

## **Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Столична община**

### **Раздел I**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** Тази наредба определя реда и условията за воденето и поддържането на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Столична община, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл.2.** Наредбата има за цел да улесни родителите при избора и кандидатстването в детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие, като им предоставя пълна и актуална информация в леснодостъпен вид.

**Чл.3.** В регистъра задължително се вписват всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване, издадена от кмета на Столична община. Заповедта се издава след Решение на Столичен общински съвет.

**Чл.4.** В регистъра не се вписват общинските центрове за специална образователна подкрепа.

**Чл.5.** Регистърът се води от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Столична община.

### **Раздел II**

#### **ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.6.** Вписването в регистъра се извършва въз основа на писмено заявление. Заявлението се подава от директора на съответната детска градина или център за подкрепа за личностно развитие по образец Приложение № 1.

**Чл.7.** Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** В регистъра се попълва информация съгласно информационна карта по образец Приложение № 2, която се подава на хартиен и електронен носител и съдържа :

- 1.Регистрационен номер на първоначалното вписване;
- 2.Наименование на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
- 3.Община, град/район, село;
- 4.Адрес на управление;
5. БУЛСТАТ;
- 6.Телефон;
- 7.E-mail;
- 8.Интернет страница;

9. Директор;
10. Акт за общинска собственост № .../ дата, месец, година;
11. Брой сгради, в т.ч. филиали, адрес, телефон;
12. Условия за достъп на деца с увреждания;
13. Брой групи;
14. Източници на финансиране;
15. Участие в проекти;
16. Брой персонал;
17. Средна месечна брутна заплата;

**Чл.9.** При откриване, преобразуване, промяна или закриване на детска градина или център за подкрепа за личностно развитие всички обстоятелства задължително се вписват в регистъра като се посочва решението на Столичен общински съвет и заповедта на кмета на Столична община.

**Чл.10.** Информацията в регистъра се обновява в 14-дневен срок след издаване на заповед на кмета на Столична община и се съхранява безсрочно.

### **Раздел III**

#### **РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

**Чл.11.** В регистъра на Столична община се вписват всички заявления по реда на тяхното постъпване, като се записват: входящият номер на заявлението, наименованието на обекта и представляващото го лице.

**Чл.12.** Длъжностното лице по чл.5 проверява заявлението, приложените към него заверени копия на документи и посочените в информационната карта данни. При установяване на недостатъци или непълноти в документите длъжностното лице, което води регистъра, дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередовности в 14 - дневен срок от получаване на уведомлението за това.

**Чл.13.** Достъпът до регистъра се осъществява чрез интернет страницата на Столична община.

**Чл.14.** Регистърът се поддържа на хартиен носител и в електронна база данни.

**Чл.15.** Регистърът върху хартиен носител се води в томове, които се подреждат по населено място и районото делене на Столична община, като за всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се образува партида.

**Чл.16.** Регистърът в електронен вид съдържа база данни с информацията по Приложение № 2.

**Чл.17.** При несъответствие между запис на хартиен носител и електронната база данни, действие поражда, този който е воден на хартия.

**Чл.18.** Всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.

**Чл.19.** При актуализация към първоначалния номер, се добавят номерът и годината на вписването, касаещо съответната актуализация.

**Чл.20.** В регистъра не се допускат поправки. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, длъжностното лице прави забележка и се подписва.

**Чл.21.** В регистъра на се вписва информация, която е класифицирана по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

#### **Раздел IV**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование, (обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016г.) във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ от Столичен общински съвет.

§3. В 3-месечен срок от влизане в сила на настоящата наредба всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Столична община следва да подадат заявление за вписване в регистъра.

**ДО  
КМЕТА НА  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ

.....  
.....

(име, презиме, фамилия на представляващия детската градина/център за подкрепа на личностното развитие)

Моля, на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, детска градина №, район ...../център за подкрепа на личностното развитие.....

да бъде вписан/а в регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие;

да бъде актуализирана вписаната в регистъра информация;

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно приложение №2 от Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие.

**Приложение:** .....

Дата:

.....

**ЗАЯВИТЕЛ:**

(подпис)

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА № ..... РАЙОН..... / ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ гр./с за 201 г

1	Регистрационен номер на първоначално вписване № : г	Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при посаване на актуализирана информация за градината	
2	Наименование на градината		
3	Община, град/село, район		
4	Адрес на управление		
5	Булстат		
6	Телефон		
7	E-mail		
8	Интернет страница		
9	Директор		
10	Акт за общинска собственост		
11	Брой сгради, в т.ч. филиали, адрес, телефон	1 ..... /наименование,седалище и адрес,телефон/ 2 ..... /наименование,седалище и адрес,телефон/ 3 ..... /наименование,седалище и адрес,телефон/	
12	Условия за достъп на деца с увреждания Указание:Отметнете елементите на физическа достъпност: - брой рампи ..... - брой подвижни платформи ..... - брой асансьори ..... - брой адаптирани санитарни възли .....		
13	Брой групи ..... Брой деца .....	Яслена група ..... бр Деца ..... бр Първа група ..... бр Деца ..... бр Втора група ..... бр Деца ..... бр Трета група ..... бр Деца ..... бр Подготвителна група ..... бр Деца ..... бр	
14	Източници на финансиране	Държавна субсидия ..... лв. Общинска субсидия ..... лв. Сключени договори за проекти и програми Международни фондове и програми ..... лв. Дарения ..... лв. Собствени приходи, в т.ч. от ДПУ ..... лв. Други приходи за ..... г ..... лв.	
15	Участия в проекти	Регионални ..... бр. Национални ..... бр. Международни ..... бр. Указание:посочете наименованието на проекта	
16	Брой персонал	Общ брой/шатни бройки/ ..... бр. Педагогически персонал ..... бр. Непедагогически персонал ..... бр. Участия на персонала в квалификационни форми/посочете какви/ ..... бр.	
17	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал ..... лв. Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал ..... лв.	
Директор: .....подпис/дата			
Указание: попълването на всички редове е задължително			

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**

## **Предварителна оценка на въздействието на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Столична община**

### **1. Основания за законодателна инициатива.**

Основанието за законодателна инициатива на Столичен общински съвет за приемане на Наредбата е чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., който отменя Закона за народната просвета, съгласно който всяка община трябва да създаде и да води регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие.

### **2. Заинтересовани страни.**

Заинтересовани страни от приемането на настоящия Проект на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Столична община са Столична община, районни администрации, РУО София-град, директори на детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие, родители на деца/ученици, посещаващи детските градини и центрове за подкрепа на личностно развитие.

### **3. Анализ на разходи и ползи.**

За прилагане на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс.

С предложения Проект на Наредба се цели да се систематизира информацията за общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие.

### **4. Административна тежест и структурни промени.**

С прилагането на Наредбата няма да се наложи преструктуриране на общинската администрация и промяна в организацията на дейностите в общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на Столична община. Настоящият Проект на Наредба няма да наложи ангажиране на допълнителен експертен ресурс за осъществяване на процеса по водене на регистъра.

### **5. Въздействие върху нормативната уредба.**

Приемането на Наредбата е в изпълнение на чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., който отменя Закона за народната просвета и не води до последващи промени на други нормативни актове, за които законодателна инициатива има Столичен общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/