

ДАТА

-----

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

между

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

и

**МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД**

и

**ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ**

Съдържание

---

|     |                                                                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ТЪЛКУВАНЕ .....                                                  | 2  |
| 2.  | ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА .....                                        | 7  |
| 3.  | ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                 | 8  |
| 4.  | СРОК .....                                                       | 8  |
| 5.  | ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ ..... | 8  |
| 6.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА .....                            | 11 |
| 7.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА .....                             | 19 |
| 8.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ .....       | 21 |
| 9.  | НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ .....                                         | 24 |
| 10. | ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ .....                                             | 26 |
| 11. | КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА .....                           | 26 |
| 12. | ФАКТУРИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ .....                              | 28 |
| 13. | САНКЦИИ .....                                                    | 29 |
| 14. | КОНТРОЛ И ОДИТ .....                                             | 30 |
| 15. | ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                  | 31 |
| 16. | ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА .....                                      | 32 |
| 17. | ФОРС МАЖОР .....                                                 | 32 |
| 18. | ПРЕКРАТЯВАНЕ .....                                               | 32 |
| 19. | ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ .....                             | 33 |
| 20. | РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ .....                                     | 33 |
| 21. | УВЕДОМЛЕНИЯ .....                                                | 33 |
| 22. | РАЗНИ .....                                                      | 34 |

Приложения

- Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка
- Приложение № 2. Икономическа Рамка
- Приложение № 3. Действаща Тарифа
- Приложение № 4. Финансова Отчетност
- Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване
- Приложение № 6. Списък на Превозните Средства
- Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата
- Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания
- Приложение № 9. Функции на ЦГМ
- Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача
- Приложение № 11. Отчети
- Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП
- Приложение № 13. Стимули и Санкции
- Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите
- Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери
- Приложение №16. Методика за Разпределение на Компенсацията за Тарифно Задължение

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

Този ДОГОВОР се сключи на .....

л.4 от вс.л.122

**СТРАНИ**

- (1) СТОЛИЧНА ОБЩИНА, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. Московска 33, Булстат № 000696327, представлявана от Йорданка Фандъкова, кмет на Столична Община. (**Общината**).
- (2) „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 000632256, със седалище в гр. София и адрес на управление гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 121, представлявано от проф. д-р инж. Стоян Братоев – Изпълнителен директор (**Оператор**)
- (3) „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД, дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София и адрес на управление София 1202, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84, представлявано от Симеон Константинов Арнаудов (**ЦГМ**).

**ПРЕАМБЮЛ**

Страните сключиха настоящия Договор, като взеха предвид:

- (1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007.
- (2) Изискванията на българските закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи обществения градски транспорт, включително Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 на МФ, Наредба за превоз на пътници на СОС и други.
- (3) Споразумението за партньорство № СО-РД-56-306/15.05.2013г. между Столична Община и Оператора.
- (4) Българското законодателство позволява на компетентния орган да възлага обществените поръчки за услуги по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 пряко на вътрешен оператор, без конкурентна тръжна процедура. На основание член 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 Общинският съвет прие Решение № ..... 2013 г. за: (i) пряко възлагане на договора за извършване на обществени превозни услуги на Оператора, (ii) възлагане и упълномощаване на кмета на Общината да подпише договор за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.
- (5) Операторът е „вътрешен оператор“ по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007. Операторът е акционерно дружество с едноличен собственик на капитала Общината. Столичният общински съвет упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала на Оператора. Общината чрез Общинския съвет упражнява ефективен контрол за изпълнението и приемането на стратегическите бизнес решения на Оператора и решаването на съществени управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора.
- (6) В съответствие с член 7, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 информацията относно прякото възлагане на договора е публикувана в Официален Вестник на Европейския съюз на 11.05.2012г.
- (7) ЦГМ е акционерно дружество, чийто едноличен собственик на капитала е Общината.
- (8) Общината упражнява част от правата и изпълнява част от задълженията си по този Договор чрез ЦГМ, като сключва с ЦГМ отделен договор за уреждане на вътрешните им взаимоотношения.
- (9) Настоящият Договор за предоставяне на обществен превоз има за цел да се създадат условия за модернизирание и развитие на превоза на пътници в град София и да повиши качеството на предоставяните превозни услуги.



**1. ТЪЛКУВАНЕ**

1.1 Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор.

**Автоматизирана система за таксуване на пътници или АСТП:** автоматизирана система за покупка и валидиране на Превозни документи.

**Автоматизирана система:** информационна система за управление и контрол на движението.

**Билетен автомат или БА:** устройство за продажба на билети за еднократно пътуване, монтирано в метростанциите.

**Бордово устройство или БУ:** бордово устройство за автоматизиран контрол, монтирано в превозното средство, включващо GPS приемник и FM предавател, които комуникират с центъра за управление на подвижния състав.

**Българската търговско-промишлена палата:** Независима неправителствена организация за подпомагане, насърчение, представителство и защита на търговските интереси на нейните членове, която допринася за развитието на международното икономическо сътрудничество и съдейства за европейската и международна интеграция на Република България.

**Валидатори:** Валидатори, монтирани в турникетите на входовете на метростанциите.

**Възнаграждение на километър Маршрутен пробег:** възнаграждение на един километър Маршрутен пробег, отбелязано в по ред 2 от одобрената Икономическата рамка за съответната година.

**Възнаграждение:** има значението в член 10.2 от Договора

**Вътрешни процедури:** Вътрешни процедури, подготвени и въведени в действие от Оператора и съгласувани с Общината чрез ЦГМ, които включват процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения; инструкции за поведение на машинистите на влаковете; инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива; и аварийни процедури и планове.

**Годишна транспортна задача:** маршрутен пробег в километри за всяка календарна година, възложен от Общината на Оператора по реда на Договора.

**График за движение на влаковете:** официален документ, съдържащ информация относно интервалите на движение на влаковете и часовете на първия и последния за деня Курс по всяка Линия, обслужвана от Оператора.

**Депо:** гараж за съхранение и обслужване релсови превозни средства – мотриси, вагони и др.

**Договор:** този договор, подписан между Общината, ЦГМ и Оператора, и всички Приложения към него.

**ДБФП:** Договор за безвъзмездна финансова помощ между МОСВ и Общината.

**Европейски стандарт EN 13816:** европейски стандарт, озаглавен „Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването”, въведен с Български държавен стандарт (БДС EN 13816) от 01 октомври 2003.

**ЕИТ:** дистанционно контролирани електронни информационни табла, които следва да се инсталират на спирките и да отразяват следната минимална информация: (i) вид на превозното средство - автобус,

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**Приложение № 8 към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.**

л.6 от вс.л.122

тролейбус, трамвай и метро, (ii) номер на Линията, (iii) крайна спирка в посоката на движение на Линията, (iv) действително време на пристигане на спирката, (v) времето в момента.

**Експлоатационен план:** документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от ЦГМ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник, предпразник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето Експлоатационния план от ЦГМ, Експлоатационният план се съгласува с Оператора и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план става неразделна част от Договора, Приложение № 8 Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания.

**Етичен кодекс:** етичен кодекс, приложим за поведението на персонала в обществения транспорт, одобрен от Съвета на директорите на Оператора.

**Задължение за обществени услуги или ЗОУ:** задължение за извършване на обществена услуга по смисъла на член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, поето от Оператора и подробно развито с настоящия Договор.

**ЗАП:** Закон за автомобилните превози, обнародван на 17 септември 1999, Държавен вестник 82/1999, със съответните изменения.

**ЗДП:** Закон за движението по пътищата, обнародван на 5 март 1999, Държавен вестник 20/1999, със съответните изменения.

**Извънредни възнаграждения:** допълнителни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал.

**Икономическа рамка:** финансово-икономическите параметри за изпълнението на Обществения пътнически превоз, възложен по силата на Договора, посочени в Приложение № 2. Икономическа Рамка. Икономическата рамка се одобрява от Общината ежегодно по реда на член 5.

**Инфраструктура:** дълготрайни материални активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ.

**Контактно-кабелна мрежа или ККМ:** контактно-кабелна мрежа на Оператора.

**Кодекс на застраховането:** Кодекс на застраховането, обнародван на 23 декември 2005, Държавен вестник 23/2005, със съответните изменения.

**Компенсация за обществена услуга:** каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на Задължение за извършване на обществена услуга или във връзка с този период.

**Компенсация за тарифно задължение:** компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи, и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредба № 2 на МФ и (2) допълнителна компенсация съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

**Контролни времена:** максимално допустимото отклонение във времето, заложено в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортна Задача.

**Курс:** движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на Линията от начална до крайна спирка.

**Линия:** линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, наименование, начална и крайна точка.

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

**Маршрутен пробег:** броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, по Протокол №3А от 12.11.2013г.  
Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

**Маршрутно разписание:** планирано време на движение на превозните средства от Линията при всяко тръгване от начален пункт, спиране на всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на Линията, спирките по маршрута, времето на тръгване и началните пунктове и спирките и времето за преминаване, брой метровлакове, информация за пръв и последен курс и др.

**Модел за бизнес планиране:** според разпоредбите на Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

**Наредба № 2 на МФ:** Наредба №2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници на Министерството на финансите, обнародвана на 18 април 2006, Държавен вестник 32/2006, със съответните изменения.

**Наредба за превоз пътници на СОС:** Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с масовия градски транспорт на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 24 юли 2008, със съответните изменения.

**Наредба за ценните книжа:** Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, обнародвана на 9 декември 1994, Държавен вестник 101/1994, със съответните изменения.

**Начала дата:** датата на влизане в сила на Договора, която е датата на подписване на Договора, освен ако писмено не е уговорено друго между Страните.

**Неизвършен курс не по вина на Оператора:** неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Неизвършен курс по вина на Оператора:** неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Нередовен Курс не по вина на Оператора:** нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Нередовен Курс по вина на Оператора:** нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Нередовен курс:** нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Нова линия:** Линия с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента в транспортната схема на Общината и влязла в експлоатация с решение на Общинския съвет.

**НПО:** Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 20 декември 2007, със съответните промени.

**Обществен пътнически превоз или ОПП:** означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

**Община:** Столична община.

**Общински съвет:** Столичният Общински Съвет, орган на местното самоуправление на територията на Общината.

**Оперативно управление:** Оперативното управление на превозния процес представлява система от последователни действия, комбинирани така, че да се изпълняват количествените и качествените параметри на Транспортната задача. Оперативното управление се изпълнява като система от коригиращи действия, включващи следните три аспекта: оперативни разпореджания, административни мерки и съдействие за осигуряване на условията за движение при изпълнение от Оператора на утвърдената му Транспортна задача, както и при лоши атмосферни условия, възникнали аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

**Оператор:** „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 000632256, със седалище в гр. София.

**Показатели за качество:** показатели за качество на услугата ОПП, дефинирани на три нива на детайлност: ключови показатели за качество, показатели второ ниво и показатели трето ниво, според разпоредбите на Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата ОПП.

**ППЗДП:** Правилник по прилагането на Закона за движение по пътищата, обнародван на 22 март 1996, Държавен вестник 25/1996, със съответните изменения.

**Правилник за техническа експлоатация:** Правилник на Оператора, одобрен от Общината. установява основните положения и редът за работа на метрополитена и неговите работници, основните размери, нормите за поддържане на съоръженията, устройства и подвижен състав и изискванията предявявани към тях, системата за организация на движението на влаковете и принципите на сигнализацията.

**Превозни документи:** са всички редовни превозни документи, издадени при условията на Наредбата за превоз на пътници на СОС.

**Приложение:** всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор.

**Работен бизнес план:** план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

**Регламент (ЕО) № 1370/2007:** Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1191/1969 и (ЕИО) № 1107/1970 на Съвета, публикуван в ОВ, L 315 от 03.12.2007 г.

**Редовен курс:** курс, който е извършен редовно или се счита за редовен при условията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

**Референтен план:** план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за Линиите, които Операторът ще обслужва, Транспортна задача, продажбите на Превозни документи и Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

**Санкция:** размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договора..

**Споразумение за партньорство № СО-РД-56-306/15.05.2013г.:** споразумение между Столична Община и Оператора за подготовката, оценката, одобрението и изпълнението на проект „Доставка на 10 броя метровлакове за участъците от Етап III на Проект за разширение на метрото в София: Лот I „бул.Цариградско шосе – Летище София” и Лот 2 „Ж.к Младост 1- Бизнес парк в Младост 4” с всички действащи допълнителни споразумения и изменения към него.

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

**Справки:** образци на справките и протоколите, изготвяни от съответната Страна при условията и сроковете на Договора, детайлизирани в Приложение № 4. Финансова Отчетност, Приложение № 12. Показатели за Качество на услугата за ОПП и Приложение № 11. Отчети.

**Стимул:** сума, който се изплаща ежегодно на Оператора, ако са налице условията и по реда на Приложение № 13. Стимули и Санкции.

**Страна:** всяка една от страните по Договора.

**Съществено неизпълнение:** наличие на поне една от следните хипотези: (i) неизпълнение на Транспортната задача с повече от 30 (тридесет) % по вина на Оператора в рамките на една календарна година, или (ii) повече от 50 (петдесет) % процента нарушения на показателите за качество по отношение на сигурност и безопасност от направените/ извършените годишни проверки, или (iii) повече от 2 (два) отказа на Оператора да предостави информация на Общината/ ЦГМ в случаите, когато такова задължение е предвидено в Договора.

**Тарифа:** цените на Превозните документи, прилагани от Оператора при изпълнение на ОПП. Действащата към датата на подписване на Договора тарифа е в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

**Транспортната задача:** маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време и/или Линии, и детайлизиран по Маршрутни разписания и Линии в Експлоатационните планове.

**Търговски закон:** Търговски закон, обнародван на 18 юни 1991, Държавен вестник 48/1991, със съответните изменения;

**Форс мажор:** непреодолима сила по смисъла на Търговски закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

**ЦГМ:** Център за градска мобилност, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София.

**Целеви показатели или ЦП:** стойности на Показателите за качество, които са удовлетворителни за Общината с оглед задоволяване на интереса на пътниците от обществения градски транспорт, чиито стойности са определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

**Частично извършен курс не по вина на Оператора:** частично извършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

- 1.2 Заглавията на членовете и приложенията на Договора не се отразяват на тълкуването му.
- 1.3 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или Приложения от настоящия Договор.
- 1.4 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.
- 1.5 Препратките към закони, законови разпоредби или подзаконови нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.
- 1.6 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на Страните по Договора, и парафирани от тях или от тяхно име с цел идентификацията им.

- 1.7 Всички клаузи по настоящия Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

## 2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 2.1 Общината възлага, а Операторът приема при условията на настоящия Договор да предоставя за своя сметка Обществен пътнически превоз в границите на Икономическата рамка, която се одобрява ежегодно от Общината.

- 2.2 Към датата на сключване на Договора:

2.2.1 обемът на Транспортната задача е 3 419 000 км. за 2013 година.

2.2.2 Линиите, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са общо 2 (две), описани в Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания, Линии.

2.2.3 Маршрутните разписания, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са детайлизирани в Приложение № 8. Експлоатационни планове, Линии и Маршрутни Разписания.

Данните по чл. 2.2 се актуализират периодично по реда и в сроковете, предвидени в Договора и стават неразделна част от Договора, с приемането на Икономическата рамка за съответната година.

- 2.3 С предоставянето на Обществен пътнически превоз Операторът поема Задължение за обществена услуга като:

2.3.1 прилага Тарифите, приети от Общината, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Действащата Тарифа към момента на сключване на Договора е детайлизирана в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

2.3.2 превозва всички пътници с редовни Превозни документи, без да прилага индивидуални и дискриминационни условия.

2.3.3 изпълнява Обществен пътнически превоз в съответствие със залегналите в Експлоатационния план и Маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.

2.3.4 изпълнява Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, заложено члез Целевите показатели за качество в т. 2.4 от Приложение № 13. Стимули и Санкции.

2.3.5 изпълнява Обществен пътнически превоз като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност.

2.3.6 за изпълнение на Обществен пътнически превоз използва технически изправни превозни средства, които отговарят на изискванията на Договора.

- 2.4 Задълженията по член 2.3 са по-детайлно описани в Договора и Приложенията към него.

**3. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1 Операторът извършва Обществен пътнически превоз в съответствие със Задължението за обществени услуги, като в замяна:
- 3.1.1 Получава изключителни права върху осъществяването на Обществен превоз на пътници по определените Линии, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тези Линии.
  - 3.1.2 Получава права за издаване и продажба на билети.
  - 3.1.3 Получава Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга.
- 3.2 Страните се задължават винаги да действат добросъвестно една спрямо друга и да полагат разумни усилия за осигуряване спазването на настоящия Договор. Страните се задължават да извършват действията, които е необходимо и нужно да се извършат за изпълнението на Договора в съответствие с духа и целите му.

**4. СРОК**

- 4.1 Договорът се сключва за срок от 15 (петнадесет) години, считано от Началната дата.
- 4.2 Продължаване на Договора
- 4.2.1 По взаимно съгласие на Страните и при условията на този Договор срокът може да бъде продължен с не повече от половината от срока по член 4.1, ако критериите, предвидени в Регламент (ЕО) № 1370/2007 са изпълнени и ако удължаването не е забранено от Европейското право.
  - 4.2.2 Продължаване на срока на Договора е възможно по изключение при условията на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007. Операторът е длъжен да изпълнява задълженията си по Договора за времето на удължаването на срока по този член.
- 4.3 Договорът може да бъде предсрочно прекратен при условията на член 17.1 и член 17.2 от него.

**5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ**

- 5.1 Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно Приложение № 2. Икономическа Рамка. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в член 5.
- 5.2 Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата за ОПП, заедно с Линиите, които Операторът ще обслужва, и му предоставя Референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва:
- 5.2.1.1 Планираната Транспортна задача по месеци.
  - 5.2.1.2 Подробно описание на обслужваните от Оператора Линии.
  - 5.2.1.3 Номер и местоположение на спирките по Линията.
  - 5.2.1.4 За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници).

5.2.1.5 Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на ЦГМ на Превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.

5.2.1.6 Прогноза за Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

5.3 Планираната Транспортна задача в Референтния план за следващата година може да се различава от планираната Транспортна задача за текущата година с не повече от – 5 (минус пет) + 10 (плюс десет) процента, освен в случаите, когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни промяната може да бъде и с повече от предвидените проценти, освен случаите предвидени в 16.4. от Договора.

5.4 Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината и ЦГМ Работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на Референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка и включва:

5.4.1 Прогноза по месеци за обемите на продажба на Превозни документи, по видове, през канали за разпространение на Оператора.

5.4.2 Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.

5.4.3 Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваното ОПП, както и за приходите от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

5.4.4 Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

5.4.5 Прогноза по месеци за необходимата Компенсация за изпълнение на ОПП.

5.4.6 Предложение за Икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по този член 5.4.

5.5 Общината и/или ЦГМ проверяват изпратения от Оператора Работен бизнес план като при проверката анализира най-малко следните усреднени индикатори за превозно средство:

5.5.1 Брой километри.

5.5.2 Разходи за поддръжка и поправка.

5.5.3 Разходът на енергия (гориво/газ/електричество).

5.5.4 Себестойност на километър маршрутен пробег.

5.6 Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по Работния бизнес план и предложената от Оператора Икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до  $\pm 10$  (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в Референтния план за следващата година.

5.7 Операторът предоставя, при поискване от Общината, всякакви допълнителни документи и данни за информацията в Работния бизнес план, включително, но не само:



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

- д.13 от вс.д.122
- 5.7.1 Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.
- 5.7.2 Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.
- 5.7.3 Вътрешните процедури и предписания.
- 5.7.4 Договорите с доставчици.
- 5.7.5 Договорите с клиенти.
- 5.7.6 Договорите за финансиране.
- 5.8 Всички спорове относно Работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че Икономическа рамка за следващата година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а Транспортната задача – възложена на Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи Транспортна задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата Икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато Страните не постигнат споразумение.
- 5.9 Общината утвърждава Икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:
- 5.9.1 Резултатите от проверките по този член 5.
- 5.9.2 Планирани приходи от общинския бюджет.
- 5.9.3 Очакваните приходи от държавния бюджет.
- 5.10 След утвърждаване на Икономическата рамка за съответната година се изготвят Експлоатационните планове в съответствие с член 8,6 от Договора.
- 5.11 Общината може да налага промени в Икономическата рамка в рамките на текущата календарна година, включително да въвежда нови или да променя съществуващи Линии. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:
- 5.11.1 10 (десет) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни ремонти на транспортната инфраструктурна и по целесъобразност.
- 5.11.2 до 3 (три) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.
- 5.11.3 30 (тридесет) дни преди промяната във всички други случаи.
- 5.12 В случай че инфлацията, кумулирана от началото на текущата година, съгласно официалните доклади на Националния статистически институт, надхвърли 10 (десет)%, и/или цените на електроенергия, горива и смазочни материали се увеличат с повече от 25 (двадесет и пет)%, Операторът може да поиска промени в Икономическата рамка в рамките на текущата календарна година. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на Икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на Икономическата рамка.

**6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА**

- 6.1 Операторът се задължава да поддържа валидна застраховка „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз” в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.
- 6.2 Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги
- 6.2.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги извън територията на Общината, както и да участва в конкурентни тържни процедури за предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.
- 6.2.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината в случай, че такава изрична забрана бъде приета с решение на Общинския съвет.
- 6.3 Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите
- 6.3.1 Операторът се задължава да поддържа отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, които извършва, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите. Дейностите, за които Операторът поддържа аналитична счетоводна отчетност са:
- 6.3.1.1 Дейността на „Експлоатационно управление“;
- 6.3.1.2 Дейността на звено „Администрация“;
- 6.3.1.3 Дейността на „Управление „Инвестиционна дейност“;
- 6.3.2 Разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, включват:
- 6.3.2.1 Променливите разходи, отчетени за дейността на звено „Експлоатационно управление“;
- 6.3.2.2 Постоянните разходи, отчетени за дейността на звено „Експлоатационно управление“;
- 6.3.2.3 Част от постоянните разходи, отчетени за дейността на звено „Администрация“, определена като общият размер на постоянните разходи за дейността на звено „Администрация” се умножи по съотношението между нетните приходи от продажби от дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора и всички нетни приходи от продажби за всички дейности, представени в Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход.
- 6.3.3 Променливите разходи за дейността на звено „Експлоатационно управление“, признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са:
- 6.3.3.1 Разходи за материали и суровини, както следва:
- Гориво и енергия;
  - Резервни части и материали за техническа поддръжка;
- 6.3.4 Постоянните разходи за дейността на звено „Експлоатационно управление“, признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са както следва:
- 6.3.4.1 Разходи за материали:
- Канцеларски материали и консумативи;

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.15 от вс.л.122

- Текущи разходи за материали, които не подлежат на капитализиране;
- Предпазни средства;
- Работно облекло;
- Други разходи за материали;

6.3.4.2 Разходи за външни услуги, пряко свързани с активи неподлежащи на капитализиране:

- СМР;
- Общи разходи за поддръжка и ремонт, възстановяващи първоначалното състояние;
- Ремонт на машини;
- Абонаменти за поддръжка;
- Транспортни услуги
- Застраховки;
- Охрана;

6.3.4.3 Разходи за персонал – за оперативния персонал, ангажиран в изпълнение на дейността на „Експлоатационно управление“: производствени работници и технически специалисти по експлоатация, ремонт и поддръжка на Превозните средства и метростанциите както следва:

- Заплати;
- Осигуровки;

6.3.4.4 Разходи за амортизация на активите, използвани за предоставянето на ОПШ, възложен по силата на Договора, включително:

- Разходи за амортизация на правото за ползване на активите, посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване;
- Разходи за амортизация на активите, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3 от Договора.

6.3.4.5 Други оперативни разходи

6.3.5 Постоянните разходи, отчетени за звено „Администрация“ по член 6.3.2.3, които включват:

6.3.5.1 Разходи за материали;

6.3.5.2 Разходи за външни услуги;

6.3.5.3 Разходи за персонал – за административен и управленски персонал на Оператора, ангажиран в изпълнение на дейността на звено „Администрация“, както следва:

- Заплати, без разходите за Извънредни възнаграждения 6.3.6.1;
- Осигуровки, без разходите за осигуровките за Извънредни възнаграждения;

6.3.5.4 Други оперативни разходи, включително финансови разходи и разходи за финансиране, без разходите по член 6.3.6.1;

6.3.5.5 Разходи за амортизация на офис и административни сгради, автомобили и други дълготрайни активи, използвани от звено „Администрация“.

6.3.6 Към разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, не се включват следните разходи:

6.3.6.1 Разходи за обезценки, провизии, глоби, неустойки, Извънредни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Оператора, не се включват в разходите по дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора;

6.3.6.2 Разходите за дейността на „Управление „Инвестиционна дейност“;

6.3.6.3 Частта от разходи на звено „Администрация“, намалени с разходите по 6.3.2.3..

6.3.7 Разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга. Приходите от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора включват:

6.3.7.1 Приходи от продажба на Превозни документи;

6.3.7.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора;

6.3.7.3 Приходи от финансираня от страна на Общината, включително:

- Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.
- Признати годишни приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.

6.3.7.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), включително:

- Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.
- Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.

6.3.7.5 Възнаграждение по смисъла на член 10.2 на Договора.

6.3.7.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект.

6.4 Предоставяне на услугата за ОПП и Оперативно управление

6.4.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници от свое име и за своя сметка. Операторът се задължава при предоставяне на ОПП да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в Икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложиени в ред 3 и ред 4 от Икономическата рамка.

- 6.4.2 Операторът се задължава да извършва превози по Маршрутните разписания <sup>17 от в.д. 122</sup> и съгласно утвърдения Експлоатационен план.
- 6.4.3 Операторът се задължава да извършва превозите по Маршрутните разписания с Превозни средства със структура, определена в Експлоатационните планове.
- 6.4.4 Дейността по организацията и Оперативното управление на превозния процес се извършва от Оператора. Операторът се задължава да спазва стриктно оперативните разпореждания на всички контролни органи и ЦГМ и/или лица, определени от ЦГМ. Операторът осигурява Оперативното управление на превозния процес по възложените му Маршрутни линии.
- 6.4.5 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от технически изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които при необходимост да не нарушава изпълнението на възложената му Транспортна задача за деня.
- 6.4.6 Операторът се задължава да организира и извършва проверките на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от Депото. Преди излизане от Депото, Операторът се задължава да съставя документи, удостоверяващи техническата изправност на превозните средства.
- 6.4.7 Операторът се задължава да следи за правилното извършване на трансфера на данни относно валидиранията на карти и билети на входовете на метростанциите.
- 6.4.8 Операторът се задължава да поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта ISO 9001:2008, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целеполагане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт EN 13816.
- 6.4.9 Операторът се задължава да извършва предпътен медицински преглед на водачите на превозните средства преди излизане от Депото, в това число проверки на водачите за употреба на алкохол и други упойващи вещества, за добро физическо и психическо състояние.
- 6.4.10 Водачите на Оператора трябва да спазват Етичния кодекс, утвърден от Съвета на директорите на Оператора.
- 6.4.11 Операторът се задължава да поддържа чистотата на превозните средства, както следва:
- 6.4.11.1 Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и да се измива отвън веднъж месечно.
  - 6.4.11.2 Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират и да бъдат настроени така, че да създават комфорт и удобство на пътниците.
  - 6.4.11.3 За всеки метровлак, който се използва за извършване на транспортна услуга следва се полага ежедневно следният минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.
  - 6.4.11.4 Всяка седмица всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга, преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците, и премахване на графити и петна.
- 6.4.12 Предоставяне на оперативна информация
- Операторът предоставя на ЦГМ най-малко следната оперативна информация:

**СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.18 от вс.ч.122

6.4.12.1 ежедневна информация за изпълнението на Експлоатационния План за предходния ден по оперативни данни, съгласно утвърдена справка № 1 от Приложение № 11. Отчети.

6.4.12.2 информация за всички постоянни и временни организации.

6.4.12.3 незабавна информация (по телефон) за транспортни произшествия и последиците от тях, в рамките на не повече от 30 (тридесет) минути след възникването им, както и взема решения за отстраняването им.

6.4.12.4. относно визуализирането на превозния процес в реално време, включително но не само информация за движение на мотрисите в реално време.

6.4.13 Операторът съдейства на представители на Общината и ЦГМ по извършването на контрол по:

6.4.13.1 таксуването на пътниците, включително изправността на Валидаторите и Билетните автомати.

6.4.13.2 изпълнението на Показателите за качество.

6.4.13.3 изпълнението на другите задължения по Договора.

6.4.14 За осигуряване на изпълнението на договорената Транспортна задача Операторът организира свое звено, което да осигурява постоянен собствен контрол за изпълнението на Транспортната задача и Показателите за качество и определя длъжностни лица за контакт с ЦГМ. Операторът информира ЦГМ за определените длъжностни лица и координатите им за контакт.

6.4.15 Операторът се задължава да информира ЦГМ при прекъсване на движението по част от линията за повече от 10 (десет) минути, както и за възстановяването му.

**6.5 Поддръжка на Инфраструктурата**

6.5.1 Операторът се задължава да извършва поддръжка и ремонт на Инфраструктурата, собственост на Оператора и тази, предоставена му за ползване от Общината по силата на Договора и/или по други договори за предоставяне право на ползване, наем, лизинг и други валидни търговски споразумения (доколкото има такива).

6.5.2 Операторът се задължава да:

6.5.2.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на Инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на Инфраструктурата в добро техническо състояние.

6.5.2.2 Извършва извънредни ремонти на Инфраструктурата, за която отговаря, при възникване на аварии, независимо от причината за тях, и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните Превозни услуги.

6.5.2.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по член 7.1 от Договора.

**6.6 Превозни средства**

6.6.1 Операторът осигурява и използва Превозни средства за извършване на ОПШ през срока на Договора, посочени в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства.

6.6.2 Приложение № 6. Списък на Превозните Средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

## СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

- 6.6.3 Предоставяне на средства, получени от Общината по ДБФП, за закупуване на нови Превозни средства за изпълнение на ОПП <sup>д.19 от вс.л.122</sup>
- 6.6.3.1 Операторът получава от Общината средствата, получени по ДБФП съгласно раздел IV от него, под формата на финансиране за придобиване на активи, предмет на Споразумението за партньорство № СО-РД-56-306/15.05.2013г. и всички валидни и действащи допълнителни споразумения към него, както и други конкретни споразумения. Общината превежда средствата като капиталов трансфер по специално открита банкова сметка на Оператора.
- 6.6.3.2 Средствата по горния член са предвидени за закупуване на 10 (десет) броя нови Превозни средства (метровлака) от Оператора. Техническите характеристики и вида на метровлаковете са съгласувани предварително с Общината.
- 6.6.3.3 При предоставяне на средствата Общината ще прилага всички действащи условия, регламенти и правила, отнасящи се до държавните помощи.
- 6.6.3.4 Размерът на средствата, които ще бъдат предоставени като капиталов трансфер по този член е ..... лева
- 6.6.3.5 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите по член 6.6.3 за срока на действие на Договора.
- 6.6.4 Операторът се задължава да използва активите по член 6.6.3.1 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на ОПП, възложен по този Договор. В случай на предсрочно прекратяване на Договора с цел избягване на свърхкомпенсация и контрол върху Компенсацията за обществената услуга се прилагат членове 14.1.3. до 14.1.5 от Договора.
- 6.6.5 Превозните средства, с които се извършва ОПП следва да са:
- 6.6.5.1 технически изправни съгласно изискванията на Правилника за техническата експлоатация на Метрополитен и другите закони и подзаконови нормативни актове и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица. Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.
- 6.6.5.2 окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
- 6.6.5.3 с изправно Бордово оборудване, съвместимо с предоставения от Общината софтуер на Автоматизираната система.
- 6.6.5.4 с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие с климатичните условия и сезона.
- 6.6.5.5 управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.
- 6.6.6 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината и/или ЦГМ да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи. Общината и/или ЦГМ има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по член 6.6.4 по всяко време на действие на Договора.

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

п.20 от вс.п.122

- 6.6.7 Операторът няма право да допуска излизането от Депо за изпълнение на ОПП на превозно средство, което не отговаря на изискванията по този член 6.6.
- 6.6.8 Общината/ЦГМ има право да прекрати Курс и да върне превозното средство в Депото, ако бъде констатирано, че:
- 6.6.8.1 превозното средство е технически неизправно и/или,
  - 6.6.8.2 са нарушени изискванията за сигурност и безопасност.
- 6.7 Продажба на билети и АСТП
- 6.7.1 Операторът се задължава да организира непрекъсната продажба на Превозни документи чрез билетни каси и билетни автомати на входа на всяка метростанция. Приходите от тези продажби, остават при Оператора и са част от приходите, реализирани от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП.
  - 6.7.2 Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните Превозни документи в Превозните средства, на входа на всяка метростанция и на уебсайта си.
  - 6.7.3 Операторът подпомага и участва във внедряването и обслужването на Автоматизираната система за таксуване на пътници, полагайки за целта всички свои умения, грижа и внимание, като спазва всички законни изисквания на Общината, свързани с тази система.
  - 6.7.4 Операторът е длъжен да въведе изцяло Автоматизирана система и да спазва реда и условията за таксуване, приети от Общината или от ЦГМ (където е приложимо), и да оборудва метростанциите си с устройства за таксуване, които се изискват за действието на Автоматизирана система.
  - 6.7.5 Операторът представя на ЦГМ ежесмесчна справка за броя на продадените от него Превозни документи, както и за броя на превозените от него пътници.
- 6.8 Тарифа
- 6.8.1 Операторът се задължава по всяко време да прилага Тарифата, определена от Общината, на база Наредба за превоз пътници на СОС. Към деня на подписване на Договора Операторът прилага по отношение на извършвания Обществен превоз на пътници тарифи, описани в Приложение № 3. Действаща Тарифа, което следва да се актуализира незабавно при влизане в сила на решение на Общинския съвет и/или промяна в нормативната база.
  - 6.8.2 При поискване от страна на Общината Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината и друга информация, необходима за определяне на цената на Превозните документи, съгласно Договора.
- 6.9 Безопасност и сигурност
- 6.9.1 Единствено Операторът отговаря за безопасността на пътниците.
  - 6.9.2 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците и предпазване от произшествия и инциденти, включително но не само чрез:
    - 6.9.2.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства и в метростанциите.
    - 6.9.2.2 осигуряване на наблюдение в метростанциите чрез технически средства, поставени на видно място.



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.21 от вс.л.122

- 6.9.2.3 осигуряване на обучен персонал по сигурността в метростанциите
- 6.9.2.4 поставяне на видно място в превозните средства и в метростанциите на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).
- 6.9.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:
- 6.9.3.1 извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.
  - 6.9.3.2 осигурява и гарантира недопускане на външни лица в кабината на водача.
  - 6.9.3.3 осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани места, освен след оторизация, движение без отворени врати, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.
  - 6.9.3.4 поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително но не само дръжки на седалките, парапети, перила, и др.
  - 6.9.3.5 осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на Графика за движение на влаковете.
  - 6.9.3.6 се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.
  - 6.9.3.7 сключва и поддържа застраховките по член 6.1 от Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.
- 6.9.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.
- 6.9.5 Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.
- 6.10 Други дейности
- 6.10.1 Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване на правилата и изискванията на Общината и/или Общинския съвет и действащата нормативна уредба.
  - 6.10.2 Операторът има право да извършва и други дейности, различни от ОПП, освен ако не му бъде изрично забранено от Общината.
  - 6.10.3 Операторът има право да реализира приходи от всякакви дейности, извършването на които не е ограничено от Договора.
- 6.11 Качество на услугата за Обществен превоз на пътници
- 6.11.1 Индикатори за качество на услугата за ОПП
- Операторът се задължава да извършва ОПП с изискуемото качество съгласно Целевите показатели на Показателите за качество съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП <sup>д.22.85 в ГД 122</sup> описва Показателите за качеството и реда за определяне на техните стойности от ЦГМ/ Общината или посочени от Общината/ЦГМ лица.

6.11.2 Операторът подготвя и въвежда в действие Вътрешните процедури, които по възможност преди подписване на Договора, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на Договора, следва да бъдат съгласувани с Общината чрез ЦГМ. Вътрешните процедури са:

6.11.2.1 Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.

6.11.2.2 Инструкции за поведение на машинистите на влаковете.

6.11.2.3 Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива.

6.11.2.4 Аварийни процедури и планове.

6.11.3 Мониторинг на качеството и документация

Общината следва да извършва мониторинг на изпълнението от страна на Оператора на Показателите за качество. Общината има право да проверява по всяко време превозните средства и/или помещения, използвани от Оператора за нуждите на този Договор, както и документи и записи за предоставените услуги за ОПП.

6.11.4 Неизпълнение на стандартите за качество

При неизпълнение от страна на Оператора на стандартите за качество, заложи в Договора, Операторът дължи неустойки съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

6.11.5 Стимули

Въз основа на годишно обобщаване на месечните резултати от изпълнение на ОПП и постигане на стандартите за качество, заложи чрез Целевите показатели, се прилага механизъм за стимулиране на Оператора, подробно описан в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Стимулиране (в случай че се дължи) се изплаща на Оператора на годишна база.

## **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА**

7.1 Задължения за подsigуряване и развиване на обществения градски транспорт и поддръжка на инфраструктурата

По силата на Договора Общината следва да:

7.1.1 развива ефективно обществения градски транспорт.

7.1.2 осигурява условия за безопасно, безаварийно и регулярно движение на превозните средства на Оператора като поддържа прилежащата инфраструктура, осигуряваща достъп до метрото.

7.1.3 За изпълнение на ОПП от Оператора Общината се задължава да извърши капиталов трансфер за закупуване на Превозни средства при условията на член 6.6.3 от Договора.

7.2 Предоставяне на активи за ползване

За изпълнение на ОПП Общината предоставя на Оператора за ползване активи, собственост на Общината, подробно описани в Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване.

7.3 Определяне и промяна на Транспортната задача от Общината

Общината определя Транспортната задача и прави промени в утвърдената Транспортна задача при условията на член 5 от Договора.

**7.4 Експлоатационни задължения на Общината**

Ежегодно Общината утвърждава изготвените от ЦГМ Експлоатационни планове, които се изготвят в съответствие с договорената Транспортна задача, разпределена по тримесечие в Експлоатационните планове.

**7.5 Определяне на единна тарифна политика на Общината**

7.5.1 Общината чрез Общински съвет определя цена на Превозните документи съгласно Наредбата за превоз на пътници на СОС.

7.5.2 Общината има право да изисква от Оператора всякаква информация, необходима й във връзка с определяне на цената на Превозните документи, включително, но не само, финансовата информация, посочена в член 6.3.

7.5.3 Въз основа на тази информация, Общината изготвя за одобрение предложение за цените на Превозните документи. Крайното решение относно цените на Превозните документи е правомощие на Общинския съвет.

7.5.4 При определяне на цените на Превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи безплатно и на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България по този въпрос, законовите изисквания, и решенията на Общинския съвет.

**7.6 Отговорност на Общината към трети лица**

Общината не носи отговорност за щети към трети лица, произлезли в резултат от изпълнение/неизпълнение на Оператора или ЦГМ по Договора.

**7.7 Контрол върху законовите и договорните задължения**

7.7.1 Общината следи за изпълнение на задълженията от Оператора, произтичащи както от този Договор, така и от приложимото законодателство регламентиращо обществен превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение по изпълнението на Договора. При неизпълнението на тези предписания Общината може да прекрати едностранно Договора при условията и по реда на член 17.

7.7.2 Общината упражнява финансов контрол по реда на член 14 и член 9.3 от Договора.

Във връзка с упражняване на контрола върху компенсацията съгласно член 14.1 Общината може да изисква от Оператора осигуряване на достъп до допълнителна информация за удостоверяване на размера на заявената за компенсиране сума за съответния период.

**7.8 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на клиентите**

7.8.1 Общината може да провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на населението от предоставените транспортни услуги и адаптирането им към конкретните потребности на пътниците. Анкетните проучвания за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите.

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

- 7.8.2 Въз основа на резултатите от анкетните проучвания, Общината и/или ЦГМ дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на ОПП. п.24 от в.с.п.122
- 7.8.3 Резултатите трябва да бъдат използвани за актуализиране на целевите Показатели за качество в съответствие с възприеманото качество от страна на пътниците.

### 7.9 Други права и задължения на Общината

#### 7.9.1 Общината чрез ЦГМ:

- 7.9.1.1 заплаща на Оператора уговореното Възнаграждение при условията на Договора.
- 7.9.1.2 управлява, координира, контролира, окачествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.
- 7.9.1.3 получава Справки от Оператора.
- 7.9.1.4 осъществява единната тарифна политика.
- 7.9.1.5 осъществява единно планиране на експлоатационната дейност.
- 7.9.1.6 контролира пътниците и редовното използване от тях на Превозни документи с цел гарантиране на приходите.

7.9.2 Правата и задълженията по настоящия член 7.9 Общината ще упражнява чрез ЦГМ, които са по-детайлно разписани в член 8.

## 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ

### 8.1 Възлагане на права и задължения по Договора на ЦГМ

Страните се съгласяват, че част от правата и задълженията на Общината по Договора ще се делегират на и изпълняват от ЦГМ, като с настоящия член 8, Общината възлага на ЦГМ изпълнението на тези права и задължения. Общината сключва с ЦГМ отделно споразумение за уреждане на вътрешните им отношения.

### 8.2 Прилагане на единна тарифна политика

- 8.2.1 ЦГМ и Операторът прилагат тарифната политика на Общината посредством права за издаване и продажба на Превозни документи.
- 8.2.2 Превозни документи, които представляват ценни книжа, следва да бъдат издавани в съответствие с приложимото законодателство, включително с Наредбата за ценните книжа.

### 8.3 Заплащане на услугите по предоставяне на обществен транспорт

ЦГМ отчита и заплаща на Оператора за извършения от него ОПП по реда на член 12 от Договора.

### 8.4 Продажба на Превозни документи

8.4.1 ЦГМ осъществява продажба на Превозните документи през собствени канали за разпространение, както следва:

- 8.4.1.1 директна продажба на Превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това места за продажба (доколкото това е приложимо след въвеждане на интегрираната Автоматизирана система за таксуване на пътници).
- 8.4.1.2 продажба на Превозни документи посредством независими дистрибутори.

8.4.2 Приходите от продажба на Превозни документи по член 8.4.1 постъпват в ЦГМ, като с тях се заплащат Възнагражденията на транспортните оператори (включително на Оператора), предоставящи обществен транспорт на територията на Общината съгласно подписаните договори за предоставяне на обществен транспорт.

8.4.2.1 Възнаграждението за транспортните оператори се определя на базата на произведението на договореното в подписания със съответния оператор договор за обществен транспорт Възнаграждение на километър Маршрутен пробег и отчетените километри Маршрутен пробег.

## 8.5 Единно планиране на експлоатационната дейност

ЦГМ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, Линиите, Маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с Транспортна задача, утвърдена от Общината.

## 8.6 Промяна на Експлоатационния план и Маршрутните разписания

8.6.1 При необходимост Маршрутните разписания могат да бъдат променяни по искане на Общината, ЦГМ или Оператора, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Общината.

8.6.2 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените Маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на Икономическата рамка (в случай че това се налага).

8.6.3 Разкриването на Нови линии се извършва по същия ред, предвиден в този член 8.6.

8.6.4 При промяна на утвърдената Транспортна задача и Икономическа рамка ЦГМ привежда Експлоатационните планове в съответствие с променените Маршрутни разписания и/или разкритите Нови линии и ги предоставя на Оператора.

## 8.7 Дейности по Оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес

8.7.1 По отношение на Оперативното управление ЦГМ осигурява съдействие на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на Транспортна задача, в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

8.7.2 ЦГМ извършва координацията и контрол на транспортния процес чрез регистрирането на изпълнението на Транспортната задача. Координацията, Оперативното управление и контрола на транспортния процес се извършват посредством Автоматизираната система, която включва:

8.7.2.1 Бордово оборудване.

8.7.2.2 хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на Транспортната задача.

8.7.2.3 радиосистема и радиочестоти.

8.8 ЦГМ осъществява отчетната дейност, като обработва информацията от Автоматизираната система, ЦГМ контролорите и Оператора. Въз основа на обработената информация изготвя съответните Протоколи и в зависимост от вида им ги предоставя на Общината и/или Оператора.

## 8.9 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

- 8.9.1 ЦГМ осигурява и поддържа следните елементи на инфраструктурата, <sup>126 от в.сл. 122</sup> която е свързана с обществения транспорт, и доколкото тя е негова собственост, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, собственост на ЦГМ, билетни каси и бюра за абонаментни карти (места за продажба).
- 8.9.2 ЦГМ развива и поддържа Автоматизираната система.
- 8.9.3 ЦГМ осигурява достъп на Оператора до Автоматизираната система.
- 8.10 Контрол на пътници
- 8.10.1 ЦГМ осъществява последващ/ по време на пътуването контрол на пътниците, ползващи Превозните услуги на Оператора.
- 8.10.2 ЦГМ и/или Операторът осъществяват контрол на пропускателния режим и редовността на пътниците в метростанциите.
- 8.11 Контрол за спазване на Показателите за качество
- Показателите за качество се измерват по начин, регламентиран в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП чрез:
- 8.11.1 ЦГМ контролорите, чиито функции са описани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ.
- 8.11.2 Директно от Автоматизираната система.
- 8.11.3 Чрез клиент „под прикритие”.
- 8.11.4 Чрез фотозаснемане и използване на записите на Системата за управление на качеството.
- 8.12 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и оплаквания от пътници
- 8.12.1 ЦГМ изисква месечни отчети за брой жалби и решения по жалби на пътниците, като всички жалби и решенията по тях следва да бъдат вписани в специален регистър от Оператора.
- 8.12.2 В случай че Операторът не поддържа специален регистър на жалбите и/или не предоставя периодичен отчет и/или се установи, че отчетът не е точен, ЦГМ има право да налага санкции на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.
- 8.12.3 ЦГМ има право да извършва периодични проверки относно редовното водене на регистъра на жалбите и отговарянето в срок на пътниците, подали жалби.
- 8.13 Контрол за спазване изискванията за сигурност и безопасност
- ЦГМ следи за изпълнението и спазването от страна на Оператора на задълженията за сигурност и безопасност, в това число Показателите за качество, които касаят сигурността и безопасността на движението.
- 8.14 Санкциониране
- ЦГМ налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му по Договора съгласно член 13.
- 8.15 Обществен достъп до информация за изпълнение на задълженията от страна на Оператора
- Чрез своя уебсайт ЦГМ осигурява обществено достъпна информация за изпълнение задълженията на Оператора, както по отношение на Транспортната задача, така и по отношение спазването на Показателите за качество.

**8.16 Информационно обслужване**

8.16.1 ЦГМ осигурява информационно обслужване на пътниците посредством поставяне на информация за Линиите (включително схеми) и Маршрутните разписания (интервали на движение) по спирките, поддържане на специализиран софтуер за актуална информация в интернет, по телефона и други начини.

8.16.2 Операторът се задължава да оборудва всяка метростанция с табло с информация за разписанието (интервали на движение) и карта на Линията, както и информация за съответния наземен обществен транспорт, съгласувано с ЦГМ.

8.16.3 ЦГМ следва да публикува на своя интернет сайт информация за Линиите, Маршрутните разписания (интервали на движение), промени в Маршрутни разписания, промени в маршрутите, места за продажба на Превозни документи, начина на покупка и цени на различните видове Превозни документи. Информацията на интернет сайта трябва да се поддържа актуална.

**8.17 Задължителни предписания**

ЦГМ издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договора, независимо от налаганите Санкции.

**8.18 Структурни единици на ЦГМ**

На организационно ниво ЦГМ осъществява дейностите по настоящия Договор чрез своите структурни единици, като уведомява Оператора за лицата и/или отделите за контакт. По-детайлно функциите на ЦГМ са регламентирани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ.

**9. НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ**

**9.1 Отчетност свързана, с изпълнението на Транспортната задача**

9.1.1 Върху изпълнението и отчетността на Транспортната задача се упражнява контрол и наблюдение от ЦГМ и Общината, като от Оператора се изготвят ежедневни, месечни и тримесечни справки - отчети в съответствие с Приложение № 11. Отчети.

9.1.2 Справките - отчети се изготвят въз основа на резултатите за изпълнение на Транспортната задача в съответствие с Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

9.1.3 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.1 и формата на отчетите са посочени в Приложение № 11. Отчети.

**9.2 Отчетност, свързана с Показатели за качество**

9.2.1 Въз основата на данните събрани в съответствие с член 8.11 от Договора, ЦГМ изготвя отчети за изпълнението на ОПП, включително и регистрираните нарушения. Горепосочените данни и изчисляването на основните Показатели за качеството служат за определяне на Стимулите или Санкциите, дължими на/от Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

9.2.2 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.2 и техните образци са предвидени в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

**9.3 Финансова отчетност**

## СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

9.3.1 Ежемесечно в срок до 20 (двадесето) число на всеки месец <sup>д.28 от вс.л.122</sup> Операторът представя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на ОПП за предходния календарен месец, който съдържа:

9.3.1.1 Справка за броя на продадените през предходния календарен месец Превозни документи по видове.

9.3.1.2 Справка за броя на превозените пътници по категории, включително, ползващи Превозни документи безплатно или на преференциални цени.

9.3.1.3 Справка за броя на реално изминати километри Маршрутен пробег при предоставяне на ОПП, включително броя километри по извършени и неизвършени Курсове по Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

9.3.1.4 Справка за приходите, реализирани от Оператора през предходния календарен месец от продажба на Превозни документи и от други дейности, предоставяни в рамките на услугата за ОПП, както и от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

9.3.1.5 Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния календарен месец по дейности, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП и по дейности извън обхвата на ОПП.

9.3.1.6 Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.

9.3.1.7 Изчисление на Компенсацията за обществена услуга от дейността по предоставяне на ОПП за предходния месец.

9.3.1.8 Справките по Приложение № 4. Финансова Отчетност.

9.3.2 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.

9.3.3 Месечният отчет по член 9.3.1 се използва и за определяне и контрол на размера на Възнаграждението по член 10 и Компенсацията за обществена услуга. Контролът върху Компенсацията за обществена услуга се извършва по реда, предвиден в член 14 от Договора.

9.3.4 По всяко време Общината има право да изиска (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация (включително договори за доставка, щатни разписания, нормативи и др.), касаеща отчетите, предоставяни от Оператора.

9.4 Достъп до информация и актуализиране на системата за отчетност

9.4.1 Всяка Страна се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.

9.4.2 Общината и/или ЦГМ могат да изискват достъп до цялата налична при Оператора информация и данни. Общината и/или ЦГМ имат право да изискват от Оператора допълнителна аналитична и/или друга информация, въз основа на която са изготвени Отчетите.

9.4.3 Страните ще актуализират системата за отчетност при промени в нормативната уредба.



**10. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

10.1 За изпълнения Обществен пътнически превоз Операторът получава Месечно плащане, определено в член 12, в това число Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга, изчислена при условията на член 11.

10.2 Възнаграждението се изчислява ежемесечно като произведение на:

10.2.1 Възнаграждението на километър Маршрутен пробег, договорено и заложено в ред 2 (втори) на одобрената за годината Икономическа рамка Приложение № 2. Икономическа Рамка.

Възнаграждението на километър Маршрутен пробег се договаря ежегодно между Страните в процедурата по бизнес планиране по реда на член 5 от Договора и се счита за договорено с одобряването на Икономическата рамка. В процеса на бизнес планирането Операторът калкулира Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по реда, описан в т.10 на Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка.

и

10.2.2 Окончателния брой изминати километри за съответния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.

10.3 Възнаграждението се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 след приемане на месечния отчет по член 9.3.1 за дейността на Оператора за предходния календарен месец.

10.4 Източникът на Възнаграждението се формира от приходите от продажби на Превозни документи, осъществени през канали за разпространение на ЦГМ по реда на член 8.4.

**11. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА**

11.1 Компенсацията за обществена услуга включва всички облаги, предоставяни от обществени средства за срока на Договора или във връзка с този период, получени от Оператора във връзка с изпълнение на Обществен пътнически превоз, възложен по силата на Договора, както следва:

**11.1.1 Компенсация за тарифно задължение**

**11.1.1.1 Разпределение на Компенсация за тарифно задължение**

Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се разпределят от Общината по методика, описана в Приложение № 16. Методика за разпределяне на компенсацията за тарифно задължение. Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2, изчислена по реда на тази методика.

Същата методика се прилага и за разпределяне на осигурените от Общината бюджетни средства за допълнителната компенсация за тарифно задължение съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

11.1.1.2 Компенсацията за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се предоставя от Общината като част от Месечното плащане по реда на член 12 въз основа на представена от Оператора опис-сметка по Наредба № 2 на МФ.

11.1.2 \_ **Облага, предоставена от Общината, в това число:**

11.1.2.1 Стойността на получените права за ползване на активите, посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване. Стойността на тези права се определя към датата на сключване на Договора по оценка на външен оценител.

11.1.2.2 Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3.1 от Договора с цел придобиване на активи. Стойността на тези средства е равна на размера на капиталовия трансфер предоставен от Общината за закупуване на посочените активи.

11.1.2.3 Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на Договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на придобиването по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчисление на нетния финансов ефект (компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.)

11.1.3 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

Компенсацията за изпълнение на задължението за ОПП не може да надвишава нетния финансов ефект, който се изчислява по следната формула:

**Нетен финансов ефект = Разходи – Приходи + Разумна печалба**

където:

11.1.3.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора. В разходите се включват и разходите за амортизация на нематериалните активи за правото на ползване върху активите по член 11.1.2.1, на активите по член 11.1.2.2 и на активите по член 11.1.2.3, при условие, че има такива.

11.1.3.2 **Приходи** е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП, включително:

- (i) Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора.
- (ii) Финансирания от страна на Общината, включително признатите годишни приходи от финансирания за правото на ползване на активите по член 11.1.2.1 и от финансирания за закупуване на активите по член 11.1.2.2. и по член 11.1.2.3, при условие че има отчетени такива.

- (iii) Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- (iv) Компенсацията за тарифно задължение.
- (v) Възнаграждението по член 10.2.

11.1.3.3 **Разумна печалба** е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 11.1.3.1, определена в съответствие с изискванията на Регламент (ЕК) № 1370/2007 и приложимите национални условия.

11.2 Компенсацията по член 11.1.3 за компенсиране на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП, при икономически неизгодни условия се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 срещу надлежно издаден първичен счетоводен документ.

11.3 Общината предоставя Компенсацията по член 11.1.3 за компенсиране на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП, при икономически неизгодни условия след приемане на месечния отчет по член 9.3 за дейността на Оператора и справката за окончателния брой изминати километри за месеца съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

## 12. ДОКУМЕНТИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

12.1 Общината (чрез ЦГМ) плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:

**Месечно плащане = Възнаграждението + Компенсация за обществена услуга – Санкции + Стимули**

където:

12.1.1 **Възнаграждението** е по член 10.2 за предходния календарен месец.

12.1.2 **Компенсация за обществена услуга** се формира от сбора на средствата по член 11.1.1, член 11.1.2 и член 11.1.3.

12.1.3 **Санкции** е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.

12.1.4 **Стимули** е размерът на Стимулите, получавани от Оператора за постигнатото по-високо качество на предоставените Превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че такива са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, съгласно предвиденото в Приложение № 13. Стимули и Санкции. За всички останали месеци на годината величината на Стимулите във формулата на месечното плащане е нула.

12.2 Общината (чрез ЦГМ) изплаща дължимите Месечни плащания на Оператора срещу надлежно издадени данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране.

12.3 Данъчния и/или счетоводен документ се издава в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения Маршрутен пробег.

12.4 В рамките на текущия месец Общината (чрез ЦГМ) може да заплаща авансови суми на Оператора, за които се издават документите по член 12.2. Размерът на авансовите плащания не може да

## СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

надвишава 50% от средно месечното плащане за предходната година. Всички направени в хода на текущия месец авансови плащания се приспадат от дължимото месечно плащане по този член 12.

л.32 от вс.л.122

- 12.5 В случай че Общината (чрез ЦГМ) одобри издадените данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране в 30-дневен срок от получаването им, Общината (чрез ЦГМ) заплаща на Оператора дължимите суми. В случай на оспорване на издадените документи, Общината (чрез ЦГМ) заплаща безспорната част от сумата по тях в срок от 30 дни от получаването им. В този случай Общината (чрез ЦГМ) е длъжна да започне преговори с Оператора с оглед разрешаването на спора относно неизплатената сума, като оспорената част се заплаща в 30-дневен срок от разрешаването на спора.
- 12.6 В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.
- 12.7 Общината (чрез ЦГМ) заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 12.6. За получената Компенсацията за обществена услуга Операторът издава първичен счетоводен документ в сроковете и при условията на член 12.2. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период.

### 13. САНКЦИИ

#### 13.1 Отговорност на Оператора

- 13.1.1 При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този Договор, Операторът дължи неустойки, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Операторът дължи заплащане на неустойките, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции при условията и сроковете за плащане, определени в член 12 от Договора.
- 13.1.2 При констатирано нарушение на задължението на Оператора за ефективност (по член 6.4.1 от Договора), установено по реда на член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност Операторът дължи неустойка в размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност. Общината следи за изпълнение това задължение посредством параметрите „Разход на километър” и „Собствен приход на километър”, заложиени в одобрената Икономическа рамка. Общината намалява размера на месечното плащане по член 12.1 с размера на дължимата неустойка.
- 13.1.3 Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината и/или ЦГМ за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноси (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината и/или ЦГМ е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този Договор.

#### 13.2 Отговорност на Общината

В случай че Операторът не е в състояние да изпълни възложената Транспортна задача поради една от следните изчерпателно изброени по-долу в този член причини, Общината, чрез ЦГМ дължи на Оператора плащане за всеки един Неизвършен курс не по вина на Оператора, в размер определен в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача, Таблица „Окачествяване на курсове и Санкции”, ред 5:

13.2.1 външни фактори, довели до прекъсване на електрическото захранване.

13.2.2 наводнени или непроходими участъци.

13.2.3 при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за <sup>л.33 от вс.л.122</sup> влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.

13.2.4 при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.

#### 14. КОНТРОЛ И ОДИТ

##### 14.1 Контрол върху компенсацията

14.1.1 Размерът на месечната Компенсация за обществена услуга по член 11.1.3 не може да бъде по-голям от размера, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение и полученото Възнаграждение.

14.1.2 В случай, че предоставените за годината средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от приключване на съответния отчетен период от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.1.3 В случай на предсрочно прекратяване на Договора Операторът се задължава да възстанови остатъчната стойност на активите по член 6.6.3, на правото на ползване върху активите по Приложение №5. Активи, Предоставени за Ползване, на всички други активи, придобити от Оператора със средства, предоставени му от Общината и/или получени по договори за безвъзмездни финансови помощи, намалена с коефициент, изчислен по следната формула

$$\text{Коефициент} = X / Y$$

където

X е броят на месеците, в които активите са използвани от Оператора за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора.

Y е срокът на Договора в месеци.

Остатъчната стойност на тези активи се определя от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.1.4 В случай, че при изтичане на срока на Договора, активите по член 6.6.3 и активите по Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване, не са напълно амортизирани и отписани от регистъра на дълготрайните активи, то Операторът е длъжен да възстанови на Общината остатъчната стойност на тези активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба. Това се отнася за всички активи, придобити от Оператора със средства, предоставени му от Общината и/или получени по договори за безвъзмездни финансови помощи.

14.1.5 В случаите по член 14.1.3 и член 14.1.4 Операторът е длъжен да представи на Общината отчет за приходите и разходите за дейността по изпълнение на ОПП за целия срок на Договора.

14.1.6 При изтичане на срока на Договора, в случай, че предоставените <sup>л.34 от вс.л.122</sup> за срока на Договора средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера, позволяващ разумна печалба до 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от изтичане срока на Договора от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране..

14.1.7 За целите на контрола, Общината може да изисква доказателства за данните в Справките, изготвени от Оператора в съответствие с член 9.3. В тази връзка, Общината или трето лице, определено от Общината може да изисква (достъп) до релевантните данни и документи за изчисление на Възнаграждението и Месечните плащания, дължими от Общината.

#### 14.2 Контрол на договорните задължения

Контролът върху изпълнението на договорните задължения на Оператора ще бъде упражняван ежедневно от Общината и ЦГМ.

#### 14.3 Одитиране

14.3.1 Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на разделното счетоводство по реда на член 6.3 от Договора. Срокът за представяне на одитния доклад следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

14.3.2 В края на всяка календарна година Операторът се задължава (по искане на Общината и за своя сметка) да предостави одитен доклад от одобрен от Общината външен одитор относно:

14.3.2.1 Броят на продадените Превозни документи по видове.

14.3.2.2 Броят на превозените пътници по категории.

14.3.2.3 Приходите, реализирани от Оператора.

14.3.2.4 Себестойността на извършената услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.

14.3.2.5 Достоверността на месечните отчети, представяни от Оператора по реда на член 9.3.

14.3.2.6 Съответствието на изплатеното Възнаграждение с изискванията на Договора.

#### 15. ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Операторът не може да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести или да сключва сделки с правата и задълженията си по този Договор, свързани с изпълнението на услугата за ОПП.

**16. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 16.1 Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на Страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на Договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от Страните.
- 16.2 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство или националните правни изисквания, Договорът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.
- 16.3 Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между всички договарящи Страни относно необходимостта от промени в Договора.

**17. ФОРС МАЖОР**

- 17.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор.
- 17.2 В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:
- 17.2.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата Страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата Страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на другите страни сертификат за Форс мажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.
- 17.2.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.
- 17.2.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата Страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.
- 17.3 Без да се засягат разпоредбите на член 18.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата Страна и не представляват Форс мажор.

**18. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 18.1 Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:
- 18.1.1 при започване на процедура по ликвидация на Оператора.
- 18.1.2 при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.
- 18.1.3 при Съществено неизпълнение от страна на Оператора.
- 18.1.4 в случаите по член 7.6.1 от Договора.
- 18.2 Всяка страна може да прекрати Договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на Съществено неизпълнение на Договора, извършено от другата Страна, и само ако нарушавалата Договора Страна не е обезщетила изправната Страна за претърпените вреди в

допълнителен срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-  
кратък от 10 (десет) дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3  
(три) месеца. л.36 от вс.л.122

18.3 Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, договорен в член 4.

## **19. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ**

Към този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и  
исковете, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковете и споровете по  
всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

## **20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

20.1 При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с Договора, както и при  
нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от Страните може незабавно да  
представи на другата Страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане  
на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна  
намеса.

20.2 Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на ОПШ, нито  
на Общината да сире плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.

20.3 Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 (четиридесет и пет) дни, необходимо е страните да  
потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

## **21. УВЕДОМЛЕНИЯ**

21.1 Всички известия по този договор:

21.1.1 се изготвят писмено и на български език.

21.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член 20 (или друг адрес, факс  
или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).

21.1.3 всички известия по Договора следва да бъдат:

21.1.3.1 доставени лично, или

21.1.3.2 доставени с търговски куриер, или

21.1.3.3 изпратени по факс.

21.2 Адресите за получаване на известия са:

21.2.1 За Общината:

Адрес гр.София, ул. Московска 33,

На вниманието на: [...]

Факс: [...]

21.2.2 За Оператора:



Адрес: гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 121

На вниманието на: [...]

Факс: [...]

21.2.3 За ЦГМ:

Адрес: София 1202, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 84

На вниманието на: [...]

Факс: [...]

- 21.3 Доставка на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил изпратен.

**22. РАЗНИ**

22.1 Пълнота на съгласието

Този Договор и всички документи, на които той се позовава или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между Страните съгласие относно предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между Страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

22.2 Влизане в сила на Договора

22.2.1 Договорът влиза в сила от подписването му с изключение на раздели от 6 до 12 включително, Приложение № 4. Финансова Отчетност-т.2.3- таблица 3 и т.2.4 – таблица 5; Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача, Приложение № 12. Стимули и Санкции, Приложение № 11. Показатели за Качество на Услугата за ОПП, които влизат в сила от 01.01.2014г., като до 31.12.2013г. досегашните споразумения между страните запазват действието си.

22.2.2 Правата и задълженията на Страните, свързани с АСТП се прилагат след въвеждане в експлоатация на АСТП, освен ако са свързани с процеса и/или процедурата по въвеждане в експлоатация и/или от естеството им не следва друго.

22.2.3 От подписването на Договора до 31.12.2013г. се прилага Икономическата рамка за 2013г., договорена между страните и одобрена от Общината.

22.3 Поверителност

Цялата кореспонденция, информация, данни, скици или чертежи, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити или предоставени от една от Страните (разкриващата Страна) на другата Страна (приемащата Страна), може да се използва само от приемащата Страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на Страната, освен в следните случаи:

22.3.1 другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

22.3.2 разкриващата Страна е направила информацията или данните обществено достояние.

22.3.3 приемащата Страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член 21.2 от Договора.

22.3.4 съответната техническа информация вече е била известна на приемащата Страна в момента на получаването ѝ.

22.3.5 съответната информация е необходима за снабдяването на приемащата Страна със стоки и услуги, като третите страни, получаващи информацията за целите на снабдяването, трябва да бъдат обвързани с подобни клаузи за конфиденциалност.

#### 22.4 Език

Договорът се съставя на български език. Ако Договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство.

#### 22.5 Разделност

Ако някои разпоредби или части от разпоредби на Договора бъдат обявени за недействителни, неизпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила. Ако недействителните, неизпълнимите или незаконосъобразните разпоредби на договора биха станали действителни, изпълними или законосъобразни, ако части от тези разпоредби бъдат премахнати или изменени, Договорът ще има действие в съответствие с онези премахвания и изменения, които най-точно отразяват търговското намерение на Страните

#### 22.6 Копия

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от тях се счита за оригинал.

Подписан от [ИМЕ] .....  
от името и за сметка на Общината

Подписан от [ИМЕ] .....  
от името и за сметка на ЦГМ

Подписан от [ИМЕ] .....  
от името и за сметка на Оператора

## Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка

### 1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложи в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципите, посочени в член 6.3 на Договора.
- 1.3 Променливите и постоянните, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора, се планират и отчитат отделно от разходите за дейността на Оператора по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор, с което се контролира възможността за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП, възлаган по силата на Договора.
- 1.4 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора – финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:
  - 1.4.1 Приходите на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 1 към настоящото Приложение;
  - 1.4.2 Променливите разходи на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.1 към настоящото Приложение;
  - 1.4.3 Извършеното разпределение на постоянните разходи между дейностите по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора и дейностите на Оператора извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.2 към настоящото Приложение;
  - 1.4.4 Обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 3 към настоящото приложение;
  - 1.4.5 Изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 4 към настоящото приложение;
  - 1.4.6 Стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;

- 1.4.7 Всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

## 2 Ценови ограничения

2.1 При планиране на разходите за следващата календарна всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

2.1.1.1  $IPrice(i)$  е инфлацията (Индекс на потребителските цени), публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.1.2  $IPrice(0)$  е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0),$$

където

2.1.2.1  $ILabour(i)$  е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.2.2  $ILabour(0)$  е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

2.1.3.1  $IEnergy(i)$  е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.3.2  $IEnergy(0)$  е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от

Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.

- 2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - D\text{Standard}(0)) * \text{Index}(i) + D\text{Standard}(i),$$

където

- 2.1.4.1 *Разход на км(i)* е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;
- 2.1.4.2 *Разход на км(0)* е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.3 *DStandard(0)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.4 *DStandard(i)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;
- 2.1.4.5 *Index(i)* е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$\text{Index}(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите *a*, *b* и *c* се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът  $E(i) = E(i-1) - 0.01$ , и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

### 3 Планиране на приходите

- 3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:
- 3.1.1 Приходи от продажба на Превозни документи. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще издаде и продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, заложиени в Приложение № 3. Действаща Тарифа;
  - 3.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП.

- 3.1.3 Приходи от финансираня от страна на Общината, включително:
  - 3.1.3.1 Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.
  - 3.1.3.2 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 3.1.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), планирана в съответствие с прогнозата в Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора, включително:
  - 3.1.4.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.
  - 3.1.4.2 Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.
- 3.1.5 Възнаграждение за следващата календарна година като резултативна сума, изчислена съгласно член 10.2 на Договора.
- 3.1.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект за следващата календарна година, като резултативна сума, изчислена съгласно член 11.1.3 на Договора.
- 3.2 Операторът планира отделно приходите от дейности, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:
  - 3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;
  - 3.2.2 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП, възложен по силата на Договора;
  - 3.2.3 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.
- 4 **Планиране на променливите разходи**
  - 4.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.1 на Договора променливи разходи за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на променливите разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
  - 4.2 Операторът планира отделно променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 5 **Планиране на постоянните разходи**
  - 5.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.2 и член 6.3.2.3 на Договора постоянни разходи за предоставянето на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на постоянните разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
  - 5.2 Операторът планира отделно постоянните разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6 **Бизнес план и икономическа рамка**

- 6.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор се използват при изчисляване на Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

**7 Възнаграждение на километър Маршрутен пробег**

- 7.1 Операторът изчислява и включва в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по следната формула:

**Възнаграждение на километър Маршрутен пробег = [Разходи – Собствени Приходи – Приходи от финансираня – Компенсация за тарифно задължение] / /Маршрутен пробег**

където

- 7.1.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2 на Договора, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 4 и член 5 на настоящото Приложение.
- 7.1.2 **Собствени Приходи** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.2.1 Приходи от продажба на Превозни документи през собствени канали.
- 7.1.2.2 Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- 7.1.3 **Приходи от финансираня** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.3.1 Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.
- 7.1.3.2 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 7.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е прогнозната стойност на Компенсацията за тарифно задължение съгласно Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора.
- 7.1.5 **Маршрутен пробег** е маршрутният пробег в километри за следващата календарна година, заложен в планираната в Референтния план Транспортна задача.

**8 Показатели за ефективност**

8.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата календарна година, съгласно предвиденото в член 5 на Договора, включително:

8.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;

8.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;

8.1.3 Брой изминати километри на водач;

8.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;

8.1.5 Разходи за труд на изминат километър;

8.1.6 Превозни средства в техническа изправност;

8.1.7 Изминати километри на Превозно средство;

8.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;

8.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;

8.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.

8.2 Параметри за контрол на ефективността на Оператора след присъване на Икономическата рамка

Операторът калкулира и включва в предложението за Икономическа рамка следните параметри:

8.2.1 Разход на километър по следната формула:

**Разход на километър = Разходи/Маршрутен пробег**

8.2.2 Собствен приход на километър по следната формула:

**Собствен приход на километър = Собствени Приходи/Маршрутен пробег**

където:

8.2.3 **Разходи, Собствени Приходи и Маршрутен пробег** имат смисъла по член 7 на настоящото Приложение.



**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.45 от вс.л.122

**Таблица 1 – Приходи на Оператора**

[illegible]

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

[illegible]

|                                                                                              | Отч<br>ет              | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н  | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н          | Пла<br>н         | Пла<br>н        | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------|------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Календарна година                                                                            | Пре<br>дох<br>дна<br>* | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н  | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н          | Пла<br>н         | Пла<br>н        | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
| Календарен месец                                                                             | Об<br>що               | Об<br>що | Яну<br>ари | Фев<br>руа<br>ри | Ма<br>рт | Ап<br>рил | Ма<br>й  | Юн<br>и  | Юл<br>и  | Авг<br>уст | Сеп<br>тем<br>ври | Окт<br>омв<br>ри | Ное<br>мвр<br>и | Дек<br>емв<br>ри |          |          |          |          |          |
| <b>Приходи от дейности извън обхвата на ОПП</b>                                              |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от туристически и празнични линии                                                    |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от други транспортни услуги                                                          |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от изпълнение на други договори за Превозна услуга                                   |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от проектиране и строителство, извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от сервизни дейности извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора           |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |
| Приходи от други дейности, моля избройте                                                     |                        |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |                  |                 |                  |          |          |          |          |          |

\* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

**Таблица 2.1 – Променливи разходи на Оператора**

|                                                     | Отче<br>т           | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Календарна година                                   | Пред<br>ходн<br>а * | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на |
| Календарен месец                                    | Общ<br>о            | Общ<br>о          | Януа<br>ри        | Фев<br>руар<br>и  | Мар<br>т          | Апр<br>ил         | Май               | Юни               | Юли               | Авгу<br>ст        | Септ<br>емвр<br>и | Окто<br>мври      | Ное<br>мври       | Деке<br>мври      |                   |                   |
| лв., без ДДС                                        |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Променливи разходи за дейността по ОПП              |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за материали и суровини                     |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Резервни части и материали за техническа поддръжка  |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Гориво и енергия                                    |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Променливи разходи за дейности извън обхвата на ОПП |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за материали                                |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за външни услуги                            |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за персонал                                 |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Други оперативни разходи                            |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за амортизация                              |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |

\* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

л.49 от вс.л.122

[illegible]

|                                                               | Отче<br>т           | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Календарна година                                             | Пред<br>ходн<br>а * | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
| Календарен месец                                              | Общ<br>о            | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
| Транспортни услуги                                            |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Застраховки                                                   |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Охрана                                                        |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за персонал                                           |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Заплати                                                       |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Осигуровки                                                    |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за амортизация                                        |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Други оперативни разходи                                      |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разпределени постоянни<br>разходи на звено<br>„Администрация“ |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за материали                                          |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за външни услуги                                      |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за персонал                                           |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Други оперативни разходи                                      |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за амортизация                                        |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Постоянни разходи за<br>дейности извън обхвата на<br>ОПН      |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за материали                                          |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за външни услуги                                      |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Разходи за персонал                                           |                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|                          | Отче<br>т           | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          | Пла<br>н          |
|--------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Календарна година        | Пред<br>ходн<br>а * | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на | Пла<br>нира<br>на |
| Календарен месец         | Общ<br>о            | Общ<br>о          | Януа<br>ри        | Фев<br>руар<br>и  | Мар<br>т          | Апр<br>ил         | Май               | Юни               | Юли               | Авгу<br>ст        | Септ<br>емвр<br>и | Окто<br>мври      | Ное<br>мври       | Деке<br>мври      |                   |                   |                   |
| Други оперативни разходи |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Разходи за амортизация   |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |

\* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

л.52 от вс.л.122

[illegible]



|                                | Отче<br>т          | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н  | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н          | Пла<br>н     | Пла<br>н    | Пла<br>н     | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
|--------------------------------|--------------------|----------|------------|------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-------------------|--------------|-------------|--------------|----------|----------|----------|----------|
| Календарна година              | Пред<br>ходна<br>* | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н         | Пла<br>н | Пла<br>н  | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н   | Пла<br>н          | Пла<br>н     | Пла<br>н    | Пла<br>н     | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н | Пла<br>н |
| Календарен месец               | Общо               | Общ<br>о | Януа<br>ри | Фев<br>руар<br>и | Мар<br>т | Апр<br>ил | Май      | Юни      | Юли      | Авгу<br>ст | Септ<br>емвр<br>и | Окто<br>мври | Ное<br>мври | Деке<br>мври |          |          |          |          |
| <b>ОП</b>                      |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Приходи                        |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Отчетна стойност на продажбите |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Брутна печалба                 |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Брутна печалба, %              |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Оперативни разходи             |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| ППДА                           |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| ППДА, %                        |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Амортизация                    |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| ППД                            |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Финансови приходи/разходи      |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Облагаем доход                 |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Данък върху печалбата          |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |
| Нетна печалба                  |                    |          |            |                  |          |           |          |          |          |            |                   |              |             |              |          |          |          |          |

\* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

**Таблица 4 – Показатели за изпълнение на дейността по ОПП**

[illegible]

л.55 от вс.л.122

[illegible]

\* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Оператор                                  |  |
| Договор №                                 |  |
| Срок на прилагане на Икономическата рамка |  |

| № по ред | Параметър                                                                                                                                                  | Стойност |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Транспортна задача                                                                                                                                         |          |
| 1.1      | Маршрутен пробег(хил. км)                                                                                                                                  |          |
| 2        | Възнаграждение на километър Маршрутен пробег (лв./км)<br>([р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4]/р. 1.1)                                               |          |
| 3        | Разход на километър (лв./км)<br>(р. 6/р. 1.1)                                                                                                              |          |
| 4        | Собствен приход на километър (лв./км)<br>([р. 5.1 + р. 5.2]/р. 1.1)                                                                                        |          |
| 5        | Приходи от дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.)<br>(сума на р. 5.1 до р. 5.6)                                                                         |          |
| 5.1      | Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора                                                                                         |          |
| 5.2      | Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП                                                                                      |          |
| 5.3      | Признати приходи от финансиране                                                                                                                            |          |
| 5.4      | Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:                                             |          |
| 5.4.1    | Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ                                                                                             |          |
| 5.4.2    | Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС                                                                         |          |
| 5.5      | Възнаграждение<br>(р. 8)                                                                                                                                   |          |
| 5.6      | Компенсация, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП<br>(р. 9)                                                             |          |
| 6        | Разходи за дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.)<br>(сума на променливите и постоянни разходи по член 6.3.2 на Договора)<br>(сума на р. 6.1 до р. 6.5) |          |
| 6.1      | Разходи за материали и суровини, в т.ч.                                                                                                                    |          |
| 6.1.1    | Разходи за гориво и енергия                                                                                                                                |          |
| 6.2      | Разходи за външни услуги                                                                                                                                   |          |
| 6.3      | Разходи за персонал                                                                                                                                        |          |
| 6.4      | Други оперативни разходи                                                                                                                                   |          |

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Приложение № с към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.58 от вс.л.122

|     |                                                                                               |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.5 | Разходи за амортизация                                                                        |  |
| 7   | Разумна печалба (хил. лв.)<br>(р. 6 x 5%)                                                     |  |
| 8   | Възнаграждение (лв./км)<br>(р. 2 x р. 1.1)                                                    |  |
| 9   | Нетен финансов ефект (хил. лв.)<br>(р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4 – р. 5.5 + р. 7) |  |

*Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ДЕЙСТВАЩА ТАРИФА**

Настоящото приложение съдържа действащата Тарифа при подписване на договора.

**Приложение №4. Финансова Отчетност**

**1 Общи положения**

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 9.3 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 Принципите за разпределение на разходите, отчитане на приходите и разходите, описани в член 6.3 на Договора, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че отчетените от Оператора за месеца приходи и разходи във връзка с изпълнението на ОПП, възложени по силата на Договора са съпоставими с планираните съгласно Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

**2 Съдържание**

- 2.1 Отчетът съдържа справки, съответстващи на Таблици от 1 до 4 на Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец.
- 2.2 Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и Таблици 5 до 7 от настоящото Приложение.

**3 Ефективност**

- 3.1 Общината следи за изпълнение от страна на Оператора на задължението му за ефективност (член 6.4.1 от Договора) при изпълнение на ОПП посредством параметрите Разход на километър и Собствен приход на километър, заложи в одобрената Икономическа рамка. За целта се изчислява стойността на следната контролна величина (КВ):

**КВ = Нетен финансов ефект – [(Разход на километър) x Маршрутен пробег – (Собствен приход на километър) x Маршрутен пробег – Признати приходи от финансиране - Компенсация за тарифно задължение – Възнаграждение + (Разход на километър) x 0.05 x Маршрутен пробег]**

където

- 3.1.1 **Нетен финансов ефект** е Нетният финансов ефект, изчислен за отчетния период по реда на член 11.1.3 на Договора.
- 3.1.2 **Разход на километър** е параметърът, заложен на ред 3 в одобрената за годината Икономическа рамка.
- 3.1.3 **Признати приходи от финансиране** са финансиранятия от страна на Общината по член 11.1.3.2 (ii) на Договора.
- 3.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е Компенсацията по член 11.1.1.1 на Договора.
- 3.1.5 **Собствен приход на километър** е параметърът заложен на ред 4 в одобрената за годината Икономическа рамка.



- 3.1.6 **Маршрутен пробег** е окончателния брой изминати километри за отчетния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.
- 3.1.7 **Възнаграждение** е Възнаграждението, изчислено за отчетния период по реда на член 10.2 на Договора
- 3.2 Ако стойността на КВ е положителна, то Общината намалява (коригира) размера на Месечното плащане, изчислен по член 12.1 на Договора със стойността на КВ, при наличие на обстоятелство по чл. 13.1.2 от Договора.
- 3.3 Стойността на КВ се изчислява най-малко веднъж на шест месеца, а механизма за прилагането и се определя между ЦГМ и Оператора.

**Таблица 5 – Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства**

| Показатели                                            | мярка | Стойност |
|-------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>A. Приходи с ДДС</b>                               | лв.   |          |
| <b>I. Приходи с ДДС:</b>                              | лв.   |          |
| <b>1. Възложител</b>                                  | лв.   |          |
| <b>2. Водачи</b>                                      | лв.   |          |
| <b>3. Други приходи, в т.ч. от:</b>                   | лв.   |          |
| 3.1. Реклама                                          | лв.   |          |
| 3.2. Наеми                                            | лв.   |          |
| 3.3. Проектиране и строителство                       | лв.   |          |
| 3.4. Други дейности                                   | лв.   |          |
| <b>II. ДДС в т.ч. от приходи от:</b>                  | лв.   |          |
| <b>1. Възложител</b>                                  | лв.   |          |
| <b>2. Водачи</b>                                      | лв.   |          |
| <b>3. Други приходи, в т.ч. от:</b>                   | лв.   |          |
| 3.1. Реклама                                          | лв.   |          |
| 3.2. Наеми                                            | лв.   |          |
| 3.3. Проектиране и строителство                       | лв.   |          |
| 3.4. Други дейности                                   | лв.   |          |
| <b>III. Приходи без ДДС от:</b>                       | лв.   |          |
| <b>1. Възложител</b>                                  | лв.   |          |
| <b>2. Водачи</b>                                      | лв.   |          |
| <b>3. Други приходи, в т.ч. от:</b>                   | лв.   |          |
| 3.1. Реклама                                          | лв.   |          |
| 3.2. Наеми                                            | лв.   |          |
| 3.3. Проектиране и строителство                       | лв.   |          |
| 3.4. Други дейности                                   | лв.   |          |
| <b>Б. Превозени пътници, в т.ч.</b>                   |       |          |
| <b>1. С превозни документи, издадени от "ЦГМ" ЕАД</b> | бр.   |          |
| <b>2. С превозни документи, продавани от водачи</b>   | бр.   |          |

**Таблица 6 – Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози**

| № по ред | Календарна година                                                                          | Мярка*   | Отчетна година |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|          | Календарен месец                                                                           |          | Отчетен месец  |
| 1.       | Общ пробег                                                                                 | хил. км  |                |
| 2.       | Превозени пътници                                                                          | хил. бр. |                |
| 3.       | Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги      | лв.      |                |
| 3.1      | Нетни приходи от продажби от извършваната дейност                                          | лв.      |                |
| 3.2      | Получени компенсации от централния бюджет                                                  | лв.      |                |
| 3.3      | Други приходи от извършваната дейност                                                      | лв.      |                |
| 4.       | Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги**: | лв.      |                |
| 4.1      | Разходи за суровини и материали, в т.ч                                                     | лв.      |                |
| а)       | Гориво (ел. енергия)                                                                       | лв.      |                |
| 4.2      | Разходи за персонала, в т.ч.:                                                              | лв.      |                |
| а)       | Разходи за възнаграждения                                                                  | лв.      |                |
| б)       | Разходи за осигуровки                                                                      | лв.      |                |
| 5.       | Загуба (р.4 – р.3)                                                                         | лв.      |                |
| 6.       | Разумна печалба (5/100 х р. 4)                                                             | лв.      |                |
| 7.       | Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6) ***                                                     | лв.      |                |
| 8.       | Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)                                      | лв.      |                |
| 9.       | Полагаща се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)                                               | лв.      |                |
| 10.      | Цена на билет за градски превоз                                                            | лв.      |                |
| 11.      | Тарифна ставка на пътничкилометър                                                          | лв.      |                |

Забележки: \* Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

\*\* В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.

л.64 от вс.л.122

[illegible]



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. АКТИВИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ**

В настоящото Приложение са включени активи, собственост на Общината, предоставени за ползване на Оператора, с които ще се извършва ОПП.

| № | Вид на актива | Описание | Дата на завеждане на актива | Отчетна стойност | Балансова стойност | Полезен живот, в години | Остатъчна стойност на експертна оценка на външен оценител на датата подписване на Договора |
|---|---------------|----------|-----------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |               |          |                             |                  |                    |                         |                                                                                            |
| 2 |               |          |                             |                  |                    |                         |                                                                                            |
| 3 |               |          |                             |                  |                    |                         |                                                                                            |
|   |               |          |                             |                  |                    |                         |                                                                                            |
|   |               |          |                             |                  |                    |                         |                                                                                            |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. СПИСЪК НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА

В настоящото Приложение са включени превозните средства на Оператора, с които ще се извършва ОПП.

Превозни средства, собственост на Оператора

| № | Марка<br>превозно<br>средство | Регистрацион<br>ен номер на<br>превозното<br>средство | Име и място<br>на<br>производите<br>ля | Дата<br>на<br>производство | Инвентаре<br>н номер | Вид<br>на<br>двигателя | Достъпност<br>(нисък под) | Достъпност<br>(ширина на<br>вратата) | Дължина на<br>превозното<br>средство,<br>метри | Капацитет:<br>пътниковме<br>стимост на<br>брой<br>пътници | Година<br>на<br>придоб<br>ване |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 |                               |                                                       |                                        |                            |                      |                        |                           |                                      |                                                |                                                           |                                |
| 2 |                               |                                                       |                                        |                            |                      |                        |                           |                                      |                                                |                                                           |                                |
| 3 |                               |                                                       |                                        |                            |                      |                        |                           |                                      |                                                |                                                           |                                |
|   |                               |                                                       |                                        |                            |                      |                        |                           |                                      |                                                |                                                           |                                |
|   |                               |                                                       |                                        |                            |                      |                        |                           |                                      |                                                |                                                           |                                |

Средна възраст на превозните средства:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Към датата на подписване на Договора |  |
|--------------------------------------|--|

Операторът се задължава актуализира списъкът при настъпване на пормяна.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА ОТ МЕТРО СИСТЕМАТА

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение има за цел за установи общите и специфичните изисквания, на които трябва да отговарят превозните средства от метро системата, с които ще се извършва ОПП.
- 1.2 Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.3 Техническите изисквания към превозните средства от метро системата в това Приложение се променят автоматично при промяна на императивни норми. В този случай Страните следва да актуализират това Приложение.

### 2. ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

- 2.1 Техническото състояние на всяко превозно средство от метро системата трябва да отговаря на параметри, зададени от производителя.
- 2.2 Всяко превозно средство от метро системата предназначено за превоз на пътници, трябва да отговаря на техническите изисквания към него съгласно нормативните документи влезли в законна сила и приложими за Република България.
- 2.3 Всяко превозно средство от метро системата трябва да бъде оборудвано с табели съответстващи на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
- 2.4 Хигиена  
Съгласно член 6.4 от Договора.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЛАНОВЕ, ЛИНИИ И МАРШРУТНИ  
РАЗПИСАНИЯ**

Настоящото приложение съдържа Експлоатационните планове и Маршрутните разписания, въз основа на които са изготвени Експлоатационните планове.

*[Моля ЦГМ да приложи Експлоатационните планове, изготвени съгласно правилата на Договора]*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ФУНКЦИИ НА ЦГМ

### 1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.1 ЦГМ определя еднолично структурите в рамките на ЦГМ, които ще изпълняват функциите по настоящото Приложение № 9. Функции на ЦГМ. Структурните единици на ЦГМ, които ще са отговорни за изпълняването на долупосочените функции ще бъдат определяни от ръководството на дружеството в отделен документ, който ще бъде предоставян на Оператора.
- 1.2 При промяна на структури или функции изпълнявани от тях ЦГМ уведомява едностранно Оператора, което не се счита за изменение/допълнение на Договора.
- 1.3 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

### 2. ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

#### 2.1 Функции на ЦГМ, свързани с Транспортната задача

2.1.1 ЦГМ, чрез своите структурни звена осъществява организирането, координирането, контрола, окачествяването и отчитането на изпълнението на Транспортната задача от Оператора, като следи за:

2.1.1.1 изпълнение на Експлоатационния план и брой превозни средства на Линия на Оператора.

2.1.1.2 покритие на Линиите по типове превозни средства съгласно Експлоатационния план.

2.1.1.3 липсващи превозни средства по маршрутите.

2.1.1.4 Маршрутен пробег, действително извършения такъв за деня, неизвършения пробег и процентно изпълнение.

2.1.1.5 брой Курсове по разписание, действително извършени Курсове, Нередовни и Неизвършени Курсове, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

2.1.1.6 допълнително извършени Курсове и Маршрутен пробег, извън утвърдената Транспортна задача..

2.1.1.7 чистотата в превозните средства и културата на обслужването съгласно член 5 от Договора.

2.1.1.8 безопасността на движението.

2.1.2 ЦГМ отчита обема и качеството на извършената Транспортна задача съгласно реда и образците регламентирани в Приложение № 11. Отчети.

#### 2.2 Функции на ЦГМ, свързани с пътната обстановка

- 2.2.1 ЦГМ следи проходимостта на трасетата на градски транспорт и съдейства за осигуряване на същата чрез съответното ведомство, причинило нарушението в движението на превозните средства или специализирани органи на Общината.
- 2.2.2 ЦГМ получава информация за всички временни и постоянни организации на движение, свързани с предварително направена организация и координира и контролира изпълнението им.
- 2.2.3 За контрол, координация и организация на транспортния процес ЦГМ разполага с Автоматизирана система и контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол. При изясняване на ситуации получава информация от всички контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол.
- 2.2.4 ЦГМ получава сведения за състоянието на движението и пътната обстановка в столицата от контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, с които поддържа редовна радио и мобилна връзка
- 2.2.5 В транспортни ситуации, които нарушават ритмичността на транспортния процес, ЦГМ разпорежда, координира и контролира дейността на Оператора за отстраняване на възникналите смущения.
- 2.2.6 При възникнали транспортни ситуации поради аварии в превозните средства, стихийни и природни бедствия, лоши атмосферни условия, масови прояви и др. ЦГМ ръководи и контролира работата по отстраняване причините, довели до тези затруднения и до нормализирането на движението. От възникване на нарушението до пълното възстановяване на движението извършва следното:
- 2.2.6.1 изяснява мястото, часа и обстоятелствата на възникване на затруднението, номерата на засегнатите Линии, превозните средства и посоката им на движение, материалните щети, човешките жертви и възможността за поддържане на движението в незасегнатите участъци.
  - 2.2.6.2 в зависимост от характера на затруднението незабавно се свързва с органите на Дирекция национална система 112, КАТ, пожарно-аварийна безопасност, неотложна помощ, аварийни групи и гражданска защита.
  - 2.2.6.3 при силни валежи, залежавания и ниски температури следи за състоянието на пътната обстановка чрез контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, изисква непрекъснато информация от Оператора за състоянието на трасетата на МГТ. В зависимост от пътната обстановка дава необходимите разпореждания за преодоляване на трудностите, съдейства за нормализиране на пътната обстановка и осъществяване на превозния процес.
  - 2.2.6.4 при нанесени щети на Оператора от задръжки на движението, наложени изменения на маршрути и нарушена регулярност, компенсира Оператора, съгласно действащия Договор.
- 2.2.7 ЦГМ регистрира и контролира работата на аварийната група, отстраняваща аварията, в това число:

- 2.2.7.1 протоколира час на получаване на информация и час на пристигане на мястото на аварията.
- 2.2.7.2 протоколира времетраенето на отстраняване на аварията и час на възстановяване на движението.
- 2.2.7.3 подробно изяснява и регистрира причините, довели до аварията.
- 2.2.7.4 при необходимост поддържа връзка и информира административното ръководство на Оператора за състоянието на движението и взетите мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
- 2.2.8 Целият контролен и изпълнителски състав на Оператора, свързан с управлението на транспортния процес е оперативно подчинен на главния диспечер на ЦГМ.
- 2.2.9 Всички разпореждания, отнасящи се до осигуряване на редовно движение, в това число изпълнение на елементите, формиращи култура на транспортното обслужване и безопасност на движението са задължителни за целия контролен и изпълнителски персонал на Оператора.
- 2.3 Функции на ЦГМ, свързани с безопасността на транспорта
  - 2.3.1 ЦГМ чрез своите структурни звена:
    - 2.3.1.1 Следи за изпълнението и спазването на ЗДП. Периодично, но не по-рядко от един път на три месеца, прави анализ на пътно-транспортните произшествия с изводи и превантивни мероприятия с цел намаляване на произшествията.
    - 2.3.1.2 Контролира дейността и извършва проверки по отношение на безопасността на движение в самото дружество на Оператора с цел намаляване на пътнотранспортните произшествия, включително но не само проверки относно: проведени предпътни медицински прегледи, направени междусменни и междудневни почивки, ползван годишен отпуск и режим на работа на водачите.
- 2.4 Функции на ЦГМ, свързани с информационно обслужване
  - 2.4.1 ЦГМ чрез своите структурни звена:
    - 2.4.1.1 дава информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението.
    - 2.4.1.2 приема жалби, сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Общината.
    - 2.4.1.3 подава оперативна информация за движението на превозните средства на обществения градски транспорт и пътно транспортната обстановка по маршрутите на обществения градски транспорт, като и актуализира тази информация на страницата на ЦГМ.
    - 2.4.1.4 поддържа връзка със съответните служби на ЦГМ и Оператора.

- 2.5. Функции на ЦГМ, свързани с планирането и организирането на транспорта:
- 2.5.1. Планиране на Транспортната задача за всяка предстояща година по тримесечия за всеки транспортен оператор, на база на която се изготвя Икономическата рамка на "Център за градска мобилност" ЕАД. Изготвят се Експлоатационни планове по тримесечия на транспортните оператори, които се съгласуват с дирекция "Транспорт" в Столична община, транспортния оператор и се утвърждават от Зам.кмет на Столична община.
- 2.5.2. Изготвяне на разписания в съответствие с утвърдената Транспортна задача по транспортни оператори, които са: постоянни, временни /ремонтни/ и др.
- 2.5.3. Отчитане на изпълнението на Транспортната задача всеки месец като обем и качество, на база на която се извършва заплащането с транспортните оператори чрез съответните форми и образци.
- 2.5.4. Съгласуване на проекти за временни организации на движение, засягащи маршрутите на обществения транспорт. Разработват се нови разписания за заместващи Линии, които осигуряват транспортното обслужване в райони, чрез предоставяне на необходимата превозна възможност, където се извършват дългосрочни и краткосрочни ремонтни дейности. Поставя се писменна информация за промените, афишират се разписания, актуализират се данни за разписанията в сайта на „ЦГМ“ЕАД.
- 2.5.5. Разработване на предложения за оптимизация на Транспортната задача и маршрутната мрежа на база:
- наблюдение и анализ на трафика, с цел подобряване на регулярността;
  - наблюдение и преброяване на пътничеството;
  - искания от общини, граждани, жалби и др.
- 2.5.6. Разработване на предложения и проекти свързани с оптимизиране на дейността - съществуващи и нови маршрути, удължаване на съществуващи, синхронизация, разкриване на нови спирки и оглед на място и др.
- 2.5.7. Поддръжка и актуализация на базата данни в единен Класификатор на спирките и маршрутите на обществения транспорт с програмен продукт MAP info.
- 2.5.8. Служебна кореспонденция:
- на отговори на писма и жалби, относно транспортното обслужване и при необходимост промяна на разписания;
  - проверки в GPS програми във връзка със жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.;
  - подготовка на докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, граждани и др.

### 3. КОНТРОЛЬОРИ

- 3.1 Контрольорите към ЦГМ осъществяват функции по контрол относно:
- 3.1.1 ползването на валидни Транспортни документи от пътниците.
- 3.1.2 спазване на Показателите за качество от страна на Оператора.

- 3.2 Операторът се задължава да допуска контрольорите на ЦГМ в превозните средства и метростанциите и да им оказва съдействие при изпълнение на техните задължения.
- 3.3 При изпълнение на своите функции контрольорите се легититимират със съответните знаци и документи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА ЗАДАЧА

### 1.     **ПРИНЦИПИ**

- 1.1     Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.
- 1.2     Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.3     Отчитането и окачествяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва на база на предоставяната ежедневна справка от Оператора.
  - 1.3.1   система на АСТП в депата.
- 1.4     Спецификация на предупредителните и аварийни съобщения за състоянието на бордовото оборудване
- 1.5     Отчитането и окачествяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва по показателите по член 2, член 3 и член 4 от това Приложение.

### 2.     **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА**

- 2.1     Основните показатели за отчет на изпълнението на Транспортната задача са курсовете и километри маршрутен пробег. Курсовете се окачествяват както следва:
  - 2.1.1   Редовен курс.
  - 2.1.2   Нередовен курс по вина на Оператора.
  - 2.1.3   Нередовен курс не по вина на Оператора.
  - 2.1.4   Неизвършен курс не по вина на Оператора.
  - 2.1.5   Частично извършен курс не по вина на Оператора.
  - 2.1.6   Неизвършен курс по вина на Оператора.
- 2.2     Въз основа на окачествяването на курсовете по показателите в член 2.1 и критериите в тази методика се определя маршрутният пробег в километри.
- 2.3     Допустимо е извършването на допълнителен пробег, представляващ пробег, извършен от Оператора извън Транспортната задача, заместващ друг вид Линии; или удължение поради обективни причини на съществуващи Линии; или надпланови курсове по Линия поради завишен пътничопоток (без телекс, по оперативно разпореждане на ЦГМ).

**3. ВИДОВЕ КУРСОВЕ СПОРЕД НАЧИНА НА ОКАЧЕСТВЯВАНЕ**

**3.1 Редовен курс** е курс, който е извършен редовно съгласно член 3.1.1 или се счита за редовен при условията на член 3.1.2, а именно:

3.1.1 Курсът е извършен редовно, когато е налице е тръгване от начална спирка по утвърденото разписание, движение по зададен маршрут, спиране на всички спирки по маршрута по утвърденото разписание и пристигане на превозното средство до крайната спирка по утвърденото разписание.

3.1.2 Курсът се счита за редовен и се окачествява като такъв във всеки един от следните случаи:

3.1.2.1 Ако са налице едновременно следните обстоятелства, удостоверени от ЦГМ чрез Автоматизираната система:

|   |                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание                                                                                                    |
| 2 | Движението и пристигането на превозното средство е по определения маршрут                                                                               |
| 3 | Движението и пристигането на превозното средство е по утвърденото разписание с отклонение от -1 до + 3 (три) минути за над 65% от спирките по маршрута. |

3.1.2.2 Тръгване от начална спирка или подмяна със закъснение до 10 (десет) минути от утвърденото разписание, което е наваксано до трета спирка (без началната) по маршрута.

**3.2 Нередовен курс по вина на Оператора** е курс, който е осъществен, но е:

3.2.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, от това Приложение, с изключение на случаите по член 3.3.1.

**3.3 Нередовен курс не по вина на Оператора** е налице в следните случаи:

3.3.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, от това Приложение, поради една от причините, посочени в член 3.4.1 до 3.4.8 или член 3.5.1 и 3.5.2.

3.3.2 в нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство със закъснение до 10 (десет) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 10 (десет) минути се извършва след уведомяване на определено от ЦГМ лице.

**3.4 Неизвършен курс не по вина на Оператора** е курс, който не е могъл да бъде извършен от Оператора, поради една от следните изчерпателно изброени причини:



- 3.4.1 външни фактори, довели до прекъсване на електрическото захранване.
- 3.4.2 наводнени или непроходими участъци.
- 3.4.3 при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.
- 3.4.4 при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.
- 3.5 **Частично извършен курс не по вина на Оператора** е курс, който не е могъл да бъде точно извършен поради една от следните причини:
- 3.5.1 вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от ЦГМ лице в рамките на 30 (тридесет) минути.
- 3.5.2 припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора.
- 3.6 **Неизвършен курс по вина на Оператора** е курс, при който:
- 3.6.1 Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 10 (десет) минути се извършва без уведомяване на определено от ЦГМ лице

#### 4. ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕТЕ И САНКЦИИ

ТАБЛИЦА „ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕ И САНКЦИИ”

| Вид курс                                          | Окачествяване                                     | Санкция за Оператора                                                                         | Санкция за Общината / ЦГМ |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Редовен курс (член 3.1)                           | Признава се 100% от дължината на съответния курс. | неприложимо                                                                                  | неприложимо               |
| Нередовен курс по вина на Оператора (член 3.2)    | Признава се 100% от дължината на съответния курс. | Санкция по член 3.1 Таблица 3, т.1 от, от <u>Приложение № 13</u><br><u>Стимули и Санкции</u> | неприложимо               |
| Нередовен курс не по вина на Оператора (член 3.3) | Признава се 100% от дължината на съответния курс. | неприложимо                                                                                  | неприложимо               |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Неизвършен курс по вина на Оператора (член 3.6)                                      | Не се признава                                                                                                                                                 | Санкция по член 3.1 Таблица 3, т.2 от <u>Приложение № 13</u><br><u>Стимули и Санкции</u> | неприложимо |
| Неизвършен курс не по вина на Оператора (член 3.4)                                   | Признава се 100% от дължината на съответния курс.                                                                                                              | неприложимо                                                                              | неприложимо |
| Неизвършен курс, при който Операторът няма вина и не са налице хипотезите в член 3.4 | Не се признава                                                                                                                                                 | неприложимо                                                                              | неприложимо |
| Частично извършен курс не по вина на Оператора (член 3.5)                            | Признават се само за реално изминатите километри маршрутен пробег, а за останалата част с оглед направените от Оператора разходи се признава 50% от дължината. | Неприложимо                                                                              | неприложимо |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ОТЧЕТИ

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение регламентира отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

### 2. СПРАВКИ И ПРОТОКОЛИ

- 2.1 ЦГМ ежедневно информира Общината за цялостното изпълнение на Транспортната задача, както и за възникнали транспортни ситуации, довели до нарушаване на изпълнението ѝ.
- 2.2 Отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача се осъществява от ЦГМ, чиито функции по-детайлно са описани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ. ЦГМ изготвя Справките.
- 2.3 При отчитане на Транспортната задача се изготвят Справки със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него. Периодичността и срока за представяне на всяка една Протокол е както следва:
  - 2.3.1 Протокол № 1 представлява обобщена справка за ежедневната работа на Оператора, която на следващия работен ден се изпраща на Общината, съответните отдели на ЦГМ и Оператора.
  - 2.3.2 Протокол № 2 се изготвя по тримесечия за съответната календарна година.
  - 2.3.3 Протокол № 3 А Маршрутен пробег и Протокол № 3 Б Маршрутен пробег (обобщена за всички оператори) се изготвят след изтичане на всеки календарен месец, в срок до 15-то число на следващия месец. В Протоколи № 3А и №3Б се включва изпълнението на всички експлоатационни показатели и въз основа на която се отчита цялостната експлоатационна дейност на Оператора. Месечният обобщен протокол служи за заплащане с Оператора след като бъде одобрена от комисия, състояща се от представители на ЦГМ и Оператора. Решението на комисията е окончателно и е обективизирано с двустранно подписани справки.
  - 2.3.4 Протокол № 4 се изготвя ежемесечно до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.
- 2.4 Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.
- 2.5 Общината и/или ЦГМ имат право да изискват допълнителна информация, която е необходима за изготвяне на Справките.

**ПРОТОКОЛ № 1 (ОБРАЗЕЦ)**

**1.СПРАВКА ЗА ТЕКУЩИ КОРЕКЦИИ**

| Причина | Линия № | Брой<br>курсове<br>/бр./ | Корекция<br>за 1 курс<br>/м./ | Корекция<br>пробег<br>/м./ |
|---------|---------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|         |         |                          |                               | 0                          |
|         |         |                          |                               | 0                          |
|         |         |                          |                               | 0                          |

**2.СПРАВКА**  
**ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ**

1. В ..... ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - .... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - ..... - ..... ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

2. В ..... ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - .... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - ..... - ..... ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

**3.СПРАВКА**  
**АВАРИИ**

1. В ..... ч. по .. линия No ..., на ..., пос. .... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до .... ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ..... ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ..... ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

2. В ..... ч. по .. линия No ..., на ..., пос. .... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до .... ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ..... ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ..... ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

**4.СПРАВКА**  
**ТРАНСПОРТНИ ЗЛОПОЛУКИ**

1. В ..... ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - .... СДВР - .... - ..... ч. Данни - ... л. к. / ... /

2. В ..... ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - .... СДВР - .... - ..... ч. Данни - ... л. к. / ... /

**6.СПРАВКА**  
**СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ**

1. Нерегулярно движение на ПС на масовия градски транспорт и престой на крайни спирки от маршрута /изчакване на поредност в часоразписанието/:

| Линия №     | № брой обаждания<br>в сутрешен час пик | № брой обаждания<br>в невърхово движение | № брой обаждания<br>в следобеден час пик |
|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| А линия №   |                                        |                                          |                                          |
| ТМ линия №  |                                        |                                          |                                          |
| ТБ линия №  |                                        |                                          |                                          |
| Други линии |                                        |                                          |                                          |

### МЕТРОПОЛИТЕН

1. Нарушения в ГДВ:.....
2. Сигнали и оплаквания :.....

#### За сведение:

Температурата за сутринта е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.( [www.sinoptik.bg](http://www.sinoptik.bg) )

Температурата за следобяд е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.

### 7. СПРАВКА

**НЕИЗПРАВНОСТИ ПО ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ към 07.00 ч. на .....201.... г.**

| <b>СЪОРЪЖЕНИЯ</b>              | <b>Неработещи</b> | <b>Прекъсващи</b> | <b>Забележка</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Информационни<br/>табла</b> |                   |                   |                  |
| <b>Ретранслатори</b>           |                   |                   |                  |

за подадените към „Столичен електротранспорт“ ЕАД сигнали за проблеми по елементи на АСПП

от „Център за градска мобилност” ЕАД

[illegible]

**ПРОТОКОЛ № 2 (ОБРАЗЕЦ)**

Съгласувано с:.....  
 Утвърждавам:.....  
 Директор на Дирекция  
 "Транспорт" на СО  
 Заместник кмет на Общината:

**РАЗЧЕТ**

на маршрутният пробег за [...] г. по тримесечия

на "Център за градска мобилност" ЕАД

|   | ТРАНСПОРТНИ<br>ОПЕРАТОРИ              | I тримесечие | II тримесечие | III тримесечие | IV тримесечие | [.....] г. |
|---|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|------------|
| 1 | "Столичен<br>електротранспорт"<br>ЕАД |              |               |                |               |            |





07

|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Линия № [...] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [...]         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линия № [...] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общо:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Изпълнителен директор на  
 ЦМ.....

## ПРОТОКОЛ № 3 А МАРШРУТЕН ПРОБЕГ (ОБРАЗЕЦ)

## МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ

на маршрутни пробег за м. .... [.....] г.

| №   | Транспортен оператор<br>[...]<br><u>(Моля въведете<br/>име)</u><br>№ на Линии | Разчет | Отчет                    |                                 |                                                      |                                                             |                                                             |                                                                    |                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                                                                               |        | Редовни курсове,<br>брой | Редовни курсове,<br>пробег в км | Неизвършени курсове не по вина на Оператора,<br>брой | Неизвършени курсове не по вина на Оператора,<br>пробег в км | Частично извършени курсове не по вина на Оператора,<br>брой | Частично извършени курсове не по вина на Оператора,<br>пробег в км | Общо<br>(сума от колони 5, 7 и 9) |
| 1   | 2                                                                             | 3      | 4                        | 5                               | 6                                                    | 7                                                           | 8                                                           | 9                                                                  | 10                                |
| 1   | Линия № [...]                                                                 |        |                          |                                 |                                                      |                                                             |                                                             |                                                                    |                                   |
| ... | [...]                                                                         |        |                          |                                 |                                                      |                                                             |                                                             |                                                                    |                                   |
| ... | Линия № [...]                                                                 |        |                          |                                 |                                                      |                                                             |                                                             |                                                                    |                                   |

**Общо:**

# ПРОТОКОЛ № 3 Б МАРШРУТЕН ПРОБЕГ

# ОБОБЩЕНА ЗА ВСИЧКИ ОПЕРАТОРИ (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:..... Изп. директор  
ЦГМ

**МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ**

на маршрутный пробег за м. .... [.....] г.

[illegible]

| 1 | 2                                                                         | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | "Столичен<br>електротранспорт" ЕАД                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   | Трамваен<br>транспорт                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   | Тролейбусен<br>транспорт                                                  |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2 | "Метрополитен<br>" ЕАД                                                    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3 | "Столичен<br>автотранспорт<br>" ЕАД                                       |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   | Частни<br>оператори с<br>възлагане по<br>Наредба № 2 на<br>МТНТС, в т. ч. |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4 | Частен<br>оператор 1                                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |

[illegible]

Съгласувано с:

[Длъжност]

.....  
[Длъжност]

## ПРОТОКОЛ № 4 (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:.....

Изпълнителен директор

## НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

НА [.....]

(фирма на Оператора)

ЗА ..... месец на ..... г.

| № по ред | Показатели                                                                                                                                     | Размер на неустойката за един случай (лв.) | Констатираны нарушения (брой) | Неустойки (лв.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                                                                                                                              | 3                                          | 4                             | 5               |
| 1        | За всеки Нередовен курс по вина на Оператора                                                                                                   |                                            |                               |                 |
| 2        | За всеки Незвършен курс по вина на Оператора                                                                                                   |                                            |                               |                 |
| 3        | За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка                                                           |                                            |                               |                 |
| 4        | За всяко неизпълнение на оперативно разпореждане на Общината и/или ЦГМ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски |                                            |                               |                 |

л.92 от вс.л.122



| транспорт |                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5         | За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА |  |  |  |  |  |  |
| 6         | За всяка констатирана неизправност на Валидатор                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 7         | За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложиени в Експлоатационния план                              |  |  |  |  |  |  |
| 8         | За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство                   |  |  |  |  |  |  |
| 9         | За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство                           |  |  |  |  |  |  |
| 10        | За всяко констатирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализиран за целта места                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 11        | За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна)                            |  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                    |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум |  |  |
| 13 | За всяко констатирано нарушение на задължението за редовност на първия и/или последния курс                                        |  |  |
|    | <b>Общо:</b>                                                                                                                       |  |  |

**За Оператора:**

.....

Изп.директор на Оператора

**За ЦГМ:**

.....

.....

.....

.....

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ПРЕВОЗНАТА УСЛУГА**  
**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО. ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Тази методика дефинира показателите за качество по изпълнение на ОПП, методиката за констатиране на параметрите и начинът за изчислението на ключовите Показатели за качество.

1.2 Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ТРАНСПОРТНАТА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ОПЕРАТОРА**

2.1 Дефинирането на показателите за качество, които най-добре описват нивото на качеството на общественя транспорт се базира на изискванията на следните европейски стандарти, които имат статут на български стандарт (БДС):

2.1.1 БДС EN 13816 – Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването (Transportation - Logistics and services - Public passenger transport - Service quality definition, targeting and measurement)

2.1.2 БДС EN 15140 - Обществен транспорт. Основни изисквания и препоръки за системите за оценяване качеството на предоставената услуга (Public passenger transport - Basic requirements and recommendations for systems that measure delivered service quality)

2.2 Таблица 1 съдържа Показателите за качество, които зависят от дейността на Оператора и се наблюдават, отчитат и контролират от ЦГМ. Тези Показатели за качество, групирани по определен начин, са базата, на която е разработена методиката за стимулиране в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Таблица 1

| Ключови показатели за качество                                                           | Показатели за качество Ниво 2       | Показатели за качество Ниво 3                                          | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Коефициент на тежест |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                        | 2                                   | 3                                                                      | 4                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                    |
| 1. Изпълнение на Транспортната задача (елемент от показателя Наличие на БДС EN 13816)    | 1.1. Експлоатация                   | 1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора                            | 3                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Километри Маршрутен пробег на Неизвършен курс по вина на Оператора отнесени към общите километри на маршрутният пробег</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача</li> </ul> | 1.0                  |
| 2. Достъп до Превозни документи (елемент от показателя Достъпност съгласно БДС EN 13816) | 2.1. Наличие на билети и валидиране | 2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетна каса и/или от БА. | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатиран несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетна каса или БА</li> </ul>                                                                                               | 0.5                  |
|                                                                                          |                                     | 2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи                  | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатиран несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори, монтирани в турникетите на входовете на метростанциите.</li> </ul>                                                      | 0.5                  |

| Ключови показатели за качество                                                                                                                                                                          | Показатели за качество<br>Ниво 2                   | Показатели за качество<br>Ниво 3                                                                                                                        | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                             | Коефициент на тежест |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                       | 2                                                  | 3                                                                                                                                                       | 4                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                    |
| 3. Информация<br>Системно предоставяне на информация за обществения пътнически транспорт, подпомагаща планирането и изпълнението на маршрутите (елемент от показателя Информация съгласно БДС EN 13816) | 3.1. Информация за пътниците в превозното средство | 3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора в неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител<br/>Брой констатирани несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери</li> </ul>                                                                                        | 1                    |
| 4. Спазване на разписанието (елемент от показателя Време съгласно БДС EN 13816)                                                                                                                         | 4.1. Спазване на разписание                        | 4.1.1. Нередовен курс по вина на Оператора                                                                                                              | 3                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Километри Маршрутен пробег на Нередовен курс по вина на Оператора към общите километри на маршрутни пробег</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача</li> </ul> | 1                    |

| Ключови показатели за качество                                                                                                                                                                                                                                             | Показатели за качество Ниво 2       | Показатели за качество Ниво 3                                                | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Коефициент на тежест |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b><br><b>5. Обслужване на пътници</b><br>Елементите на обслужването целят в най-голяма степен да практически сближат стандартните услуги с индивидуалните изисквания на всеки отделен пътник.<br>(елемент от показателя Обслужване на пътници съгласно БДС EN 13816) | <b>2</b><br>5.1. Връзка с пътниците | <b>3</b><br>5.1.1. Процес на разглеждане на жалби, запитвания и предложения  | <b>4</b><br>4        | <b>5</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой отговори на жалби, запитвания и предложения срок рамките на регламентирания срок към общ брой жалби, запитвания и предложения в съответствие с процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.</li> <li>Критерий:<br/>Процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения<br/>(Бележка: Процедурата следва да е съгласувана с ЦГМ).</li> </ul> | <b>6</b><br>0.1      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | 5.1.2. Брой основателни писмени жалби, постъпили в Общината, ЦГМ и Оператора | 4                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой основателни жалби, разгледани и регистрирани по изискванията на процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения (Процедурата е съгласувана с ЦГМ).</li> <li>Критерий:<br/>Всяка основателна жалба се отчита като 1% изпълнение на показателя за месеца, в който е заведена.</li> </ul>                                                                                             | 0.1                  |

| Ключови показатели за качество | Показатели за качество Ниво 2                | Показатели за качество Ниво 3                                                                                                                 | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Коефициент на тежест |
|--------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                              | 5.2. Персонал на Оператора                   | 3<br>5.2.1. Приличен външен вид на водачите на превозни средства. Униформено облекло                                                          | 4<br>1, 2            | 5<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатирани несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства<br/>(Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)</li> </ul> | 6<br>0.3             |
|                                | 5.3. Оказване на съдействие/помощ на пътници | 5.3.1. За които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатирани несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства<br/>(Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)</li> </ul>                                                                         | 0.3                  |



| Ключови показатели за качество                                                | Показатели за качество Ниво 2             | Показатели за качество Ниво 3                                                                                                  | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Коефициент на тежест |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                             | 2                                         | 3                                                                                                                              | 4                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                    |
|                                                                               |                                           | 5.3.2. При прекъсване на услугата/ курса - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място         | 4                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерител:<br/>Брой констатиран несъответствия по записи от Системата за управление на качеството</li> <li>• Критерий:<br/>Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства<br/>(Бележка: Правилата са съгласувани с ЦГМ)</li> </ul> | 0.3                  |
| 6. Комфорт на пътниците (елемент от показателя Комфорт съгласно БДС EN 13816) | 6.1. Места за сядане и лично пространство | 6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични) | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерител:<br/>Брой констатиран несъответствия към брой проверки</li> <li>• Критерий:<br/>Несъответствие с Експлоатационния план</li> </ul>                                                                                                                                                          | 0.4                  |
|                                                                               | 6.2. Условия на заобикалящата среда       | 6.2.1. Отопление и вентилация                                                                                                  | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерител:<br/>Брой констатиран несъответствия към брой проверки</li> <li>• Критерий:<br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства</li> </ul>                                                  | 0.3                  |

| Ключови показатели за качество                                                                                                                                                                                                                 | Показатели за качество<br>Ниво 2                    | Показатели за качество<br>Ниво 3                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                                                                          | Коефициент на тежест |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | 6.2.2. Чистота (външна и вътрешна)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1, 2                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатирани несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий:<br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, заелегнали в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата.</li> </ul> | 0.3                  |
| 7. Безопасни условия и сигурност<br>Чувство за лична защита у пътниците в следствие на приложението на конкретната мярка и от дейностите, осигуряващи информираност относно тези мерки (елемент от показателя Сигурност съгласно БДС EN 13816) | 7.1. Мерки за безопасност на пътниците при движение | 7.1.1. Безопасност, осигурена чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изправност на дръжки, парапети, перила</li> <li>Изправност на светлини, сигнализация</li> <li>Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвлечане на внимание)</li> <li>Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние</li> </ul> | 4                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител:<br/>Брой констатирани несъответствия към брой проверки</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | 0.6                  |

| Ключови показатели за качество | Показатели за качество Ниво 2          | Показатели за качество Ниво 3                                                                                       | Вид на мониторинга** | Описание на измерването на показателя                                                                                                                                                                                                                              | Коефициент на тежест |
|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                              | 2                                      | 3                                                                                                                   | 4                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                    |
|                                | 7.2. Управление при инциденти и аварии | 7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции) | 1, 2, 4              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки</li> <li>Критерий: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора</li> <li>Бележка: Процедурите да са съгласувани с ЦГМ</li> </ul> | 0.4                  |

\*\*Номер на вида на мониторинга (Колона 4):

1. Измерване на показател от Контрольори
2. Измерване на позател чрез клиент „под прикритие”
3. Директно измерване на показател от Автоматизираната система
4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора. Записите от СУК могат да бъдат докладни за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.3 Инструкции за изчисляване на показателите в Таблица 1

2.3.1 При оценката на качеството на превозите са включени всички Показатели за качество от Ниво 3 (Колона 3) на Таблица 1.

2.3.2 Самото измерване на показателите се регламентира в Колона 4 „Вид на мониторинга” и Колона 5 „Описание на измерването на показателя”. В Колона 5 са посочени документите, които съдържат изискванията към съответните показатели.

2.3.2.1 Документите (процедурите) на Оператора, които са посочени в Колона 5 задължително се съгласуват с ЦГМ. Копие на тези документи се съхранява в ЦГМ. Тези документи са част от Системата за управление на качеството на Оператора.

2.3.2.2 Документите съдържащи изискванията към съответните Показатели за качество, определени от ЦГМ са Приложения към този Договор. Това са:

- Приложение № 15. Информационни Табели и Знаци
- Норми на заобикалящата среда в превозното средство (част от Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата)

2.4 Период на отчитане на Показателите за качество

Всички Показатели за качество се отчитат ежемесечно, на база на измервания, както следва:

2.4.1 Показателите 1.1.1. Незавършен курс по вина на Оператора и 4.1.1 Нередовен курс по вина на Оператора се измерват ежедневно, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

2.4.2 Показателите за качество, които се проверяват от контролори и/или клиент „под прикритие” се отчитат месечно от ЦГМ. Самите проверки се извършват ежедневно по утвърден план-график. Резултатите се отбелязват в чек-лист за проверка на Показатели за качество. Тези резултати се обобщават в месечна справка за изпълнение на Показателите за качество.

2.4.3 Показателите за качество с вид на мониторинг 4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора се отчитат ежемесечно. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.5 Методика за изчисляване на стойността на ключовите Показатели за качество

2.5.1 За целите на Приложение № 13. Стимули и Санкции, в частта стимулиране се изчисляват ключовите показатели по следната методика:

Ключовите показатели (Колона 1) включват по няколко показатели от Ниво 3 (Колона 3). В Колона 6 е посочен коефициентът на тежест, с който показателят от Ниво 3 влиза в ключовия показател. Сборът от коефициентите на тежест на показателите от Ниво 3, които формират един ключов показател трябва да е единица.

КП (х) – ключов показател х

СКП (x) – изчислена стойност на КП (x),

ПК(x)n – Показател за качество Ниво 3, където „x” е номера на ключовия показател към който се отнася, а „n” е броят на показателите от Ниво 3, отнасящи се съответния ключов показател КП(x) в Таблица 1.

$\alpha(x)n$  – коефициент на тежест

СПК(x)n - измерена стойност на ПК(x)n

**Формула 1**

$$СПК(x)n = \left( \frac{\text{брой проверки ПК}(x)n - \text{брой несъответствия ПК}(x)n}{\text{брой проверки ПК}(x)n} \right) \cdot 100 \quad [\%]$$

**Формула 2**

$$СКП(x) = \sum_{n=1}^z СПК(x)n \cdot \alpha(x)n \quad [\%]$$

Където “z” е броят на съответните показатели от Ниво 3, отнасящи се към даден ключов показател.

- 2.6 Целеви стойности на ключовите Показатели за качество са дадени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.
- 2.7 Образци на протоколи

ОБРАЗЕЦ № А

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

№...../.....Г.

ПО ЛИНИЯ № .....

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО № .....

| Показатели за качество<br>Ниво 3<br>(номерацията е по Таблица 1, Приложение № 11)                                                                                                                                                   | Пиков период                 |                     | Извънпиков период            |                     | № на Констативен протокол с описание на несъответствие<br>Посочва се дата и час на проверката, № на превозното средство |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | Брой проверки (пиков период) | Брой несъответствия | Брой проверки (пиков период) | Брой несъответствия |                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | 2                            | 3                   | 4                            | 5                   | 6                                                                                                                       |
| 2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетна каса и/или от БА.<br><br>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br>Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетна каса или БА                         |                              |                     |                              |                     |                                                                                                                         |
| 2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи<br><br>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br>Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори, монтирани в турникетите на входовете на метростанциите. |                              |                     |                              |                     |                                                                                                                         |
| 3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и                                                                                                                                                                                          |                              |                     |                              |                     |                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| информационни табели                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери</li> </ul>                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. Приличен външен вид на водачите. Униформено облекло                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</li> </ul>                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Експлоатационния план</li> </ul>                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. Отопление и вентилация                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, заелегнали в Приложение №7. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата</li> </ul>                   |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2. Чистота (външна и вътрешна)                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата.</li> </ul>                                          |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)</li> <li>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствия с изискванията на Процедурни и аварийни планове на Оператора</li> </ul> |  |  |  |  |  |

Изготвил: .....

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приел констатациите от проверката: .....

(име, фамилия, подпис на водача на превозното средство)



**ОБРАЗЕЦ № В**

**ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО**

ПО ЛИНИЯ № .....

МЕСЕЦ .....

| Показатели за качество<br>Ниво 3<br>(номерацията е по Таблица 1, Приложение № 11)                                                                                                                                                   | Пиков период                      |                          |                                   | Извънпиков период        |   | № на Констативен протокол с описание на несъответствие<br>Посочва се дата и час на проверката, № на превозното средство |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | Брой проверки (пиков период)<br>2 | Брой несъответствия<br>3 | Брой проверки (пиков период)<br>4 | Брой несъответствия<br>5 | 6 |                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                          |                                   |                          |   |                                                                                                                         |
| 2.1.1. Възможност за закупуване на билети от билетна каса и/или от БА.<br><br>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br>Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от билетна каса или БА                         |                                   |                          |                                   |                          |   |                                                                                                                         |
| 2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи<br><br>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br>Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори, монтирани в турникетите на входовете на метростанциите. |                                   |                          |                                   |                          |   |                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери</li> </ul>                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. Външен вид на шофьорите. Униформено облекло                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</li> </ul>                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. Структура на превозния състав. Спазване на изисквания за определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Експлоатационния план</li> </ul>                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. Отопление и вентилация                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, заеднали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата</li> </ul>                     |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2. Чистота (външна и вътрешна)                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №4. Технически Изисквания към Превозните Средства от Метро Системата.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)</li> <li>• <b>Критерий за несъответствие:</b><br/>Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Дата:.....

Изготвил: .....

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приложения: ..... бр. констативни протоколи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. СТИМУЛИ И САНКЦИИ**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 В настоящото Приложение са уредени:**

1.1.1 Принципите, условията и методиката за получаване от Оператора на Стимули.

1.1.1 Санкциите, които се налагат на Оператора при неизпълнение на задължения по Договора.

**1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.**

**2. МЕТОДИКА ЗА СТИМУЛИРАНЕ**

**2.1 Общи положения**

2.1.1 Методиката за заплащане на Стимули регламентира реда и начина за стимулиране на по-високо качество на предоставените Превозни услуги от страна на Оператора.

2.1.2 Осигуряване на средства за стимулиране на Оператора

Общината разпределя 5 % (пет процента) от събраните средства от наложени санкции на всички транспортни оператори на територията на Общината, предоставящи обществени превозни услуги, за стимулиране на по-високото качество на транспортното обслужване.

**2.2 Показатели за качество, които се използват в Методиката за стимулиране**

Таблица 1

| № | Ключови Показатели за качество     |
|---|------------------------------------|
| 1 | Изпълнение на Транспортната задача |
| 2 | Достъп до Превозни документи       |
| 3 | Информация                         |
| 4 | Спазване на разписание             |
| 5 | Обслужване на пътници              |
| 6 | Комфорт на пътниците               |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 7 | Безопасни условия и сигурност |
|---|-------------------------------|

- 2.2.1 Съдържанието на всеки един от ключовите Показатели за качество е детайлизирано чрез Показатели за качество Ниво 2 и Показатели за качество Ниво 3, които са разписани в таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за качество на Превозната услуга.
- 2.2.2 В Приложение № 12. Показатели за качество на Превозната Услуга е описан начинът за изчисление на стойността на всеки един ключов Показател за качество.
- 2.3 Принципи на методиката за стимулиране
- 2.3.1 Обективно проследяване на ежемесечните отчети на всички транспортни оператори на територията на Общината, изпълняващи обществени превозни услуги.
- 2.3.2 Взаимно сравняване на резултатите от ежемесечните отчети и изчисленията на тяхна база ключови Показатели за качество.
- 2.3.3 Стойностите, които са по-големи или равни на целевата стойност (ЦП), показват от базово качество до напълно постигнато качество с приближаване до горната граница. Затова се стимулират само транспортни оператори, които са постигнали по всички ключови Показатели стойност равна, или по-висока от целевата, определена в Таблица 2, и само за тях се изчислява комплексната оценка.
- ЦП x* в % – целева стойност на x-тия Показател за качество
- 2.3.4 За всеки транспортен оператор се изчислява средната годишна стойност на всеки един ключов Показател за качество.
- СКП x (ср)* в % - средната годишна стойност на x-тия Показател за качество
- СКП x (ср)* се изчислява като средноаритметично на стойностите на *СКП x*, получени през 12-те месеца на календарната година.
- Ако средната годишна стойност на който и да е ключов Показател за качество е под целевата стойност, определена в Таблица 2, (*СКП x (ср)* < *ЦП x*), то този Оператор не участва в разпределението на средствата за стимулиране.
- 2.3.5 Ако стойностите на всички ключови Показател за качество са над целевите, то Операторът получава оценка (*A x*) по реда на член 2.5 от това Приложение и участва в определянето на комплексната оценка (*V*).
- A x* – Оценка на x-тия ключов Показател за качество. Изчислява се в точки.
- 2.4 Целеви стойности на ключовите Показатели по качество
- 2.4.1 Целевите стойности на даден Показател за качество са винаги число по-малко от 100 и са определени в Таблица 2 на база на:

- 2.4.2 представянето на транспортните оператори (предоставящи един и същи вид превоз, напр. с влакове) за предходни периоди.
- 2.4.3 изискванията на Общината.
- 2.4.4 очакванията на пътниците и степента им на удовлетвореност.

Таблица 2

Метро

| № | Ключови Показатели за качество     | Целева стойност (ЦП) , % | Коефициент на тежест (Т) |
|---|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Изпълнение на Транспортната задача | 99,90                    | 0,30                     |
| 2 | Достъп до Превозни документи       | 99,90                    | 0,10                     |
| 3 | Информация                         | 99,90                    | 0,10                     |
| 4 | Спазване на разписание             | 99,90                    | 0,20                     |
| 5 | Обслужване на пътници              | 99,39                    | 0,10                     |
| 6 | Комфорт на пътниците               | 99,95                    | 0,10                     |
| 7 | Безопасни условия и сигурност      | 100,00                   | 0,10                     |

2.4.5 Промяна на целевите стойности на ключовите Показатели за качество

В началото на всяка календарна година Общината има право да променя едностранно целевите стойности на ключовите Показатели за качество. Промяната следва да бъде обоснована, като база за това са постигнатите средни стойностите на Ключовите показатели за предходната година и удовлетвореността и очакванията на пътниците.

2.5 Определяне на оценката за всеки един Показател за качество става по следния ред:

2.5.1 Максималната оценка  $A_x = 100$  точки

Ако  $СКП_x (ср) = 100\%$ , то  $A_x = 100$  точки

2.5.2 Минималната оценка  $A_x = 1$

Ако  $СКП_x (ср) = ЦП_x$ , то  $A_x = 1$  точка

2.5.3 Ако  $ЦП < СКП_x (ср) < 100 \%$ , то

оценката  $A_x$  на  $x$ -тия ключов Показател за качество се определя по следната формула:

$$A_x = \frac{99 * СКП_x (ср) - 100 * ЦП_x + 100}{100 - ЦП_x}$$

2.5.4 Тази формула се прилага за всеки един ключов Показател за качество и така се определят съответните оценки от  $A_1$  до  $A_6$ .

2.6 Комплексна оценка за качество

2.6.1 Комплексната оценка на качеството се определя като сума от оценките на всеки един от ключовите Показатели за качество, умножен със съответен коефициент на тежест от Таблица 2:

$$V = \sum_{x=1}^6 A_x * T_x$$

Където

$V$  – комплексна оценка за качество

$T_x$  – коефициент на тежест на  $x$ -тия ключов Показател за качество

2.7 Средствата, отделени за стимулиране се дават на този транспортен оператор, чиято комплексна оценка е най-висока ,при спазване на условията на чл.2.4.3. и чл.2.4.4

### 3. САНКЦИИ

3.1 При неизпълнение от страна на Оператора на описаните в Таблица 1 задължения по Договора, Операторът се задължава да заплати на Общината неустойки в размер както следва:

Таблица 3

| № | Вид нарушение на задължение по Договора | Размер на неустойката, дължима от Оператора | Референция към член от Договора или Приложение |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | 2                                       | 3                                           | 4                                              |

|   |                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | За всеки Нередовен курс по вина на Оператора                                                                                | Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.                             | Член 4.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга  |
| 2 | За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора                                                                               | Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността* на съответния Неизвършен курс по вина на Оператора                                 | Член 1.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга  |
| 3 | За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от касите и/или БА | Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора. | Член 2.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга  |
| 4 | За всяка констатирана неизправност на повече от половината валидатори на входа на една метростанция без наличието на касиер | Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса по линията, при който е констатирано нарушението на Оператора.        | Член 2.1.2 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга. |
| 5 | За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство   | Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на курса, по време, на който е констатирано нарушението на Оператора .         | Член 7.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга  |



|   |                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна) при излизане | Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността* на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора | Член 6.2.2 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга. |
| 7 | За всяко констатирано нередовно изпълненис на първия и последния курс за маршрутна линия по разписание                       | Неустойка в размер на 75 (седемдесет и пет) % от стойността* на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.                    | Член 4.1. от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга   |
| 8 | Операторът не изпълнява задължението си за ефективност (по член 6.4.1 от Договора).                                          | Неустойка в размер на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от <u>Приложение №4. Финансова отчетност.</u>                    | Член 13.1.2 от Договора и член 3.2 от <u>Приложение №4. Финансова отчетност.</u>                                  |

\*Стойността представлява произведение от Възнаграждението на км. Маршрутен пробег (лв./км), заложено в Икономическата рамка за съответната година, по километрите на съответния Курс съгласно действащите Експлоатационни планове.

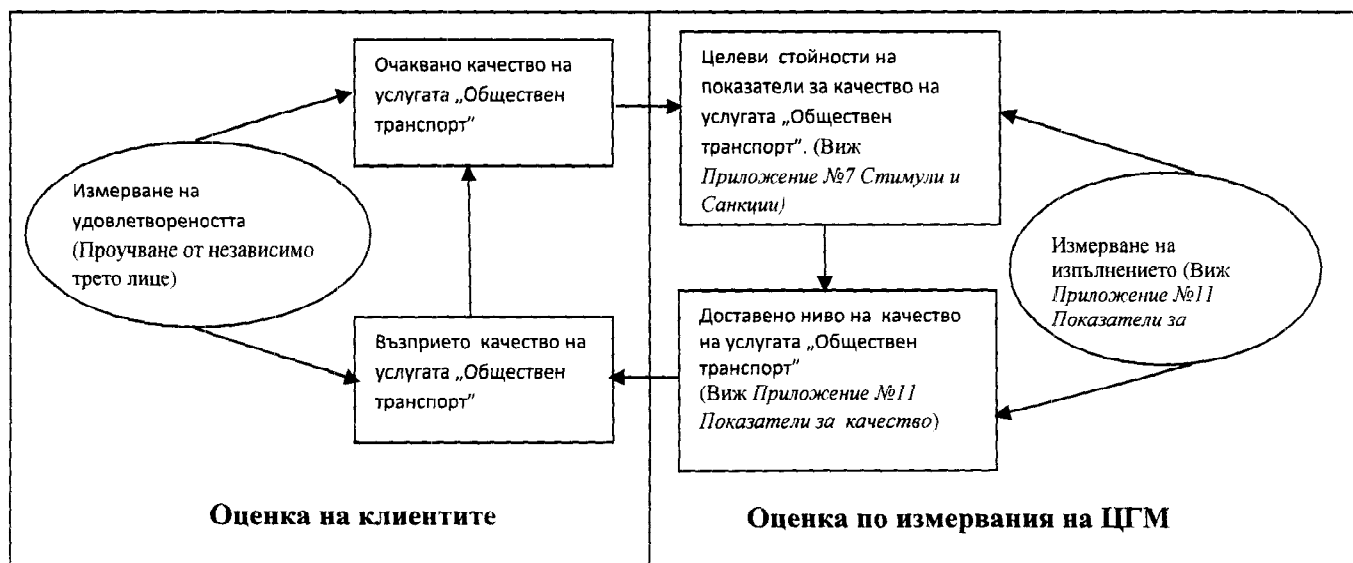
## ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. ИНДЕКС ЗА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА КЛИЕНТИТЕ

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото Приложение има за цел да дефинира основните изисквания към методиката за ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 1.2 Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определени в член 1. Тълкуване от Договора.

### 2. ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

- 2.1 В рамките на своите правомощия и бюджет Общината организира и финансира ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 2.2 Изпълнението на тази задача следва да се извърши от трети независими лица (не страни по Договора), които извършват проучване на удовлетвореността на клиентите.
- 2.3 Методиката за извършване на проучването и изчисляването на Индекс на удовлетвореност на клиентите следва да се обсъди с Оператора, като:
- 2.3.1 Методиката следва да е съобразена с изискванията на стандарта БДС EN 13816.
- 2.3.2 Определените в Таблица 1, Приложение №12 Показатели за Качество на Превозната Услуга трябва да се използват като основа за анкетната карта на проучването на удовлетвореността, с цел да се сравнят резултатите от измерените и възприетите показатели за качество.



- 2.3.3 Като краен резултат от проучването следва да се получи процент на удовлетворени клиенти от изпълнение на ключовите показатели от Колона 1 от Таблица 1 на Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга, за да се извърши сравнителен анализ.
- 2.3.4 Въпросите в анкетната карта за проучването могат да бъдат по-подробно развити, следвайки показатели за качество по нива (виж Колона 2/ Ниво 2 и Колона 3/ Ниво 3 от Таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга).
- 2.3.5 След сравнителния анализ на получените стойности на нивото на удовлетвореност на клиентите и измереното от ЦГМ изпълнение на показателите за качество, Страните разработват планове за подобряване на качеството в общественя транспорт.
- Новите планове за подобряване на качеството могат да включват промяна на целевите стойности на ключовите показатели (виж Приложение № 13. Стимули и Санкции). Променените целеви стойности са предмет на обсъждане с Оператора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №15. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЕЛИ И СТИКЕРИ**

- 1.1 Всички превозни средства на Оператора, с които предоставя ОПП трябва задължително да са снабдени с информационни табели и стикери.
- 1.2 Вида, формата и съдържанието на информационните табели и стикери се определя от Общината чрез ЦГМ в Каталог на информационните табели и стикери („Каталог”), като по всяко време на действието на този Договор Каталогът може да бъде едностранно променян от Общината чрез ЦГМ.
- 1.3 Общината чрез ЦГМ следва да уведомява своевременно Оператора в случай на промени в Каталога.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №16. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

1. Средствата, предоставени на Общината по реда на Наредба № 2 на МФ се разпределят ежемесечно между между транспортните оператори, предоставящи обществен транспорт на територията на Общината, на които е дължима компенсация, както следва:

- 1.1 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя при подписване на Договора показателя Пътниковместимост като сума от пътниковместимостта на всички Превозни средства, с които изпълнява ОПЦ, извършван при условията на Задължение за обществени услуги, по данни на завода производител.
- 1.2 ЦГМ определя показателя Базова пътниковместимост като стойност равна на стойността на най-малката от всички Пътниковместимости, определени по член 1.1
- 1.3 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за привеждане по следната формула:

**Коефициент за привеждане = Пътниковместимост/ Базова пътниковместимост**

- 1.4 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя показателя Приведен пробег по следната формула:

**Приведен пробег = Коефициент на привеждане x Маршрутен пробег**

където:

**Маршрутен пробег** е броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, т.е. окончателният брой изминати километри съгласно Справка-отчет № 3А от Приложение № 11.Отчети.

1. За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за разпределение като съотношение между Приведения пробег на съответния оператор и сумата от Приведения пробег на всички транспортни оператори.
2. ЦГМ определя броя на превозените пътници безплатно или на преференциални цени за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на съответния оператор и общия брой пътници, ползващи съответните преференции.
3. ЦГМ определя размера на Компенсацията за тарифно задължение за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на

съответния оператор и размера на средствата, определени за  
Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ.

- 1.5 Коефициент за привеждане се актуализира на всяко шестмесечие или по преценка на Общината на по-кратък интервал в случай на съществена промяна на пътниковместимостта на някой от Операторите. За съществена промяна се счита увеличение или намаление с повече от .... % от определената пътниковместимост.
- 1.6 (след въвеждане на Автоматизирана система за таксуване на пътници) ЦГМ разпределя на средствата за компенсиране на осъществяването на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, предоставени на Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ между транспортните оператори на база на отчетените чрез Автоматизираната система за таксуване на пътници брой превозени пътници, ползващи съответните преференции.

\*\*\*

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/