацията по изпълнение на дейностите по проекта/ проектни предложения; оценъчни карти; договори, отчетната документация във връзка с изпълнение на проекта /снимков материал и др./*- съхраняват се от координатор към Програмата
- *Тримесечен доклад до Постоянната комисия на Програмата към СОС и до Кмета на СО* - съхраняват се от координатор към Програмата
- *Протоколи от заседанията на ПК за ДМСТ*-съхраняват се от главен експерт към Постоянната комисия;
- *Протоколи от заседанията на Програмните съвети*- съхраняват се от Координатора по изпълнение на Програмата;
- *Шестмесечните доклади на Координатора по изпълнение на Програмата*- съхраняват се от главен експерт към ПК за ДМСТ;
- *Годишният доклад на Постоянната комисия*-съхранява се в архива на Столичен общински съвет.

2. При изпълнение на задълженията си по т.1 Координаторът по изпълнение на Програмата води съответните регистрационни дневници.

3. При спазване на нормативните стандарти, събраният архив се предава на служба "Архив" на Столична общинска администрация.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



**ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ДЕЦАТА, МЛАДЕЖТА, СПОРТА И
ТУРИЗМА**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА В
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приоритетна област:
Тема:
Име на проекта
Времетраене на проекта: от.....до.....
Искана сума по проекта:(.....) (с цифри и думи)
Данни за кандидатстващата институция (при необходимост добавете редове)
Наименование на кандидатстващата институция:
Ръководител на институцията:
Адрес:
Телефон:
Факс номер:
Е-mail адрес:
Лице за контакти: тел:
Данни за партньорската институция/ организация: (при повече от един партньор добавете нова таблица)
Наименование:
Адрес, телефон и e-mail:
Ръководител на партньорската институция/ организация:

Проектно предложение:

1. Резюме на проекта (какво, с кого, къде, кога и защо)
(не повече от 15 реда)

2. Обосновка на проекта (Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, извънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)
(не повече от 30 реда)

3. Цели и задачи на проекта

4. Описание на целевата група (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта)
(не повече от 10 реда)

5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

Преки участници в проекта	Общ брой преки участници в проекта
деца	
ученици	
учители	
родители	
други...	
посочете	

6. Изброяване на последните три проекта, в това число и в образователната сфера
(ако има такива)

(посочете името на проекта, финансиращата институция и бюджета)

7. Описание на дейностите по проекта

(попълнете приложената по-долу таблица)

Номер	Дейност	Срок на изпълнение от...до...	Изпълнител на дейността <i>(водеща и/ или партньорска институция/организация)</i>	Необходими средства <i>(в лева)</i>
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				

Общо средства за проекта

(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)

Общо средства, за които се изисква финансиране от Програмата по проекта

(сумата трябва да съдържа и представяне на съответните дейности, например включва дейности 1., 2., 3. и т.н)

Моля, посочете средства и дейности, за които организацията получава финансиране по проекта от други източници

(институции или програмно финансиране)

8. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта

(не повече от 20 реда)

9. Описание устойчивостта на проекта след неговото приключване
(не повече от 20 реда)

10. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:
(не повече от 15 реда)

Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:
Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.
(съгласно Насоките за кандидатстване)

Ръководител на кандидатстващата институция:
(име, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/..... с
лична карта №, издадена на от,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете
фирмата на участника) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата
организация – Столична община /СО/ или със служителите на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....Г.

Декларатор:.....
/...../

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/