

2013

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

и

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

и

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД

Съдържание

1.	ТЪЛКУВАНЕ.....	2
2.	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.....	9
3.	ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	10
4.	СРОК.....	11
5.	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ	11
6.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА.....	14
7.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА	26
8.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ.....	28
9.	НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ	32
10.	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	34
11.	КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА	35
12.	ФАКТУРИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ.....	37
13.	САНКЦИИ	38
14.	КОНТРОЛ И ОДИТ	39
15.	ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗИТЪЛНЕНИЕ	42
16.	ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	42
17.	ФОРС МАЖОР	42
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ	43
19.	ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ.....	43
20.	РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.....	44
21.	УВЕДОМЛЕНИЯ	44
22.	РАЗНИ.....	45

Приложения

Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

Приложение № 2. Икономическа Рамка

Приложение № 3. Действаща Тарифа

Приложение № 4. Финансова Отчетност

Приложение № 5. Методика за разпределение на Компенсацията за Тарифно
Задължение

Приложение № 6. Списък на Превозните Средства

Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства

Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания

Приложение № 9. Функции на ЦГМ

Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача

Приложение № 11. Отчети

Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП

Приложение № 13. Стимули и Санкции

Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите

Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери

Този ДОГОВОР се сключи на2013

СТРАНИ

- (1) СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Московска” № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова, кмет на Столична Община. (**Общината**).
- (2) „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 121683408, със седалище в гр. София и адрес на управление ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Монов (**Операторът**)
- (3) ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735 , със седалище в гр. София и адрес на управление София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, представлявано от Изпълнителния директор Симеон Арнаудов (**ЦГМ**).

ПРЕАМБЮЛ

Страните сключиха настоящия Договор, като взеха предвид:

- (1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007.
- (2) Изискванията на българските закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи обществения градски транспорт, включително Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 на МТИТС, Наредба № 2 на МФ, Наредба № 3 на МФ, Наредба за превоз на пътници на СОС и други.
- (3) Българското законодателство позволява на компетентния орган да възлага обществените поръчки за услуги по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 пряко на вътрешен оператор, без конкурентна тръжна процедура. На основание член 16г от Наредба № 2 на МТИТС Общинският съвет прие Решение №2013г. за: (i) пряко възлагане на договора за извършване на обществени превозни услуги на Оператора, (ii) възлагане и упълномощаване на кмета на Общината да подпише договор за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.
- (4) Операторът е „вътрешен оператор” по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и Наредба № 2 на МТИТС. Операторът е акционерно дружество с едноличен собственик на капитала Общината. Столичният общински съвет упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала на Оператора. Съобразно устава на Оператора, Общината чрез Общинския съвет упражнява ефективен контрол за изпълнението и приемането на стратегическите бизнес решения на Оператора и решаването на съществените управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора.
- (5) В съответствие с член 7, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 информацията относно прякото възлагане на договора е публикувана в Официален Вестник на Европейския съюз на2012г.

- (6) ЦГМ е акционерно дружество, чийто едноличен собственик на капитала е Общината.
- (7) Общината упражнява част от правата и изпълнява част от задълженията си по този Договор чрез ЦГМ, като сключва с ЦГМ отделен договор за уреждане на вътрешните им взаимоотношения.
- (8) Настоящият Договор за предоставяне на обществен превоз има за цел да се създадат условия за модернизиране и развитие на превоза на пътници в град София и да повиши качеството на предоставяните превозни услуги.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1. ТЪЛКУВАНЕ

- 1.1 Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор.

Автоматизирана система за контрол и управление на превозите или АСКУП: GPS-базирана информационна система за управление и контрол на движението.

Автоматизирана система за таксуване на пътници или АСПП: автоматизирана система за покупка и валидиране на Превозни документи.

Билетен бордови автомат или ББА: устройство за продажба на билети за еднократно пътуване, монтирано в превозното средство.

Бордови валидатори: бордови валидатори за електронни Превозни документи в превозните средства.

Бордово оборудване: бордово оборудване, което включва Бордови централни устройства (БЦУ), Билетни бордови автомати (ББА), Бордови валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор.

Бордово централно устройство или БЦУ: бордово централно устройство за таксуване на пътниците в превозното средство, което устройство включва два комуникационни канала: (i) първият е неразделна част от системата за таксуване, (ii) втората връзка е местна (бордова) между БЦУ и отделна система за управление на подвижния състав.

Бордово устройство или БУ: бордово устройство за автоматизиран контрол, монтирано в превозното средство, включващо GPS приемник и FM предавател, които комуникират с центъра за управление на подвижния състав.

Българската търговско-промишлена палата: Независима неправителствена организация за подпомагане, насърчение, представителство и защита на търговските интереси на нейните членове, която допринася за развитието на международното икономическо сътрудничество и съдейства за европейската и международна интеграция на Република България.

Валидатори: Компостьори и Бордови валидатори.

Възнаграждение: има значението в член 10.2 от Договора.

Вътрешни процедури: Вътрешни процедури на Оператора, а именно: Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения, Инструкции за поведение на водачите на превозните средства, Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива, Аварийни процедури и планове.

Годишна транспортна задача: маршрутен пробег в километри за всяка календарна година, възложен от Общината на Оператора по реда на Договора.

Движение в „група“: едновременно движение на повече от две превозни средства от една линия при потегляне от първа спирка от маршрута до 1 мин. по данни от АСКУП – за курсовете на третата кола в „групата“ само при наличие на възможност за диспечерска намеса /възможност за престой на возила/.

Депо: гараж за съхранение и обслужване на автобуси.

Договор: този договор, подписан между Общината, ЦГМ и Оператора, и всички Приложения към него.

ДБФП: Договор за безвъзмездна финансова помощ между помощ между МОСВ и Общината.

Европейски стандарт EN 13816: европейски стандарт, озаглавен „Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването“, въведен с Български държавен стандарт (БДС EN 13816) от 01 октомври 2003.

ЕИТ: дистанционно контролирани електронни информационни табла, които следва да се инсталират на спирките и да отразяват следната минимална информация: (i) вид на превозното средство - автобус, тролейбус и трамвай, (ii) номер на Линията, (iii) крайна спирка в посоката на движение на Линията, (iv) действително време на пристигане на спирката, (v) времето в момента.

Експлоатационен план: документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от ЦГМ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник, предпразник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от ЦГМ се съгласува с Оператора и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план става неразделна част от Договора, Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания, което включва и Маршрутните разписания.

Етичен кодекс: етичен кодекс, приложим за поведението на персонала в обществения транспорт, одобрен от Съвета на директорите на Оператора.

Задължение за обществени услуги или ЗОУ: според член 3 от Договора в съответствие с член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, поето от Оператора и подробно развито с настоящия Договор.

ЗАП: Закон за автомобилните превози, обнародван на 17 септември 1999, Държавен вестник 82/1999, със съответните изменения.

ЗДП: Закон за движението по пътищата, обнародван на 5 март 1999, Държавен вестник 20/1999, със съответните изменения.

Извънредни възнаграждения: допълнителни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал.

Икономическа рамка: годишна икономическа рамка, договорена между Страните и съдържаща параметрите съгласно Приложение № 1. Икономическа рамка.

Инфраструктура: дълготрайни активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ, използвани за ОПП.

Кодекс на застраховането: Кодекс на застраховането, обнародван на 23 декември 2005, Държавен вестник 23/2005, със съответните изменения.

Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП: компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, определена в 11.1.3, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

Компенсация за обществена услуга: каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на Задължение за извършване на обществена услуга или във връзка с този период.

Компенсация за тарифно задължение: компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи, и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредба № 2 на МФ и (2) допълнителна компенсация съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

Компостъори: механични билетни валидатори (перфоратори) в превозните средства.

Контролни времена: време за преминаване през всяка определена спирка съгласно действащото разписание с максимално допустимото отклонение във времето, заложи в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортна Задача.

Кръстовище с трайно големи транспортни задръжки: кръстовища със системно регистрирана от АСКУП интензивност на движението, по-голяма от пропускателната им възможност, водеща до редовни закъснения на превозните средства на обществения транспорт, които не могат да бъдат наваксани до края на Курса.

Курс: движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на Линията от начална до крайна спирка.

Линия: линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, наименование, начална и крайна точка.

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, по Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от Линията при всяко тръгване от начален пункт, преминаване през всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на Линията, спирките по маршрута, времето на тръгване и началните пунктове и на преминаване през контролните пунктове в двете посоки.

Месечно плащане: сума от дължимите за съответния месец плащания на Оператора, която се формира от Възнаграждението, Компенсация за обществена услуга, намалено с дължимите от Оператора Санкции. Месечното плащане за месец декември включва и Стимули, доколкото такива са дължими.

Модел за бизнес планиране: според разпоредбите на Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

НАРЕДБА № Н-32: Наредба за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 27 декември 2011 г., Държавен вестник 104/2005, със съответните изменения.

Наредба № 2 на МТИТС: Наредба за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 29 март 2002, Държавен вестник 32/2002, със съответните изменения.

Наредба № 2 на МФ: Наредба № 2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници на Министерството на финансите, обнародвана на 18 април 2006, Държавен вестник 32/2006, със съответните изменения.

Наредба № 3 на МФ: Наредба № 3 за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони на Министерството на финансите, обнародвана на 15 април 2005, Държавен вестник 33/2005, със съответните изменения.

Наредба за превоз пътници на СОС: Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с масовия градски транспорт на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 24 юли 2008, със съответните изменения.

Наредба за ценните книжа: Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, обнародвана на 9 декември 1994, Държавен вестник 101/1994, със съответните изменения.

Начала дата: датата на влизане в сила на Договора, която е датата на подписване на Договора, освен ако писмено не е уговорено друго между Страните.

Неизвършен курс не по вина на Оператора: неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

Неизвършен курс по вина на Оператора: неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

Нередовен Курс не по вина на Оператора: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

Нередовен Курс по вина на Оператора: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

Нередовен курс: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

Нетен финансов ефект: Нетният финансов ефект е резултатът от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора за изпълнение на ОПП, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задължението за ОПП и увеличени с Разумна печалба.

Нова линия: Линия с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента в транспортната схема на Общината и влязла в експлоатация с решение на Общинския съвет.

НПО: Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 20 декември 2007, със съответните промени.

Обществен пътнически превоз или ОПП: означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

Община: Столична община.

Общински съвет: Столичният общински съвет, орган на местното самоуправление на територията на Общината.

Оператор: СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД, дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 121683408, със седалище в гр. София.

Оперативно управление: Оперативното управление на превозния процес представлява система от последователни действия, комбинирани така, че да се изпълняват количествените и качествените параметри на Транспортната задача. Оперативното управление се изпълнява като система от коригиращи действия, включващи следните три аспекта: оперативни разпореждания, административни мерки и съдействие за осигуряване на условията за движение при изпълнение от Оператора на утвърдената му Транспортна задача, както и при лоши атмосферни условия, възникнали аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

Показатели за качество: показатели за качество на ОПП, дефинирани на три нива на детайлност: ключови показатели за качество, показатели второ ниво и показатели трето ниво, според разпоредбите на Приложение №12 Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

ППЗДП: Правилник по прилагането на Закона за движение по пътищата, обнародван на 22 март 1996, Държавен вестник 25/1996, със съответните изменения.

Превозни документи: са всички редовни превозни документи издадени при условията на Наредбата за превоз на пътници на СОС.

Приложение: всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор.

Работен бизнес план: план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

Разумна печалба: степента на възвръщаемост на капитала, която отчита риска или липсата на риск, на който е изложен Оператора и е в размер на 5 %.

Регламент (ЕО) № 1370/2007: Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1191/1969 и (ЕИО) № 1107/1970 на Съвета, публикуван в ОВ, L 315 от 03.12.2007 г.

Редовен курс: курс, който е извършен редовно или се счита за редовен при условията на Приложение № 10. Методика за отчитане и оценяване на Транспортната задача.

Референтен план: план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за Линиите, които Операторът ще обслужва, Транспортна задача, продажбите на Превозни документи и Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

Санкция: размерът на санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договора.

Специфични участъци: участък от пътната инфраструктура, по която преминават маршрути за обществен превоз на пътници, където в резултат на случайни фактори се получават задръжки на превозните средства и се нарушава регулярността на движение.

Споразумение за партньорство: Споразумение за партньорство №....2013г., подписано между Общината и Оператора, и всички валидни допълнителни споразумения за изменения и допълнения към него.

Справки: образци на справките и протоколите, изготвяни от съответната Страна при условията и сроковете на Договора, детайлизирани в Приложение № 4. Финансова Отчетност, Приложение № 12. Показатели за Качество на услугата за ОПП и Приложение № 11. Отчети.

Стимул: сума, който се изплаща ежегодно на Оператора, ако са налице условията, предвидени в и по реда на Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Страна: всяка една от страните по Договора.

Съществено неизпълнение: наличие на поне една от следните хипотези: (i) неизпълнение на Транспортната задача с повече от 30 (тридесет) % по вина на Оператора в рамките на една календарна година, или (ii) повече от 50 (петдесет) % процента нарушения на показателите за качество по отношение на сигурност и безопасност от направените/ извършените годишни проверки, или (iii) повече от 2 (два) неоснователни отказа на Оператора да предостави информация при писмено поискване от Общината в случаите, когато такова задължение е предвидено в Договора.

Тарифа: цените на Превозните документи, прилагани от Оператора при изпълнение на ОПП. Действащата към датата на подписване на Договора тарифа е в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

Транспортната задача: маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време и/или Линии, и детайлизиран по Маршрутни разписания и Линии в Експлоатационните планове.

Търговски закон: Търговски закон, обнародван на 18 юни 1991, Държавен вестник 48/1991, със съответните изменения;

Форс мажор: непреодолима сила по смисъла на Търговски закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

ЦГМ: Център за градска мобилност, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София.

Целеви показатели или ЦП: стойности на Показателите за качество, които са удовлетворителни за Общината с оглед задоволяване на интереса на пътниците

от обществения градски транспорт, чиито стойности са определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Частично извършен курс не по вина на Оператора: частично извършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача.

- 1.2 Заглавията на членовете и приложенията на Договора не се отразяват на тълкуването му.
- 1.3 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или Приложения от настоящия Договор.
- 1.4 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.
- 1.5 Препратките към закони, законови разпоредби или подзаконови нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.
- 1.6 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на Страните по Договора, и парафирани от тях или от тяхно име с цел идентификацията им.
- 1.7 Всички клаузи по настоящия Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 2.1 Общината възлага, а Операторът приема при условията на настоящия Договор да предоставя Обществен пътнически превоз в границите на Икономическата рамка, която се одобрява ежегодно от Общината. Операторът ще осъществява ОПП в рамките на одобрената общинска транспортна схема.
- 2.2 Към датата на сключване на Договора:
 - 2.2.1 обемът на Транспортната задача е 25 806 000 км. за 2013 година.
 - 2.2.2 Линиите, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са общо 62 (шестдесет и две), описани в Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания.

2.2.3 Маршрутните разписанията, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са детайлизирани в Приложение № 8. Експлоатационни планове, Линии и Маршрутни Разписания.

Данните по чл. 2.2 се актуализират периодично по реда и в сроковете, предвидени в Договора и стават неразделна част от Договора, с приемането на Икономическата рамка за съответната година.

2.3 С предоставянето на Обществен пътнически превоз Операторът поема Задължение за обществена услуга като:

2.3.1 прилага Тарифите, приети от Общината, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Действащата Тарифа към момента на сключване на Договора е детайлизирана в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

2.3.2 превозва всички пътници с редовни Превозни документи, без да прилага индивидуални и дискриминационни условия.

2.3.3 изпълнява Обществен пътнически превоз в съответствие със залегналите в Експлоатационния план и Маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.

2.3.4 изпълнява Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, заложено чрез Целевите показатели за качество в т. 2.4 от Приложение № 13. Стимули и Санкции.

2.3.5 изпълнява Обществен пътнически превоз като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност.

2.3.6 за изпълнение на Обществен пътнически превоз използва технически изправни превозни средства, които отговарят на изискванията на Договора.

2.4 . Задълженията по член 2.3 са по-детайлно описани в Договора и Приложенията към него.

3. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1 Операторът извършва Обществен пътнически превоз в съответствие със Задължението за обществени услуги, като в замяна:

3.1.1 Получава изключителни права върху осъществяването на Обществен превоз на пътници по определените Линии, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тези Линии.

3.1.2 Получава права за продажба на билети.

3.1.3 Получава Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга.

- 3.2 Страните се задължават винаги да действат добросъвестно една спрямо друга и да полагат разумни усилия за осигуряване спазването на настоящия Договор. Страните се задължават да извършват действията, които е необходимо и нужно да се извършат за изпълнението на Договора в съответствие с духа и целите му.

4. СРОК

- 4.1 Договорът се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от Началната дата.

4.2 Продължаване на Договора

- 4.2.1 По взаимно съгласие на Страните и при условията на този Договор срокът може да бъде продължен с не повече от половината от срока по член 4.1, ако критериите, предвидени в Регламент (ЕО) № 1370/2007 са изпълнени и ако удължаването на срока не е забранено от Европейското право.

- 4.2.2 Продължаване на срока на Договора е възможно по изключение при условията на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007. При наличие на предпоставките на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007, Общината уведомява областния управител по реда на член 16д от Наредба № 2 на МТИТС за предприемане на действия по компетентност за удължаване на срока на Договора. Операторът е длъжен да изпълнява задълженията си по Договора за времето на удължаването на срока по този член.

- 4.3 Договорът може да бъде предсрочно прекратен при условията на член 17.1 и член 17.2 от него.

5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ

- 5.1 Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно Приложение № 2. Икономическа Рамка. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в този член 5.

- 5.2 Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата за ОПП, заедно с Линиите, които Операторът ще обслужва, и му предоставя Референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва:

- 5.2.1 Планираната Транспортна задача по месеци.

- 5.2.2 Подробно описание на обслужваните от Оператора Линии.

- 5.2.3 Номер, наименование и местоположение на спирките по Линията.
- 5.2.4 За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници).
- 5.2.5 Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на ЦГМ на Превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.
- 5.2.6 Прогноза за Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.
- 5.3 Планираната Транспортна задача в Референтния план за следващата година може да се различава от планираната Транспортна задача за текущата година с не повече от – 5 (минус пет) + 10 (плюс десет) процента, освен в случаите, когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни промяната може да бъде и с повече от предвидените проценти, освен случаите предвидени в 16.4. от Договора..
- 5.4 Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината и ЦГМ Работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на Референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка и включва:
- 5.4.1 Прогноза по месеци за обемите на продажба на Превозни документи, по видове, през канали за разпространение на Оператора.
- 5.4.2 Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.
- 5.4.3 Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваното ОПП, както и за приходите от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
- 5.4.4 Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
- 5.4.5 Прогноза по месеци за необходимата Компенсация за изпълнение на ОПП.
- 5.4.6 Предложение за Икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по този член 5.4.
- 5.5 Общината и/или ЦГМ проверяват изпратения от Оператора Работен бизнес план като при проверката анализира най-малко следните усреднени индикатори за превозно средство:
- 5.5.1 Брой километри.

- 5.5.2 Разходи за поддръжка и поправка.
 - 5.5.3 Разходът на енергия (гориво/газ/електричество).
 - 5.5.4 Себестойност на километър маршрутен пробег.
- 5.6 Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по Работния бизнес план и предложената от Оператора Икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до ± 10 (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в Референтния план за следващата година.
- 5.7 Операторът предоставя, при поискване от Общината, и в рамките на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества и съгласно Наредба № 3 на МФ всякакви допълнителни документи и данни за информацията в Работния бизнес план, включително, но не само:
- 5.7.1 Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.
 - 5.7.2 Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.
 - 5.7.3 Вътрешните процедури и предписания.
 - 5.7.4 Договорите с доставчици.
 - 5.7.5 Договорите с клиенти.
 - 5.7.6 Договорите за финансиране.
- 5.8 Всички спорове относно Работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че Икономическа рамка за следващата година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а Транспортната задача – възложена на Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи Транспортна задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата Икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато Страните не постигнат споразумение.
- 5.9 Общината утвърждава Икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:
- 5.9.1 Резултатите от проверките по този член 5.
 - 5.9.2 Планирани приходи от общинския бюджет.

5.9.3 Очакваните приходи от държавния бюджет.

- 5.10 След утвърждаване на Икономическата рамка за съответната година се изготвят Експлоатационните планове в съответствие с член 8,6 от Договора.
- 5.11 Общината може да налага промени в Икономическата рамка, включително да въвежда нови или да променя съществуващи маршрути. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:
- 5.11.1 10 (десет) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни ремонти на транспортната инфраструктура и по целесъобразност.
- 5.11.2 до 3 (три) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.
- 5.11.3 30 (тридесет) дни преди промяната във всички други случаи.
- 5.12 В случай че инфлацията, кумулирана от началото на текущата година, съгласно официалните доклади на Националния статистически институт, надхвърли 10% (десет процента), и/или цените на гориво, горива и смазочни материали надхвърли 25% (двадесет и пет процента), всяка от Страните може да поиска промени в Икономическата рамка в рамките на годината. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на Икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на Икономическата рамка.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

6.1 Лицензи и застраховки

- 6.1.1 Операторът се задължава да притежава за срока на Договора валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.
- 6.1.2 Операторът се задължава да поддържа валидни застраховки гражданска отговорност и застраховки „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз“ в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.

6.2 Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги

- 6.2.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги извън територията на Общината, както и да участва в конкурентни тържни процедури за предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.

6.2.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината в случай, че такава изрична забрана бъде приета с решение на Общинския съвет.

6.3 Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите

6.3.1 Операторът се задължава да поддържа отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, които извършва, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите, които извършва. Дейностите, за които Операторът поддържа аналитична счетоводна отчетност към момента на сключване на Договора са:

6.3.1.1 Масов градски транспорт;

6.3.1.2 Специални превози;

6.3.1.3 Излетни линии;

6.3.1.4 Линии № 9 и №11;

6.3.1.5 Сервизна дейност;

6.3.1.6 Разходи за други дейности.

6.3.2 Разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, включват:

6.3.2.1 Променливите разходи, отчетени по дейността по член 6.3.1.1 Масов градски транспорт;

6.3.2.2 Постоянните разходи, отчетени по дейността по член 6.3.1.1 Масов градски транспорт;

6.3.2.3 Част от постоянните разходи, отчетени за дейността по член 6.3.1.5 Сервизна дейност“, определена като общият размер на постоянните разходи за дейността се умножи по съотношението между окончателния брой изминати километри от Превозни средства, използвани за ОПП, възложен по силата на Договора, съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети и общия брой изминати километри от всички Превозни средства на Оператора, използвани за предоставяне на дейностите по член 6.3.1.2, 6.3.1.3 и 6.3.1.4.

6.3.3 Променливите разходи за дейността по член 6.3.1.1 Масов градски транспорт, признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са както следва:

6.3.3.1 Разходи за материали и суровини за Превозните средства, използвани за ОПП, възложен по силата на Договора, както следва:

- Гориво, масла, антифриз, подобрители и други горивно-смазочни материали;

- Резервни части и материали за техническа поддръжка;

6.3.4 Постоянните разходи за дейността Масов градски транспорт, признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са както следва:

6.3.4.1 Разходи за материали:

- Канцеларски материали и консумативи;
- Текущи разходи за материали, които не подлежат на капитализиране;
- Предпазни средства;
- Работно облекло;
- Топлоенергия и електроенергия;
- Други разходи за материали;

6.3.4.2 Разходи за външни услуги:

- Охрана;
- По договори за услуги;
- Текущи ремонти на машини, сгради и съоръжения и превозни средства, използвани за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора;
- Застраховки;

6.3.4.3 Разходи за персонал, както следва:

- Заплати;
- Осигуровки;

6.3.4.4 Разходи за амортизация на Превозните средства, използвани за предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора, включително:

- Разходи за амортизация на активите, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3 от Договора.

6.3.4.5 Други оперативни разходи:

- Разходи за командировки;
- Униформено облекло;

6.3.5 За разходи, свързани с дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор се признава и частта от постоянните разходи на Оператора, отчетени за дейността по член 6.3.1.5. Сервизна дейност и определена по реда на член 6.3.2.3, които включват:

6.3.5.1 Разходи за материали за Сервизна дейност;

6.3.5.2 Разходи за външни услуги за сервизна дейност;

6.3.5.3 Разходи за персонал – за технически персонал, ангажиран в изпълнение на Сервизна дейност, както следва:

- Заплати;
- Осигуровки;

6.3.5.4 Други оперативни разходи, включително финансови разходи и разходи за финансиране, без разходите по член 6.3.6.1;

6.3.5.5 Разходи за амортизация на офис и административни сгради, автомобили и други дълготрайни активи, използвани от звено „Администрация“

6.3.6 Към разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, не се включват следните разходи:

6.3.6.1 Разходи за обезценки, провизии, глоби, неустойки, Извънредни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Оператора, не се включват в разходите по дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора;

6.3.6.2 Разходите за дейностите по член 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.1.4 и 6.3.1.6;

6.3.7 Разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга. Приходите от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора включват:

6.3.7.1 Приходи от продажба на Превозни документи;

6.3.7.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, Стимули, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора;

6.3.7.3 Признати приходи от финансиране за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.

6.3.7.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), включително:

- Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.

- Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.

6.3.7.5 Възнаграждение по смисъла на член 10.2 на Договора.

6.3.7.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

6.4 Предоставяне на услугата за ОПП и Оперативно управление

- 6.4.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници като се задължава при предоставяне на ОПП да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в Икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложиени в ред 3 и ред 4 от Икономическата рамка.
- 6.4.2 Операторът се задължава да извършва превози по Маршрутните разписания и съгласно утвърдения Експлоатационен план
- 6.4.3 Операторът се задължава да извършва превозите по Маршрутните разписания с превозни средства със структура, определена в Експлоатационните планове.
- 6.4.4 Дейността по организацията и Оперативното управление на превозния процес се извършва от Оператора. Операторът се задължава да спазва стриктно оперативните разпореждания на всички контролни органи и ЦГМ и/или лица, определени от ЦГМ. Операторът осигурява Оперативното управление на превозния процес по възложените му Маршрутни линии чрез АСКУП, като предоставените му софтуер и радиочестоти по член 8.7.2 могат да се използват само за изпълнението на този Договор.
- 6.4.5 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от технически изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които при необходимост да не нарушава изпълнението на възложената му Транспортна задача за деня.
- 6.4.6 Операторът се задължава да организира и извършва проверките на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от Депото. Преди излизане от Депото, Операторът се задължава да съставя документи, удостоверяващи техническата изправност на превозните средства.
- 6.4.7 Операторът се задължава да проверява извършването на трансфера на данни от Бордовите централни билетни устройства и Бордовите билетни автомати преди да разреши превозното средство да напусне Депото. Операторът се задължава да предоставя превозните си средства и да оказва съдействие на Общината и/или ЦГМ при инсталирането и внедряването на интелигентни транспортни системи.

- 6.4.8 Операторът се задължава да експлоатира и поддържа инсталираното в превозните му средства бордово оборудване с грижата на добър стопанин.
- 6.4.9 Операторът се задължава да въведе в едногодишен срок и поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта ISO 9001:2008, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целеполагане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт EN 13816.
- 6.4.10 Операторът се задължава да извършва предпътен медицински преглед на водачите и превозните средства преди излизане от Депото, в това число проверки на водачите за употреба на алкохол и други упойващи вещества, за добро физическо и психическо състояние.
- 6.4.11 Водачите на Оператора трябва да спазват Етичния кодекс, утвърден от Съвета на директорите на Оператора.
- 6.4.12 Операторът се задължава да поддържа чистотата на превозните средства, както следва:
- 6.4.12.1 Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и се измива отвън минимум един път седмично.
- 6.4.12.2 Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират.
- 6.4.12.3 За всеки автобус, който се използва за извършване на услугата за ОПП следва се полага ежедневно следният минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.
- 6.4.12.4 Минимум два пъти месечно всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците.
- 6.4.13 Предоставяне на оперативна информация
- Операторът предоставя на ЦГМ най-малко следната оперативна информация:
- 6.4.13.1 ежедневна информация за изпълнението на Експлоатационния план за предходния ден по оперативни данни, съгласно утвърдена справка № 1 от Приложение № 11. Отчети.

6.4.13.2 информация за всички постоянни и временни организации и задръжки на движението.

6.4.13.3 информация (по телефон) за транспортни произшествия и последиците от тях в рамките на не повече от 30 (тридесет) минути след възникването им.

6.4.13.4 информация за състоянието на пътната мрежа, светофарните уредби и осветлението по маршрутите му - при необходимост и при поискване, но не по-малко от един път месечно до 5-то число на отчетния месец за предходния.

6.4.14 Операторът съдейства на представители на Общината и ЦГМ по извършването на контрол по:

6.4.14.1 вида на продаваните от водача Превозни документи и таксуването на пътниците, включително изправността на Валидаторите и смяната на комбинацията на щифтовете на Компостьорите, изправността на Бордовите билетни автомати.

6.4.14.2 изпълнението на Показателите за качество.

6.4.14.3 изпълнението на другите задължения по Договора.

6.4.15 За осигуряване на изпълнението на договорената Транспортна задача Операторът организира свое звено, което да осигурява постоянен собствен контрол за изпълнението на Транспортната задача и Показателите за качество и определя длъжностни лица за контакт с ЦГМ. Операторът информира ЦГМ за определените длъжностни лица и координатите им за контакт.

6.5 Поддръжка на Инфраструктурата

6.5.1 Операторът се задължава да извършва поддръжка и ремонт на Инфраструктурата.

6.5.2 Операторът се задължава да:

6.5.2.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на Инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на Инфраструктурата в добро техническо състояние.

6.5.2.2 Извършва извънредни ремонти на Инфраструктурата при възникване на аварии, независимо от причината за тях, и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните Превозни услуги.

6.5.2.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по член 7.1 от Договора.

6.6 Превозни средства

- 6.6.1 Операторът осигурява и използва Превозни средства за извършване на ОПП през срока на Договора, посочени в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства.
- 6.6.2 Приложение № 6. Списък на Превозните Средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.
- 6.6.3 Предоставяне на средства, получени от Общината по ДБФП, както и други конкретни споразумения, за закупуване на нови Превозни средства за изпълнение на ОПП.
- 6.6.3.1 Операторът получава от Общината средствата, получени по ДБФП съгласно раздел IV от него, под формата на финансиране за придобиване на активи, предмет на Споразумението за партньорство и всички валидни и действащи допълнителни споразумения към него, както и други конкретни споразумения. Общината превежда средствата като капиталов трансфер по специално открита банкова сметка на Оператора.
- 6.6.3.2 Средствата по горния член са предвидени за закупуване на (.....) броя нови Превозни средства от Оператора. Техническите характеристики и вида на превозните средства са съгласувани предварително с Общината.
- 6.6.3.3 При предоставяне на средствата Общината ще прилага всички действащи условия, регламенти и правила, отнасящи се до държавните помощи.
- 6.6.3.4 Размерът на средствата, които ще бъдат предоставени като капиталов трансфер по този член е(...) лева
- 6.6.3.5 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите по член 6.6.3 за срока на Договора.
- 6.6.4 Операторът се задължава да използва активите по член 6.6.3.1 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на ОПП, възложен по този Договор. В случай на предсрочно прекратяване на Договора с цел избягване на свърхкомпенсация и контрол върху Компенсацията за обществената услуга се прилагат членове 14.1.3. до 14.1.5 от Договора
- 6.6.5 Превозните средства, с които се извършва ОПП следва да са:
- 6.6.5.1 включени в списъка към лицензията на Оператора, издадена от компетентния държавен орган.
- 6.6.5.2 технически изправни съгласно изискванията на Наредба № Н-32 и другите закони и подзаконови нормативни актове и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица.

- 6.6.5.3 окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
- 6.6.5.4 с изправно Бордово оборудване, съвместимо с предоставения от ЦГМ софтуер на АСКУП и АСТП.
- 6.6.5.5 с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие със спецификациите на автобусите и климатичните условия.
- 6.6.5.6 управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.
- 6.6.6 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината и/или ЦГМ да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи. Общината и/или ЦГМ има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по член 6.6.4 по всяко време на действие на Договора.
- 6.6.7 Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.
- 6.6.8 Операторът няма право да допуска излизането от Депо за изпълнение на услугата за ОПП на превозно средство, което не отговаря на техническите изисквания по този член 6.6.
- 6.6.9 Общината/ЦГМ има право да прекрати Курс и да върне превозното средство в Депото, ако бъде констатирано, че:
- 6.6.9.1 превозното средство е технически неизправно и/или,
- 6.6.9.2 са нарушени изискванията за сигурност и безопасност.
- 6.7 Продажба на билети и АСТП
- 6.7.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници срещу надлежно валидиран Превозен документ.
- 6.7.2 Операторът се задължава да монтира в превозните средства и поддържа в постоянна изправност, предоставеното му от ЦГМ Бордово оборудване, част от АСТП (приложимо след въвеждане на АСТП в експлоатация). Броя и вида на устройствата за всеки тип превозно средство се определя от ЦГМ. , съобразно техническата спецификация на превозните средства.
- 6.7.3 Операторът се задължава да полага грижата на добрия търговец за опазване на Бордовото оборудване и да го предпазва от посегателство от страна на трети лица.

- 6.7.4 Операторът се задължава да поддържа в изправност Бордовото оборудване.
 - 6.7.5 Операторът се задължава да осигури смяна на комбинацията на щифтовете на Компостьорите минимум веднъж дневно.
 - 6.7.6 Операторът се задължава да осигури постоянна наличност и продажба на билети от водачите на превозните средства.
 - 6.7.7 Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните Превозни документи в превозното средство на уебсайта си.
 - 6.7.8 Операторът подпомага и участва във внедряването и обслужването на Автоматизираната система за таксуване на пътници, полагайки за целта всички свои умения, грижа и внимание, като спазва всички законни изисквания на Общината, свързани с тази система.
 - 6.7.9 Операторът е длъжен да въведе изцяло АСТП и да спазва реда и условията за таксуване, приети от Общината или от ЦГМ (където е приложимо), и да оборудва превозните средства с устройства за таксуване, които се изискват за действието на АСТП.
 - 6.7.10 Операторът представя на ЦГМ ежесмесчна справка за броя на продадените от него Превозни документи.
- 6.8 Тарифа
- 6.8.1 Операторът се задължава по всяко време да прилага Тарифата, определена от Общината, на база Наредба за превоз пътници на СОС. Към деня на подписване на Договора Операторът прилага по отношение на извършвания Обществен превоз на пътници тарифи, описани в Приложение № 3. Действаща Тарифа, което следва да се актуализира незабавно при влизане в сила на решение на Общинския съвет и/или промяна в нормативната база.
 - 6.8.2 При поискване от страна на Общината Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината и друга информация, необходима за определяне на цената на Превозните документи, съгласно Договора.
- 6.9 Безопасност и сигурност
- 6.9.1 Операторът отговаря за безопасността на пътниците.
 - 6.9.2 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците и предпазване от произшествия и инциденти, включително но не само чрез:
 - 6.9.2.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства.

- 6.9.2.2 поставяне на видно място в превозните средства на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).
- 6.9.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:
- 6.9.3.1 извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.
 - 6.9.3.2 осигурява и изисква недопускане на външни лица в кабината на водача.
 - 6.9.3.3 осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани места, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.
 - 6.9.3.4 поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително но не само дръжки на седалките, парапети, перила, холдери и др.
 - 6.9.3.5 осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на ЗДП и подзаконовите нормативни актове.
 - 6.9.3.6 се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.
 - 6.9.3.7 сключва и поддържа застраховките по член 6.1 от Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.
- 6.9.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.
- 6.9.5 Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.
- 6.10 Други дейности
- 6.10.1 Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване на правилата и изискванията на Общината и/или Общинския съвет.
 - 6.10.2 Операторът има право да извършва и други дейности, различни от услугата за ОПП, ако не му бъде изрично забранено от Общината.

6.10.3 Операторът има право да добива приходи от всякакви дейности, извършването на които не е ограничено от Договора.

6.11 Качество на услугата за ОПП

6.11.1 Индикатори за качество на услугата за ОПП

Операторът се задължава да извършва ОПП с изискуемото качество съгласно Целевите показатели на Показателите за качество съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции. Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП описва Показателите за качеството и реда за определяне на техните стойности от ЦГМ/ Общината или посочени от Общината/ЦГМ лица.

6.11.2 Операторът подготвя и въвежда в действие Вътрешните процедури, които по възможност преди подписване на Договора, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на Договора, следва да бъдат съгласувани с Общината чрез ЦГМ. Вътрешните процедури са:

6.11.2.1 Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.

6.11.2.2 Инструкции за поведение на водачите на превозните средства.

6.11.2.3 Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива.

6.11.2.4 Аварийни процедури и планове.

6.11.3 Мониторинг на качеството и документация

Общината има право да извършва мониторинг на изпълнението от страна на Оператора на Показателите за качество. Общината има право да проверява по всяко време превозните средства и/или помещения, използвани от Оператора за нуждите на този Договор, както и документи и записи за предоставената услуга за ОПП.

6.11.4 Неизпълнение на стандартите за качество

При неизпълнение от страна на Оператора на стандартите за качество, заложи в Договора, Операторът дължи неустойки съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

6.11.5 Стимули

Въз основа на годишно обобщаване на месечните резултати от изпълнение на ОПП и постигане на стандартите за качество, заложи чрез Целевите показатели, се прилага механизъм за стимулиране на Оператора, подробно описан в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Стимулиране (в случай че се дължи) се изплаща на Оператора на годишна база.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

7.1 Задължения за подsigуряване и развиване на обществения градски транспорт и поддръжка на инфраструктурата

По силата на Договора Общината се задължава да:

7.1.1 развива ефективно обществения градски транспорт.

7.1.2 финансира изграждането и реконструкцията на инфраструктурата на градския транспорт – улична мрежа, маркировка, осветление, светофарно регулирани кръстовища.

7.1.3 осигурява условия за безопасно, безаварийно и регулярно движение на превозните средства на Оператора по добре поддържана улична мрежа, маркирана с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, осветени улици и булеварди и светофарно регулирани кръстовища, като:

7.1.3.1 разработва мерки за осигуряване на приоритетно движение на обществения градски транспорт, в това число „БУС“ ленти, обособени трасета светофари с фаза по заявка на превозните средства и др.

7.1.3.2 търси ефективно съдействие на КАТ за съблюдаване приоритетното движение на обществения градски транспорт.

7.1.4 За изпълнение на ОИП от Оператора Общината се задължава да извърши капиталов трансфер за закупуване на Превозни средства при условията на член 6.6.3 от Договора.

7.2 Определяне и промяна на Транспортната задача от Общината

Общината определя Транспортната задача и прави промени в утвърдената Транспортна задача при условията на член 5 от Договора.

7.3 Експлоатационни задължения на Общината

Ежегодно Общината утвърждава изготвените от ЦГМ, в съответствие с договорената Транспортна задача, разпределена в тримесечните Експлоатационни планове.

7.4 Определяне на единна тарифна политика на Общината

7.4.1 Общината чрез Общински съвет определя цена на Превозните документи съгласно Наредбата за превоз на пътници на СОС.

7.4.2 Общината има право да изисква от Оператора всяка информация, необходима ѝ във връзка с определяне на цената на Превозните документи, включително, но не само, финансовата информация, посочена в член 6.3.

7.4.3 Въз основа на тази информация, Общината изготвя за одобрение предложение за цените на Превозните документи. Крайното решение относно цените на Превозните документи е правомощие на Общинския съвет.

7.4.4 При определяне на цените на Превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България по този въпрос, законовите изисквания, и решенията на Общинския съвет.

7.5 Отговорност на Общината към трети лица

Общината не носи отговорност за щети към трети лица, произлезли в резултат от изпълнение/неизпълнение на Оператора или ЦГМ по Договора.

7.6 Контрол върху законовите и договорните задължения

7.6.1 Общината следи за изпълнение на задълженията от Оператора, произтичащи както от този Договор, така и от приложимото законодателство регламентиращо обществен превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение по изпълнението на Договора. При неизпълнението на тези предписания Общината може да прекрати едностранно Договора при условията и по реда на член 17.

7.6.2 Общината упражнява финансов контрол по реда на член 14 и член 9.3 от Договора.

Във връзка с упражняване на контрола върху компенсацията съгласно член 14.1 Общината може да изисква от Оператора осигуряване на достъп до допълнителна информация за удостоверяване на размера на заявената за компенсиране сума за съответния период.

7.7 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на клиентите

7.7.1 Общината се задължава да провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на населението от предоставените транспортни услуги и адаптирането им към конкретните потребности на пътниците. Анкетните проучвания за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите.

7.7.2 Въз основа на резултатите от анкетните проучвания, Общината и/или ЦГМ дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на ОПП.

7.7.3 Резултатите трябва да бъдат използвани за актуализиране на целевите Показатели за качество в съответствие с възприеманото качество от страна на пътниците.

7.8 Други права и задължения на Общината

7.8.1 Общината чрез ЦГМ:

7.8.1.1 заплаща на Оператора уговореното Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга при условията на Договора.

7.8.1.2 управлява, координира, контролира, окачествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.

7.8.1.3 получава Справки от Оператора.

7.8.1.4 осъществява единната тарифна политика.

7.8.1.5 осъществява единно планиране на експлоатационната дейност.

7.8.1.6 контролира пътниците и редовното използване от тях на Превозни документи с цел гарантиране на приходите.

7.8.2 Правата и задълженията по настоящия член 7.8 Общината ще упражнява чрез ЦГМ, които са по-детайлно разписани в член 8.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ

8.1 Възлагане на права и задължения по Договора на ЦГМ

Страните се съгласяват, че част от правата и задълженията на Общината по Договора ще се делегират на и изпълняват от ЦГМ, като с настоящия член 8, Общината възлага на ЦГМ изпълнението на тези права и задължения. Общината сключва с ЦГМ отделно споразумение за уреждане на вътрешните им отношения.

8.2 Прилагане на единна тарифна политика

8.2.1 ЦГМ прилага единна тарифна политика на Общината посредством изключителните права за издаване и зареждане на Превозни документи.

8.2.2 Превозни документи, които представляват ценни книжа следва да бъдат издавани в съответствие с приложимото законодателство, включително с Наредбата за ценните книжа.

8.3 Заплащане на услугите по предоставяне на обществен транспорт

ЦГМ отчита и заплаща на Оператора извършената от него Транспортна услуга по реда на член 12 от Договора.

8.4 Продажба на Превозни документи

8.4.1 ЦГМ осъществява продажба на Превозните документи през собствени канали за разпространение, както следва:

8.4.1.1 директна продажба на Превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това места за продажба (доколкото това е приложимо след

въвеждане на интегрираната Автоматизирана система за таксуване на пътници).

8.4.1.2 продажба на Превозни документи посредством независими дистрибутори.

8.4.2 Приходите от продажба на Превозни документи по член 8.4.1 постъпват в ЦГМ, като с тях се заплащат Възнагражденията на транспортните оператори (включително на Оператора), предоставящи обществен транспорт на територията на Общината съгласно подписаните договори за предоставяне на обществен транспорт.

8.4.2.1 Възнаграждението за транспортните оператори се определя на базата на произведението на договореното в подписания със съответния оператор договор за обществен транспорт Възнаграждение на километър Маршрутен пробег и отчетените километри Маршрутен пробег.

8.5 Единно планиране на експлоатационната дейност

ЦГМ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, Линиите, Маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с Транспортна задача, утвърдена от Общината.

8.6 Промяна на Експлоатационния план и Маршрутните разписания

8.6.1 При необходимост Маршрутните разписания могат да бъдат променяни по искане на Общината, ЦГМ или Оператора, или обосновано искане на граждани, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Общината и ЦГМ.

8.6.2 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените Маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на Икономическата рамка (в случай че това се налага).

8.6.3 Разкриването на Нови линии се извършва по същия ред, предвиден в този член 8.6.

8.6.4 При промяна на утвърдената Транспортна задача и Икономическа рамка ЦГМ привежда Експлоатационните планове в съответствие с променените Маршрутни разписания и/или разкрити Нови линии и ги предоставя на Оператора.

8.7 Дейности по Оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес

8.7.1 По отношение на Оперативното управление ЦГМ осигурява съдействие на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на Транспортна задача, в това число и при

лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

- 8.7.2 ЦГМ извършва координацията и контрол на транспортния процес чрез регистрирането на изпълнението на Транспортната задача. Координацията, Оперативното управление и контрола на транспортния процес се извършват посредством АСКУП, която включва:

8.7.2.1 Бордово оборудване.

8.7.2.2 хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на Транспортната задача.

8.7.2.3 радиосистема и радиочестоти.

ЦГМ осъществява отчетната дейност, като обработва информацията от АСКУП, ЦГМ контролорите и Оператора. Въз основа на обработената информация изготвя съответните Справки и в зависимост от вида Справка ги предоставя на Общината и/или Оператора.

8.8 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата

- 8.8.1 ЦГМ осигурява и поддържа следните елементи на инфраструктурата, която е свързана с обществения транспорт, и доколкото тя е негова собственост, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, спиркознаци, спирконавеси, собственост на ЦГМ, билетни каси и бюра за абонаментни карти (места за продажба).

8.8.2 ЦГМ развива и поддържа АСКУП.

8.8.3 ЦГМ осигурява достъп на Оператора до АСКУП.

8.9 Контрол на пътници

ЦГМ осъществява контрол на пътниците, ползващи Превозните услуги на Оператора.

8.10 Контрол за спазване на Показателите за качество

Показателите за качество се измерват по начин, регламентиран в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП чрез:

8.10.1 ЦГМ контролорите, чиито функции са описани в Приложение № 9. Функции на Структурните Единици на ЦГМ.

8.10.2 Директно от АСКУП.

8.10.3 Чрез клиент „под прикритие“.

8.10.4 Чрез фотозаснемане и използване на записите на Системата за управление на качеството.

8.11 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и оплаквания от пътници

8.11.1 ЦГМ изисква месечни отчети за брой жалби и решения по жалби на пътниците, като всички жалби и решенията по тях следва да бъдат вписани в специален регистър от Оператора.

8.11.2 В случай че Операторът не поддържа специалния регистър на жалбите и/или не предоставя периодичен отчет и/или се установи, че отчетът не е точен, ЦГМ има право да налага санкции на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

8.11.3 ЦГМ има право да извършва периодични проверки относно редовното водене на регистъра на жалбите и отговарянето в срок на пътниците, подали жалби.

8.12 Контрол за спазване изискванията за сигурност и безопасност

8.13.1 ЦГМ следи за изпълнението и спазването от страна на Оператора на задълженията за сигурност и безопасност, в това число Показателите за качество, които касаят сигурността и безопасността на движението.

8.13.2 ЦГМ има право да монтира система за видеонаблюдение в превозните средства при спазване на нормативната уредба и наличие на техническа възможност.

8.13 Санкциониране

ЦГМ налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му по Договора съгласно член 13.

8.14 Обществен достъп до информация за изпълнение на задълженията от страна на Оператора

Чрез своя уебсайт ЦГМ осигурява обществено достъпна информация за изпълнение задълженията на Оператора, както по отношение на Транспортната задача, така и по отношение спазването на Показателите за качество.

8.15 Информационно обслужване

8.15.1 ЦГМ осигурява информационно обслужване на пътниците посредством поставяне на информация за Линиите (включително схеми) и Маршрутните разписания (интервали на движение) по спирките на обществения градски транспорт, поддържане на специализиран софтуер за актуална информация в интернет, по телефона и други начини.

8.15.2 ЦГМ се задължава да оборудва всяка автобусна спирка с табло с разписанието (интервали на движение), и карта на Линията, а където това е възможно и с ЕИТ.

8.15.3 ЦГМ следва да публикува на своя интернет сайт информация за Линиите, Маршрутните разписания (интервали на движение), промени в Маршрутни разписания, промени в маршрутите, пунктове за продажба на Превозни документи, начина на покупка и цени на различните видове Превозни документи. Информацията на интернет сайта трябва да се поддържа актуална.

8.16 Задължителни предписания

ЦГМ издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договора, независимо от налаганите Санкции.

8.17 Структурни единици на ЦГМ

На организационно ниво ЦГМ осъществява дейностите по настоящия Договор чрез своите структурни единици, като уведомява Оператора за лицата и/или отделите за контакт. По-детайлно функциите на ЦГМ са регламентирани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ.

9. НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ

9.1 Отчетност свързана, с изпълнението на Транспортната задача

9.1.1 Върху изпълнението и отчетността на Транспортната задача се упражнява контрол и наблюдение от ЦГМ и Общината, като от Оператора се изготвят ежедневни, месечни и тримесечни справки - отчети в съответствие с Приложение № 11. Отчети.

9.1.2 Справките - отчети се изготвят въз основа на резултатите за изпълнение на Транспортната задача в съответствие с Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

9.1.3 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.1 и формата на отчетите са посочени в Приложение № 11. Отчети.

9.2 Отчетност, свързана с Показатели за качество

9.2.1 Въз основата на данните събрани в съответствие с член 8.11 от Договора, ЦГМ изготвя отчети за изпълнението на услугата за ОПП, включително и регистрираните нарушения. Горепосочените данни и изчисляването на основните Показатели за качеството служат за определяне на Стимулите или Санкциите дължими от/на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

9.2.2 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.2 и техните образци са предвидени в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

9.3 Финансова отчетност

9.3.1 Ежемесечно в срок до 20 (двадесето) число на всеки месец Операторът представя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на ОПП за предходния календарен месец, който съдържа:

9.3.1.1 Справка за броя на продадените през предходния календарен месец Превозни документи по видове.

9.3.1.2 При възможност справка за броя на превозените пътници по категории, включително, ползващи Превозни документи безплатно или на преференциални цени.

9.3.1.3 Справка за броя на реално изминати километри Маршрутен пробег при предоставяне на ОПП, включително броя километри по извършени и неизвършени Курсове по Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

9.3.1.4 Справка за приходите, реализирани от Оператора през предходния календарен месец от продажба на Превозни документи и от други дейности, предоставяни в рамките на услугата за ОПП, както и от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

9.3.1.5 Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния календарен месец по дейности, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП и по дейности извън обхвата на ОПП.

9.3.1.6 Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.

9.3.1.7 Изчисление на Компенсацията за обществена услуга от дейността по предоставяне на ОПП за предходния месец.

9.3.1.8 Справките по Приложение № 4. Финансова Отчетност.

- 9.3.2 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период..
- 9.3.3 Месечният отчет по член 9.3.1 се използва и за определяне и контрол на размера на Възнаграждението по член 10 и Компенсацията за обществена услуга. Контролът върху Компенсацията за обществена услуга се извършва по реда, предвиден в член 14 от Договора.
- 9.3.4 По всяко време Общината има право да изиска (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация (включително договори за доставка, щатни разписания, нормативи и др.), касаеща отчетите, предоставяни от Оператора.
- 9.4 Достъп до информация и актуализиране на системата за отчетност
- 9.4.1 Всяка Страна се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.
- 9.4.2 Общината и/или ЦГМ могат да изискват достъп до цялата налична при Оператора информация и данни, свързани с предмета на договора. Общината и/или ЦГМ имат право да изискват от Оператора допълнителна аналитична и/или друга информация, въз основа на която са изготвени Отчетите.
- 9.4.3 Страните ще актуализират системата за отчетност при промени в нормативната уредба.

10. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 10.1 За изпълнения Обществен пътнически превоз Операторът получава Месечно плащане, определено в член 12, в това число Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга, изчислена при условията на член 11 и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

- 10.2 Възнаграждението се изчислява ежемесечно като произведение на:

- 10.2.1 Възнаграждението на километър Маршрутен пробег, договорено и заложено в ред 2 (втори) на одобрената за годината Икономическа рамка Приложение № 2. Икономическа Рамка.

Възнаграждението на километър Маршрутен пробег се договаря ежегодно между Страните в процедурата по бизнес планиране по реда на член 5 от Договора и се счита за договорено с одобряването на Икономическата рамка. В процеса на бизнес планирането Операторът калкулира Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по реда, описан в т.10 на Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка.

и

10.2.2 Окончателния брой изминати километри за съответния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

- 10.3 Възнаграждението се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 след приемане на месечния отчет по член 9.3.1 за дейността на Оператора за предходния календарен месец.
- 10.4 Източникът на Възнаграждението се формира от приходите от продажби на Превозни документи, осъществени през канали за разпространение на ЦГМ по реда на член 8.4.

11. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА

- 11.1 Компенсацията за обществена услуга включва всички облаги, предоставяни от обществени средства за срока на Договора или във връзка с този период, получени от Оператора във връзка с изпълнение на Обществения пътнически превоз, възложен по силата на Договора, както следва:

11.1.1 Компенсация за тарифно задължение

11.1.1.1 Разпределение на Компенсация за тарифно задължение

Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се разпределят от Общината по методика, описана в Приложение № 5. Методика за разпределяне на компенсацията за тарифно задължение. Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2, изчислена по реда на тази методика.

Същата методика се прилага и за разпределяне на осигурените от Общината бюджетни средства за допълнителната компенсация за тарифно задължение съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

- 11.1.1.2 Компенсацията за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се предоставя от Общината като част от Месечното плащане по реда на член 12 въз основа на представена от Оператора опис-сметка по Наредба № 2 на МФ.

11.1.2 Облага, предоставена от Общината, в това число:

11.1.2.1 Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3.1 от Договора с цел придобиване на активи. Стойността на тези средства е равна на размера на капиталовия трансфер предоставен от Общината за закупуване на посочените активи.

11.1.2.2 Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на Договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на придобиването по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчисление на нетния финансов ефект (компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.)

11.1.3 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.

Компенсацията за обществена услуга не може да надвишава нетния финансов ефект, който се изчислява по следната формула:

Нетен финансов ефект = Разходи – Приходи + Разумна печалба

където

11.1.3.1 **Разходи** са всички променливи и разпределените постоянни разходи на Оператора, посочени в членове 6.3.2 до 6.3.6 включително, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора. В разходите се включват разходите за амортизация на активите по член на активите по член 11.1.2.1. и по член 11.1.2.2, при условие че има отчетени такива

11.1.3.2 **Приходи** е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП, включително:

- (i) Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора.
- (ii) Финансирания от страна на Общината, включително за закупуване на активите по член 11.1.2.1. и по член 11.1.2.2 (доколкото има такива).
- (iii) Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи,

Стимули, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора.

(iv) Компенсацията за тарифно задължение.

(v) Възнаграждението по член 10.2.

11.1.3.3 **Разумна печалба** е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 11.1.3.1, определена в Наредба №3 на МФ в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

11.2 Компенсацията по член 11.1.3 се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 срещу надлежно издаден първичен счетоводен документ.

11.3 Общината предоставя Компенсацията по член 11.1.3 след приемане на месечния отчет по член 9.3 за дейността на Оператора и справка за окончателния брой изминати километри за месеца съгласно Протокол № 3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

12. ДОКУМЕНТИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

12.1 Общината (чрез ЦГМ) плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Възнаграждението + Компенсация за обществена услуга – Санкции + Стимули

където:

12.1.1 **Възнаграждението** е по член 10.2. за предходния календарен месец.

12.1.2 **Компенсация за обществена услуга** се формира от сбора на средствата по член 11.1.1, член 11.1.2 и член 11.1.3.

12.1.3 **Санкции** е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.

12.1.4 **Стимули** е размерът на Стимулите, получавани от Оператора за постигнатото по-високо качество на предоставените Превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че такива са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, съгласно предвиденото в Приложение № 13. Стимули и Санкции. За всички останали месеци на годината величината на Стимулите във формулата на месечното плащане е нула.

- 12.2 Общината (чрез ЦГМ) изплаща дължимите Месечни плащания на Оператора срещу надлежно издадени данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране.
- 12.3 Данъчните и/или счетоводни документи се издават в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения Маршрутен пробег.
- 12.4 В рамките на текущия месец Общината (чрез ЦГМ) може да заплаща авансови суми на Оператора, за които се издават данъчни и/или счетоводни документи. Размерът на авансовите плащания не може да надвишава 50% от средно месечното плащане за предходната година. Всички направени в хода на текущия месец авансови плащания се приспадат от дължимото месечно плащане по този член 12.
- 12.5 В случай че Общината (чрез ЦГМ) одобри издадените данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране в 30-дневен срок от получаването им, Общината (чрез ЦГМ) заплаща на Оператора дължимите суми. В случай на оспорване на издадените документи, Общината (чрез ЦГМ) заплаща безспорната част от сумата по тях в срок от 30 дни от получаването им. В този случай Общината (чрез ЦГМ) е длъжна да започне преговори с Оператора с оглед разрешаването на спора относно неизплатената сума, като оспорената част се заплаща в 30-дневен срок от разрешаването на спора.
- 12.6 В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.
- 12.7 Общината (чрез ЦГМ) заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 12.6. За получената Компенсацията за обществена услуга Операторът издава първичен счетоводен документ в сроковете и при условията на член 12.2. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период.

13. Санкции

13.1 Отговорност на Оператора

- 13.1.1 При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този Договор, Операторът дължи неустойки, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Операторът дължи заплащане на неустойките, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции при условията и сроковете за плащане, определени в член 12 от Договора.

13.1.2 При констатирано нарушение на задължението на Оператора за ефективност (по член 6.4.1 от Договора), установено по реда на член 3 от Приложение № 4. Финансова отчетност Операторът дължи неустойка в размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност. Общината следи за изпълнение това задължение посредством параметрите „Разход на километър” и „Собствен приход на километър”, заложи в одобрената Икономическа рамка. Общината намалява размера на месечното плащане по член 12.1 с размера на дължимата неустойка.

13.1.3 Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината и/или ЦГМ за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноси (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината и/или ЦГМ е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този Договор.

13.2 Отговорност на Общината

В случай че Операторът не е в състояние да изпълни възложената Транспортна задача поради една от следните изчерпателно изброени по-долу в този член причини, Общината, чрез ЦГМ дължи на Оператора плащане за всеки един Неизвършен курс не по вина на Оператора, в размер определен в Приложение № 10. Методика за отчитане и оценяване на Транспортната Задача, Таблица „Оценяване на курсове и Санкции”, ред 5:

13.2.1 транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание.

13.2.2 неработещи светофари и светофари със специален режим на действие.

13.2.3 лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт.

13.2.4 наводнени или непроходими участъци.

13.2.5 делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината и/или телекс.

13.2.6 при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.

13.2.7 при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.

14. КОНТРОЛ И ОДИТ

14.1 Контрол върху компенсацията

14.1.1 Размерът на месечната Компенсация за обществена услуга не може да бъде по-голям от размера на нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и Стимули (отнася се само за месеца, през който Стимули са платими и доколкото има основание за плащането на такива).

14.1.2 В случай, че предоставените за годината средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от приключване на съответния отчетен период от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.1.3 В случай на предсрочно прекратяване на Договора Операторът се задължава да възстанови остатъчната стойност на активите по член 6.6.3, намалена с коефициент, изчислен по следната формула

$$\text{Коефициент} = X / Y$$

където

X е броят на месеците, в които активите са използвани от Оператора за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора.

Y е срокът на Договора в месеци.

Остатъчната стойност на тези активи се определя от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.1.4 В случай, че при изтичане на срока на Договора, активите по член 6.6.3, не са напълно амортизирани и отписани от регистъра на дълготрайните активи, то Операторът е длъжен да възстанови на Общината остатъчната стойност на тези активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.1.5 В случаите по член 14.1.3 и член 14.1.4 Операторът е длъжен да представи на Общината отчет за приходите и разходите за дейността по изпълнение на ОПП за целия срок на Договора.

14.1.6 При изтичане на срока на Договора, в случай, че предоставените за срока на Договора средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на

нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от изтичане срока на Договора от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.1.7 За целите на контрола, Общината може да изисква доказателства за данните в Справките, изготвени от Оператора в съответствие с член 9.3. В тази връзка, Общината или трето лице, определено от Общината може да изисква (достъп) до релевантните данни и документи за изчисление на Възнаграждението и Месечните плащания, дължими от Общината.

14.2 Контрол на договорните задължения

Контролът върху изпълнението на договорните задължения на Оператора ще бъде упражняван ежедневно от Общината и ЦГМ.

14.3 Одитиране

14.3.1 Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на отчетността за изпълнение на този Договор. Срокът за представяне на одитния доклад следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

14.3.2 В края на всяка календарна година Операторът се задължава по искане на Общината да предостави одитен доклад от одобрен от Общината външен одитор относно:

14.3.2.1 Броят на продадените Превозни документи по видове.

14.3.2.2 При възможност броят на превозените пътници по категории.

14.3.2.3 Приходите, реализирани от Оператора.

14.3.2.4 Себестойността на извършената услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.

14.3.2.5 Достоверността на месечните отчети, представяни от Оператора по реда на член 9.3.

14.3.2.6 Съответствието на изплатеното Възнаграждение с изискванията на Договора.

15. ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

- 15.1 Операторът не може да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести или да сключва сделки с правата и задълженията си по този Договор, свързани с изпълнението на услугата за ОПП.

16. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 16.1 Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на Страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на Договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от Страните.
- 16.2 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство или националните правни изисквания, Договорът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.
- 16.3 Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между всички договарящи Страни относно необходимостта от промени в Договора.
- 16.4 При наличие на решение на Общинския съвет за отдаване или прекратяване на обособени маршрутни линии за обслужване от друг (и) превозвач (и), Договорът, в това число Транспортната задача, може да бъде променян едностранно от Общината с шестмесечно предизвестие от нейна страна.

17. ФОРС МАЖОР

- 17.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор.
- 17.2 В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:
- 17.2.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата Страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата Страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на

другите страни сертификат за Форс мажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

17.2.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

17.2.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата Страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

17.3 Без да се засягат разпоредбите на член 16.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата Страна и не представляват Форс мажор.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ

18.1 Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:

18.1.1 без предизвестие при прекратяване на правата, произтичащи от лицензията на Оператора.

18.1.2 при започване на процедура по ликвидация на Оператора.

18.1.3 при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.

18.1.4 при Съществено неизпълнение от страна на Оператора.

18.1.5 в случаите по член 16.4 от Договора.

18.1.6 в случаите по член 7.6.1 от Договора.

18.2 Всяка страна може да прекрати Договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на Съществено неизпълнение на Договора, извършено от другата Страна, и само ако нарушителят Договора Страна не е обезщетила изправната Страна за претърпените вреди в допълнителния срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца.

18.3 Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, договорен в член 4.

19. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ

Към този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковете, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковете и споровете по всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 20.1 При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с Договора, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от Страните може незабавно да представи на другата Страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.
- 20.2 Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на услугата за ОПП, нито на Общината да спре плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.
- 20.3 Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 (четиридесет и пет) дни, необходимо е страните да потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

21. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 21.1 Всички известия по този договор:

21.1.1 се изготвят писмено и на български език.

21.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член 20 (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).

21.1.3 Всички известия по Договора следва да бъдат:

21.1.3.1 доставени лично, или

21.1.3.2 доставени с търговски куриер, или

21.1.3.3 изпратени по факс.

- 21.2 Адресите за получаване на известия са:

21.2.1 За Общината:

Адрес: София, ул. „Московска” № 33

На вниманието на: [...]

Факс:

21.2.2 За Оператора:

Адрес: София, ул. „Житница” № 21

На вниманието на: [...]

Факс:

21.2.3 За ЦГМ:

Адрес: София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 98

На вниманието на: [...]

Факс:

- 21.3 Доставката на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил изпратен.

22. РАЗНИ

22.1 Пълнота на съгласието

Този Договор и всички документи, на които той се позовава или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между Страните съгласие относно предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между Страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

22.2 Влизане в сила на Договора

- 22.2.1 Договорът влиза в сила от подписването му с изключение на раздели от 6 до 12 включително, Приложение № 4. Финансова Отчетност- т.2.3- таблица 3 и т.2.4 – таблица 5; Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача, Приложение № 13. Стимули и Санкции, Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП, които влизат в сила от 01.01.2014г., като до 31.12.2013г. досегашните споразумения между страните запазват действието си.

- 22.2.2 Правата и задълженията на Страните, свързани с АСТП се прилагат след въвеждане в експлоатация на АСТП, освен ако са свързани с процеса и/или процедурата по въвеждане в експлоатация и/или от естеството им не следва друго.

- 22.2.3 От подписването на Договора до 31.12.2013г. се прилага Икономическата рамка за 2013г., договорена между страните и одобрена от Общината.

22.3 Поверителност

Цялата кореспонденция, информация, данни, скици или чертежи, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити

или предоставени от една от Страните (разкриващата Страна) на другата Страна (приемащата Страна), може да се използва само от приемащата Страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на Страната, освен в следните случаи:

22.3.1 другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

22.3.2 разкриващата Страна е направила информацията или данните обществено достояние.

22.3.3 приемащата Страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член 21.2 от Договора.

22.3.4 съответната техническа информация вече е била известна на приемащата Страна в момента на получаването ѝ.

22.3.5 съответната информация е необходима за снабдяването на приемащата Страна със стоки и услуги, като третите страни, получаващи информацията за целите на снабдяването, трябва да бъдат обвързани с подобни клаузи за конфиденциалност.

22.4 Език

Договорът се съставя на български език. Ако Договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство.

22.5 Разделност

Ако някои разпоредби или части от разпоредби на Договора бъдат обявени за недействителни, изпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила. Ако недействителните, изпълнимите или незаконосъобразните разпоредби на договора биха станали действителни, изпълними или законосъобразни, ако части от тези разпоредби бъдат премахнати или изменени, Договорът ще има действие в съответствие с онези премахвания и изменения, които най-точно отразяват търговското намерение на Страните.

22.6 Копия

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

Подписан от

от името и за сметка на Общината

Подписан от
от името и за сметка на ЦГМ

Подписан от
от името и за сметка на Оператора

Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложи в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципите, посочени в член 6.3 на Договора.
- 1.3 Променливите и постоянните, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора, се планират и отчитат отделно от разходите за дейността на Оператора по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор, с което се контролира възможността за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП, възлаган по силата на Договора.
- 1.4 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора – финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:
 - 1.4.1 Приходите на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.2 Променливите разходи на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.3 Извършеното разпределение на постоянните разходи между дейностите по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора и дейностите на Оператора извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.2 към настоящото Приложение;
 - 1.4.4 Обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 3 към настоящото приложение;
 - 1.4.5 Изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 4 към настоящото приложение;
 - 1.4.6 Стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;

- 1.4.7 Всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

2 Ценови ограничения

- 2.1 При планиране на разходите за следващата календарна всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

- 2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

- 2.1.1.1 $IPrice(i)$ е инфлацията (Индекс на потребителските цени), публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.1.2 $IPrice(0)$ е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

- 2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0),$$

където

- 2.1.2.1 $ILabour(i)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.2.2 $ILabour(0)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

- 2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

- 2.1.3.1 $IEnergy(i)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.3.2 $IEnergy(0)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от

- Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.
- 2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - D\text{Standard}(0)) * \text{Index}(i) + D\text{Standard}(i),$$

където

- 2.1.4.1 *Разход на км(i)* е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;
- 2.1.4.2 *Разход на км(0)* е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.3 *DStandard(0)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.4 *DStandard(i)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;
- 2.1.4.5 *Index(i)* е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$\text{Index}(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите *a*, *b* и *c* се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът $E(i) = E(i-1) - 0.01$, и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

3 Планиране на приходите

- 3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:
- 3.1.1 Приходи от продажба на Превозни документи. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще издаде и продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, заложиени в Приложение № 3. Действаща Тарифа;
- 3.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП.

- 3.1.3 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 3.1.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), планирана в съответствие с прогнозата в Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора, включително:
 - 3.1.4.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.
 - 3.1.4.2 Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.
- 3.1.5 Възнаграждение за следващата календарна година като резултативна сума, изчислена съгласно член 10.2 на Договора.
- 3.1.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект за следващата календарна година, като резултативна сума, изчислена съгласно член 11.1.3 на Договора.
- 3.2 Операторът планира отделно приходите от дейности, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:
 - 3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор за дейностите по член 6.3.1.2, 6.3.1.3 и 6.3.1.4 на Договора, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;
 - 3.2.2 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП, възложен по силата на Договора;
 - 3.2.3 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.
- 4 **Планиране на променливите разходи**
 - 4.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.1 на Договора променливи разходи за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на променливите разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 4.2 Операторът планира отделно променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 5 **Планиране на постоянните разходи**
 - 5.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.2 и член 6.3.2.3 на Договора постоянни разходи за предоставянето на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на постоянните разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 5.2 Операторът планира отделно постоянните разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6 **Бизнес план и икономическа рамка**
 - 6.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и

- разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор се използват при изчисляване на Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

7 **Възнаграждение на километър Маршрутен пробег**

- 7.1 Операторът изчислява и включва в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по следната формула:

Възнаграждение на километър Маршрутен пробег = [Разходи – Собствени Приходи – Приходи от финансираня – Компенсация за тарифно задължение] / Маршрутен пробег

където

- 7.1.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2 на Договора, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 4 и член 5 на настоящото Приложение.
- 7.1.2 **Собствени Приходи** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.2.1 Приходи от продажба на Превозни документи през собствени канали.
- 7.1.2.2 Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- 7.1.3 **Приходи от финансираня** са признатите приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 7.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е прогнозната стойност на Компенсацията за тарифно задължение съгласно Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора.
- 7.1.5 **Маршрутен пробег** е маршрутният пробег в километри за следващата календарна година, заложен в планираната в Референтния план Транспортна задача.

8 **Показатели за ефективност**

- 8.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата календарна година, съгласно предвиденото в член 5 на Договора, включително:

- 8.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;
- 8.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;
- 8.1.3 Брой изминати километри на водач;
- 8.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;
- 8.1.5 Разходи за труд на изминат километър;
- 8.1.6 Превозни средства в техническа изправност;
- 8.1.7 Изминати километри на Превозно средство;
- 8.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;
- 8.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;
- 8.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.
- 8.2 Параметри за контрол на ефективността на Оператора след приемане на Икономическата рамка

Операторът калкулира и включва в предложението за Икономическа рамка следните параметри:

- 8.2.1 Разход на километър по следната формула:

Разход на километър = Разходи/Маршрутен пробег

- 8.2.2 Собствен приход на километър по следната формула:

Собствен приход на километър = Собствени Приходи/Маршрутен пробег

където:

- 8.2.3 **Разходи, Собствени Приходи и Маршрутен пробег** имат смисъла по член 7 на настоящото Приложение.

Таблица 1 – Приходи на Оператора

[illegible]

[illegible]

	Отчет	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарна година	Предходна *	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарен месец	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември				
Договора																	
Приходи от други дейности, моля избройте																	

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 2.1 – Промениливи разходи на Оператора

[illegible]

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 2.2 – Постоянни разходи на Оператора

[illegible]

Постоянни разходи за дейности извън обхвата на ОПИ

	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходн а *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Общ о	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври				
Разходи за материали																		
Разходи за външни услуги																		
Разходи за персонал																		
Други оперативни разходи																		
Разходи за амортизации																		

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 3 – Бизнес план на Оператора

[illegible]

	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходна *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Общо	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври				
ОПН																		
Приходи																		
Отчетна стойност на продажбите																		
Брутна печалба																		
Брутна печалба, %																		
Оперативни разходи																		
ППЛДА																		
ППЛДА, %																		
Амортизация																		
ППЛД																		
Финансови приходи/разходи																		
Облагаем доход																		
Данък върху печалбата																		
Нетна печалба																		

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 4 – Показатели за изпълнение на дейността по ОПП

[illegible]

[illegible]

	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходн а *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Общ о	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври				
лв./км																		

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

Оператор	
Договор №	
Срок на прилагане на Икономическата рамка	

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Транспортна задача	
1.1	Маршрутен пробег(хил. км)	
2	Възнаграждение на километър Маршрутен пробег (лв./км) ([р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4]/р. 1.1)	
3	Разход на километър (лв./км) (р. 6/р. 1.1)	
4	Собствен приход на километър (лв./км) ([р. 5.1 + р. 5.2]/р. 1.1)	
5	Приходи от дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на р. 5.1 до р. 5.6)	
5.1	Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора	
5.2	Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП	
5.3	Признати приходи от финансиране	
5.4	Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:	
5.4.1	Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ	
5.4.2	Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС	
5.5	Възнаграждение (р. 8)	
5.6	Компенсация, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП (р. 9)	
6	Разходи за дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на променливите и постоянни разходи по член 6.3.2 на Договора) (сума на р. 6.1 до р. 6.5)	
6.1	Разходи за материали и суровини, в т.ч.	
6.1.1	Разходи за гориво и енергия	
6.2	Разходи за външни услуги	
6.3	Разходи за персонал	
6.4	Други оперативни разходи	

6.5	Разходи за амортизация	
7	Разумна печалба (хил. лв.) (р. 6 х 5%)	
8	Възнаграждение (лв./км) (р. 2 х р. 1.1)	
9	Нетен финансов ефект (хил. лв.) (р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4 –р. 5.5 + р. 7)	

Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ДЕЙСТВАЩА ТАРИФА

Настоящото приложение съдържа действащата Тарифа при подписване на договора.

Приложение №4. Финансова Отчетност

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 9.3 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 Принципите за разпределение на разходите, отчитане на приходите и разходите, описани в член 6.3 на Договора, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че отчетените от Оператора за месеца приходи и разходи във връзка с изпълнението на ОПП, възложени по силата на Договора са съпоставими с планираните съгласно Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

2 Съдържание

- 2.1 Отчетът съдържа справки, съответстващи на Таблици от 1 до 4 на Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец.
- 2.2 Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и Таблици 5 до 7 от настоящото Приложение.

3 Ефективност

- 3.1 Общината следи за изпълнение от страна на Оператора на задължението му за ефективност (член 6.4.1 от Договора) при изпълнение на ОПП посредством параметрите Разход на километър и Собствен приход на километър, заложи в одобрената Икономическа рамка. За целта се изчислява стойността на следната контролна величина (КВ):

КВ = Нетен финансов ефект – [(Разход на километър) х Маршрутен пробег – (Собствен приход на километър) х Маршрутен пробег – Признати приходи от финансиране - Компенсация за тарифно задължение – Възнаграждение + (Разход на километър) х 0.05 х Маршрутен пробег]

където

- 3.1.1 **Нетен финансов ефект** е Нетният финансов ефект, изчислен за отчетния период по реда на член 11.1.3 на Договора.
- 3.1.2 **Разход на километър** е параметърът, заложен на ред 3 в одобрената за годината Икономическа рамка.
- 3.1.3 **Признати приходи от финансиране** са финансиранятия от страна на Общината по член 11.1.3.2 (ii) на Договора.
- 3.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е Компенсацията по член 11.1.1.1 на Договора.
- 3.1.5 **Собствен приход на километър** е параметърът заложен на ред 4 в одобрената за годината Икономическа рамка.

- 3.1.6 **Маршрутен пробег** е окончателния брой изминати километри за отчетния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.
- 3.1.7 **Възнаграждение** е Възнаграждението, изчислено за отчетния период по реда на член 10.2 на Договора
- 3.2 Ако стойността на КВ е положителна, то Общината намалява (коригира) размера на месечното плащане, изчислен по член 12.1 на Договора със стойността на КВ, , при наличие на обстоятелство по чл. 13.1.2 от Договора.
- 3.3 Стойността на КВ се изчислява най-малко веднъж на шест месеца, а механизма за прилагането и се определя между ЦГМ и Оператора.

Таблица 5 – Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства

Показатели	мярка	Стойност
А. Приходи с ДДС	лв.	
I. Приходи с ДДС:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
II. ДДС в т.ч. от приходи от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
III. Приходи без ДДС от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
Б. Превозени пътници, в т.ч.		
1. С превозни документи, издадени от “ ПГМ” ЕАД	бр.	
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.	

Таблица 6 – Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози

№ по ред	Календарна година	Мярка*	Отчетна година
	Календарен месец		Отчетен месец
1.	Общ пробег	хил. км	
2.	Превозени пътници	хил. бр.	
3.	Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги	лв.	
3.1	Нетни приходи от продажби от извършваната дейност	лв.	
3.2	Получени компенсации от централния бюджет	лв.	
3.3	Други приходи от извършваната дейност	лв.	
4.	Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги**:	лв.	
4.1	Разходи за суровини и материали, в т.ч	лв.	
а)	Гориво (ел. енергия)	лв.	
4.2	Разходи за персонала, в т.ч.:	лв.	
а)	Разходи за възнаграждения	лв.	
б)	Разходи за осигуровки	лв.	
5.	Загуба (р.4 – р.3)	лв.	
6.	Разумна печалба (5/100 х р. 4)	лв.	
7.	Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6) ***	лв.	
8.	Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)	лв.	
9.	Полагаша се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)	лв.	
10.	Цена на билет за градски превоз	лв.	
11.	Тарифна ставка на пътничкилометър	лв.	

Забележки: * Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

** В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.

[illegible][illegible]

8

ПРИЛОЖЕНИЕ №5. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

1. Средствата, предоставени на Общината по реда на Наредба №2 на МФ се разпределят ежемесечно между транспортните оператори, предоставящи обществен транспорт на територията на Общината, на които е дължима компенсация, както следва:

- 1.1 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя при подписване на Договора показателя Пътниковместимост като сума от пътниковместимостта на всички Превозни средства, с които изпълнява ОПП, извършван при условията на Задължение за обществени услуги, по данни на завода производител.
- 1.2 ЦГМ определя показателя Базова пътниковместимост като стойност равна на стойността на най-малката от всички Пътниковместимости, определени по член 1.1
- 1.3 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за привеждане по следната формула:

Коефициент за привеждане = Пътниковместимост/Базова пътниковместимост

- 1.4 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя показателя Приведен пробег по следната формула:

Приведен пробег = Коефициент на привеждане x Маршрутен пробег

където:

Маршрутен пробег е броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, т.е. окончателният брой изминати километри съгласно Справка-отчет № 3Аот Приложение № 11.Отчети.

1. За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за разпределение като съотношение между Приведения пробег на съответния оператор и сумата от Приведения пробег на всички транспортни оператори.
2. ЦГМ определя броя на превозените пътници безплатно или на преференциални цени за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на съответния оператор и общия брой пътници, ползващи съответните преференции.
3. ЦГМ определя размера на Компенсацията за тарифно задължение за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на

съответния оператор и размера на средствата, определени за
Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ.

- 1.5 Коефициент за привеждане се актуализира на всяко шестмесечие или по преценка на Общината на по-кратък интервал в случай на съществена промяна на пътниковместимостта на някой от Операторите. За съществена промяна се счита увеличение или намаление с повече от% от определената пътниковместимост.
- 1.6 (след въвеждане на Автоматизирана система за таксуване на пътници) ЦГМ разпределя на средствата за компенсиране на осъществяването на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, предоставени на Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ между транспортните оператори на база на отчетените чрез Автоматизираната система за таксуване на пътници брой превозени пътници, ползващи съответните преференции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. СПИСЪК НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА

В настоящото Приложение са включени превозните средства на Оператора, с които ще се извършва Превозната услуга.

№	Марка превозно средство	Регистрацио нен номер на превозното средство	Име и място на производителя	Дата производство	Инвентарен номер	Вид на двигателя	Достъпност (чистък под)	Достъпност (ширина вратата)	Дължина на превозното средство, метри	Капацитет : местимос тна брой пътници	Година на придобиване
1											
2											
3											

Средна възраст на превозните средства:

Към датата на подписване на Договора	

Операторът се задължава актуализира списъкът при настъпване на пормяна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА (АВТОБУСИ)

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение има за цел за установи общите и специфичните изисквания на които трябва да отговарят превозните средства (ПС), с които ще се извършва Превозната услуга.
- 1.2 Всички ПС, с които ще се извършва Превозната услуга, трябва да отговарят на нормативните изисквания за съответното ПС, в зависимост от неговия „тип” и „клас”, което се удостоверява със съответното „типово одобрение”, издадено от компетентния за това орган.
- 1.3 С цел опазване на околната среда вредните емисии на ПС, с които ще се извършва Превозната услугата от Договора, трябва да бъдат в нормите за съответния тип двигател, гориво, установени в действащите нормативни актове.
- 1.4 Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.5 Техническите изисквания към превозните средства в това Приложение се променят автоматично при промяна на императивни норми. В този случай Страните следва да актуализират това Приложение.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1 Околна среда

По отношение на опазването на околната среда ПС, с които ще се извършва Превозната услуга, трябва да отговарят на следните показатели, посочени в Таблица 1.

Таблица 1

Година на въвеждане в експлоатация (издадено типово одобрение на ЕИО)	Стандарт	% от наличните ПС при подписване на Договора*
1	2	3
	ЕВРО 0	29%
	ЕВРО 1	20%
	ЕВРО 2	28%
	ЕВРО 3	22%
	ЕВРО 4	0%
	ЕВРО 5	1%

2.2 Вредно въздействие

По отношение на вредно въздействие върху околната среда, ПС, с които ще се извършва Превозната услуга от Договора трябва да отговарят на показатели посочени по-долу:

- (а) Проверка на съдържанието на въглероден оксид (CO) в отработилите газове на ПС с двигатели с принудително възпламеняване на работната смес (бензинови двигатели)

- (i) Максимално допустими стойности на емисии на отработилите газове за ПС с двигатели с принудително възпламеняване на работната смес (бензинови двигатели) - максимално допустими стойности на въглероден оксид (CO) и стойности на въздушно отношение λ (лямбда)

А. При липса на информация за максимално допустимите стойности, определени от производителя на ПС и посочени в техническите му характеристики (част I, позиция V от свидетелството за регистрация), тези стойности се определят, както следва:

1. Превозни средства без система за контрол на емисиите (без каталитични неутрализатори):
 - а) за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация преди 1 октомври 1986 г. – съдържание на CO – 4,5 % обемни;
 - б) за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация след 1 октомври 1986 г. – съдържание на CO – 3,5 % обемни.
2. Превозни средства със система за контрол на емисиите:
 - а) При работа на двигателя на празен ход с минимална честота на въртене:
 - за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация преди 1 юли 2002 г. – съдържание на CO – 0,5 % обемни;
 - за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация след 1 юли 2002 г. – съдържание на CO – 0,3 % обемни.
 - б) При работа на двигателя на празен ход с повишена честота на въртене най-малко 2000 min.
 - за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация преди 1 юли 2002 г. – съдържание на CO – 0,3 % обемни;

- за ПС, регистрирани или пуснати в експлоатация след 1 юли 2002 г. – съдържание на СО – 0,2 % обемни.

В. Стойности на въздушно отношение λ (лямбда)

1. Въздушното отношение λ се измерва при работа на двигателя на празен ход с повишена честота на въртене най-малко 2000 min⁻¹.
2. Измерените стойности трябва да са в границите 0,97 – 1,03.

(ii) Проверката за съответствието на пределните показатели по т. (а) относно съдържанието на въглероден оксид (СО) в отработилите газове на ПС с двигатели с принудително възпламеняване на работната смес (бензинови двигатели) се извършва от представители на ЦГМ на случаен принцип.

(b) Измерване на коефициента на поглъщане на светлината за ПС с двигатели със samozapalване чрез сгъстяване на работната смес (дизелови двигатели)

(i) Допустими максимални стойности на коефициента на поглъщане на светлината за ПС с двигатели със samozapalване (възпламеняване чрез сгъстяване) на работната смес (дизелови двигатели).

Максимално допустимите стойности на коефициента на поглъщане на светлината се определят от производителя на ПС и се посочват в техническите му характеристики (част I, позиция V от свидетелството за регистрация).

При липса на такава информация максимално допустимите стойности са, както следва:

Таблица 2

Типове ПС	Максимално допустимите стойности на коефициента на поглъщане
За ПС с двигатели с атмосферно пълнене (без компресор)	2,5 m ⁻¹
За ПС с двигатели с принудително пълнене (с компресор)	3,0 m ⁻¹
За ПС с двигатели Евро 4, с двигатели Евро 5, с двигатели, щадящи околната среда (EEV), и с двигатели от одобрен тип съгласно граничните стойности за вредни емисии, посочени в последващите изменения на Директива 2005/55/ЕО или на Директива 70/220/ЕИО, така както тя е изменена с Директива 98/69/ЕО	1,5 m ⁻¹ .

Превозни средства, регистрирани или пуснати в експлоатация преди 1 януари 1980 г., се освобождават от тези изисквания.

- (ii) Проверката на съответствието на коефициента на поглъщане на светлината на отработилите газове на ПС с двигатели със запалване чрез сгъстяване на работната смес (дизелови двигатели) се извършва от представители на ЦГМ на случаен принцип.

Максимално допустимите нива на емисиите замърсяващи газове и частици от одобрен тип двигатели със запалване чрез сгъстяване, които не попадат в Стандартите посочени в Таблица 1, емисиите замърсяващи газове от двигатели с принудително запалване, работещи с гориво „природен газ“ или „втечнен газ“ използвани в ПС с които ще се извърява ПУ са посочени в Таблица 3 и Таблица 4 по-долу:

Таблица 3

Година на въвеждане в експлоатация (издадено типово одобрение на ЕИО)	Маса на въглеродния оксид (CO) g/kWh	Маса на въгкеводородите (HC) g/kWh	Маса на азотните частици (NOx) g/kWh	Маса на частиците (PT) g/kWh	Димност m ⁻¹
2000	2,1	0,66	5,0	0,10/0,13 ⁽¹⁾	0,8
2005	1,5	0,46	3,5	0,02	0,5
2008	1,5	0,46	2,0	0,02	0,5

Забележка:

(1) За двигатели с работен обем под 0,75 dm³ за цилиндър и честота на въртене при номинална мощност над 3000 min⁻¹

Таблица 4

Вид на превозното средство	Маса на въглеродния оксид (CO) g/kWh	Маса на въгкеводородите (HC) g/kWh	Маса на азотните частици (NOx) g/kWh	Маса на частиците (PT) g/kWh	Димност m ⁻¹
Екологично превозно средство (ЕПС)	1,5	0,25	2,0	0,02	0,15

- (iii) Проверката на максимално допустимите нива на емисиите замърсяващи газове и частици посочени в Таблица 3 и Таблица 4 от одобрен тип двигатели със запалване чрез сгъстяване, емисиите замърсяващи газове от двигатели с принудително запалване, работещи с гориво „природен газ“ или „втечен газ“ използвани в ПС с които ще се извършва ПУ се извършва от представители на ЦГМ на случаен принцип.

2.3 Изисквания относно допустимо ниво на шум

По отношение на пределните нормативни изисквания за допустимо ниво на шум и изпускателната уредба ПС, с които ще се извършва Превозната услуга трябва да отговарят на показателите, посочени в Таблица 3.

Таблица 5

Категории превозни средства	Стойности, изразени в децибели dB (A)
1. Превозни средства, предназначени за превоз на пътници, с повече от девет седящи места, включително мястото на водача, с допустима максимална маса повече от 3,5 t и:	
1.1 с мощност на двигателя, по-малка от 150 kW	78
1.2 с мощност на двигателя не по-малка от 150 kW	80
2. Превозни средства, предназначени за превоз на пътници, с повече от девет седящи места, включително мястото на водача, и превозни средства, предназначени за превоз на товари:	
2.1 с допустима максимална маса не повече от 2 t	76
2.2 с допустима максимална маса повече от 2 t, но не повече от 3,5 t	77

Забележка:

За ПС по т. 2 пределно допустимите стойности се увеличават с 1 dB(A), когато са оборудвани с дизелов двигател с директно впръскване.

2.4 Изисквания относно вратите и изходите

- (a) Вратите и изходите на превозните средства, с които ще се извършва Превозната услугата трябва да отговарят на следните показатели, посочени в Таблица 4 и Таблица 5.

- (i) Брой на вратите и изходите.

Минималният брой на вратите да е две:

А. две обслужващи врати, или

В. една обслужваща врата и една аварийна врата.

Минималният брой на обслужващите врати е, както следва:

Таблица 6

Брой пътници	Класове I и A
46 – 70	2
71 – 100	3
Над 100	4

C. Минималният брой на обслужващите врати във всяка отделна секция на съчленените ПС е една, с изключение на предната секция на съчленен автобус от клас I, където този брой е две.

D. Минималният брой на изходите да е такъв, че общият брой на изходите във всяко отделение да е, както следва:

Таблица 7

Брой на пътниците и членовете на екипажа за съответното отделение	Минимален общ брой на изходите
17 – 30	4
31 – 45	5
46 – 60	6
61 – 75	7
76 – 90	8
91 – 110	9
111 – 130	10
над 130	11

E. Аварийните люкове се броят като един от посочените аварийни изходи.

1. При ръчно отваряне и затваряне на вратите се изисква това да се извършва с ръкохватки отвътре и отвън.
2. За ПС от класове A се допуска ръчно управление на вратите.
3. Двойната врата за пътници се брой за две врати.
4. Когато кабината (отделението за водача) не е свързана с отделението за пътници, тя трябва да има две врати – една от лявата и една от дясната страна. Врата от вида „хармоника“ с широчина (проходна част) от 650 mm до 1199 mm се счита за единична.
5. Вратите трябва да се затварят плътно и сигурно. При съчленени автобуси се изисква наличието на най-малко две врати в предната секция на автобуса.

2.5 Изисквания при превоз на трудно подвижни пътници и детски колички

- (а) Изисквания към ПС, с които ще се извършва Превозната услуга от договора и които са предназначени за превоз и на трудно подвижни пътници и детски

колички. Процентното отношение между общия брой ПС и тези пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и детски колички е посочен в Таблица 5.

- (b) Местата за трудно подвижни пътници и детски колички, трябва да са снабдени със „стоп” бутон за подаване на сигнал за спиране.
- (c) Конструктивно обособените места за трудно подвижни пътници, които използват инвалидни колички трябва да оборудвани с приспособления за закрепване на инвалидните колички.

Таблица 8

Общ брой на ПС*	% от общия брой ПС при подписване на договора пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и на детски колички**
515	11 %

3. Други ИЗИСКВАНИЯ

3.1 Средна възраст на превозните средства (автопарка)

Таблица 9

Средна възраст на автопарка при сключване на Договора
22,1 години

- 3.2 Всяко ПС трябва да бъде оборудвано с работещо Бордово оборудване.
- 3.3 Всяко ПС трябва да бъде оборудвано с табели съответстващи на Каталог на Информационни Табели и Стикери.
- 3.4 Всяко ПС предназначено за превоз на пътници, трябва да отговаря на техническите изисквания към него съгласно нормативните документи влезли в законна сила и приложими за Република България.
- 3.5 Хигиена на превозните средства
Съгласно Раздел 6 от Договора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЛАНОВЕ, ЛИНИИ И МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ**

Настоящото приложение съдържа Експлоатационните планове, както и Маршрутните разписания въз основа, на които са изготвени Експлоатационните планове.

[Моля ЦГМ да приложи Експлоатационните планове, изготвени съгласно правилата на Договора]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ФУНКЦИИ НА ЦГМ

1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.1 ЦГМ определя еднолично структурите в рамките на ЦГМ, които ще изпълняват функциите по настоящото Приложение № 9. Функции на ЦГМ. Структурните единици на ЦГМ, които ще са отговорни за изпълняването на долупосочените функции ще бъдат определяни от ръководството на дружеството в отделен документ, който ще бъде предоставян на Оператора.
- 1.2 При промяна на структури или функции изпълнявани от тях ЦГМ уведомява едностранно Оператора, което не се счита за изменение/допълнение на Договора.
- 1.3 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1 Функции на ЦГМ, свързани с Транспортната задача

- 2.1.1 ЦГМ, чрез своите структурни звена осъществява организирането, координирането, контрола, окачествяването и отчитането на изпълнението на Транспортната задача от Оператора, като следи за:
 - 2.1.1.1 изпълнение на Експлоатационния план и брой превозни средства на Линия на Оператора.
 - 2.1.1.2 покритие на Линиите по типове превозни средства съгласно Експлоатационния план.
 - 2.1.1.3 липсващи превозни средства по маршрутите.
 - 2.1.1.4 Маршрутен пробег, действително извършения такъв за деня, неизвършения пробег и процентно изпълнение.
 - 2.1.1.5 брой Курсове по разписание, действително извършени Курсове, Нередовни и Неизвършени Курсове, съгласно Приложение № 6. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.
 - 2.1.1.6 допълнително извършени Курсове и Маршрутен пробег, извън утвърдената Транспортна задача..
 - 2.1.1.7 чистотата в превозните средства и културата на обслужването съгласно член 5 от Договора.
 - 2.1.1.8 безопасността на движението.
- 2.1.2 ЦГМ отчита обема и качеството на извършената Транспортна задача съгласно реда и образците регламентирани в Приложение № 11. Отчети.
- 2.2 Функции на ЦГМ, свързани с пътната обстановка

- 2.2.1 ЦГМ следи проходимостта на трасетата на градски транспорт и съдейства за осигуряване на същата чрез съответното ведомство, причинило нарушението в движението на превозните средства или специализирани органи на Общината.
- 2.2.2 ЦГМ получава информация за всички временни и постоянни организации на движение, свързани с предварително направена организация и координира и контролира изпълнението им.
- 2.2.3 За контрол, координация и организация на транспортния процес ЦГМ разполага с АСКУП и контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол. При изясняване на ситуации получава информация от всички контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол.
- 2.2.4 ЦГМ получава сведения за състоянието на движението и пътната обстановка в столицата от контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, с които поддържа редовна радио и мобилна връзка
- 2.2.5 В транспортни ситуации, които нарушават ритмичността на транспортния процес, ЦГМ разпорежда, координира и контролира дейността на Оператора за отстраняване на възникналите смущения.
- 2.2.6 При възникнали транспортни ситуации поради аварии в превозните средства, стихийни и природни бедствия, лоши атмосферни условия, масови прояви и др. ЦГМ ръководи и контролира работата по отстраняване причините, довели до тези затруднения и до нормализирането на движението. От възникване на нарушението до пълното възстановяване на движението извършва следното:
- 2.2.6.1 изяснява мястото, часа и обстоятелствата на възникване на затруднението, номерата на засегнатите Линии, превозните средства и посоката им на движение, материалните щети, човешките жертви и възможността за поддържане на движението в незасегнатите участъци.
- 2.2.6.2 в зависимост от характера на затруднението незабавно се свързва с органите на Дирекция национална система 112, КАТ, пожарно-аварийна безопасност, неотложна помощ, аварийни групи и гражданска защита.
- 2.2.6.3 при силни валежи, залежавания и ниски температури следи за състоянието на пътната обстановка чрез контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, изисква непрекъснато информация от Оператора за състоянието на трасетата на МГТ. В зависимост от пътната обстановка дава необходимите разпореждания за преодоляване на трудностите, съдейства за нормализиране на пътната обстановка и осъществяване на превозния процес.
- 2.2.6.4 (приложимо за Електротранспорта) [при тежки аварии, предизвикващи продължително спиране на движението по даден маршрут на електротранспорта и наложителното му насочване по други маршрути, решенията се взимат координирано с дежурния електродиспечер]

- 2.2.6.5 при нанесени щети на Оператора от задръжки на движението, наложени изменения на маршрути и нарушена регулярност, компенсира Оператора, съгласно действащия Договор.
- 2.2.7 ЦГМ регистрира и контролира работата на аварийната група, отстраняваща аварията, в това число:
 - 2.2.7.1 протоколира час на получаване на информация и час на пристигане на мястото на аварията.
 - 2.2.7.2 протоколира времетраенето на отстраняване на аварията и час на възстановяване на движението.
 - 2.2.7.3 подробно изяснява и регистрира причините, довели до аварията.
 - 2.2.7.4 при необходимост поддържа връзка и информира административното ръководство на Оператора за състоянието на движението и взетите мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
- 2.2.8 Целият контролен и изпълнителски състав на Оператора, свързан с управлението на транспортния процес е оперативно подчинен на главния диспечер на ЦГМ.
- 2.2.9 Всички разпореждания, отнасящи се до осигуряване на редовно движение, в това число изпълнение на елементите, формиращи култура на транспортното обслужване и безопасност на движението са задължителни за целия контролен и изпълнителски персонал на Оператора.
- 2.3 Функции на ЦГМ, свързани с безопасността на транспорта
 - 2.3.1 ЦГМ чрез своите структурни звена:
 - 2.3.1.1 Следи за изпълнението и спазването на ЗДП. Периодично, но не по-рядко от един път на три месеца, прави анализ на пътно-транспортните произшествия с изводи и превантивни мероприятия с цел намаляване на произшествията.
 - 2.3.1.2 Контролира дейността и извършва проверки по отношение на безопасността на движение в самото дружество на Оператора с цел намаляване на пътнотранспортните произшествия, включително но не само проверки относно: проведени предпътни медицински прегледи, направени междусменни и междудневни почивки, ползван годишен отпуск и режим на работа на водачите.
- 2.4 Функции на ЦГМ, свързани с информационно обслужване
 - 2.4.1 ЦГМ чрез своите структурни звена:
 - 2.4.1.1 дава информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението.

- 2.4.1.2 приема жалби, сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Общината.
 - 2.4.1.3 подава оперативна информация за движението на превозните средства на обществения градски транспорт и пътно транспортната обстановка по маршрутите на обществения градски транспорт, като и актуализира тази информация на страницата на ЦГМ.
 - 2.4.1.4 поддържа връзка със съответните служби на ЦГМ и Оператора.
- 2.5. Функции на ЦГМ, свързани с планирането и организирането на транспорта:
- 2.4.2 Планиране на Транспортната задача за всяка предстояща година по тримесечия за всеки транспортен оператор, на база на която се изготвя Икономическата рамка на "Център за градска мобилност" ЕАД. Изготвят се Експлоатационни планове по тримесечия на транспортните оператори, които се съгласуват с дирекция "Транспорт" в Столична община, транспортния оператор и се утвърждават от Зам.кмет на Столична община.
 - 2.4.3 Изготвяне на разписания в съответствие с утвърдената Транспортна задача по транспортни оператори, които са: постоянни, временни /ремонтни/ и др.
 - 2.4.4 Отчитане на изпълнението на Транспортната задача всеки месец като обем и качество, на база на която се извършва разплащането с транспортните оператори чрез съответните форми и образци.
 - 2.4.5 Съгласуване на проекти за временни организации на движение, засягащи маршрутите на обществения транспорт. Разработват се нови разписания за заместващи Линии, които осигуряват транспортното обслужване в райони, чрез предоставяне на необходимата превозна възможност, където се извършват дългосрочни и краткосрочни ремонтни дейности. Поставя се писменна информация за промените, афишират се разписания, актуализират се данни за разписанията в сайта на „ЦГМ“ЕАД.
 - 2.4.6 Разработване на предложения за оптимизация на Транспортната задача и маршрутната мрежа на база:
 - наблюдение и анализ на трафика, с цел подобряване на регулярността.
 - наблюдение и преброяване на пътничкопотока.
 - искания от общини, граждани, жалби и др.
 - 2.4.7 Разработване на предложения и проекти свързани с оптимизиране на дейността - съществуващи и нови маршрути, удължаване на съществуващи, синхронизация, разкриване на нови спирки и оглед на място и др.
 - 2.4.8 Поддръжка и актуализация на базата данни в единен Класификатор на спирките и маршрутите на обществения транспорт с програмен продукт MAP info.
 - 2.4.9 Служебна кореспонденция:
 - на отговори на писма и жалби, относно транспортното обслужване и при необходимост промяна на разписания;
 - проверки в GPS програми във връзка със жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.;

- подготовка на докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, граждани и др.

3 КОНТРОЛЬОРИ

3.1 Контрольорите към ЦГМ осъществяват функции по контрол относно:

3.1.1 ползването на валидни Транспортни документи от пътниците.

3.1.2 спазване на Показателите за качество от страна на Оператора.

3.2 Операторът се задължава да допуска контрольорите на ЦГМ в превозните средства и метростанциите и да им оказва съдействие при изпълнение на техните задължения.

3.3 При изпълнение на своите функции контрольорите се легитимират със съответните знаци и документи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА ЗАДАЧА

1. Принципи

1.1. Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.

Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

1.2. Изпълнението на Транспортната задача от страна на Оператора се наблюдава, оценява и отчита чрез Автоматизирана система за контрол и управление (АСКУП). По време на изпълнение на Транспортната задача се експлоатира бордово оборудване на АСТП.

1.3. АСКУП съдържа база данни за следните спецификации на линиите от обществения градски транспорт, чрез които се контролира изпълнението на Транспортната задача:

1.3.1. Визуално описание на маршрута с контролни времена по спирки.

1.3.2. Курс.

1.3.3. Маршрутно разписание с контролни времена по спирки.

1.3.4. Маршрутен пробег в километри (дневен, месечен или годишен).

1.4. АСКУП обхваща следните компоненти:

1.4.1. всички спирки на обществения градски транспорт,

1.4.2. визуални описания на всички маршрути на обществения градски транспорт по начални, крайни и междинни спирки в двете посоки.

1.4.3. всички превозни средства, работещи по наряд по маршрутите.

1.4.4. разписание на движение на всяко превозно средство на линия по преминаване през начална, крайна и междинни спирки.

1.4.5. изпълнение на Маршрутното разписание - индикации от АСКУП за наличие на отклонения на превозното средство от разписанието му за движение, базирани на определяне на местоположението му по маршрута от GPS, съгласно програмния софтуер.

Компонентите на АСТП са:

Бордово оборудване – централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС).

Мрежово оборудване за комуникация с централната система на АСТП в депата и гаражите.

Спецификация на предупредителните и аварийни съобщения за състоянието на бордовото оборудване.

1.5. Отчитането и оценяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва по показателите по член 2, член 3 и член 4 от това Приложение.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1. Основните показатели за отчет на изпълнението на Транспортната задача са курсовете и километри маршрутен пробег. Курсовете се оценяват както следва:

2.1.1. Редовен курс.

2.1.2. Нередовен курс по вина на Оператора.

2.1.3. Нередовен курс не по вина на Оператора.

2.1.4. Неизвършен курс не по вина на Оператора.

2.1.5. Частично извършен курс не по вина на Оператора.

2.1.6. Неизвършен курс по вина на Оператора.

2.2. Въз основа на оценяването на курсовете по показателите в член 2.1 и критериите в тази методика се определя маршрутния пробег в километри.

2.3. Допустимо е извършването на допълнителен пробег, представляващ пробег, извършен от Оператора извън Транспортната задача, заместващ друг вид Линии; или удължение поради обективни причини на съществуващи Линии; или надпланови курсове по Линия поради завишен пътничопоток (без телекс, по оперативно разпореждане на ЦГМ).

3. ВИДОВЕ КУРСОВЕ СПОРЕД НАЧИНА НА ОЦЕНЯВАНЕ

3.1. **Редовен курс** е курс, който е извършен редовно съгласно член 3.1.1 или се счита за редовен при условията на член 3.1.2, а именно:

3.1.1. Курсът е извършен редовно, когато е налице е тръгване от начална спирка по утвърденото разписание, движение по зададен маршрут, спиране на всички спирки по маршрута по утвърденото разписание и пристигане на превозното средство до крайната спирка по утвърденото разписание.

3.1.2. Курсът се счита за редовен и се оценява като такъв във всеки един от следните случаи:

3.1.2.1. Ако са налице едновременно следните обстоятелства, удостоверени от ЦГМ чрез АСКУП:

1	Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание
2	Движението и пристигането на превозното средство е по определения маршрут
3	Движението и пристигането на превозното средство е по утвърденото разписание с отклонение от -1 до + 3 (три) минути за над 65% от спирките по маршрута, видно от

	АСКУП.
--	--------

- 3.1.2.2. Когато отклонението от утвърденото разписание е до 4 (четири) минути за регламентирани с двустранен протокол Линии, чиито маршрут минава през Специфични участъци и Кръстовища с трайно големи транспортни задръжки.
- 3.1.2.3. При липсваща индикация за движението за част от курса поради попадане в радиосянка и неизправен елемент от Бордовото оборудване.
- 3.1.2.4. При дефектирало по време на движение Бордово устройство на превозното средство и липса на индикация за движението по маршрута до 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия.
- 3.1.2.5. При дефектирало по време на движение Централно бордово устройство и Бордови билетен автомат, част от АСТП, и отстраняване на повредата в рамките на 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия.
- 3.1.2.6. Тръгване от начална спирка със закъснение до 6 (шест) минути от утвърденото разписание, което е наваксано до трета спирка (без началната) по маршрута.
- 3.1.2.7. Реализиране на подмяна на превозно средство със закъснение до 10 (десет) минути от утвърденото разписание.
- 3.1.2.8. Изпълнение на указания от определено от ЦГМ лице или от орган на управление (СДВР, ДАИ, Пожарна безопасност) с вписване в пътния лист или по оперативен път.
- 3.1.2.9. Ако е налице отклонение от маршрута по диспечерско разпореждане, съгласувано с ЦГМ.
- 3.1.2.10. При повреди в централния сървър на АСКУП.

3.2. Нередовен курс по вина на Оператора е курс, който е осъществен, но е:

- 3.2.1. в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от това Приложение, с изключение на случаите по член 3.3.1.
- 3.2.2. с отклонение от маршрута без пропускане на спирки, но без диспечерско разпореждане, съгласувано с определено от ЦГМ лице.
- 3.2.3. с нарушен зададен интервал от време между превозни средства от една линия (при движение в „група“).
- 3.2.4. Едновременно Движение в „група“ на повече от 2 (две) превозни средства от една линия при потегляне от първа спирка от маршрута до 1 (една) минута по данни от АСКУП - за курсовете на третата кола в „групата“. Курсът на всяка следваща кола се оценява като Нередовен курс по вина на Оператора

3.3. Нередовен курс не по вина на Оператора е налице в следните случаи:

3.3.1. в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от това Приложение, поради една от причините, посочени в член 3.4.1 до 3.4.8 или член 3.5.1 до 3.5.4.

3.3.2. в нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство със закъснение до 3 (три) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 3 (три) минути се извършва след съгласуване с определено от ЦГМ лице.

3.4. Неизвършен курс не по вина на Оператора е курс, който не е могъл да бъде извършен от Оператора, поради една от следните изчерпателно изброени причини:

3.4.1. транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание.

3.4.2. неработещи светофари и светофари със специален режим на действие.

3.4.3. лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт.

3.4.4. наводнени или непроходими участъци.

3.4.5. делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината и/или телекс.

3.4.6. при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.

3.4.7. при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.

3.5. Частично извършен курс не по вина на Оператора е курс, който не е могъл да бъде точно извършен поради една от следните причини:

3.5.1. пътно-транспортно произшествие (ПТП) не по вина на водача на Оператора със задръжка на движението.

3.5.2. ПТП на чужди превозни средства със задръжка на движението.

3.5.3. вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от ЦГМ лице в рамките на 30 (тридесет) минути.

3.5.4. припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора.

3.6. Неизвършен курс по вина на Оператора е курс, при който е налице поне една от следните хипотези:

3.6.1. Превозното средство е излязло на работа с неработеща АСТП, в това число с неработещо Бордово устройство или при изключване на същото по което и да е време, в това число при последен курс, освен в случаите на диспечерско разпореждане за рестартиране, съгласувано с ЦГМ.

3.6.2. Превозното средство е излязло на работа с неотворени или неработещи устройства на АСТП, описани в член 1.6.1 от това Приложение.

- 3.6.3. Превозното средство е излязло на работа с неработещи устройства на АСТП (централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС)).
- 3.6.4. Е налице пълно отклонение от маршрута, неспиране по утвърдените спирки, движение без пътници без разпореждане на определено от ЦГМ лице, видно от АСКУП
- 3.6.5. При умишлени повреди на Бордовите устройства (при наличие на мерки, възпрепятстващи намесата на водачите).
- 3.6.6. превозно средство, неправилно спряно, паркирано или аварирало в обсега на движение на обществения градски транспорт, възпрепятстващо движението, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
- 3.6.7. аварийни ремонти без заповед на Общината и/или телекс, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
- 3.6.8. При масови мероприятия при неизпълнение на разпорежданията на определено от ЦГМ лице.
- 3.6.9. При ПТП между две превозни средства на Оператора за виновния водач. За другото превозно средство курсът се окачествява като Частично извършен курс не по вина на Оператора.
- 3.6.10. При неотстраняване на повреда по АСТП и/или АСКУП в рамките на 120 минути.

4. ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕТЕ И САНКЦИИ

ТАБЛИЦА „ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕ И САНКЦИИ”

Вид курс	Окачествяване	Санкция за Оператора	Санкция за Общината / ЦГМ
Редовен курс (член 3.1)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Нередовен курс по вина на Оператора (член 3.2)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	Санкция по член 3.1 Таблица 3, т.1 от, от <u>Приложение № 13</u> <u>Стимули и Санкции</u>	неприложимо
Нередовен курс не по вина на Оператора (член	Признава се 100% от дължината на	неприложимо	неприложимо

3.3)	съответния курс.		
Неизвършен курс по вина на Оператора (член 3.6)	Не се признава	Санкция по член 3.1 Таблица 3, т. 2 от <u>Приложение № 13</u> <u>Стимули и Санкции</u>	неприложимо
Неизвършен курс не по вина на Оператора (член 3.4)	Признава се 100 % от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Неизвършен курс, при който Операторът няма вина и не са налице хипотезите в член 3.4	Не се признава	неприложимо	неприложимо
Частично извършен курс не по вина на Оператора (член 3.5)	Признават се само за реално изминатите километри маршрутен пробег, отчетени от АСКУП, а за неизвършената част се признава 50% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ОТЧЕТИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение регламентира отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 СПРАВКИ И ПРОТОКОЛИ

- 2.1 ЦГМ ежедневно информира Общината за цялостното изпълнение на Транспортната задача, както и за възникнали транспортни ситуации, довели до нарушаване на изпълнението ѝ.
- 2.2 Отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача се осъществява от ЦГМ, чиито функции по-детайлно са описани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ, която изготвя Справките.
- 2.3 При отчитане на Транспортната задача се изготвят Справки със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него. Периодичността и срока за представяне на всяка една Протокол е както следва:
 - 2.3.1 Протокол № 1 представлява обобщена справка за ежедневната работа на Оператора, която на следващия работен ден се изпраща на Общината, съответните отдели на ЦГМ и Оператора.
 - 2.3.2 Протокол № 2 се изготвя по тримесечия за съответната календарна година.
 - 2.3.3 Протокол № 3 А Маршрутен пробег и Протокол № 3 Б Маршрутен пробег (обобщена за всички оператори) се изготвят след изтичане на всеки календарен месец, в срок до 15-то число на следващия месец. В Протоколи № 3А и №3Б се включва изпълнението на всички експлоатационни показатели и въз основа на която се отчита цялостната експлоатационна дейност на Оператора. Месечния обобщен Протокол служи за разплащане с Оператора след като бъде одобрена от комисия, състояща се от представители на ЦГМ и Оператора. Решението на комисията е окончателно и е обективизирано с двустранно подписани справки.
 - 2.3.4 Протокол № 4 се изготвя ежемесечно до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.
- 2.4 Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.
- 2.5 Общината и/или ЦГМ имат право да изискват допълнителна информация, която е необходима за изготвяне на Справките.

ПРОТОКОЛ № 1 (ОБРАЗЕЦ)

1. СПРАВКА ЗА ТЕКУЩИ КОРЕКЦИИ

Причина	Линия №	Брой курсове /бр./	Корекция за 1 курс /м./	Корекция пробег /м./
				0
				0
				0

2. СПРАВКА
ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ

1. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

2. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

3. СПРАВКА
АВАРИИ

1. В ч. по .. линия No ..., на ..., пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

2. В ч. по .. линия No ..., на ..., пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

4. СПРАВКА
ТРАНСПОРТНИ ЗЛОПОЛУКИ

1. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. / ... /

2. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. / ... /

5. СПРАВКА
НАРУШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ДРУГИ ПРИЧИНИ

1. Автотранспорт

1. Поради ж.п. бариери някои от колите от следните А линии се движат със закъснение за времето както следва:
2. Поради интензивно движение в указаните участъци, колите по следните линии на масовия градски транспорт се движат с отклонение от часоразписанието си както следва:

Забележка:

/ Разпоредено в ч. от ЦГМ, реорганизиране на колите от ... линии с цел регулярност (интервал на движението съгласно разписанието)/

6.СПРАВКА
СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ

1. Нерегулярно движение на ПС на масовия градски транспорт и престой на крайни спирки от маршрута /изчакване на поредност в часоразписанието/:

Линия №	№ брой обаждания в сутрешен час пик	№ брой обаждания в невърхово движение	№ брой обаждания в следобеден час пик
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
ТМ линия №			
ТБ линия №			

Други линии			
-------------	--	--	--

ЛИНЕЙНИ АВТОМОБИЛИ

1. "ЦГМ" ЕАД – бр.
2. "Столичен Автотранспорт" ЕАД –бр.
3. "Столичен Електротранспорт" ЕАД –бр.

ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С НЕРАБОТЕЩИ БОРДОВИ УСТРОЙСТВА

Трамваен ТРАНСПОРТ:/ няма

Тробейбусен ТРАНСПОРТ:/ няма

Автотранспорт:

Поделение.....:/ няма

Поделение.....:/ няма

Поделение.....:/ няма

ЧАСТНИ ПРЕВОЗИ:/ няма

За сведение:

Температурата за сутринта е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.(www.sinoptik.bg)

Температурата за следобяд е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.

7. СПРАВКА

НЕИЗПРАВНОСТИ ПО ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ към 07.00 ч. на201.... г.

СЪОРЪЖЕНИЯ	Неработещи	Прекъсващи	Забележка
Информационни табла			
Ретранслатори			

8. СПРАВКА

за подадените към „Столичен автотранспорт” ЕАД сигнали за проблеми по елементи на АСТП

от „Център за градска мобилност“ ЕАД

[illegible]

ПРОТОКОЛ № 2 (ОБРАЗЕЦ)

Съгласувано с:.....

Директор на Дирекция
 "Транспорт" на СО

Утвърждавам:.....

Заместник кмет на Общината:

РАЗЧЕТ

на маршрутният пробег за [...] г. по тримесечия

на "Център за градска мобилност" ЕАД

	ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАТОРИ	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие	[.....] г.
1	"Столичен електротранспорт" ЕАД					

	Трамваен транспорт								
	Тролейбусен транспорт								
2	"Метрополитен" ЕАД								
3	"Столичен автотранспорт" ЕАД								
	Частни оператори с възлагане по Наредба № 2 на МТИТС, в т. ч.								
4	Частен оператор 1								
	Линия № [...]								
	Линия № [...]								
	[...]								
	Линия № [...]								
5	Частен Оператор 2								

10

[illegible]

Изпълнителен директор на
ЦГМ:.....

ПРОТОКОЛ № 3 А МАРШРУТЕН ПРОБЕГ (ОБРАЗЕЦ)

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ

на маршрутни пробег за [.....] г.

№	"Столичен Автотранспорт" ЕАД № на Линии	Разчет	Отчет						
			Редовни курсове, брой	Редовни курсове, пробег в км	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, брой	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, брой	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	Общо (сума от колони 5, 7 и 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Линия № [...]								
...	[...]								
...	Линия № [...]								

	Общо:							
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

ПРОТОКОЛ № 3 Б МАРШРУТЕН ПРОБЕГ
ОБООБЩЕНА ЗА ВСИЧКИ ОПЕРАТОРИ (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:.....

Изп. директор
 ЦГМ

№	Транспортни Оператори	Разчет	Отчет						Общо (сума от колона 5, 7 и 9)
			Редовни курсове, брой	Редовни курсове, пробег в км	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, брой	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, брой	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	"Столичен"								

[illegible]

**Частен
Оператор 2**

Линия № [...].

$$\begin{bmatrix} \vdots \\ \vdots \end{bmatrix}$$

Общо:

Съгласувано с:

.....

[Длъжност]

.....

[Длъжност]

ПРОТОКОЛ № 4 (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:.....

Изпълнителен директор

НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

На „Столичен Автогтранспорт” ЕАД

(фирма на Оператора)

ЗА [...] месец на [...] г.

№ по ред	Показатели	Размер на неустойката за един случай (лв.)	Констатираны нарушения (брой)	Неустойки (лв.)
1	2	3	4	5
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора			
2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора			
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка			
4	За всяко неизпълнение на оперативно разпореждане на Общината и/или ЦГМ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски			

	транспорт						
5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА						
6	За всяка констатирана неизправност на Валидагор						
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложен в Експлоатационния план						
8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство						
9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство						
10	За всяко констатирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализиран за целта места						
11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна)						

12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум		
13	За всяко констатирано нарушение на задължението за редовност на първия и/или последния курс		
	Общо:		

За Оператора:

.....

Изп.директор на Оператора

За ЦГМ:

.....

.....

.....

.....

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО. ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Тази методика дефинира показателите за качество по изпълнение на Превозната услуга, методиката за констатиране на параметрите и начинът за изчислението на ключовите Показатели за качество.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ТРАНСПОРТНАТА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ОПЕРАТОРА

- 2.1 Дефинирането на показателите за качество, които най-добре описват нивото на качеството на обществен транспорт се базира на изискванията на следните европейски стандарти, които имат статут на български стандарт (БДС):
 - 2.1.1 БДС EN 13816 – Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването (Transportation - Logistics and services - Public passenger transport - Service quality definition, targeting and measurement)
 - 2.1.2 БДС EN 15140 - Обществен транспорт. Основни изисквания и препоръки за системите за оценяване качеството на предоставената услуга (Public passenger transport - Basic requirements and recommendations for systems that measure delivered service quality)
- 2.2 Таблица 1 съдържа Показателите за качество, които зависят от дейността на Оператора и се наблюдават, отчитат и контролират от ЦГМ. Тези Показатели за качество, групирани по определен начин, са базата, на която е разработена методиката за стимулиране в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Таблица 1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1. Изпълнение на Транспортната задача (елемент от показателя Наличие съгласно БДС EN 13816)	1.1. Експлоатация	1.1.1. Незавършен курс по вина на Оператора	4	5	6
			3	- Измерител: Километри Маршрутен пробег на Незавършен курс по вина на Оператора отнесени към общите километри на маршрутни пробег - Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача	1.0
2. Достъп до Превозни документи (елемент от показателя Достъпност съгласно БДС EN 13816)	2.1. Наличие на билети и валидиране	2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА.	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети	0.5
		2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин след регистрирането на проблема	0.5

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
3. Информация Системно предоставяне на информация за обществения пътнически транспорт, подпомагаща планирането и изпълнението на маршрутите (елемент от показателя Информация съгласно БДС EN 13816)	3.1. Пътна информация при нормални условия	3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели	1, 2	• Измерител Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери	0,8
	3.2. Информация за пътниците в превозното средство	3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравносвойно положение или при необичайни и извънредни събития	1, 2	• Измерител Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери	0,2
4. Спазване на разписание (елемент от показателя Време съгласно БДС EN 13816)	4.1. Спазване на разписание	4.1.1. Нередовен курс по вина на Оператора	3	• Измерител: Километри маршрут пробег на Нередовен курс по вина на Оператора към общите километри на маршрутни пробег • Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача	1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
5. Обслужване на пътници Елементите на обслужването целят в най-голяма степен да практически сближат стандартните услуги с индивидуалните изисквания на всеки отделен пътник. (елемент от показателя Обслужване на пътници съгласно БДС EN 13816)	5.1. Връзка с пътниците	5.1.1. Процес на разглеждане на жалби, запитвания и предложения	4	- Измерител: Брой отговори на жалби, запитвания и предложения извън рамките на регламентирания срок към общ брой жалби, запитвания и предложения в съответствие с процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения. - Критерий: Процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения (Бележка: Процедурата следва да е съгласувана с ЦГМ).	0.1
		5.1.2. Брой основателни писмени жалби, постъпили в Общината, ЦГМ и Оператора	4	- Измерител: Брой основателни жалби, разгледани и регистрирани по изискванията на процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения (Процедурата е съгласувана с ЦГМ). - Критерий: Всяка основателна жалба се отчита като 1% неизпълнение на показателя за месеца, в който е заведена.	0.1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	5.2. Персонал на Оператора	3	4	5	6
		5.2.1. Приличен външен вид на водачите на превозни средства. Униформено облекло	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозни средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.1
		5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.3

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	5.3. Оказване на съдействие/помощ на пътници	5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	4 1, 2	Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	6 0.2
		5.3.2. При прекъсване на услугата/ курса - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	4	Измерител: Брой констатирани несъответствия по записи от Системата за управление на качеството Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.2
6. Комфорт на пътниците (елемент от показателя Комфорт съгласно БДС EN 13816)	6.1. Места за сядане и лично пространство	6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)	1, 2	Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Експлоатационния план	0.4

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	6.2. Условия на заобикалящата среда	6.2.1. Отопление и от метеоусловия (лъжд, вятър, сняг)	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства	0.3
		6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства.	0.3

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
7. Безопасни условия и сигурност Чувство за лична защита у пътниците в следствие на приложението на конкретната мярка и от дейностите, осигуряващи информираност относно тези мерки (елемент от показателя Сигурност съгласно БДС EN 13816)	7.1. Мерки за безопасност на пътниците при движение	7.1.1. Безопасност, осигурена чрез: • Изправност на дръжки, парпети, перила • Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвличане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Само оторизирано отваряне на вратите на несигнализирани за целта места • Само оторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар	1, 2	• Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки	0.6

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	7.2. Управление при инциденти и аварии	7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)	1, 2, 4	- Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора (Бележка: <i>Процедурите да са съгласувани с ЦМ</i>)	0.4

**Номер на вида на мониторинга (Колона 4):

1. Измерване на показател от Контрольори
 2. Измерване на позател чрез клиент „под прикритие“
 3. Директно измерване на показател от АСКУП
 4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.
- 2.3 Инструкции за изчисляване на показателите в Таблица 1
- 2.3.1 При оценката на качеството на превозите са включени всички показатели за качество от Ниво 3 (Колона 3) на Таблица 1.
- 2.3.2 Самото измерване на показателите се регламентира в Колона 4 „Вид на мониторинга“ и Колона 5 „Описание на измерването на показателя“. В Колона 5 са посочени документите, които съдържат изискванията към съответните показатели:
- 2.3.2.1 Документите (процедурите) на Оператора, които са посочени в Колона 5 задължително се съгласуват с ЦМ. Копие на тези документи се съхранява в ЦМ. Тези документи са част от Системата за управление на качеството на Оператора.

2.3.2.2 Документите съдържащи изискванията към съответните показатели за качество, определени от ЦГМ са Приложения към този Договор. Това са:

- Приложение № 15. Информационните Табели и Стикери
- Норми на заобикалящата среда в превозното средство (част от Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства)

2.4 Период на отчитане на Показателите за качество

Всички Показатели за качество се отчитат ежемесечно, на база на измервания, както следва:

2.4.1 Показателите 1.1.1.1. Незавършен курс по вина на Оператора и 4.1.1 Нередовен курс по вина на Оператора се измерват ежедневно, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача

2.4.2 Показателите за качество, които се проверяват от контролори и/или клиент „под прикритие” се отчитат месечно от ЦГМ. Самите проверки се извършват ежедневно по утвърден план-график. Резултатите се отбелязват в чек-лист за проверка на Показатели за качество. Тези резултати се обобщават в месечна справка за изпълнение на Показателите за качество.

2.4.3. Показателите за качество с вид на мониторинг 4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора се отчитат ежемесечно. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.5 Методика за изчисляване на стойността на ключовите Показатели за качество

2.5.1. За целите на Приложение № 13. Стимули и Санкции, в частта стимулиране се изчисляват ключовите показатели по следната методика:

Ключовите показатели (Колона 1) включват по няколко показатели от Ниво 3 (Колона 3). В Колона 6 е посочен коефициентът на тежест, с който показателят от Ниво 3 влиза в Ключовия показател. Сборът от коефициентите на тежест на показателите от Ниво 3, които формират един ключов показател трябва да е единица.

КП (x) – ключов показател x

СКП (x) – изчислена стойност на КП (x),

ПК(x)n – показател за качество Ниво 3, където „x” е номера на ключовия показател към който се отнася, а „n” е броят на показателите от Ниво 3, отнасящи се съответния ключов показател КП(x) в Таблица 1.

$\alpha(x)n$ – коефициент на тежест

СПК(х)_n - измерена стойност на ПК(х)_n

Формула 1

$$\text{СПК}(x)_n = \left(\frac{\text{брой проверки ПК}(x)_n - \text{брой несъответствия ПК}(x)_n}{\text{брой проверки ПК}(x)_n} \right) \cdot 100 \quad [\%]$$

Формула 2

$$\text{СКП}(x) = \sum_{n=1}^z \text{СПК}(x)_n \cdot \alpha(x)_n \quad [\%]$$

Където “z” е броят на съответните показатели от Ниво 3, отнасящи се към даден ключов показател.

- 2.6 Целеви стойности на ключовите Показатели за качество са дадени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.
- 2.7 Образци на протоколи

ОБРАЗЕЦ № А

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

№...../.....Г.

ПО ЛИНИЯ №

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО №

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение 11)	Описание на несъответствието. (Където е възможно се посочва изискването от съответния документ)	Бележки, особено мнение (попълва се от водача на превозното средство)
1	2	3
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА . • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети		
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин след регистриране на проблема.		

3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни Табели и Стикери		
3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни табели и стикери		
5.2.1. Приличен външен вид на шофьорите. Униформено облекло		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства		
5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата следва да са съгласувани с ЦПМ</i>)		

5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства		
6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план		
6.2.1. Отопление и предпазване от метеорологични условия (дъжд, вятър, сняг)		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства		
6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове		
• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства.		
7.1.1. Безопасност, осигурена чрез: • Изправност на дръжки, парапети, перила • Изправност на светлини, сигнализация,		

челни стъкла, гуми • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвличане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места • Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар		
---	--	--

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приел констатациите от проверката:

(име, фамилия, подпис на водача на превозното средство)

ОБРАЗЕЦ № В

ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

ПО ЛИНИЯ №

МЕСЕЦ

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение № 11)	Пиков период		Извънпиков период		№ на Констативен протокол с описание на несъответствие Посочва се дата и час на проверката, № на превозното средство
	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	Брой проверки (пиков период)	Брой несъответствия	
1	2	3	4	5	6
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от Билетни бордови автомати. • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети					
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори					

3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери					
3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравносройно положение или при необичайни и извънредни събития					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни табели и стикери					
5.2.1. Приличен външен вид на шофьорите. Униформено облекло					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					
5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					
5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					

6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен или солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)						
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план						
6.2.1. Отопление и предпазване от метеоусловия (дъжд, вятър, сняг)						
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства						
6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове						
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства.						
7.2.1. Безопасност, осигурена чрез: - Изправност на дръжки, парпети, перила - Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми - Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвлечане на внимание) - Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние - Неоторизирано отваряне на вратите на неоторизирани за целта места - Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката						

• Непреминаване на червен сигнал на светофар						
7.3.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)						
• Критерий за несъответствие: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора						

Дата:.....

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приложения: бр. констативни протоколи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. СТИМУЛИ И САНКЦИИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящото Приложение са уредени:

1.1.1 Принципите, условията и методиката за получаване от Оператора на Стимули.

1.1.2 Санкциите, които се налагат на Оператора при неизпълнение на задължения по Договора.

1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 МЕТОДИКА ЗА СТИМУЛИРАНЕ

2.1 Общи положения

2.1.1 Методиката за заплащане на Стимули регламентира реда и начина за стимулиране на по-високо качество на предоставените Превозни услуги от страна на Оператора.

2.1.2 Осигуряване на средства за стимулиране на Оператора

Общината разпределя 5 (пет) % от събраните средства от наложени санкции на всички транспортни оператори на територията на Общината, предоставящи обществени превозни услуги, за стимулиране на по-високото качество на транспортното обслужване.

2.2 Показатели за качество, които се използват в Методиката за стимулиране

Таблица 1

№	Ключови Показатели за качество
1	Изпълнение на Транспортната задача
2	Достъп до Превозни документи
3	Информация
4	Спазване на разписание
5	Обслужване на пътници
6	Комфорт на пътниците
7	Безопасни условия и сигурност

2.2.1 Съдържанието на всеки един от ключовите Показатели за качество е детайлизирано чрез Показатели за качество Ниво 2 и Показатели за качество

Ниво 3, които са разписани в таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

2.2.2 В Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП е описан начинът за изчисление на стойността на всеки един ключов Показател за качество.

2.3 Принципи на методиката за стимулиране

2.3.1 Обективно проследяване на ежемесечните отчети на всички транспортни оператори на територията на Общината, изпълняващи обществени превозни услуги.

2.3.2 Взаимно сравняване на резултатите от ежемесечните отчети и изчисленията на тяхна база ключови Показатели за качество.

2.3.3 Стойностите, които са по-големи или равни на целевата стойност (ЦП), показват от базово качество до напълно постигнато качество с приближаване до горната граница. Затова се стимулират само транспортни оператори, които са постигнали по всички ключови Показатели стойност равна, или по-висока от целевата, определена в Таблица 2, и само за тях се изчислява комплексната оценка.

$ЦП\ x$ в % – целева стойност на x -тия Показател за качество

2.3.4 За всеки транспортен оператор се изчислява средната годишна стойност на всеки един ключов Показател за качество.

$СКП\ x\ (cp)$ в % - средната годишна стойност на x -тия Показател за качество

$СКП\ x\ (cp)$ се изчислява като средноаритметично на стойностите на $СКП\ x$, получени през 12-те месеца на календарната година.

Ако средната годишна стойност на който и да е ключов Показател за качество е под целевата стойност, определена в Таблица 2, ($СКП\ x\ (cp) < ЦП\ x$), то този Оператор не участва в разпределението на средствата за стимулиране.

2.3.5 Ако стойностите на всички ключови Показател за качество са над целевите, то Операторът получава оценка ($A\ x$) по реда на член 2.5 от това Приложение и участва в определянето на комплексната оценка (V).

$A\ x$ – Оценка на x -тия ключов Показател за качество. Изчислява се в точки.

2.4 Целеви стойности на ключовите Показатели по качество

2.4.1 Целевите стойности на даден Показател за качество са винаги число по-малко от 100 и са определени в Таблица 2 на база на:

- (i) представянето на транспортните оператори (предоставящи един и същи вид превоз, напр. с автобуси) за предходни периоди.
- (ii) изискванията на Общината.
- (iii) очакванията на пътниците и степента им на удовлетвореност.

Автотранспорт

№	Ключови Показатели за качество	Целева стойност (ЦП) , %	Коефициент на тежест (Т)
1	Изпълнение на Транспортната задача	99,90	0,30
2	Достъп до Превозни документи	99,53	0,10
3	Информация	90,23	0,10
4	Спазване на разписание	99,11	0,20
5	Обслужване на пътници	75,30	0,10
6	Комфорт на пътниците	98,26	0,10
7	Безопасни условия и сигурност	70,54	0,10

2.4.2 Промяна на целевите стойности на ключовите Показатели за качество

В началото на всяка календарна година Общината има право да променя едностранно целевите стойности на ключовите Показатели за качество. Промяната следва да бъде обоснована, като база за това са постигнатите средни стойностите на Ключовите показатели за предходната година и удовлетвореността и очакванията на пътниците.

2.5 Определяне на оценката за всеки един Показател за качество става по следния ред:

2.5.1 Максималната оценка $A_x = 100$ точки

Ако $СКП_x(ср) = 100\%$, то $A_x = 100$ точки

2.5.2 Минималната оценка $A_x = 1$

Ако $СКП_x(ср) = ЦП_x$, то $A_x = 1$ точка

2.5.3 Ако $ЦП < СКП_x(ср) < 100\%$, то

оценката A_x на x -тия ключов Показател за качество се определя по следната формула:

$$A_x = \frac{99 * СКП_x(ср) - 100 * ЦП_x + 100}{100 - ЦП_x}$$

2.5.4 Тази формула се прилага за всеки един ключов Показател за качество и така се определят съответните оценки от A_1 до A_7 .

2.6 Комплексна оценка за качество

- 2.6.1 Комплексната оценка на качеството се определя като сума от оценките на всеки един от ключовите Показатели за качество, умножен със съответен коефициент на тежест от Таблица 2:

$$V = \sum_{x=1}^8 A_x * T_x$$

Където

V – комплексна оценка за качество

T_x – коефициент на тежест на x -тия ключов Показател за качество

- 2.7 Средствата, отделени за стимулиране се дават на този транспортен оператор, чиято комплексна оценка е най-висока ,при спазване на условията на чл.2.4.3. и чл.2.4.4

3 САНКЦИИ

- 3.1 При неизпълнение от страна на Оператора на описаните в Таблица 1 задължения по Договора, Операторът се задължава да заплати на Общината неустойки в размер както следва:

Таблица 3

№	Вид нарушение на задължение по Договора	Размер на неустойката, дължима от Оператора	Референция към член от Договора или Приложение
1	2	3	4
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността ¹ на съответния Неизвършен курс по вина на Оператора	Член 1.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка, доказано с техническо средство.	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 6.4.2 от Договора

4	За всяко неизпълнение на оперативно разпореждане на Общината и/или ЦГМ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на общественя градски транспорт	Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.4.4 от Договора
5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА	5.1. При курс до 12 км - неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора. 5.2. При курс над 12 км - неустойка в размер на 35 (тридесет и пет) % от стойността ¹ на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора	Член 2.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
6	За всяка констатирана неизправност на Валидатор / компостьор при излизане от гараж	Неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 2.1.2 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложиени в Експлоатационния план, освен ако не е съгласувано друго с главния диспечър	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 6.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство при излизане от гараж	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 3.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество

9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на други лица в кабината на водача на превозното средство по време на движение, доказано със снимков материал или вписване в пътния лист	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на курса по време, на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
10	За всяко констатирано неоторизирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализиран за целта места	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на курса, по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна) при излизане от гараж	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.2.2 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	Неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на курс, в началото на който или по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член от 6.6.1.2 от Договора
13	За всяко констатирано нередовно изпълнение с аванс на първия и последния курс за маршрутна линия по разписание	Неустойка в размер на 60 (шестдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1. от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
14	Неизпълнение на задължението за ефективност (по член 6.4.1 от Договора).	Размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3 от Приложение № 4. Финансова отчетност.	Член 13.1.2 от Договора

¹ Стойността представлява произведение от Възнаграждението на км. Маршрутен пробег, заложено в Икономическата рамка за съответната година, по километрите на съответния Курс съгласно действащите Експлоатационни планове.

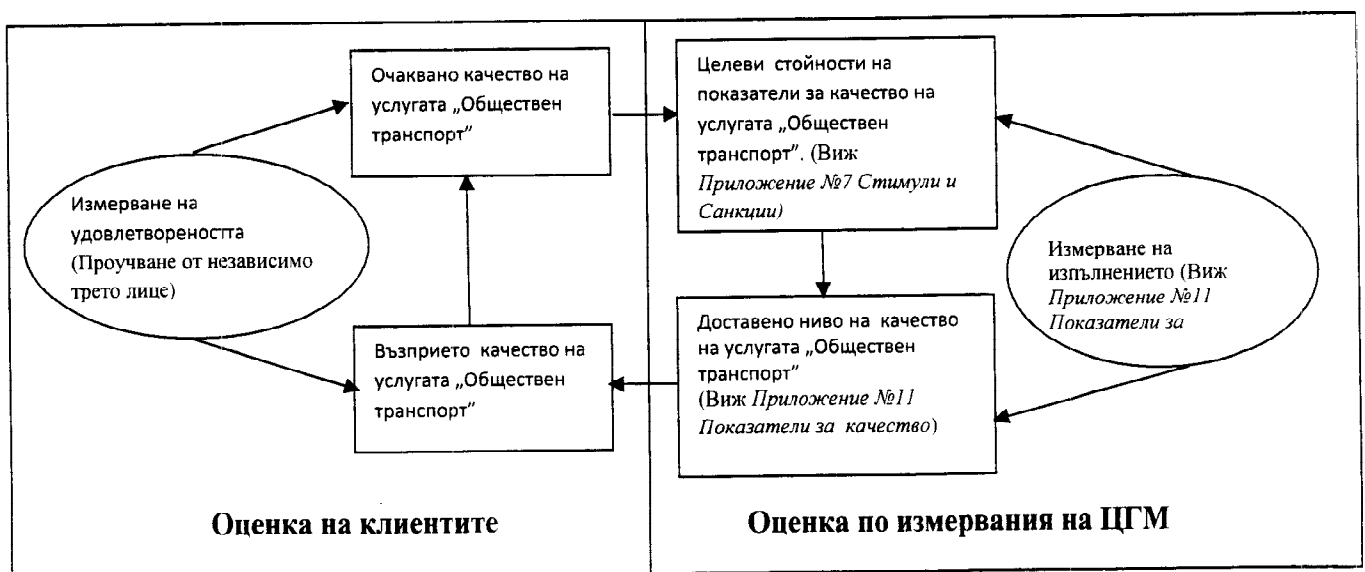
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото Приложение има за цел да дефинира основните изисквания към методиката за ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определени в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

- 2.1 В рамките на своите правомощия и бюджет Общината организира и финансира ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 2.2 Изпълнението на тази задача следва да се извърши от трети независими лица (не страни по Договора), които извършват проучване на удовлетвореността на клиентите.
- 2.3 Методиката за извършване на проучването и изчисляването на Индекс на удовлетвореност на клиентите следва да се обсъди с Оператора, като:
- 2.3.1 Методиката следва да е съобразена с изискванията на стандарта БДС EN 13816.
- 2.3.2 Определените в Таблица 1, Приложение №12 Показатели за Качество на Услугата за ОПП трябва да се използват като основа за анкетната карта на проучването на удовлетвореността, с цел да се сравнят резултатите от измерените и възприетите показатели за качество.



- 2.3.3 Като краен резултат от проучването следва да се получи процент на удовлетворени клиенти от изпълнение на ключовите показатели от Колона 1 от Таблица 1 на Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга, за да се извърши сравнителен анализ.
- 2.3.4 Въпросите в анкетната карта за проучването могат да бъдат по-подробно развити, следвайки показатели за качество по нива (виж Колона 2/ Ниво 2 и Колона 3/ Ниво 3 от Таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга).
- 2.3.5 След сравнителния анализ на получените стойности на нивото на удовлетвореност на клиентите и измереното от ЦГМ изпълнение на показателите за качество, Страните разработват планове за подобряване на качеството в обществения транспорт.
- Новите планове за подобряване на качеството могат да включват промяна на целевите стойности на ключовите показатели (виж Приложение № 13. Стимули и Санкции).
- Променените целеви стойности са предмет на обсъждане с Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЕЛИ И СТИКЕРИ

- 1.1 Всички превозни средства на Оператора, с които предоставя ОПП трябва задължително да са снабдени с информационни табели и стикери.
- 1.2 Вида, формата и съдържанието на информационните табели и стикери се определя от Общината чрез ЦГМ в Каталог на информационните табели и стикери („Каталог”), като по всяко време на действието на този Договор Каталогът може да бъде едностранно променян от Общината чрез ЦГМ.
- 1.3 Общината чрез ЦГМ следва да уведомява своевременно Оператора в случай на промени в Каталога.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/