

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ И ПОДЪДРЖАНЕ НА ЗАПАДЕН
ПАРК-ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ГО ИНДИВИДУАЛИЗИРАТ	3
I.1. Обект на концесията	3
I.3. документи, които индивидуализират обекта на концесията.....	5
II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	5
II.1. Общи указания към УЧАСТНИЦИТЕ	5
II.2. Ограничаване броя на офертите	6
II.3. Разходи във връзка с участието в офертата.....	6
II.4. Ограничаване на определени действия.....	7
II.5. Обмен на информация между комисията за провеждане на процедурата и участниците в процедурата.....	7
II.6. Оглед на обекта на концесията.....	8
III. ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 2 И 3 ОТ ЗК	8
IV. ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 4 ОТ ЗК, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА ИМ	10
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО ЧЛ. 26, АЛ. 1 ОТ ЗК И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ на МИНИМАЛНИТЕ ПРИЛОЖИМИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	13
V.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ	13
V.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ на МИНИМАЛНИТЕ ПРИЛОЖИМИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	14
V.3. Възможност за доказване на съответствието с възможностите на трети лица ...	16
VI. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	16
VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	23
VIII. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА НЕЙНОТО ИЗРАБОТВАНЕ.....	25
VIII.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	25
VIII.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ заявлението за участие.....	26
VIII.3. основни Изисквания към съдържанието на предложението	28
VIII.4. основни Изисквания към обвързващото предложение.....	29

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ГО ИНДИВИДУАЛИЗИРАТ

I.1. ОБЕКТ НА КОНЦЕСИЯТА

Основен предмет на концесията е управление и поддържане на Западен парк-представителна част със средства и на риск на концесионера, срещу правото на концесионера да експлоатира обекта на концесия като получава приходи от извършваните от него стопански дейности. Предметът на концесия включва и извършването на строително-монтажни работи за реконструкция и рехабилитация на Западен парк, като е възможно изграждане на атракционен комплекс и търговски обекти на територията на парка в съответствие с действащия за обекта подробен устройствен план.

Обект на концесията е „Западен парк-представителна част”, разположен на територията на гр. София, район "Илинден", Столична община, включващ следните два имота:

- урегулиран поземлен имот I (първи), отреден за парк, спорт и атракции, в кв. 1 (едно) по ПУП – ПРЗ (ИПР и ЗП, одобрен с Решение №721/20.12.2010г. на СОС) на м. „Западен парк”, район „Илинден”, гр. София, целият с площ от 487 943 (четирисотин осемдесет и седем хиляди деветстотин четирисот и три) кв.м., при граници и съседи на недвижимия имот съгласно Акт за публична общинска собственост № 1194/24.01.2012г. както следва: североизток - бул."Сливница", улица от о.т.112 до о.т.11в, северозапад – река Суходолска, запад - бул. „Царица Йоана”, юг - ж.п. линията София – Перник;

- урегулиран поземлен имот I (първи), отреден за озеленяване, в кв.2 (втори) по ПУП – ПРЗ (ИПР и ЗП, одобрен с Решение №721/20.12.2010г. на СОС) на м. „Западен парк”, район „Илинден”, гр. София, целият с площ от 10 428 (десет хиляди четирисотин двадесет и осем) кв.м., при граници и съседи на недвижимия имот съгласно Акт за публична общинска собственост № 1195/24.01.2012г. както следва: североизток – бул. „Сливница”, югоизток – улица от о.т. 11а до о.т.112, северозапад – улица от о.т.11а до о.т. 112, югозапад – улица от о.т. 11а до 112.

I.2. Описание на обекта на концесията

Основните характеристики на обекта на концесията Западен парк са предложени с изработения през 2010 г. Подробен устройствен план на Западен парк – представителна част. Съгласно него, паркът има следните основни характеристики:

Таблица 1

Видове площи	Зона за паркове	зона за спорт и атракции
Бруто територия	45,24 ха	4.6 ха
Алейна мрежа	5.62 ха	1.1 ха
Спортни площи	0.43 ха	
Транспорт и паркинги	0.07 ха	0.76 ха
Застроена площ обекти	0.39 ха	0.09 ха
Атракционни съоръжения		0.25 ха
ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ		
Плътност на застрояване	0.86%	7.40%
Кинт	0.015	0.1
Процент на озеленяване	85.80%	52%

Съгласно предвижданията на общия устройствен план на Столична община територията на Западен парк попада в следните устройствени зони с допустими функции и предели на застрояване:

- Зона за паркове и градини, заемаща почти цялата територия на парка с показатели: макс. плътност 1%, кинт 0,06, минимум озеленена площ 85%; допуска се застрояване, обслужващо само рекреативните дейности.
- Зона за спорт и атракции, заемаща бившия атракционен сектор и терена, използват от „Озеленяване“ ЕАД с показатели: макс. плътност 10%, кинт 0,15, минимум озеленена площ 50%; допуска се застрояване, обслужващо спортните и атракционни дейности.
- Терени за бази на зелената система с допустимо застрояване, пряко свързано с поддържането на обектите на зелената система.

Подобният устройствен план, приет с Решение №721/20.12.2010г. на СОС, е изготвен като план за регулация и застрояване на територии за озеленяване, спорт и развлечения в обем и съдържание съгласно чл.50 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. При изработването му са спазени следните принципи:

1. Съблюдаване на устройствените параметри съгласно ЗУЗСО.
2. Запазване на съществуващата алейна мрежа и възстановяване на участъците от нея, които са занемерени или почти изчезнали.
3. Възстановяване на съществуващия атракционен център в северозападната част на парка и предвиждане на сгради, свързани с поддръжката му.
4. Възстановяване на спортното ядро с тенискортове и сграда към него /на мястото на съществували спортни съоръжения/.
5. Възстановяване на сгради и съоръжения, съществували на съответните места от парка.
6. Създаване на подходи към парка откъм намиращите се в близост жилищни територии.
7. Предвиждане на буферен паркинг към атракционния център и надлъжно паркиране по улицата, ограничаваща кв.2.

8. Предвиждане на веломаршрути и съответно велогардери към тях.

I.3. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИНДИВИДУАЛИЗИРАТ ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯТА

За целите на настоящата документация обектът на концесия се индивидуализира със следните документи:

1. Акт за публична общинска собственост № 1194 от 24.01.2012г. - Приложение №1 към настоящата документация
2. Акт за публична общинска собственост № 1195 от 24.01.2012г - Приложение №2 към настоящата документация.
3. Подробен устройствен план на Западен парк-представителна част, гр. София, изработен от Ситиарх ЕООД - Приложение №3 към настоящата документация.
4. Решение № 721 на СОС от 20.12.2010г. - Приложение №4 към настоящата документация.

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за предоставяне на концесия може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, закупило тази документация.

1.2. От датата на подаване на офертата лицето или обединението от лица придобива статут на участник в процедурата¹.

1.3. Когато за концесионер бъде определен участник, който е юридическо лице или обединение, което не е търговец, концесията се предоставя на новоучредено търговско дружество, в което юридическото лице е едноличен собственик на капитала, съответно участниците в обединението притежават целия капитал в съотношението от договора им за обединение. Новоучреденото търговско дружество е обвързано от офертата на участника по силата на изричната законова разпоредба на чл.18, ал.6 от Закона за концесиите.

¹ § 1, т. 18 от допълнителната разпоредба на ЗК

1.4. Участник, който е търговец, може да посочи в офертата си, че в случай, че бъде определен за концесионер концесионният договор ще се сключи с новоучредено търговско дружество, в което участникът притежава целия капитал. Новоучреденото търговско дружество е обвързано от офертата на участника по силата на изричната законова разпоредба на чл.18, ал.6 от Закона за концесиите.

1.5. Когато участникът, определен за концесионер, е физическо лице, концесията се предоставя на новоучредено търговско дружество, в което участникът е едноличен собственик на капитала, или на новорегистриран от него едноличен търговец. Новоучреденото търговско дружество е обвързано от офертата на участника по силата на изричната законова разпоредба на чл.18, ал.6 от Закона за концесиите.

2. Всяко заинтересовано лице може да проучи тази документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията към нея.

3. Подаването на оферта следва да се основава на:

- познаването и приемането на всички условия в документацията, включително на критериите за комплексна оценка на офертите, тяхната относителна тежест в методиката за оценяване на офертите, както и на проекта на концесионен договор;
- запознаването от участника с обекта на концесията, извършването на необходимите проучвания и анализи, необходими за изготвяне на офертата;
- съгласието на участника, че ако бъде определен за концесионер ще приеме обекта на концесия в състоянието и при условията, както са описани в документацията.

II.2. ОГРАНИЧАВАНЕ БРОЯ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всяко заинтересовано лице има право да представи само една оферта.
2. Офертата не може да се предлага във варианти.

II.3. РАЗХОДИ ВЪВ ВРЪЗКА С УЧАСТИЕТО В ОФЕРТАТА

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за предоставяне на концесията, включително разходите във връзка с огледа на обекта на концесия, са изцяло за сметка на участника.

II.4. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕЙСТВИЯ

1. До приключване на процедурата за предоставяне на концесията не се **позволява** размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в Закона за концесиите и в документацията, между участник или негови представители и:

- служители на Столична община, свързани с провеждането на процедурата;
- органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на концесионните анализи и на документацията.

2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, както и относно съдържанието на събраната документация, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3. Не е нарушение на изискването по т. 2 публикуването на съобщение за процедурата за предоставяне на концесията в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявлението за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия в „Държавен вестник”, наричано по-нататък „обявлението”.

II.5. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия, наричана по-нататък „Комисията” уведомява заинтересованите участници за приетите от нея решения за допускане или отстраняване от участие в процедурата и за резултатите от извършения подбор.

2. Уведомяването по т.1 се извършва чрез предаване срещу подпис на заинтересовано лице/участник или на негов упълномощен представител. Уведомяването може да се извърши и чрез изпращането на решението по електронна поща и/или по факс, посочени при закупуване на документацията за участие, съответно в офертата. При изпращане чрез електронна поща решението се смята за връчено с

постъпването му в посочената информационна система и се удостоверява с копие от електронния запис за това, а при изпращане чрез факс, решението се смята за връчено, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.1. Когато заинтересувано лице или участник в процедурата за предоставяне на концесия е поискал, Комисията предоставя:

а/. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до провеждането на процедурата и до техническите спецификации, или

б/. допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

3.2. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията, съответно на офертите. Исканията се изпращат до Комисията чрез деловодството на Столична община или по факс на номера, посочен в Обявлението за провеждане на процедурата.

3.3. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се предоставят на всички заинтересувани лица и участници в процедурата не по-късно от 7 дни преди крайния срок за получаване на офертите, ако са поискани своевременно. Даването на разяснения и предоставянето на допълнителна информация или документи на заинтересованите лица и участници се извършва чрез предаване срещу подпис на заинтересовано лице/участник или на негов упълномощен представител.

II.6. ОГЛЕД НА ОБЕКТА НА КОНЦЕСИЯТА

1. Всяко заинтересовано лице има право на свободен оглед на обекта на концесия - Западен парк-представителна част.

2. При поискване на всяко заинтересовано лице се издава удостоверение за правото му да извършва оглед на обекта, съгласно приложение № 5.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ ЛИЦСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 2 И 3 ОТ ЗК

1. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1.1. ако участникът е юридическо лице или ако юридическо лице участва в процедурата като член на обединение:

1.1.1. обявено е в несъстоятелност;

1.1.2. намира се в процедура по ликвидация;

1.1.3. негов управител или член на управителния орган, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - неговият представител в съответния управителен орган, е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група.

1.2. ако участникът е физическо лице или ако физическо лице участва като член на обединение:

1.2.1. осъдено е с влязла в сила присъда за престъпление по против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група.

1.2.2. лишено е от правото да осъществява търговска дейност.

2. Липсата на обстоятелствата по т.1 се доказва със:

2.1. Съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност и на процедура по ликвидация, освен ако е посочен ЕИК;

2.2. Съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице за удостоверяване на:

2.2.1. за участника - юридическо лице: липсата на влязла в сила присъда за управител или член на управителния орган, а в случай, че член на управителния орган е юридическо лице - за неговия представител в съответния управителен орган, за някое от следните престъпления:

2.2.1.1. против собствеността;

2.2.1.2. против стопанството;

2.2.1.3. против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама);

2.2.1.4. престъпление по служба и/или за подкуп (корупция);

2.2.1.5. за престъпления, свързани с участие в престъпна група.

2.2.2. за участника - физическо лице:

2.2.2.1. липсата на влязла в сила присъда за престъпление по т. 2.1.1- 2.1.5 и

2.2.2.2. липсата на лишаване на лицето от правото да осъществява търговска дейност.

3. Когато участникът е:

3.1. обединение - документите по т. 2.1 и 2.2 се представят за всеки от участниците в обединението;

3.2. чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи т. 2.1 и 2.2, или когато те не включват всички случаи по т. 2.1 и 2.2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват Комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1 в 7-дневен срок от настъпването им.

IV. ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 16, АЛ. 4 ОТ ЗК, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА ИМ

1. От участие в процедурата се отстранява и участник, който:

1.1. е в производство по несъстоятелност;

1.2. има задължения за публични вземания на държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с

влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.3. има просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател;

1.4. е бил концесионер и концесионният договор е прекратен по негова вина;

1.5. е виновен за професионални нарушения, за които Комисията разполага с писмени доказателства, издадени от компетентен орган;

1.6. не е представил цялата информация, изискваща се от участниците в процедурата за предоставяне на концесия, или представената от него информация е непълна или невярна.

2. Липсата на обстоятелствата по т. 1 се доказва със следните документи:

2.1. съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен за удостоверяване на липсата на производство за обявяване в несъстоятелност – за обстоятелството по т. 1.1;

2.2. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в страната, в която участникът е установен – за обстоятелството по т. 1.2;

2.3. декларация съгласно приложение № 6 - за обстоятелството по т. 1.3;

2.4. декларация съгласно приложение № 7 - за обстоятелството по т. 1.4;

2.5. декларация съгласно приложение № 8 - за обстоятелството по т. 1.5;

2.6. Обстоятелствата по т. 1.6 се установяват от комисията с мотивирано решение.

3. Когато участникът е:

3.1. обединение - документите по т. 2.1- 2.5 се представят за всеки от участниците в обединението;

3.2. чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по т. 2.1- 2.5, или когато те не включват всички случаи по т. 2.1- 2.5, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя

официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват Комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1 в 7-дневен срок от настъпването им.

**V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО ЧЛ. 26, АЛ. 1 ОТ
ЗК И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА МИНИМАЛНИТЕ
ПРИЛОЖИМИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

V.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 26, ал. 1 от ЗК комисията извършва подбор на участниците, допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесия по следните критерии:

- пригодност за изпълнение на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние;
- технически възможности и/или професионална квалификация.

2. Критерият „пригодност за изпълнение на професионална дейност” се доказва от участниците в процедурата с притежаването на опит най-малко 3 финансови години, считано до датата на подаване на офертата в изпълнението на една или повече от следните дейности:

2.1. строителство на обекти.

2.2. дейност по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси.

3. Критерият „икономическо и финансово състояние” се доказва чрез документиране от участниците в процедурата на:

3.1. реализирането на приходи от една или повече от дейностите в т. 2 по критерия „Пригодност за изпълнение на професионална дейност” за поне една от последните 3 финансови години, считано до датата на подаване на офертата, които не могат да бъдат по-малко от 1 000 000 /един милион/ евро и/или

3.2. размер на балансовата стойност на дълготрайните материални активи през последната финансова година не по-малко от равностойността на 500 000 евро.

4. Критерият „технически възможности и/или професионална квалификация” се доказва чрез документиране от участниците в процедурата на:

4.1. описание на техническото оборудване и на възможностите за осигуряване на качествено изпълнение на концесионния договор, и/или;

4.2. сертификати за управление на качеството или за опазване на околната среда, а именно: ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалент, като обхвата на сертификата трябва да съответства на дейностите по точка 2 от настоящия раздел V и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент, и/ или;

4.3. удостоверяване на образованието и професионалната квалификация на ръководните служители, които ще отговарят за управлението и поддържането на парка и за изпълнението на стопанските дейности, които ще се извършват чрез обекта на концесия.

V.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА МИНИМАЛНИТЕ ПРИЛОЖИМИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Критерият „пригодност за изпълнение на професионална дейност” се доказва чрез прилагане към заявлението за участие в процедурата на:

1.1. заверено копие от регистрацията на участника в професионален и търговски регистър съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или;

1.2. декларация за притежавания опит на участника в изпълнението на дейностите по т. V.1.2 или заверени копия от договори, доказващи възможностите за изпълнение на последните 3 финансови години и/или;

1.3. заверени копия на лицензии, разрешителни или други документи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, за извършване на една или повече дейности по т.V.1.2.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не изисква регистрация в професионален или търговски регистър, участникът - чуждестранно лице, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Извън случаите, в които законодателството на съответната държава не изисква регистрация в регистър, ако по обективни причини участникът не може да представи

документ за регистрация в професионален или търговски регистър, той може да докаже съответствието си с критерия "пригодност за изпълнение на професионална дейност" с удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз, или на страната, в която се е установил.

2. Критерият „икономическо и финансово състояние се доказва чрез:

2.1. годишните финансови отчети за последните 3 финансови години и/или пазарна оценка на балансовата стойност на дълготрайните материални активи към последната финансова година, изготвена от лицензирани оценители. Дружествата, които са регистрирани през последните 3 финансови години, представят годишен финансов отчет само годините, за които имат съставен такъв.

2.2. декларация по Образец №8А за реализирани приходи от дейности по строителство на обекти и/или дейности по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси за последните 3 финансови години, придружена с копие от подписани договори и/или референции от трети лица, доказващи изпълнение на дейностите, посочени в декларацията. Комисията ще приеме, че е налице съответствие с критерия, ако участникът е представил доказателства /копие от подписани договори и референция за изпълнени договори/ за изпълнени дейности по строителство на обекти и/или дейности по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси за последните 3 години, от които са реализирани приходи не по-малко от 1 000 000 /един милион/ Евро.

3. Критерият „технически възможности и/или професионална квалификация” се доказва чрез прилагане към заявлението за участие в процедурата на:

3.1. Копие от сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент и ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент, и/или;

3.2. декларация за възможностите за обезпечаване на организационно и кадрово осигуряване на качествено изпълнение на концесионния договор с приложени към нея:

3.2.1. списък на основните собствени и/или наети лица, които ще изпълняват съответните дейности, които ще се извършват чрез обекта на концесия, и/или;

3.2.2. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнение на

съответните дейности.

4. Когато участникът в процедурата е обединение, съответствието с критериите за подбор може да се доказва с възможностите на един или повече от участниците в обединението.

V.3. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да докажат съответствието си с критериите за подбор „Икономическо и финансово състояние” и „Технически възможности и/или професионална квалификация” чрез възможностите на трети лица.

2. Комисията ще приеме, че е налице съответствие, ако участникът представи доказателства, че ще има на разположение възможностите на третото лице. Като доказателства ще бъдат приети всякакви договори и други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи:

2.1. са с обвързваща сила;

2.2. изпълнението им ще даде възможност на участника да използва финансовите, техническите и/или професионалните възможности на третото лице при изпълнение на концесионния договор;

2.3. са относими към конкретния критерий, за доказване съответствието, с който се прилагат.

VI. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Критериите за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест са:

1.1. Срок на концесията с относителна тежест 15 на сто;

1.2. Инвестиционна програма за реконструкция и рехабилитация на обекта на концесия с относителна тежест 50 на сто.

1.3. Програма за ежегодна експлоатация и поддръжка на обекта на концесията с относителна тежест 35 на сто.

2. Участниците следва да представят разработка по критериите за оценка на офертите като част от предложенията им.

Офертата следва да включва следните предложения:

1.1. Предложение за срок на концесията

Участниците следва да направят предложение за срок на концесията, който не може да бъде по-дълъг от 25 години.

1.2. Инвестиционна програма за реконструкция и рехабилитация на обекта на концесия

Участниците следва да представят инвестиционна програма за реконструкция и рехабилитация на обекта на концесия и да предложат изпълнението и.

Програмата следва да включва следните **ГРУПИ ИНВЕСТИЦИИ**:

ГРУПА I – Инвестиции в прочистване и реконструкция на съществуващи и изграждане на нови паркови елементи, които са задължителни и такива по преценка на участниците.

Задължителните инвестиции, които следва да бъдат извършени през първите 3 години на концесията, са следните:

- 1.1 Прочистване и реконструкция на алпинеум;
- 1.2 Прочистване и обновяване на декоративно езеро;
- 1.3 Възстановяване на езеро на главната алея на парка;
- 1.4 Ограждане на терена за разходка на кучета;
- 1.5 Възстановяване на съществуващи чешми;
- 1.6 Възстановяване на централен вход, вкл. колонада с осветление;
- 1.7 Затревяване на площи около обекти за обществено обслужване
- 1.8 Рехабилитация на настилките и осветлението на главните паркови алеи
- 1.9 Възстановяване на парковата мебел – пейки, пергули и беседки,
- 1.10 Подновяване и изграждане на нови детски площадки;
- 1.11 Инвестиции в изграждане на атракционен комплекс, съгласно ПУП
- 1.12 Доставка на уреди за фитнес на открито.

Допълнително по преценка на участниците могат да бъдат извършени следните допълнителни инвестиции:

- 1.13 Рехабилитация на настилките и осветлението на останалите паркови алеи
- 1.14 Възстановяване на съществуващ железен пешеходен мост над р. Суходолска;
- 1.15 Възстановяване на съществуваща ограда на парка по бул. Сливница;
- 1.16 Изграждане на вход към парка от към Гевгелийски квартал;
- 1.17 Ограда към ж.п. линия;
- 1.18 Изграждане на зелено училище (пейки, кабина с екран);
- 1.19 Изграждане на информационно табло;
- 1.20 Изграждане на летен театър;
- 1.21 Изграждане на пикник кът;
- 1.22 Изграждане на съоръжение за скейтборд

ГРУПА II – Инвестиции в изграждане на постоянни и преместваеми обекти за обществено обслужване и тяхното оборудване, които могат да включват:

- 2.1 Пълна реконструкция на кафене (1.11 по ПУП);
- 2.2 Вътрешна реконструкция на сладкарница (1.12 по ПУП);
- 2.3 Изграждане на ресторант (1.13 по ПУП);
- 2.4 Реконструкция на открит бар;
- 2.5 Вътрешна реконструкция на посетителски център;
- 2.6 Ремонт на съществуваща тоалетна;
- 2.7 Основна реконструкция на кафе сладкарница (2.14);
- 2.8 Изграждане на 5 преместваеми павилиона съгласно ПУП;
- 2.9 Изграждане на сграда за фитнес клуб;
- 2.10 Изграждане на втора тоалетна;
- 2.11 Изграждане на административна сграда (2.13 по ПУП);

ГРУПА III - Инвестиции в изграждане на спортни игрища и съоръжения, които могат да включват:

- 3.1 Изграждане на тенис кортове;
- 3.2 Изграждане на други игрища

Група IV - Инвестиции в инженерна инфраструктура, свързана с новопостроените обекти, съгласно ПУП

Инвестиционното предложение за задължителните инвестиции (Група I, точки 1.1 до 1.12) следва да съдържа и мотивиран срок и график за тяхното изпълнение през първите 3 години на концесията.

Участниците следва да предложат и обосноват финансов план (финансов модел) за финансиране на дейностите по реконструкция и рехабилитация на парка, проектирането и изграждането на търговските, спортните и атракционните обекти на територията на парка, както и за поддържането и управлението на обекта на концесия.

Предложенията на Участниците следва да бъдат съобразени с предвижданията на подробния устройствен план на Западен парк-представителна част.

Забележка: Няма да бъдат оценявани предложения, които не са в съответствие с изискванията и допусканията на подробния устройствен план като неспазилите това изискване участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата

1.3. Програма за ежегодна експлоатация и поддържане на обекта на концесия.

Участниците следва да представят програма за ежегодна експлоатация и поддържане на обекта на концесия, която включва:

1.3.1. Програма за целогодишно поддържане на територията на парка с годишен манипулационен план за дейностите по поддържане на зелената система с посочване на видове дейности и време на тяхното извършване.

Годишният манипулационен план трябва да съдържа като минимум извършването на следните дейности:

1.3.1.1. грижа за вегетативните площи

Висока растителност – широколистни и иглолистни дървета

- прочистване от сухи клони и оформяне на короните на дърветата
- премахване на опасни и сухи дървета
- прочистване на подраст в дървесни масиви
- пръскане срещу вредители

Храсти

- изрязване и окопаване пролет и есен
- поддържане на живи плетове – резитба, окопаване, поливане 3

пъти годишно от март до октомври

Цветя.

- партери – ежегодно засаждане и периодично запълване на липсващите пролетни и летни цветя с минимална площ от 350 кв.м. и ежегодно допълване на липсващите теренни цветя с минимална площ от 250 кв.м. Същите да са оплевени, прекопани, полети, подхранени и да нямат вредители.

- цветна изложба – ежегодно засаждане и периодично запълване на липсващите сезонни и многогодишни цветя и полагане на изискуемите грижи за тях. Същите да са оплевени, прекопани, полети, подхранени и да нямат вредители.

- розариум – отзимяване, изрязване, окопаване, плевене, поливане, подхранване зазимяване. Розите да са оплевени, прекопани, полети, подхранени и да нямат вредители.

Тревни площи

– поддържане на тревните масиви с височина на тревата от 5 до 7 сантиметра – косене /мин. 3 пъти месечно в периода от април до септември/, събиране на окосена трева, извозване, грапане /март и април/, поливане подхранване.

1.3.1.2.парково обзавеждане

Пейки

– ежегодно почистване, боядисване, ремонтване, подмяна.

Кошчета за смет

– ежегодно почистване, ремонтване, подмяна.

Детски площадки

– поддържане и контрол съгласно изискванията на Наредба №1 от 12.01.2009г. за устройство и безопасност на детските площадки.

1.3.1.3.архитектурни елементи

Алпинеум

– ежегодно внасяне на сезонна растителност, грижа за многогодишните и сезонни растения. Същите да са оплевени, прекопани, полети подхранени и да нямат вредители. Поддържане чистота и извършване на наложителни ремонтни работи.

Водни площи и чесми

– отзимяване, зазимяване, почистване, текущи ремонти.

1.3.1.4. алейна мрежа

– Да е почистена, да няма трева в регулите и да няма повреди, нарушени повърхности и бордюри.

1.3.2. Програма за поддържане на чистотата на територията на парка.

- ежедневно извършване на уборка на открити зелени площи, почистване на съдове за смет, включително извозване
- метене на алеи и площадки 2 пъти седмично – сезонно, от април до ноември
- измиване на алеи и площадки 2 пъти в летния сезон, от май до септември
- събиране и извозване на шума през м. октомври и ноември
- почистване от сняг и лед алеи и площадки – сезонно

1.3.3. Експлоатационна програма, която включва:

- начин на организиране на търговските дейности на територията на парка;
- начин на организиране на спортните и атракционните дейности на територията на парка (ако са предвидени такива);
- охрана на парка;
- предложение за спортни и детски площадки и начините за тяхното ползване.

3. Разработките по отделните приложими критерии, които формират комплексната оценка на офертата се извършват при спазване на:

3.1. изискванията на действащото законодателство;

3.2. условията на концесията и правата и задълженията на концесионера в решението на Общинския съвет за откриване на процедурата за предоставяне на концесията.

4. При изработване на отделните разработки по основните критерии за оценка на офертата трябва да бъдат взети предвид следните основни технически спецификации:

- Акт за публична общинска собственост № 1194/24.01.2012г. - Приложение №1 към настоящата документация
- Акт за публична общинска собственост № 1195/24.01.2012г - Приложение №2 към настоящата документация
- Подробен устройствен план на Западен парк-представителна част, гр. София, изработен от Ситиарх ЕООД - Приложение №3 към настоящата документация.

- Решение № 721 на СОС от 20.12.2010г. - Приложение №4 към настоящата документация.

5. С оглед преценка на икономическата обосновааност и обвързаност на предложенията по отделните критерии, към офертата следва да се приложи и финансов модел за срока на концесията.

5.1. Финансовият модел се представя на хартиен и електронен носител. Електронните копия се представят на CD-Rom - Microsoft Excel version 2000 или по-висока версия, без скрити клетки или формули.

5.2. Финансовият модел трябва да включва и текстова част с обяснения на прогнозата по видовете дейности, ключовите допускания, използвани при изготвяне на прогнозите заедно с тяхната обосновка, както и оценка на рисковете, свързани с финансовата стабилност на концесионера и индикации за чувствителността на основните допускания към различни променливи фактори. Прогнозите трябва да бъдат представени достатъчно подробно, така че да позволяват задълбочена оценка на индивидуалните компоненти.

5.3. Наред с Excel-таблиците, съпътстващите анализи трябва да включват кратко обяснение за методологията, по следните компоненти:

- прогноза за оборота по отделни стопански дейности;
- приходи от предоставяните с обекта на концесията услуги;
- оперативни разходи;
- разходи за инвестиции;
- разходи за капиталови подобрения;
- финансиране и обслужване на кредити;
- общи допускания, заложен при финансовото моделиране (като инфлационен процент, ставка за подоходен данък, анализ и показатели за ефективност на проекта).

6. Не се допускат каквито и да е условия или уговорки (резерви) към направените предложения по отделните критерии, както и изисквания към концедента извън условията за осъществяване на концесията и задълженията на концедента, определени с решението на Общинския съвет за откриване на процедурата за предоставяне на концесията.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценкаването на офертите

Оценяването на офертите се извършва по критерия икономически най-изгодната оферта в точки – (К), който се определя по следната формула за тежестта на критериите в комплексната оценка на офертата:

$$K = 0,15. C_{PK} + 0,50. И_{НВ.П.} + 0,35. П_{Е\&П} \quad (1)$$

където:

- C_{PK} е оценката в брой точки по критерия предложение за Срок на концесията
- $И_{НВ.П.}$ е оценката в брой точки по критерия Инвестиционна програма;
- $П_{Е\&П}$ е оценката в брой точки по критерия Програма за ежегодна експлоатация и поддръжка на обекта на концесията

2. Оценкаването на отделните показатели се извършва при спазване на следните указания:

2.1 Оценката в брой точки по критерия срок на концесията - C_{PK} се определя по формулата:

$$C_{PK} = \frac{\text{предложен минимален срок на концесията}}{\text{предложен от участника срок на концесията}} \times 10 \quad (2)$$

2.2. Оценката в брой точки по критерия Инвестиционна програма - $И_{НВ.П.}$, се определя от формулата:

$$И_{НВ.П.} = \frac{\text{Изчислен размер на инвестиционната програма на участника}}{\text{Предложен максимален изчислен размер на инвестиционната програма}} \times 10 \quad (3)$$

където:

За целите на критерия инвестиционната програма на участника се изчислява по формулата:

$$И = 50\% * И I + 10\% * И II + 10\% * И III + 15\% * И IV + 15\% * И V \quad (4)$$

където:

И - Изчислен размер на инвестиционната програма на участника;

И I – Сумата на инвестициите в Група I от предложената инвестиционна програма на участника;

И II - Сумата на инвестициите в Група II от предложената инвестиционна програма на участника;

И III - Сумата на инвестициите в Група III от предложената инвестиционна програма на участника;

И IV - Сумата на инвестициите в Група IV от предложената инвестиционна програма на участника;

И V - Сумата на инвестициите в Група V от предложената инвестиционна програма на участника;

2.3. Оценката в брой точки по критерия предложение за Програма за ежегодна експлоатация и поддръжка на обекта на концесията П_{Е&П}, се определя съобразно със следната таблица:

Отлично предложение на база разгледания критерий	10
Добро предложение на база разгледания критерий	5
Минимално предложение на база разгледания критерий	2

„Минимално предложение” е предложение, което отговаря на минималната програма за ежегодна експлоатация и поддръжка предложена съгласно Раздел V, точка 1.3 от документацията.

„Добро предложение” е предложение за програма за ежегодна експлоатация и поддръжка, което надхвърля предложената минимална задължителна програма съгласно Раздел V, точка 1.3 от документацията в честотата на метене и измиване на алеите и площадките от територията на парка и честотата на косенето на тревните площи.

„Отлично предложение” е предложение за програма за ежегодна експлоатация и поддръжка, което надхвърля предложената минимална задължителна програма съгласно Раздел V, точка 1.3 от документацията в честотата на метене и измиване на алеите и площадките от територията на парка и честотата на косенето на тревните площи, но което съдържа и допълнителни предложения за засаждане на цветя в територията на парка извън посочените партери, цветна изложба и розариум.

3. Участниците се класират по броя на получените точки чрез изчисляване на оценката по критерия икономически най-изгодна оферта съгласно формула (1), след оценяване на отделните показатели съгласно указанията по т.2. На първо място се класира участникът, който е получил най-голям брой точки.

VIII. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА НЕЙНОТО ИЗРАБОТВАНЕ

VIII.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ОФЕРТАТА на участниците следва да включва следните части:

1.1. Заявление за участие;

1.2. Предложение;

1.3. Обвързващо предложение.

2. НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА!

3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик или кутия с надпис "Оферта". Върху плика/кутията се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

3.1. В плика/кутията се поставят три самостоятелни непрозрачни плика, върху всеки от които е посочено наименованието на участника, с надпис, съответно:

а/. "Заявление за участие";

б/. "Предложение";

в/. "Обвързващо предложение".

3.2. Когато съдържанието на заявлението или на предложението е с по-голям обем, те могат да се подадат в един или повече допълнителни пликове, съответно в една или повече кутии, приложени към плика/кутията с офертата. Допълнителните пликове/кутии се надписват "Заявление за участие", съответно "Предложение", като се посочва, че това е продължение със съответния пореден номер, и се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

4. Офертата се представя на хартиен носител в два екземпляра в съответствие с указанията, посочени в документацията за участие, като в пликовете/кутиите с оригинала на заявлението за участие, предложението и обвързващото предложение се поставят и записите им в електронен вид на подходящ носител.

5. Офертата се подава на български език. Документите, които се прилагат, се представят на езика на тяхното издаване заедно с официален превод на български език. Официален е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с

Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

VIII.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ.

1. Заявлението за участие се попълва съгласно бланката в Приложение № 14.

2. Към заявлението за участие се прилагат:

2.1. заверено копие на документ за актуална регистрация на участника, освен в случаите в които участникът е посочил ЕИК

или;

копие на договора за обединение, когато заявлението се подава от обединение, което не е търговец

или;

копие на документа за самоличност, когато заявлението се подава от физическо лице, което не е търговец.

2.2. документ за упълномощаване – когато участникът се представлява от пълномощник;

2.3. нотариално заверено пълномощно за лицето, упълномощено за представлява обединението, в случай че в договора за обединение не е посочен представител на обединението;

2.4. Документите за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2, ал. 3 и ал.4 от ЗК, посочени в т. 16 от обявлението, съответно в Раздел III и Раздел IV от документацията, а именно:

2.4.1. съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност, на производство за обявяване в несъстоятелност или на процедура по ликвидация, освен ако е посочен ЕИК;

2.4.2. съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице - участник в процедурата, или на лицата по чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите.

2.4.3. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс - за удостоверяване липсата на задължения за публични вземания;

2.4.4. декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател, попълнена съгласно образеца - Приложение №6 ;

2.4.5. декларация за липсата на за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 4 от Закона за концесиите, попълнена съгласно образца - Приложение №7 ;

2.4.6. декларация за липсата на за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите, попълнена съгласно образца - Приложение №8 ;

2.5. Документи за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор, посочени в раздел V от тази Документация, а именно:

2.5.1.заверено копие от регистрацията на участника в професионален и търговски регистър съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

и/или

- декларация за притежавания опит на участника в изпълнението на дейностите по т. V.1.2 от тази документация или заверени копия от договори, доказващи възможностите за изпълнение на последните 3 години

и/или

- заверени копия на лицензии, разрешителни или други документи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, за извършване на една или повече дейности по т.V.1.2 от тази документация.

2.5.2. годишните финансови отчети на участника за последните 3 финансови години

и/или

- пазарна оценка на балансовата стойност на дълготрайните материални активи
и

2.5.3. декларация по Образец №8А за реализирани приходи от дейности по строителство на обекти и/или дейности по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси за последните 3 години, придружена с копие от подписани договори и/или референции от трети лица, доказващи изпълнение на дейностите, посочени в декларацията..

2.5.4. Копие от сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент или Копие от сертификат ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент

и/или

- декларация за възможностите за обезпечаване на организационно и кадрово осигуряване на качествено изпълнение на концесионния договор с приложени към нея: списък на основните собствени и/или наети лица, които ще изпълняват съответните дейности, които ще се извършват чрез обекта на концесия, и/или

документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнение на съответните дейности.

2.6. Документ за гаранция за участие в размер на 50 000 лв. - оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит. Банковата гаранция следва да бъде издадена съгласно образеца-Приложение № 15.

2.7. Заверено копие на документ, удостоверяващ заплащането на цената на документацията.

2.8. Доказателства, че участникът има на разположение възможностите на трето лице при доказване на съответствието с критериите „Икономическо и финансово състояние” и „Технически възможности и/или професионална квалификация” чрез възможностите на трети лица.

2.9. Информационна карта за посочване на компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната дейност на участника - Приложение № 13.

2.10. Опис на приложенията към заявлението с посочване на броя страници.

2.11. Подходящ носител, съдържащ предложението и приложенията към него в електронен вид.

3. Когато заявлението се подава от обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.4.1-2.4.6 се подават за всеки от участниците в обединението.

4. Заявлението и приложенията към него следва да бъдат заверени на всяка страница с подпис на лицето, което представлява участника.

VIII.3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1. Предложението се изработва по образец Приложение № 9 и съдържа разработка по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.

2. Към предложението се прилагат:

2.1. финансов модел съгласно указанията по Раздел VI от тази документация;

2.2. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.

2.3. декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 11;

2.4. декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 12.

2.5. декларация за конфиденциалност по чл. 52, ал. 1 от ЗК - по преценка на участника и с текст по негово усмотрение.

Забележка: Конфиденциална може да бъде информацията, която включва технически или търговски тайни на участника. Не може да бъдат декларирани за конфиденциални данните, които трябва да се съдържат в партидата на регистрираната концесия в Националния концесионен регистър.

2.6. електронен носител, на който са записани предложението и приложенията към него.

2.7. опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници.

3. Предложението следва да бъде заверено на всяка страница с подпис на лицето, което представлява участника.

VIII.4. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБВЪРЗАЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Обвързващото предложение представлява резюме на разработките по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата и се изготвя съгласно Приложение №10. Обвързващото предложение следва да бъде заверено на всяка страница с подпис на лицето, което представлява участника.

2. При различия между Предложението и Обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

3. В плика с Обвързващото предложение се поставя и подходящ носител, съдържащ обвързващото предложение и приложенията към него, когато има такива, в електронен вид.

IX. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава на мястото и в срока, посочени в Обявлението. Когато в определения краен час на мястото за получаване има едно или повече заинтересувани лица, длъжностното лице приема офертите на всичките.

2. Върху пликовете и върху всяка от кутиите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по

реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец съгласно Приложение №16.

3. Определеното от Столична община длъжностно лице не приема оферти, подадени на място, ако:

3.1. са подадени след определения срок, освен в случаите по т. 1, изречение второ;

3.2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик или кутии.

4. Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

5. Когато заинтересувано лице е поискало, Комисията предлага, а кметът на Столична община със заповед удължава срока за получаване на офертите, ако първоначално определеният срок е недостатъчен за запознаване на заинтересуваните лица с цялата информация, необходима за изработване на офертите, в следните случаи:

5.1. поисканите от заинтересувано лице разяснения или допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не са представени не по-късно от 7 дни преди крайния срок за получаване на оферти, ако са поискани своевременно, или

5.2. поисканите от заинтересувано лице допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не могат да се изпратят, а изискват разглеждането им на място при комисията, или

5.3. изработването на офертата изисква оглед на обекта на концесията или на концесионната площ, а такъв не е бил осигурен на всички заинтересувани лица.

6. Кметът на Столична община може да удължи срока за получаване на оферти по предложение на Комисията, ако в срока, определен за получаването им, няма получена оферта. Със заповедта за удължаване на срока за получаване на офертите се удължават и сроковете за получаване на документацията за участие и за отваряне на офертите, както и другите срокове, свързани с него. В 3-дневен срок от издаването на заповедта се осигурява публичност на удължаването на сроковете чрез:

- а/ изпращане на уведомление на лицата, получили документация за участие;
- б/ обнародване на обявление на електронната страница на "Държавен вестник";
- в/ публикуване на обявление в Националния концесионен регистър;
- г/ публикуване на съобщение на интернет страницата на Столична община.

Х. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите.

Участниците в процедурата или техни представители, както и други желаещи, могат да присъстват на заседанието при спазване на режима на достъп до сградата на Столична община.

2. В началото на заседанието председателят или заместник-председателят на комисията обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали, след което се извършва отваряне на офертите по реда на завеждането им във входящия регистър.

3. Отварянето на всяка от офертите се извършва по следния ред:

3.1. последователно отваряне на плика/кутията с надпис "Оферта" и на съдържащия се в него плик "Заявление за участие", а когато офертата е подадена в няколко кутии - само на кутията с надпис "Оферта";

3.2. подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на плика с надпис "Обвързващо предложение" и на плика/пликовете или кутията/кутиите с надпис "Предложение";

3.3. прочитане на описа, приложен към заявлението за участие, и сравняване на посоченото в него с приложенията към заявлението.

4. След извършването на действията по т.2 и т.3 Комисията продължава работата си в закрити заседания в следната последователност:

4.1. извършване на действия по допускане до участие и подбор на участниците в процедурата;

4.2. отваряне на предложенията и на обвързващите предложения на участниците, които са допуснати до участие и отговарят и на критериите за подбор;

4.3. разглеждане на предложенията и на обвързващите предложения, оценяване на офертите и извършване класиране на участниците;

4.4. изработване на проект на решение за определяне на концесионер или на проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесията;

4.5. приключване на протокола от провеждане на процедурата.

5. При извършване на действията по допускане до участие и подбор на участниците комисията може:

5.1. да поиска отстраняване на допуснати в заявленията технически нередовности и непълноти, включително представяне на документи, които съгласно тази документация следва да се представят към заявленията;

5.2. да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез запитване към компетентни органи;

5.3. да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

5.4. да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението.

Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията.

6. В случаите по т.5.1, 5.3 и 5.4 Комисията изпраща на участника уведомление, в което посочва искането и определя срок за изпълнението му.

7. Комисията се произнася с решение по допускането на участниците в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник:

7.1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 2, ал.3 и ал.4 от Закона за концесиите, посочени в Раздел III и Раздел IV от тази документация;

7.2. който е обединение и обстоятелство по т.7.1 е налице за някой от участниците в него;

7.3. който не е изпълнил искане на комисията по т.5.1, 5.3 и 5.4 в определения с уведомлението срок, освен ако е представил доказателства, удостоверяващи невъзможността за изпълнение на искането в срок.

8. Комисията извършва подбор на заинтересуваните участници в съответствие с критериите за подбор, посочени в Раздел V от документацията. За резултатите от подбора Комисията се произнася с решение, в което определя участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и тези, които се отстраняват от участие в процедурата. Комисията уведомява всички заинтересувани участници за решението в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за него.

Решението може да се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

9. С уведомлението по т.8 Комисията уведомява заинтересуваните участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения.

Съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на Столична община и може да се публикува в средствата за масово осведомяване.

10. Процедурата се провежда и в случаите, в които има само един допуснат участник.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците или техни представители. Заседанието се провежда по следния ред:

1.1. проверка на състоянието на пликите/кутиите с предложенията и с обвързващите предложения;

1.2. по поредността на завеждането на съответната оферта във входящия регистър:

- а) отваряне на обвързващото предложение;
- б) подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на всяка страница от обвързващото предложение;
- в) прочитане на обвързващото предложение от член на комисията;
- г) отваряне на предложението;
- д) прочитане на опис, приложен към предложението, и сравняване на съдържанието с посоченото в опис.

Предложенията и обвързващите предложения на участниците, които са отстранени от участие в процедурата, не се отварят.

2. Разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва от Комисията в закрито заседание в срок, определен от председателя на комисията.

3. При разглеждане на офертите комисията може:

- да поиска отстраняване на допуснати технически нередовности и непълноти;
- да иска представяне на допълнителни доказателства.
- да иска разяснения относно представена информация или приложени документи;
- да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на представени документи, включително чрез запитване към компетентни органи.

4. Комисията разглежда предложенията и обвързващите предложения, като

установява съответствието на:

4.1. обвързващите предложения с критериите за комплексна оценка и с изискванията за тяхното удовлетворяване, посочени в настоящата документация;

4.2. предложенията с обвързващите предложения и с другите условия и технически спецификации в решението за откриване на процедурата и в документацията за участие.

5. Комисията не оценява офертата:

5.1. която е оттеглена от участника;

5.2. която е с изтекъл срок на валидност и след покана участникът не е подновил валидността ѝ;

5.3. на участник, който не е удължил срока на валидност на банковата гаранция за участие;

5.4. на участник, който в определения от комисията срок:

а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в предложението, или

б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или

в) не е представил писмено искани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в обвързващото предложение или в предложението;

5.5. за която при извършена проверка от страна на Комисията е установено представяне от участника на невярна информация или неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

5.6. която не отговаря на критериите за комплексна оценка на офертите и на другите условия на настоящата документация

6. Комисията приема решение, с което определя офертите, които не се оценяват. Решението се съобщава на заинтересуваните участници с решението за определяне на концесионер или за прекратяване на процедурата

7. До приключване на процедурата комисията служебно следи за липсата на обстоятелство за обявяване на участниците в несъстоятелност и за откриване на процедура по ликвидация. Когато установи възникването на такова обстоятелство, комисията не оценява офертата и отстранява участника от участие в процедурата.

XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

1. Концесионерът се определя с решение на Общинския съвет въз основа на доклад на кмета на Столична община и протокола на Комисията.

Общинският съвет след самостоятелна преценка на изложените в доклада и в протокола факти и обстоятелства приема решение за:

1.1. определяне за концесионер на класирания на първо място участник, или

1.2. възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или

1.3. прекратяване на процедурата в следните случаи:

1.3.1. не са подадени оферти или няма допуснат участник;

1.3.2. съдържанието на нито една оферта не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия;

1.3.3. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на обстоятелства, които не са предвидени или не са могли да бъдат предвидени при приемане на решението за откриването на процедурата;

1.3.4. се установят нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2. В решението за определяне на концесионер се определя и срока за сключване на концесионен договор, който не може да бъде по-дълъг от 3 месеца.

3. Решението за определяне на концесионер се съобщава на заинтересованите лица, които могат да го обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите в 10-дневен срок от уведомяването.

4. Концесионният договор се сключва в срока, определен в решението по т.2, който започва да тече от влизане в сила на решението за определяне на концесионер или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение.

Решението за определяне на концесионер влиза в сила, когато всички предходни решения в процедурата за предоставяне на концесията са влезли в сила, същото не е обжалвано, а ако е обжалвано - спорът е решен.

5. Концесионният договор се сключва без провеждане на преговори в съответствие с проекта- Приложение №17 към настоящата документация, и с офертата на участника, който е класиран на първо място. В случаите, когато класираният на първо място участник откаже да сключи концесионния договор, договърът може да се

склучи след провеждане на преговори за подобряване на предложенията по критериите за комплексна оценка на офертата. Преговорите се провеждат с участника, класиран на второ място

6.1. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават с решение на кмета на Столична община в 7-дневен срок от изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата.

6.2. Гаранциите на участници, които са преустановили участието си в процедурата чрез оттегляне на офертата преди изтичането на срока ѝ на валидност, се задържат, съответно се усвояват.

6.3. Не се освобождава в срока по т.6.1 гаранцията на участника, определен за концесионер и на участника, класиран на второ място.

6.4. Гаранцията на участник, определен за концесионер, се задържа, съответно се усвоява, в случаите, когато той не склучи концесионния договор в определения срок, а когато го склучи - гаранцията се освобождава в 7-дневен срок.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Неразделна част от настоящата документация са следните Приложения:

1. Приложение №1 - Акт за публична общинска собственост № 1194/24.01.2012г
2. Приложение №2 - Акт за публична общинска собственост № 1195/24.01.2012г.
3. Приложение №3 - Подробен устройствен план на Западен парк-представителна част, гр. София, изработен от Ситиарх ЕООД.
4. Приложение №4 - Решение № 721 на СОС от 20.12.2010г.
5. Приложение №5 - Удостоверение за извършване оглед на обекта на концесия.
6. Приложение № 6 – Декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател.
7. Приложение № 7 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 4 от Закона за концесиите.

8. Приложение № 8 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите.

8А. Приложение № 8А - Декларация за реализирани приходи от дейности по строителство на обекти и/или дейности по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси за последните 3 години.

9. Приложение № 9 – Образец на предложение.

10. Приложение № 10 - Образец на обвързващо предложение.

11. Приложение № 11 - Декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

12. Приложение № 12 – Декларация за срок на валидност на офертата.

13. Приложение № 13 - Информационна карта за посочване на компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната дейност на участника

14. Приложение № 14 – Образец на заявление за участие.

15. Приложение № 15 – Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

16. Приложение №16 – Удостоверение за завеждане във входящия регистър на Комисията за провеждане на процедурата за избор на концесионер.

17. Приложение №17 – Проект на договор за концесия.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

Приложение № 5

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ПРАВО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД**

Днес, 2012 г. се издава настоящото удостоверение на

.....

.....

в уверение на това, че лицето е закупило документация за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк, Столична община-публична общинска собственост.

Лицата, които имат право да участват в огледа на Обекта на концесията от името на кандидата за участие в процедурата са:

.....

.....

.....

.....

.....

(попълват се трите имена и данните по документа за самоличност на лицата)

Огледът следва да се извърши:

от до часа на дати: 2012 г.

При извършване на огледа кандидатът и неговият екип не могат да получават и не се разрешава да им се предоставят копия от документи, свързани с обекта на концесията, освен с писменото съгласие на комисията за провеждане на процедурата.

Председател на комисията:

()

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 16, ал. 4, т. 3 от Закона за концесиите

Долуподписаният/ата: _____

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Декларирам, че нямам просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които съм работодател.

С тази декларация удостоверявам, че удовлетворявам изискванията на чл. 16, ал. 4, т. 3 от Закона за концесиите за допускане за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

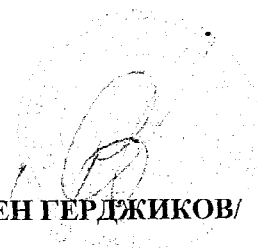
Дата на деклариране:

Декларатор:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 16, ал. 4, т. 4 от Закона за концесиите

Долуподписаният/ата: _____

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Декларирам, че не съм бил концесионер, на който концесионният договор е прекратен по негова вина.

С тази декларация удостоверявам, че удовлетворявам изискванията на чл. 16, ал. 4, т. 4 от Закона за концесиите за допускане за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Декларирам, че изпълнявам изискванията на чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите, като не съм наказан като виновен за извършване на професионални нарушения.

Настоящата декларация правя във връзка с участието ми в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/


ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТИ ПО СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТИ И/ИЛИ ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПАРКОВЕ ИЛИ НА АТРАКЦИОННИ КОМПЛЕКСИ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ

Долуподписаният/ата: _____

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

В качеството ми на _____,

(качество в което, лицето подписва декларацията –управител, изпълнителен директор, пълномощник)

на _____

(наименование на участника)

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Участник в процедурата за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община, декларирам, че(наименование на участника) е реализирал приходи от дейности по строителство на обекти и/или дейности по управление и поддържане на паркове или на атракционни комплекси за последните 3 години, както следва:

№	Описание на дейността	Приходи от дейността за 2009г.	Приходи от дейността за 2010г.	Приходи от дейността за 2011г.	Общ размер на приходи от дейността за 2009, 2010 и 2011г.
1.					
2.					
3.					Общ размер:

Прилагам следните документи, доказващи изпълнение на дейностите по настоящата декларация:

.....

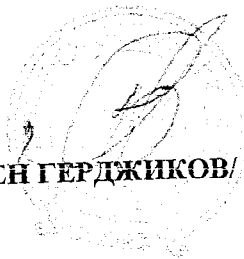
[дата]

Декларатор:

[име и фамилия]

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



Образец

Приложение № 9

.....
(наименование, адрес и телефон на участника)

ДО
Столичен общински съвет

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА: Участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

ОТ

(наименование на търговеца или обединението, което не е търговец)

(вписан в Търговския регистър на Агенция по вписванията)

(адрес по съдебна регистрация)

(адрес за кореспонденция)

Представявано от:

(данни на законния или упълномощен представител, подписал офертата)

ЕИК: _____

ЕГН: _____
(попълва се от еднолични търговци)

Телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

След като получихме и проучихме документацията за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община,

ПРЕДЛАГАМЕ НАСТОЯЩЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съобразено с изискванията на документацията за участие, на Закона за концесиите и на Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

I. Разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението

- 1.1. Срок на концесията
- 1.2. Инвестиционна програма за реконструкция, рехабилитация, управление и поддържане на обекта на концесия
- 1.3. Програма за ежегодна експлоатация и поддръжка на обекта на концесията.....

II. Финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията

Финансовият модел се представя като приложение към офертата на хартиен и на електронен носител.

III. Доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата

1. Доказателствата за изпълнение на приложимите критерии се извличат от отделните разработки по приложимите критерии и от финансовия модел.

IV. Други предложения

Участникът може да включи предложение относно възлагането на част от дейностите по концесията на подизпълнители. В този случай той посочва вида на дейностите, които ще се изпълняват от подизпълнителите.

V. Приложения

1. Доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.
2. Финансов модел.
3. Декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 11;
4. Декларация за срок на валидност на офертата.
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 52, ал. 1 от ЗК - по преценка на кандидата или участника и с текст по негово усмотрение.
6. Други по преценка на участника.

7. Електронен носител, на който са записани предложението и приложенията към него.

8. Опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници, както и броя на страниците на чертежите (ако има такива) и на приложенията към предложението.

Дата 2012 год.

УЧАСТНИК:

гр. (с.)

(.....)

(Подпис и печат)

Забележка: 1. В случаите, когато участникът е обединение, което не е регистрирано като търговец, офертата се прави общо от името на представителите на лицата, участващи в него, които я подписват и подпечатват.

2. При различия между офертата и обвързващото предложение, оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



Образец

Приложение № 10

.....
(наименование, адрес и телефон на участника)

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБВЪРЗВАЩО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА: Участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община

ОТ

(наименование на търговеца или обединението, което не е търговец)

(вписан в Търговския регистър на Агенция по вписванията)
(адрес по съдебна регистрация)

(адрес за кореспонденция)

Представявано от:

(данни на законния или упълномощен представител, подписал офертата)

ЕИК: _____

ЕГН: _____
(попълва се от еднолични търговци)

Телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

След като получихме и проучихме документацията за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община, и разработихме офертата за участие в процедура за

предоставяне на концесия, в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите

ПРАВИМЕ СЛЕДНОТО ОБВЪРЗАЩО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Предлагаме срок на концесията.

.....

2. Предлагаме следната инвестиционна програма за реконструкция, рехабилитация, управление и поддържане на обекта на концесия:

.....

3. Предлагаме Програма за ежегодна експлоатация и поддръжка на обекта на концесията

.....

Заявяваме, че във връзка с изискванията на чл. 43, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите, при различия между предадената от нас оферта и това обвързващо предложение, оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

Дата 2012 год.

УЧАСТНИК:

гр. (с.)

(.....)

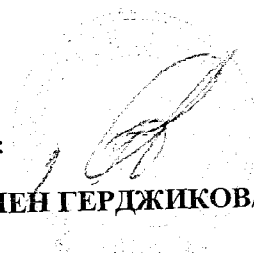
(Подпис и печат)

Забележка: 1. В случаите, когато участникът е обединение, което не е регистрирано като търговец, обвързващото предложение се прави общо от името на представителите на лицата, участващи в него, които го подписват и подпечатват.

2. При различия между офертата и обвързващото предложение, оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



ДЕКЛАРАЦИЯ

за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата: _____

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Декларирам, че паричните средства, с които ще изпълня поетите задължения съгласно представената оферта в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община, имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на оферта

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Декларирам, че срокът на валидност на оферта е 360 календарни дни след нейното подаване.

С тази декларация удовлетворявам изискванията чл. 44, ал. 1, т. 4 от Закона за концесиите за представяне на задължителни приложения към офертата за участие в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

**ЗА ПОСОЧВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ, КОИТО ИЗВЪРШВАТ
КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИКА**

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: _____

Гражданство: _____

Документ за самоличност: _____

В качеството ми на _____, в

ЕИК (в случай, че има такъв): _____

Седалище и адрес на управление: _____

Информирам Ви, че компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната ми дейност са:

.....
(посочва се наименованията на компетентните органи и техните адрес, телефон и др. за връзка)

.....
Настоящата информация представям във връзка с участието ми в открита процедура за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

Дата:

Участник:

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ,


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ДО

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ЗА ЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА КОНЦЕСИОНЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗАПАДЕН ПАРК- ПРЕДСТАВИТЕЛНА ЧАСТ, СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОТ:

(наименование на търговеца и посочване на право-организационна форма, наименование на обединението, при името на физическото лице, което не е търговец)

(ЕИК, регистриран по фирмено дело в окръжен съд, вписан в търговския регистър при окръжен съд, партида №, том, страница, за физическите лица-ЕГН)

(адрес по съдебна регистрация, адрес на управление за обединението, адрес по адресна регистрация за физическото лице, което не е търговец)

Моля да бъде допуснат до участие в открита процедура за избор на концесионер за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община.

1. Представяне на търговеца

1.1. Информация за правно-организационната форма на участника:
.....

1.2. Името/имената на управителя/членовете на управителния орган на участника, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - на неговия представител в съответния управителен орган;
.....

1.3. Упълномощено лице и данни за уведомяване за решенията на Комисията по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за концесиите Име, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да се извършва уведомяването за.

Упълномощено длъжностно лице за контакти: _____

Адрес за уведомяване: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията по т.1.2-1.3 се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението.

2. Прилагам следните документи:

.....
/Участниците следва да опишат документите, които се прилагат съгласно изискванията на документацията/

При промяна на посочени данни на предходната страница и особено на адреса за кореспонденция, номера на телефона и електронната поща или длъжностното лице за контакти се задължавам незабавно – в срок до 24 часа, да уведомя по надлежния ред Конкурсната комисия. При неизпълнение на това задължение ще се счита, че всички документи и съобщения за връчени по надлежния ред от органите по организиране и провеждане на конкурса, а неблагоприятните последици остават за моя сметка.

Моля, в случай че не бъде избран за концесионер внесената от мен гаранция за участие да бъде възстановена по следната банкова сметка:

Обслужваща банка:

Номер на сметката:.....

Банков код:

Титуляр на сметката:

Известно ми е, че подписването на заявлението от лице, което няма представителна власт по регистрацията на търговеца е основание за недопускане до процедурата за избор на концесионер.

ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ:

.....
(длъжност, трите имена , подпис и печат на търговеца)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

До
Столичен общински съвет
гр. София, ул. Московска №33

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА КОНЦЕСИОНЕР ЗА
УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗАПАДЕН ПАРК-ПРЕДСТАВИТЕЛНА
ЧАСТ, СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в процедура за избор на концесионер за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община, открита с Решение на Столичен общински съвет №от.....

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на концесиите, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от 50 000 (петдесет хиляди) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някои от следните действия:

- оттегил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти, но преди изтичане срока на нейната валидност;
- е определен за концесионер и не е сключил концесионен договор за управление и поддържане на Западен парк-представителна част-Столична община.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното изплаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година]¹, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима

или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община или на неин законен правоприменник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

¹ Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 360 календарни дни.

Приложение №16

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА ОФЕРТА ВЪВ ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР
НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР
НА КОНЦЕСИОНЕР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗАПАДЕН ПАРК-ПРЕДСТАВИТЕЛНА ЧАСТ,
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Комисията за провеждане на открита процедура за избор на концесионер за предоставяне на концесия за управление и поддържане на Западен парк-представителна част, Столична община, назначена със Заповед №от2011г. на кмета на Столична община с настоящето удостоверява, че подадената от/изписва се името на участника и адреса на управление/ Оферта е заведена във входящия регистър на Комисията както следва:

Регистрационен индекс при завеждане в регистъра на комисията № _____ / _____ год. (попълва се служебно)

Длъжностно лице:

.....
/три имена и подпис/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/