

2013

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

и

„СТОЛИЧЕН ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТ” ЕАД

и

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ТЪЛКУВАНЕ.....	2
2	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.....	9
3	ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	10
4	СРОК.....	10
5	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ	11
6	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА.....	14
7	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА	24
8	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ.....	26
9	НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ	30
10	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	31
11	. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА	32
12	ФАКТУРИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ	33
13	САНКЦИИ	35
14	КОНТРОЛ И ОДИТ	36
15	ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗГЪТЛЕНИЕ	37
16	ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	38
17	ФОРС МАЖОР	38
18	ПРЕКРАТЯВАНЕ	39
19	ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ.....	39
20	РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.....	39
21	УВЕДОМЛЕНИЯ	40
22	РАЗНИ.....	40

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка
- Приложение № 2. Икономическа Рамка
- Приложение № 3. Действаща Тарифа
- Приложение № 4. Финансова Отчетност
- Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване
- Приложение № 6. Списък на Превозните Средства
- Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства
- Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания
- Приложение № 9. Функции на ЦГМ
- Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача
- Приложение № 11. Отчети
- Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП
- Приложение № 13. Стимули и Санкции
- Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите
- Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери
- Приложение № 16. Методика за Разпределение на Компенсацията за Тарифно Задължение

Този **ДОГОВОР** се сключи на2013

СТРАНИ

- (1) **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, БУЛСТАТ 000696327, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Московска” № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова, кмет на Столична Община. (**Общината**).
- (2) **СТОЛИЧЕН ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТ ЕАД**, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 121683785, със седалище в гр. София, и адрес на управление бул. „Княгиня Мария Луиза” № 193, представлявано от инж.Евгений Ганчев (**Оператор**)
- (3) **„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД**, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София и адрес на управление гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, представлявано от Изпълнителния директор Симеон Арнаудов (**ЦГМ**).

ПРЕАМБЮЛ

Страните сключиха настоящия Договор, като взеха предвид:

- (1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007.
- (2) Изискванията на българските закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи обществения градски транспорт, включително Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 на МТИТС, Наредба № 2 на МФ, Наредба № 3 на МФ, Наредба за превоз на пътници на Столичен общински съвет и други.
- (3) Българското законодателство позволява на компетентния орган да възлага обществените поръчки за услуги по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 пряко на вътрешен оператор, без конкурентна тръжна процедура. На основание член 16г от Наредба № 2 на МТИТС Общинският съвет прие Решение №2013 г. за: (i) пряко възлагане на Договора за извършване на обществени превозни услуги на Оператора, (ii) възлагане и упълномощаване на кмета на Общината да подпише договор за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.
- (4) Операторът е „вътрешен оператор” по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и § 1 т., 7 от Наредба № 2 на МТИТС. Операторът е акционерно дружество с едноличен собственик на капитала Общината. Съобразно устава на Оператора, Столичният общински съвет упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала на Оператора. Общината чрез Общинския съвет упражнява ефективен контрол за изпълнението и присмането на стратегическите бизнес решения на Оператора и решаването на съществени управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора.
- (5) В съответствие с член 7, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 информацията относно прякото възлагане на договора е публикувана в Официален Вестник на Европейския съюз на 11.05.2011 г.
- (6) ЦГМ е акционерно дружество, чийто едноличен собственик на капитала е Общината.

- (7) Общината упражнява част от правата и изпълнява част от задълженията си по този Договор чрез ЦГМ, като сключва с него отделен договор за уреждане на вътрешните им взаимоотношения.
- (8) Настоящият Договор за предоставяне на обществен превоз има за цел да се създадат условия за модернизиране и развитие на превоза на пътници в град София и да повиши качеството на предоставяните транспортни услуги.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1 ТЪЛКУВАНЕ

Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор.

Автоматизирана система за контрол и управление на превозите или АСКУП: GPS-базирана информационна система за управление и контрол на движението.

Автоматизирана система за таксуване на пътници или АСТП: автоматизирана система за покупка и валидиране на Превозни документи.

Аварийни ремонти: Всички отклонения от допустимите норми, водещи до загуба на функционалност или застрашаващи сигурността на релсовия път, контактната мрежа и токоизправителните станции се отстраняват незабавно. Тези ремонтни дейности /аварийни ремонти/ не са планови и могат да бъдат следствие на авария, бедствие или други опасни състояния.

Билетен бордови автомат или ББА: устройство за продажба на билети за еднократно пътуване, монтирано в превозното средство.

Бордови валидатори: бордови валидатори за електронни Превозни документи в превозните средства.

Бордово оборудване: бордово оборудване , което включва Бордови централни устройства (БЦУ), Билетни бордови автомати (ББА), Бордови валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор.

Бордово централно устройство или БЦУ: бордово централно устройство за таксуване на пътниците в превозното средство, което устройство включва два комуникационни канала: (i) първият е неразделна част от системата за таксуване, (ii) втората връзка е местна (бордова) между БЦУ и отделна система за управление на подвижния състав и осъществява връзка с АСКУП.

Бордово устройство или БУ: бордово устройство за автоматизиран контрол, монтирано в превозното средство, включващо GPS приемник и FM предавател, които комуникират с центъра за управление на подвижния състав.

Българската търговско-промишлена палата: Независима неправителствена организация за подпомагане, насърчение, представителство и защита на търговските интереси на нейните членове, която допринася за развитието на международното икономическо сътрудничество и съдейства за европейската и международна интеграция на Република България.

Валидатори: Компостьори и Бордови валидатори.

Възнаграждение: има значението в член 10.2 от Договора

Вътрешни процедури: Вътрешни процедури на Оператора, а именно: (i) Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения, (ii) Кодекс за етично поведение на водача, (iii) Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора, съдържащи инструкции за поведение на водачите на превозните средства, инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива, аварийни процедури и планове, (iv) Система за управление на качеството ISO 9001:2008

Годишна транспортна задача: маршрутен пробег в километри за всяка календарна година, възложен от Общината на Оператора по реда на Договора.

Движение в „група“: едновременно движение на повече от две превозни средства от една линия при потегляне от първа спирка от маршрута до една минута по данни от АСКУП – за курсовете на третата кола в „групата“ само при наличие на възможност за диспечерска намеса / възможност за престой на возила/.

Депо: гараж за съхранение и обслужване на трелеи и/или релсови превозни средства – трамваи, мотриси, вагони и др.

Договор: този договор, подписан между Общината, ЦГМ и Оператора, и всички Приложения към него.

ДБФП: Договор за безвъзмездна финансова помощ между МОСВ и Общината от201.. г.

Европейски стандарт EN 13816: европейски стандарт, озаглавен „Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването“, въведен с Български държавен стандарт (БДС EN 13816) от 01 октомври 2003.

ЕИТ: дистанционно контролирани електронни информационни табла, които следва да се инсталират на спирките и да отразяват следната минимална информация: (i) вид на превозното средство - автобус, тролейбус и трамвай, (ii) номер на Линията, (iii) крайна спирка в посоката на движение на Линията, (iv) действително време на пристигане на спирката, (v) времето в момента.

Експлоатационен план: документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от ЦГМ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник, предпразник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от ЦГМ се съгласува с Оператора и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план става неразделна част от Договора, Приложение № 8 Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни разписания.

Етичен кодекс: етичен кодекс, приложим за поведението на персонала в обществения транспорт, одобрен от Съвета на директорите на Оператора.

Задължение за обществени услуги или ЗОУ: според член 2 от Договора в съответствие с член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, поето от Оператора и подробно развито с настоящия Договор.

ЗАП: Закон за автомобилните превози, обнародван на 17 септември 1999, Държавен вестник 82/1999, със съответните изменения.

ЗДП: Закон за движението по пътищата, обнародван на 5 март 1999, Държавен вестник 20/1999, със съответните изменения.

Извънредни възнаграждения: допълнителни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал

Икономическа рамка: годишна икономическа рамка, договорена между Страните и съдържаща параметрите съгласно образеца в Приложение № 2. Икономическа Рамка, която се одобрява на годишна база по реда на члена 5.

Инфраструктура: дълготрайни материални активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ.

Контактно-кабелна мрежа или ККМ: контактно-кабелна мрежа на Оператора.

Кодекс на застраховането: Кодекс на застраховането, обнародван на 23 декември 2005, Държавен вестник 23/2005, със съответните изменения.

Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП: компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, определена в чл.11.1.3, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

Компенсация за обществена услуга: каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на Задължение за извършване на обществена услуга или във връзка с този период, като не може да надвишава сумата на Нетния финансов ефект.

Компенсация за тарифно задължение: компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи, и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредба № 2 на МФ и (2) допълнителна компенсация съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

Компостъори: механични билетни валидатори (перфоратори) в превозните средства.

Контролни времена: време за преминаване през всяка определена спирка съгласно действащото разписание с максимално допустимото отклонение във времето, заложи в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортна Задача.

Кръстовище с трайно големи транспортни задръжки: кръстовища със системно регистрирана от АСКУП интензивност на движението, по-голяма от пропускателната им възможност, водеща до редовни закъснения на превозните средства на обществения транспорт, които не могат да бъдат наваксани до края на курса.

Курс: движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на Линията от начална до крайна спирка.

Линия: линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, наименование, начална и крайна точка.

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, по Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от Линията при всяко тръгване от начален пункт, спиране на всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на Линията, спирките по маршрута, времето на тръгване и началните пунктове и спирките и времето за преминаване, брой коли, информация за пръв и последен курс и др.

Месечно плащане: сума от дължимите за съответния месец плащания на Оператора, която се формира от Възнаграждението, Компенсация за обществена услуга, намалено с дължимите от Оператора Санкции. Месечното плащане за месец декември включва и Стимули, доколкото такива са дължими.

Модел за бизнес планиране: според разпоредбите на Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

Модернизация: подобряване, обновяване на токоизправителните станции и контактно-кабелни мрежи и релсов път с цел да се приведе в съответствие с новите изисквания и стандарти, технически спецификации и показатели за подобряване на експлоатацията.

НАРЕДБА № Н-32: Наредба за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 27 декември 2011, Държавен вестник 104/2005, със съответните изменения.

Наредба № 2 на МТИТС: Наредба за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерството на Транспортта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 29 март 2002, Държавен вестник 32/2002, със съответните изменения.

Наредба № 2 на МФ: Наредба №2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници на Министерството на финансите, обнародвана на 18 април 2006, Държавен вестник 32/2006, със съответните изменения.

Наредба № 3 на МФ: Наредба №3 за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони на Министерството на финансите, обнародвана на 15 април 2005, Държавен вестник 33/2005, със съответните изменения.

Наредба за превоз пътници на СОС: Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с масовия градски транспорт на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 24 юли 2008, със съответните изменения.

Наредба за ценните книжа: Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, обнародвана на 9 декември 1994, Държавен вестник 101/1994, със съответните изменения.

Начала дата: датата на влизане в сила на Договора, която е датата на подписване на Договора, освен ако писмено не е уговорено друго между Страните.

Неизвършен курс не по вина на Оператора: неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Неизвършен курс по вина на Оператора: неизвършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Нередовен Курс не по вина на Оператора: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Нередовен Курс по вина на Оператора: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Нередовен курс: нередовен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Нетен финансов ефект: Нетният финансов ефект е резултатът от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора за изпълнение на ОПП, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задължението за ОПП и увеличени с Разумна печалба.

Нова линия: Линия, с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента в транспортната схема на Общината и влязла в експлоатация с решение на Общинския съвет.

НПО: Наредба за преместваемите обекти, за рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община на Столичния общински съвет, приета на 20 декември 2007, със съответните промени.

Обществен пътнически превоз или ОПП: означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

Община: Столична община.

Общински съвет: Столичният Общински Съвет, орган на местното самоуправление на територията на Общината.

Оператор: „СТОЛИЧЕН ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТ” ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 121683785, със седалище в гр. София

Оперативно управление: Оперативното управление на превозния процес представлява система от последователни действия, комбинирани така, че да се изпълняват количествените и качествените параметри на Транспортната задача. Оперативното управление се изпълнява като система от коригиращи действия, включващи следните три аспекта: оперативни разпореждания, административни мерки и съдействие за осигуряване на условията за движение при изпълнение от Оператора на утвърдената му Транспортна задача, както и при лоши атмосферни условия, възникнали аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

Основен ремонт: частично възстановяване и/или частична замяна на износени и амортизирани конструктивни елементи, основни части и съоръжения на релсовия път и кабелно-контактните мрежи или се извършват нови видове работи, с които се възстановява

експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

Показатели за качество: показатели за качество на ОПП, дефинирани на три нива на детайлност: ключови показатели за качество, показатели второ ниво и показатели трето ниво, според разпоредбите на Приложение № 12 Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

ППЗДП: Правилник по прилагането на Закона за движение по пътищата, обнародван на 22 март 1996, Държавен вестник 25/1996, със съответните изменения.

Превозни документи: са всички редовни превозни документи издадени при условията на Наредбата за превоз на пътници на СОС.

Приложение: всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор.

Работен бизнес план: план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

Разумна печалба: степента на възвръщаемост на капитала, която отчита риска или липсата на риск, на който е изложен Оператора и е в размер на 5 %.

Регламент (ЕО) № 1370/2007: Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1191/1969 и (ЕИО) № 1107/1970 на Съвета, публикуван в ОВ, L 315 от 03.12.2007 г.

Редовен курс: курс, който е извършен редовно или се счита за редовен при условията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

Реконструкция: възстановяване на релсов път, контактно-кабелни мрежи и токоизправителните станции, замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, надеждността и устойчивостта на съоръженията с цел подобряване на експлоатационното състояние.

Референтен план: референтен бизнес план, изготвен от Общината и съдържащ най-малко: Планираната Транспортна задача по месеци километър пробег, Подробно описание на обслужваните Линии, Номер, наименование и местоположение на спирките по Линията, За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници), разстановка на возилата и техния тип, Прогнози за продажбите на билети и карти чрез каналите за разпространение на Общината, и очакваните компенсации за пътници с право на преференциално пътуване, както е описано в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

Санкция: размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договор.

Специфични участъци: участък от пътната инфраструктура, по която преминават маршрути за обществен превоз на пътници, където в резултат на случайни фактори се получават задръжки на превозните средства и се нарушава регулярността на движение.

Споразумение за партньорство: Споразумение за партньорство №.....2013г , подписано между Общината и Оператора, и всички валидни допълнителни споразумения за изменения и допълнения към него

Справки: образци на справките и протоколите, изготвяни от съответната Страна при условията и сроковете на Договора, детайлизирани в Приложение № 4. Финансова Отчетност, Приложение № 12. Показатели за Качество на услугата за ОПП и Приложение № 11. Отчети.

Стимул: сума, който се изплаща ежегодно на Оператора, ако са налице условията и по реда на Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Страна: всяка една от страните по Договора.

Съществено неизпълнение: наличие на поне една от следните хипотези: (i) неизпълнение на Транспортната задача с повече от 30% по вина на Оператора в рамките на една календарна година, или (ii) повече от 50% (петдесет) процента нарушения на показателите за качество по отношение на сигурност и безопасност от направените/ извършените годишни проверки, или (iii) повече от 2 (два) неоснователни отказа на Оператора да предостави информация при писмено поискване от Общината в случаите, когато такова задължение е предвидено в Договора.

Тарифа: цените на Превозните документи, прилагани от Оператора при изпълнение на ОПП. Действащата към датата на подписване на Договора тарифа е в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

Транспортната задача: маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време и/или Линии, и детайлизиран по Маршрутни разписания и Линии в Експлоатационните планове.

Търговски закон: Търговски закон, обнародван на 18 юни 1991, Държавен вестник 48/1991, със съответните изменения.

Текуш ремонт: подобряването и поддържането в изправност на релсовия път, токоизправителните станции и контактната мрежа, съоръженията, части и елементи от нея, при които не се засяга конструкцията и се запазва състоянието съгласно първоначалното проектиране. Тези дейности се изпълняват вследствие констатирани от съответното звено на Оператора нередности при извършени проверки и огледи съгласно предварително одобрени план-графици за профилактика.

Форс мажор: непреодолима сила по смисъла на Търговски закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

ЦГМ: „Център за градска мобилност” ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София.

Целеви показатели или ЦП: стойности на Показателите за качество, които са удовлетворителни за Общината с оглед задоволяване на интереса на пътниците от обществения градски транспорт, чиито стойности са определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Частично извършен курс не по вина на Оператора: частично извършен курс съгласно дефиницията в Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

- 1.1 Заглавията на членовете и приложенията на Договора не се отразяват на тълкуването му.
- 1.2 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или Приложения от настоящия Договор.
- 1.3 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.
- 1.4 Препратките към закони, законови разпоредби или подзаконови нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.
- 1.5 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на Страните по Договора, и парафирани от тях или от тяхно име с цел идентификацията им.
- 1.6 Всички клаузи по настоящия Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

2 ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 2.1 Общината възлага, а Операторът приема при условията на настоящия Договор да предоставя за своя сметка Обществен пътнически превоз в границите на Икономическата рамка, която се одобрява ежегодно от Общината. Операторът ще осъществява ОПП в рамките на одобрената общинска транспортна схема.
- 2.2 Към датата на сключване на Договора:
 - 2.2.1 обемът на Транспортната задача е 15 142 000 км. за 2013 година.
 - 2.2.2 Линиите, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са общо 24 (двадесет и четири), описани в Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания.
 - 2.2.3 Маршрутните разписанията, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са детайлизирани в Приложение № 8. Експлоатационни планове. Линии и Маршрутни Разписания.

Данните по чл. 2.2 се актуализират периодично по реда и в сроковете, предвидени в Договора и стават неразделна част от Договора, с приемането на Икономическата рамка за съответната година.

- 2.3 С предоставянето на Обществен пътнически превоз Операторът поема Задължение за обществена услуга като:
- 2.3.1 прилага Тарифите, приети от Общината, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Действащата Тарифа към момента на сключване на Договора е детайлизирана в Приложение № 3. Действаща Тарифа.
 - 2.3.2 превозва всички пътници с редовни Превозни документи, без да прилага индивидуални и дискриминационни условия.
 - 2.3.3 изпълнява Обществен пътнически превоз в съответствие със заложените в Експлоатационния план и Маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.
 - 2.3.4 изпълнява Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, заложено чрез Целевите показатели за качество в т. 2.5 от Приложение № 13. Стимули и Санкции.
 - 2.3.5 изпълнява Обществен пътнически превоз като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност.
 - 2.3.6 за изпълнение на Обществен пътнически превоз използва технически изправни превозни средства, които отговарят на изискванията на Договора.
- 2.4 Задълженията по член 2.3 са по-детайлно описани в Договора и Приложенията към него.

3 ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1 Операторът извършва Обществен пътнически превоз в съответствие със Задължението за обществени услуги, като в замяна:
 - 3.1.1 Получава изключителни права върху осъществяването на Обществен превоз на пътници по определените Линии, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тези Линии.
 - 3.1.2 Получава права за продажба на билети.
 - 3.1.3 Получава Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга.
- 3.2 Страните се задължават винаги да действат добросъвестно една спрямо друга и да полагат разумни усилия за осигуряване спазването на настоящия Договор. Страните се задължават да извършват действията, които е необходимо и нужно да се извършат за изпълнението на Договора в съответствие с духа и целите му.

4 СРОК

- 4.1 Договорът се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от Началната дата.

4.2 Продължаване на Договора

- 4.2.1 По взаимно съгласие на Страните и при условията на този Договор срокът може да бъде продължен с не повече от половината от срока по член 4.1, ако критериите, предвидени в Регламент (ЕО) № 1370/2007 са изпълнени и ако удължаването на срока не е забранено от Европейското право.
- 4.2.2 Продължаване на срока на Договора е възможно по изключение при условията на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007. При наличие на предпоставките на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007, Общината уведомява областния управител по реда на член 16д от Наредба № 2 на МТИТС за предприемане на действия по компетентност за удължаване на срока на Договора. Операторът е длъжен да изпълнява задълженията си по Договора за времето на удължаването на срока по този член.
- 4.3 Договорът може да бъде предсрочно прекратен при условията на член 17.1 и член 17.2 от него.

5 ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ

- 5.1 Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно *Приложение № 2. Икономическа Рамка*. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в този член 5.
- 5.2 Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата за ОПП, заедно с Линиите, които Операторът ще обслужва, и му предоставя Референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва:
- 5.2.1 Планираната Транспортна задача по месеци.
- 5.2.2 Подробно описание на обслужваните от Оператора Линии.
- 5.2.3 Номер, наименование и местоположение на спирките по Линията.
- 5.2.4 За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници), разстановка на возилата и техния тип.
- 5.2.5 Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на ЦГМ на Превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.
- 5.2.6 Прогноза за Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.
- 5.3 Планираната Транспортна задача в Референтния план за следващата година може да се различава от планираната Транспортна задача за текущата година с не повече от – 5 (минус пет) + 10 (плюс десет) процента, освен в случаите когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни промяната може да бъде и с повече от предвидените проценти, освен в случаите, предвидени в член 16.4 от Договора.

- 5.4 Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината и ЦГМ Работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на Референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка и включва:
- 5.4.1 Прогноза по месеци за обемите на продажба на Превозни документи, по видове, през канали за разпространение на Оператора.
 - 5.4.2 Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.
 - 5.4.3 Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваното ОПП, както и за приходите от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
 - 5.4.4 Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
 - 5.4.5 Прогноза по месеци за необходимата Компенсация за изпълнение на ОПП.
 - 5.4.6 Предложение за Икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по този член 5.4.
- 5.5 Общината и/или ЦГМ проверяват изпратения от Оператора Работен бизнес план като при проверката анализира най-малко следните усреднени индикатори за превозно средство:
- 5.5.1 Брой километри.
 - 5.5.2 Разходи за поддръжка и поправка.
 - 5.5.3 Разходът на енергия (гориво/газ/електричество).
 - 5.5.4 Себестойност на километър маршрутен пробег.
- 5.6 Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по Работния бизнес план и предложената от Оператора Икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до ± 10 (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в Референтния план за следващата година.
- 5.7 Операторът предоставя, при поискване от Общината, и в рамките на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества и съгласно Наредба № 3 на МФ всякакви допълнителни документи и данни за информацията в Работния бизнес план, включително, но не само:
- 5.7.1 Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

- 5.7.2 Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.
- 5.7.3 Вътрешните процедури и предписания.
- 5.7.4 Договорите с доставчици.
- 5.7.5 Договорите с клиенти.
- 5.7.6 Договорите за финансиране.
- 5.8 Всички спорове относно Работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че Икономическа рамка за следващата година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а Транспортната задача – възложена на Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи Транспортна задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата Икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато Страните не постигнат споразумение.
- 5.9 Общината утвърждава Икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:
- 5.9.1 Резултатите от проверките по този член 5.
- 5.9.2 Планирани приходи от общинския бюджет.
- 5.9.3 Очакваните приходи от държавния бюджет.
- 5.10 След утвърждаване на Икономическата рамка за съответната година се изготвят Експлоатационните планове в съответствие с член 8.6 от Договора.
- 5.11 Общината може да налага промени в Икономическата рамка, включително да въвежда нови или да променя съществуващи маршрути. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:
- 5.11.1 10 (десет) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни ремонти на транспортната инфраструктура и по целесъобразност.
- 5.11.2 до 3 (три) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.
- 5.11.3 30 (тридесет) дни преди промяната във всички други случаи.
- 5.12 В случай че инфлацията, кумулирана от началото на текущата година, съгласно официалните доклади на Националния статистически институт, надхвърли 10% (десет процента), или/и цената на електроенергия надхвърли 10% (десет процента), и/или цените на гориво, горива и смазочни материали надхвърли 25% (двадесет и пет процента), всяка от Страните може да поиска промени в Икономическата рамка в рамките на годината. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на

Икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на Икономическата рамка.

6 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

6.1 Лицензи и застраховки съгласно приложимото законодателство

6.1.1 Операторът се задължава да поддържа валидни застраховки гражданска отговорност и застраховки „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз” в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.

6.1.2 Операторът се задължава своевременно да издава и представя всякакви документи и да извършва всякакви действия, които Общината изисква добросъвестно от него с цел цялостното изпълнение на целите и разпоредбите на настоящия Договор.

6.2 Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги

6.2.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги извън територията на Общината, както и да участва в конкурентни тръжни процедури за предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.

6.2.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината в случай, че такава изрична забрана бъде приета с решение на Общинския съвет.

6.3 Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите

6.3.1 Операторът се задължава да поддържа отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, които извършва, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите, които извършва. Дейностите, за които Операторът поддържа аналитична счетоводна отчетност към момента на сключване на Договора са:

6.3.1.1 Масов градски транспорт

6.3.1.2 „Трамкар“;

6.3.1.3 „Трансенерго и релсов път“

6.3.2 Разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, включват:

6.3.2.1 Променливите разходи по предоставяне на ОПП, отчетени по дейностите по член 6.3.1.1, **Грешка! Източникът на препратката не е намерен., Грешка! Източникът на препратката не е намерен.,**

6.3.2.2 Постоянните разходи по предоставяне на ОПП, отчетени по дейностите по член 6.3.1.1, **Грешка! Източникът на препратката не е намерен., Грешка! Източникът на препратката не е намерен.,**

6.3.2.3 Част от постоянните разходи за управление на конкретното звено, при условие, че осъществява дейност извън обхвата на ОПП, определена като общият размер на постоянните разходи за управление на звеното се умножи по съотношението между нетните приходи от продажби от дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора и всички нетни приходи от продажби за всички дейности, представени в Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход.

6.3.3 Променливите разходи за дейностите по член 6.3.1.1, **Грешка! Източникът на препратката не е намерен., Грешка! Източникът на препратката не е намерен.** признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са както следва:

6.3.3.1 Разходи за материали и суровини за Превозните средства, използвани за ОПП, възложен по силата на Договора, както следва:

- Гориво и смазочни материали;
- Резервни части и материали за техническа поддръжка
- Електроенергия, изразходвана от превозните средства;

6.3.4 Постоянните разходи за дейностите по член 6.3.1.1, **Грешка! Източникът на препратката не е намерен., Грешка! Източникът на препратката не е намерен.** признати за разходи по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, са както следва:

6.3.4.1 Разходи за материали:

- Инструменти
- Работно и специално облекло;
- Топлоенергия и електроенергия;
- Други материали;

6.3.4.2 Разходи за външни услуги, които не водят до капитализиране:

- ремонт;
- Съобщителни услуги;
- Нает транспорт;
- Охрана;
- Договори за услуги;
- Застраховки
- други

6.3.4.3 Разходи за персонал, както следва:

- Заплати;
- Осигуровки;

6.3.4.4 Разходи за амортизация на активи, използвани за предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора, включително:

- Разходи за амортизация на правото за ползване на активите, посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване;
- Разходи за амортизация на активите, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3 от Договора.

6.3.4.5 Други оперативни разходи:

- Разходи за командировки;
- Униформено облекло.
- Други;

6.3.5 За разходи, свързани с дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор се признава и частта от постоянните разходи на Оператора, определена по реда на член 6.3.2.3, които включват:

6.3.5.1 Разходи за материали;

6.3.5.2 Разходи за външни услуги;

6.3.5.3 Разходи за персонал – технически и административен персонал, както следва:

- Заплати, без разходите по член 6.3.6;
- Осигуровки;

6.3.5.4 Други оперативни разходи, включително финансови разходи и разходи за финансиране, без разходите по член 6.3.6.

6.3.5.5 Разходи за амортизация на активи, използвани от звеното, осъществяващо дейност извън ОПП.

6.3.6 Към разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, не се включват разходи за обезценки, провизии, глоби, неустойки, извънредни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Оператора.

6.3.7 Разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга. Приходите от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора включват:

6.3.7.1 Приходи от продажба на Превозни документи;

6.3.7.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи;

6.3.7.3 Приходи от финансираня от страна на Общината, включително:

- Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.

- Признати годишни приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.

6.3.7.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), включително:

- Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.
- Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.

6.3.7.5 Възнаграждение по смисъла на член 10.2 на Договора.

6.3.7.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, равна на Нетния финансов ефект.

6.4 Предоставяне на услугата за ОПП и Оперативно управление

6.4.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници от свое име и за своя сметка. Операторът се задължава при предоставяне на ОПП да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в Икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложи в ред 3 и ред 4 от Икономическата рамка.

6.4.2 Операторът се задължава да извършва превози по Маршрутните разписания и съгласно утвърдения Експлоатационен план.

6.4.3 Операторът се задължава да извършва превозите по Маршрутните разписания с превозни средства със структура, определена в Експлоатационните планове.

6.4.4 Дейността по организацията и Оперативното управление на превозния процес се извършва от Оператора. Операторът се задължава да спазва стриктно оперативните разпореждания на всички контролни органи и ЦГМ и/или лица, определени от ЦГМ. Операторът осигурява Оперативното управление на превозния процес по възложените му Маршрутни линии чрез АСКУП, като предоставените му софтуер и радиочестоти по член 8.7.2 могат да се използват само за изпълнението на този Договор.

6.4.5 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от технически изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които при необходимост да не нарушава изпълнението на възложената му Транспортна задача за деня.

6.4.6 Операторът се задължава да организира и извършва проверките на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от Депото. Преди излизане от Депото, Операторът се задължава да съставя документи, удостоверяващи техническата изправност на превозните средства.

6.4.7 Операторът се задължава да проверява извършването на трансфера на данни от Бордовите централни билетни устройства и Бордовите билетни автомати преди да разреши превозното средство да напусне Депото.

6.4.8 Операторът се задължава да предоставя превозните си средства и да оказва съдействие на Общината и/или ЦГМ при инсталирането и внедряването на интелигентни транспортни системи.

- 6.4.9 Операторът се задължава да експлоатира и поддържа инсталираното в превозните му средства бордово оборудване с грижата на добър стопанин.
- 6.4.10 Операторът се задължава да поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта ISO 9001:2008, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целеполагане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт EN 13816.
- 6.4.11 Операторът се задължава да извършва предпътен медицински преглед на водачите на превозните средства преди излизане от Депото, в това число проверки на водачите за употреба на алкохол и други упойващи вещества, за добро физическо и психическо състояние.
- 6.4.12 Водачите на Оператора трябва да спазват Етичния кодекс, утвърден от Съвета на директорите на Оператора.
- 6.4.13 Операторът се задължава да поддържа чистотата на превозните средства, както следва:
- 6.4.13.1 Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортната услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и се измива отвън минимум един път седмично.
- 6.4.13.2 Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират.
- 6.4.13.3 За всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва се полага ежедневно следният минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.
- 6.4.13.4 Минимум два пъти месечно всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците, и премахване на графити и петна.
- 6.4.14 Предоставяне на оперативна информация
- Операторът предоставя на ЦГМ най-малко следната оперативна информация:
- 6.4.14.1 ежедневна информация за изпълнението на Експлоатационния план за предходния ден по оперативни данни, съгласно утвърдена справка № 1 от Приложение № 11. Отчети.
- 6.4.14.2 информация за всички постоянни и временни организации и задръжки на движението.
- 6.4.14.3 информация (по телефон) за транспортни произшествия и последиците от тях, в рамките на не повече от 30 (тридесет) минути след възникването им, както и взема решения за отстраняването им; при произшествие, касаещо повече транспортни оператори, задължително съгласува действията си с ЦГМ с оглед координиране на общи действия.

6.4.14.4 информация за състоянието на пътната мрежа, светофарните уредби и осветлението по маршрутите му - при необходимост и при поискване, но не по-малко от един път месечно до 5-то число на отчетния месец за предходния.

6.4.15 Операторът съдейства на представители на Общината и ЦГМ по извършването на контрол по:

6.4.15.1 вида на продаваните от водача Превозни документи таксуването на пътниците, включително изправността на Валидаторите и смяната на комбинацията на щифтовете на Компостьорите, изправността на Бордовите билетни автомати.

6.4.15.2 изпълнението на Показателите за качество.

6.4.15.3 изпълнението на другите задължения по Договора.

6.4.16 За осигуряване на изпълнението на договорената Транспортна задача Операторът организира свое звено, което да осигурява постоянен собствен контрол за изпълнението на Транспортната задача и Показателите за качество и определя длъжностни лица за контакт с ЦГМ. Операторът информира ЦГМ за определените длъжностни лица и координатите им за контакт.

6.5 Поддръжка на Инфраструктурата

6.5.1 Операторът се задължава да извършва профилактика, текуща поддръжка и аварийни ремонти на Инфраструктурата, за която отговаря, (в това число предоставената му за ползване от Общината по силата на Договора и/или по други договори за предоставяне право на ползване, наем, лизинг и други валидни търговски споразумения (доколкото има такива)) като реконструкцията, основните ремонти и модернизацията се извършват от и са за сметка на Общината.

6.5.2 Операторът се задължава да:

6.5.2.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на Инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на Инфраструктурата в добро техническо състояние.

6.5.2.2 Извършва извънредни ремонти на Инфраструктурата, за която отговаря, при възникване на аварии, независимо от причината за тях, и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните Превозни услуги.

6.5.2.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по член 7.1 от Договора.

6.6 Превозни средства

6.6.1 Операторът осигурява и използва Превозни средства за извършване на ОПП през срока на Договора, посочени в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства.

6.6.2 Приложение № 6. Списък на Превозните Средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

6.6.3 Предоставяне на средства, получени от Общината по ДБФП, както и други валидни споразумения, за закупуване на нови Превозни средства за изпълнение на ОПП

- 6.6.3.1 Операторът получава от Общината средствата, получени по ДБФП съгласно раздел IV от него, под формата на финансиране за придобиване на активи, предмет на Споразумението за партньорство и всички валидни и действащи допълнителни споразумения към него, както и други валидни споразумения. Общината превежда средствата като капиталов трансфер по специално открита банкова сметка на Оператора.
- 6.6.3.2 Средства по горния член са предвидени за закупуване на 20 (двадесет) броя нови Превозни средства – трамвайни мотриси от Оператора. Техническите характеристики и вида на превозните средства са съгласувани предварително с Общината.
- 6.6.3.3 При предоставяне на средствата Общината ще прилага всички действащи условия, регламенти и правила, отнасящи се до държавните помощи.
- 6.6.3.4 Размерът на средствата, които ще бъдат предоставени като капиталов трансфер по този член е(....)лева
- 6.6.3.5 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите по член 6.6.3 за срока на действие на Договора.
- 6.6.4 Операторът се задължава да използва активите по член 6.6.3.1 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на ОПП, възложен по този Договор. В случай на предсрочно прекратяване на Договора с цел избягване на свърхкомпенсация и контрол върху Компенсацията за обществената услуга се прилагат членове 14.1.3. до 14.1.5 от Договора.
- 6.6.5 Операторът извършва Превозните услуги с превозни средства, които са:
- 6.6.5.1 технически изправни съгласно изискванията на Наредба № Н-32 и другите закони и подзаконови нормативни актове и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица.
 - 6.6.5.2 отговарящи на стандартите за вредност на емисиите и другите технически изисквания, заложи в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.
 - 6.6.5.3 окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
 - 6.6.5.4 с изправно Бордово оборудване, съвместимо с предоставения от ЦГМ софтуер на АСКУП и АСТП.
 - 6.6.5.5 с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие със спецификациите на превозните средства и климатичните условия.
 - 6.6.5.6 управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.
- 6.6.6 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината и/или ЦГМ да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи.

Общината и/или ЦГМ има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по член 6.6.1, по всяко време на действие на Договора.

6.6.7 Превозните средства, с които Операторът изпълнява Превозната услуга по Договора са посочени в Приложение № 5. Списък на Превозните Средства, който следва да се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

6.6.8 Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.

6.6.9 Операторът няма право да допуска излизането от Депо за изпълнение на Превозната услуга на превозно средство, което не отговаря на техническите изисквания по този член 6.6.

6.6.10 Общината/ЦГМ има право да прекрати Курс и да върне превозното средство в Депото, ако бъде констатирано от компетентен орган, че:

6.6.10.1 превозното средство е технически неизправно съгласно изискванията на Наредба No Н - 32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства и/или,

6.6.10.2 са нарушени изискванията за сигурност и безопасност, определени в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

6.7 Продажба на билети и АСТП

6.7.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници срещу надлежно валидиран Превозен документ.

6.7.2 Операторът се задължава да монтира в превозните средства и поддържа в постоянна изправност, предоставеното му от Столична община Бордово оборудване част от АСТП (приложимо след въвеждане на АСТП в експлоатация). Броя и вида на устройства за всеки тип превозно средство се определя от ЦГМ, съобразно техническата спецификация на превозните средства.

6.7.3 Операторът се задължава да полага грижата на добрия търговец за опазване на Бордовото оборудване и да го предпазва от посегателство от страна на трети лица.

6.7.4 Операторът се задължава да поддържа в изправност Бордовото оборудване.

6.7.5 Операторът се задължава да осигури промяна на комбинацията на шифтовете на Компостьорите минимум веднъж дневно.

6.7.6 Операторът се задължава да осигури постоянна наличност и продажба на билети от водачите на превозните средства.

6.7.7 Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните Превозни документи в превозното средство и на уебсайта си.

6.7.8 Операторът подпомага и участва във внедряването и обслужването на Автоматизираната система за таксуване на пътници, полагайки за целта всички свои умения, грижа и внимание, като спазва всички законни изисквания на Общината, свързани с тази система.

6.7.9 Операторът е длъжен да въведе изцяло АСТП и да спазва реда и условията за таксуване, приети от Общината или от ЦГМ (където е приложимо), и да оборудва превозните средства с устройства за таксуване, които се изискват за действието на АСТП.

6.7.10 Операторът представя на ЦГМ ежесмесечна справка за броя на продадените от него Превозни документи.

6.8 Тарифа

6.8.1 Операторът се задължава по всяко време да прилага Тарифата, определена от Общината, на база Наредба за превоз пътници на СОС. Към деня на подписване на Договора Операторът прилага по отношение на извършвания Обществен превоз на пътници тарифи, описани в *Приложение № 3. Действаща Тарифа*, което следва да се актуализира незабавно при влизане в сила на решение на Общинския съвет и/или промяна в нормативната база.

6.8.2 При поискване от страна на Общината Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината и друга информация, необходима за определяне на цената на Превозните документи, съгласно Договора.

6.9 Безопасност и сигурност

6.9.1 Единствено Операторът отговаря за безопасността на пътниците.

6.9.2 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците и предпазване от произшествия и инциденти, включително но не само чрез:

6.9.2.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства.

6.9.2.2 поставяне на видно място в превозните средства на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).

6.9.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:

6.9.3.1 извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.

6.9.3.2 осигурява и гарантира недопускане на външни лица в кабината на водача.

6.9.3.3 осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани места, освен след оторизация, движение без отворени врати, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.

6.9.3.4 поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително но не само дръжки на седалките, парапети, перила, и др.

- 6.9.3.5 осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на ЗДП и подзаконовите нормативни актове.
- 6.9.3.6 се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.
- 6.9.3.7 сключва и поддържа застраховките по член 6.1 от Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.
- 6.9.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.
- 6.9.5 Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.
- 6.10 Други дейности
- 6.10.1 Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване на правилата и изискванията на Общината и/или Общинския съвет и действащата нормативна уредба.
- 6.10.2 Операторът има право да извършва и други дейности, различни от Превозната услуга, ако не му бъде изрично забранено от Общината.
- 6.10.3 Операторът има право да добива приходи от всякакви дейности, извършването на които не е ограничено от Договора.
- 6.11 Качество на Превозната услуга
- 6.11.1 Индикатори за качество на услугата за ОПП
- Операторът се задължава да извършва Превозната услуга с изискуемото качество съгласно целевите показатели на Показателите за качество съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции. Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП описва Показателите за качеството и реда за определяне на техните стойности от ЦГМ/ Общината или посочени от Общината/ЦГМ лица.
- 6.11.2 Операторът подготвя и въвежда в действие Вътрешните процедури, които по възможност преди подписване на Договора, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на Договора, следва да бъдат съгласувани с Общината чрез ЦГМ. Вътрешните процедури са:
- 6.11.2.1 Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.
- 6.11.2.2 Кодекс за етично поведение на водача.
- 6.11.2.3 Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора.
- 6.11.2.4 Система за управление на качеството ISO 9001:2008.
- 6.11.3 Мониторинг на качеството и документация

Общината следва да извършва мониторинг на изпълнението от страна на Оператора на Показателите за качество. Общината има право да проверява по всяко време превозните средства и/или помещения, използвани от Оператора за нуждите на този Договор, както и документи и записи за предоставената услуга за ОПП.

6.11.4 Неизпълнение на стандартите за качество

При неизпълнение от страна на Оператора на стандартите за качество, заложи в Договора, Операторът дължи неустойки съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

6.11.5 Стимули

Въз основа на годишно обобщаване на месечните резултати от изпълнение на Превозната услуга и постигане на стандартите за качество, заложи чрез целевите показатели, се прилага механизъм за стимулиране на Оператора, подробно описан в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Стимулиране (в случай че се дължи) се изплаща на Оператора на годишна база.

7 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

7.1 Задължения за подsigуряване и развиване на обществения градски транспорт и поддръжка на инфраструктурата

По силата на Договора Общината следва да:

7.1.1 развива ефективно обществения градски транспорт.

7.1.2 финансира изграждането и реконструкцията на инфраструктурата на градския транспорт – улична мрежа, релсов път, маркировка, осветление, светофарно регулирани кръстовища, контактно-кабелна мрежа и токоизправителни станции.

7.1.3 осигурява условия за безопасно, безаварийно и регулярно движение на превозните средства на Оператора по добре поддържана улична мрежа, маркирана с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, осветени улици и булеварди и светофарно регулирани кръстовища, като:

7.1.3.1 разработва мерки за осигуряване на приоритетно движение на обществения градски транспорт, в това число „БУС“ ленти, обособени трасета, светофари с фаза по заявка на превозните средства и др.

7.1.3.2 търси ефективно съдействие на КАТ за съблюдаване приоритетното движение на обществения градски транспорт.

7.1.4 За изпълнение на ОПП от Оператора Общината се задължава да извърши капиталов трансфер за закупуване на Превозни средства при условията на член 6.6.3 от Договора.

7.1.5 За изпълнение на ОПП Общината предоставя на Оператора за ползване активи, собственост на Общината, подробно описани в Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване.

7.2 Определяне и промяна на Транспортната задача от Общината

Общината определя Транспортната задача и прави промени в утвърдената Транспортна задача при условията на член 5 от Договора.

7.3 Експлоатационни задължения на Общината

Ежегодно Общината утвърждава изготвените от ЦГМ, в съответствие с договорената Транспортна задача, разпределена в тримесечните Експлоатационни планове.

7.4 Определяне на единна тарифна политика на Общината

7.4.1 Общината чрез Общински съвет определя цена на Превозните документи съгласно Наредбата за превоз на пътници на СОС.

7.4.2 Общината има право да изисква от Оператора всякаква информация, необходима й във връзка с определяне на цената на Превозните документи, включително, но не само, финансовата информация, посочена в член 6.3.

7.4.3 Въз основа на тази информация, Общината изготвя за одобрение предложение за цените на Превозните документи. Крайното решение относно цените на Превозните документи е правомощие на Общинския съвет.

7.4.4 При определяне на цените на Превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България по този въпрос, законовите изисквания, и решенията на Общинския съвет.

7.5 Отговорност на Общината към трети лица

Общината не носи отговорност за щети към трети лица, произлезли в резултат от изпълнение/неизпълнение на Оператора или ЦГМ по Договора.

7.6 Контрол върху законовите и договорните задължения

7.6.1 Общината следи за изпълнение на задълженията от Оператора, произтичащи както от този Договор, така и от приложимото законодателство регламентиращо обществен превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение по изпълнението на Договора. При неизпълнението на тези предписания Общината може да прекрати едностранно Договора при условията и по реда на член 17.

7.6.2 Общината упражнява финансов контрол по реда на член 14 и член 9.3 от Договора.

7.6.3 Във връзка с упражняване на контрола върху компенсацията съгласно член 14.1 Общината може да изисква от Оператора осигуряване на достъп до допълнителна информация за удостоверяване на размера на заявената за компенсиране сума за съответния период.

7.7 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на клиентите

7.7.1 Общината може да провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на населението от предоставените транспортни услуги и адаптирането им към конкретните потребности на пътниците. Анкетните проучвания

за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите.

7.7.2 Въз основа на резултатите от анкетните проучвания, Общината и/или ЦГМ дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на Превозната услуга.

7.7.3 Резултатите трябва да бъдат използвани за актуализиране на целевите Показатели за качество в съответствие с възприеманото качество от страна на пътниците.

7.8 Други права и задължения на Общината

7.8.1 Общината чрез ЦГМ:

7.8.1.1 заплаща на Оператора уговореното Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга при условията на Договора.

7.8.1.2 управлява, координира, контролира, окачествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.

7.8.1.3 получава справки от Оператора.

7.8.1.4 осъществява единната тарифна политика.

7.8.1.5 осъществява единно планиране на експлоатационната дейност.

7.8.1.6 контролира пътниците и редовното използване от тях на Превозни документи с цел гарантиране на приходите.

7.8.2 Правата и задълженията по настоящия член 7.8 Общината ще упражнява чрез ЦГМ, които са по-детайлно разписани в член 8.

8 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ЦГМ

8.1 Възлагане на права и задължения по Договора на ЦГМ

Страните се съгласяват, че част от правата и задълженията на Общината по Договора ще се делегират на и изпълняват от ЦГМ, като с настоящия член 8, Общината възлага на ЦГМ изпълнението на тези права и задължения. Общината сключва с ЦГМ отделно споразумение за уреждане на вътрешните им отношения.

8.2 Прилагане на единна тарифна политика

8.2.1 ЦГМ прилага единна тарифна политика на Общината посредством изключителните права за издаване и зареждане на Превозни документи.

8.2.2 Превозни документи, които представляват ценни книжа следва да бъдат издавани в съответствие с приложимото законодателство, включително с Наредбата за ценните книжа.

8.3 Заплащане на услугите по предоставяне на обществен транспорт

ЦГМ отчита и заплаща на Оператора извършената от него Транспортна услуга по реда на член 12 от Договора.

8.4 Продажба на Превозни документи

8.4.1 ЦГМ осъществява продажба на Превозните документи през собствени канали за разпространение, както следва:

8.4.1.1 директна продажба на Превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това места за продажба (доколкото това е приложимо след въвеждане на интегрираната Автоматизирана система за таксуване на пътници).

8.4.1.2 продажба на Превозни документи посредством независими дистрибутори.

8.4.2 Приходите от продажба на Превозни документи по член 8.4.1 постъпват в ЦГМ, като с тях се заплащат Възнагражденията на транспортните оператори (включително на Оператора), предоставящи обществен транспорт на територията на Общината съгласно подписаните договори за предоставяне на обществен транспорт.

8.4.2.1 Възнаграждението за всеки транспортен оператор се определя на базата на произведението на договореното в подписания със съответния оператор договор за обществен транспорт Възнаграждение на километър Маршрутен пробег и отчетените километри Маршрутен пробег.

8.5 Единно планиране на експлоатационната дейност

ЦГМ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, Линиите, Маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с Транспортна задача, утвърдена от Общината.

8.6 Промяна на Експлоатационния план и Маршрутните разписания

8.6.1 При необходимост Маршрутните разписания могат да бъдат променяни по искане на Общината, ЦГМ или Оператора, или обосновано искане на граждани, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Общината и ЦГМ.

8.6.2 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените Маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на Икономическата рамка (в случай че това се налага).

8.6.3 Разкриването на Нови линии се извършва по същия ред, предвиден в този член 8.6.

8.6.4 При промяна на утвърдената Транспортна задача и Икономическа рамка ЦГМ привежда Експлоатационните планове в съответствие с променените Маршрутни разписания и/или разкрити Нови линии и ги предоставя на Оператора.

8.7 Дейности по Оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес

8.7.1 По отношение на Оперативното управление ЦГМ осигурява съдействие на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на Транспортна задача, в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

8.7.2 ЦГМ извършва координацията и контрол на транспортния процес чрез регистрирането на изпълнението на Транспортната задача. Координацията, Оперативното управление и контрола на транспортния процес се извършват посредством АСКУП, която включва:

8.7.2.1 Бордово оборудване.

8.7.2.2 хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на Транспортната задача.

8.7.2.3 радиосистема и радиочестоти.

ЦГМ осъществява отчетната дейност, като обработва информацията от АСКУП, ЦГМ контрольорите и Оператора. Въз основа на обработената информация изготвя съответните Протоколи и в зависимост от вида им ги предоставя на Общината и/или Оператора.

8.8 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата

8.8.1 ЦГМ осигурява и поддържа следните елементи на инфраструктурата, която е свързана с обществения транспорт, и доколкото тя е негова собственост, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, спиркознаци, спирконавеси, собственост на ЦГМ, билетни каси и бюра за абонаментни карти (места за продажба).

8.8.2 ЦГМ развива и поддържа АСКУП.

8.8.3 ЦГМ осигурява достъп на Оператора до АСКУП.

8.9 Контрол на пътници

ЦГМ осъществява последващ/ по време на пътуването контрол на пътниците, ползващи Превозните услуги на Оператора.

8.10 Контрол за спазване на Показателите за качество

Показателите за качество се измерват по начин, регламентиран в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП чрез:

8.10.1 ЦГМ контрольорите, чиито функции са описани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ.

8.10.2 Директно от АСКУП.

8.10.3 Чрез клиент „под прикритие”.

8.10.4 Чрез фотозаснемане и използване на записите на Системата за управление на качеството.

8.11 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и оплаквания от пътници

8.11.1 ЦГМ изисква месечни отчети за брой жалби и решения по жалби на пътниците, като всички жалби и решенията по тях следва да бъдат вписани в специален регистър от Оператора.

8.11.2 В случай че Операторът не поддържа специален регистър на жалбите и/или не предоставя периодичен отчет и/или се установи, че отчетът не е точен, ЦГМ има право да налага санкции на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

8.11.3 ЦГМ има право да извършва периодични проверки относно редовното водене на регистъра на жалбите и отговарянето в срок на пътниците, подали жалби.

8.12 Контрол за спазване изискванията за сигурност и безопасност

8.12.1 ЦГМ следи за изпълнението и спазването от страна на Оператора на задълженията за сигурност и безопасност, в това число Показателите за качество, които касаят сигурността и безопасността на движението.

8.12.2 ЦГМ има право да монтира система за видеонаблюдение в превозните средства при спазване на нормативната уредба и наличие на техническа възможност.

8.13 Санкциониране

ЦГМ налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му по Договора съгласно член 13.

8.14 Обществен достъп до информация за изпълнение на задълженията от страна на Оператора

Чрез своя уебсайт ЦГМ осигурява обществено достъпна информация за изпълнение задълженията на Оператора, както по отношение на Транспортната задача, така и по отношение спазването на Показателите за качество.

8.15 Информационно обслужване

8.15.1 ЦГМ осигурява информационно обслужване на пътниците посредством поставяне на информация за Линиите (включително схеми) и Маршрутните разписания (интервали на движение) по спирките на общественния градски транспорт, поддържане на специализиран софтуер за актуална информация в интернет, по телефона и други начини.

8.15.2 ЦГМ се задължава да оборудва всяка спирка с табло с информация за разписанието (интервали на движение) и карта на Линията, а където това е възможно и с ЕИТ.

8.15.3 ЦГМ следва да публикува на своя интернет сайт информация за Линиите, Маршрутните разписания (интервали на движение) , промени в Маршрутни разписания, промени в маршрутите, пунктове за продажба на Превозни документи, начина на покупка и цени на различните видове Превозни документи. Информацията на интернет сайта трябва да се поддържа актуална.

8.16 Задължителни предписания

ЦГМ издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договора, независимо от налаганите Санкции.

8.17 Структурни единици на ЦГМ

На организационно ниво ЦГМ осъществява дейностите по настоящия Договор чрез своите структурни единици, като уведомява Оператора за лицата и/или отделите за контакт. По-детайлно функциите на ЦГМ са регламентирани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ.

9 НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ

9.1 Отчетност свързана, с изпълнението на Транспортната задача

9.1.1 Върху изпълнението и отчетността на Транспортната задача се упражнява контрол и наблюдение от ЦГМ и Общината, като от Оператора се изготвят ежедневни, месечни и тримесечни справки - отчети в съответствие с Приложение № 11. Отчети.

9.1.2 Справките - отчети се изготвят въз основа на резултатите за изпълнение на Транспортната задача в съответствие с Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

9.1.3 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.1 и формата на отчетите са посочени в Приложение № 11. Отчети.

9.2 Отчетност, свързана с Показатели за качество

9.2.1 Въз основата на данните събрани в съответствие с член 8.11 от Договора, ЦГМ изготвя отчети за изпълнението на услугата за ОПП, включително и регистрираните нарушения. Горепосочените данни и изчисляването на основните Показатели за качеството служат за определяне на Стимулите или Санкциите дължими от/на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции.

9.2.2 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.2 и техните образци са предвидени в Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

9.3 Финансова отчетност

9.3.1 Ежемесечно в срок до 20 (двадесето) число на всеки месец Операторът представя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на ОПП за предходния календарен месец, който съдържа:

9.3.1.1 Справка за броя на продадените през предходния календарен месец Превозни документи по видове.

9.3.1.2 При възможност, справка за броя на превозените пътници по категории, включително, ползващи Превозни документи безплатно или на преференциални цени.

9.3.1.3 Справка за броя на реално изминати километри Маршрутен пробег при предоставяне на ОПП, включително броя километри по извършени и неизвършени Курсове по Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11. Отчети.

9.3.1.4 Справка за приходите, реализирани от Оператора през предходния календарен месец от продажба на Превозни документи и от други дейности, предоставяни в рамките на услугата за ОПП, както и от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

- 9.3.1.5 Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния календарен месец по дейности, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП и по дейности извън обхвата на ОПП.
- 9.3.1.6 Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.
- 9.3.1.7 Изчисление на Компенсацията за обществена услуга от дейността по предоставяне на ОПП за предходния месец.
- 9.3.1.8 Справките по Приложение № 4. Финансова Отчетност.
- 9.3.2 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.
- 9.3.3 Месечният отчет по член 9.3.1 се използва и за определяне и контрол на размера на Възнаграждението по член 10 и Компенсацията за обществена услуга. Контролът върху Компенсацията за обществена услуга се извършва по реда, предвиден в член 14 от Договора.
- 9.3.4 По всяко време Общината има право да изиска (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация (включително договори за доставка, щатни разписания, нормативи и др.), касаеща отчетите, предоставяни от Оператора.

10 ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 10.1 За изпълнения Обществен пътнически превоз Операторът получава Месечно плащане, определено в член 12, в това число Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга, изчислена при условията на член 11 и в съответствие с Регламент (ЕК) № 1370/2007.
- 10.2 Възнаграждението се изчислява ежемесечно като произведение на:
- 10.2.1 Възнаграждението на километър Маршрутен пробег, договорено и заложено в ред 2 (втори) на одобрената за годината Икономическа рамка Приложение № 2. Икономическа Рамка.
- Възнаграждението на километър Маршрутен пробег се договаря ежегодно между Страните в процедурата по бизнес планиране по реда на член 5 от Договора и се счита за договорено с одобряването на Икономическата рамка. В процеса на бизнес планирането Операторът калкулира Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по реда, описан в т.7 на Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка.
- и
- 10.2.2 Окончателния брой изминати километри за съответния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.
- 10.3 Възнаграждението се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 след приемане на месечния отчет по член 9.3.1 за дейността на Оператора за предходния календарен месец.

- 10.4 Източникът на Възнаграждението се формира от приходите от продажби на Превозни документи, осъществени през канали за разпространение на ЦГМ по реда на член 8.4.

11. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА

- 11.1. Компенсацията за обществена услуга включва всички облаги, предоставяни от обществени средства за срока на Договора или във връзка с този период, получени от Оператора във връзка с изпълнение на Обществения пътнически превоз, възложен по силата на Договора, както следва:

11.1.1. Компенсация за тарифно задължение

11.1.1.1. Разпределение на Компенсация за тарифно задължение

Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се разпределят от Общината по методика, описана в Приложение № 16. Методика за Разпределяне на Компенсацията за Тарифно Задължение. Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ, изчислена по реда на тази методика.

Същата методика се прилага и за разпределяне на осигурените от Общината бюджетни средства за допълнителната компенсация за тарифно задължение съгласно Наредба за превоз пътници на СОС.

- 11.1.1.2. Компенсацията за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ се предоставя от Общината като част от Месечното плащане по реда на член 12.

11.1.2. Облага, предоставена от Общината, в това число:

- 11.1.2.1. Стойността на получените права за ползване на активите, посочени в Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване. Стойността на тези права се определя към датата на сключване на Договора по оценка на външен оценител.

- 11.1.2.2. Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3.1 от Договора с цел придобиване на активи. Стойността на тези средства е равна на размера на капиталовия трансфер предоставен от Общината за закупуване на посочените активи.

- 11.1.2.3. Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на Договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на придобиването по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчисление на Нетния финансов ефект.

- 11.1.3. Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП,

Компенсацията за обществена услуга не може да надвишава Нетния финансов ефект, който се изчислява по следната формула:

Нетен финансов ефект = Разходи – Приходи + Разумна печалба

където

11.1.3.1. **Разходи** променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора. В разходите се включват и разходите за амортизация на нематериалните активи за правото на ползване върху активите по член 11.1.2.1, на активите по член 11.1.2.2 и на активите по член 11.1.2.3, при условие, че има такива.

11.1.3.2. **Приходи** е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП, включително:

- (i) Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора.
- (ii) Финансирания от страна на Общината, включително признатите годишни приходи от финансирания за правото на ползване на активите по член 11.1.2.1 и от финансирания за закупуване на активите по член 11.1.2.2. и по член 11.1.2.3, при условие, че има отчетени такива.
- (iii) Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- (iv) Компенсацията за тарифно задължение.
- (v) Възнаграждението по член 10.2.

11.1.3.3. **Разумна печалба** е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 11.1.3.1, определена съгласно Наредба № 3 на МФ в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

11.2. Компенсацията по член 11.1.3 се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 срещу надлежно издаден първичен счетоводен документ.

11.3. Общината предоставя Компенсацията по член 11.1.3 след приемане на месечния отчет по член 9.3 за дейността на Оператора и справката за окончателния брой изминати километри за месеца съгласно Протокол № 3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.

12. ДОКУМЕНТИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

12.1. Общината (чрез ЦГМ) плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Възнаграждението + Компенсация за обществена услуга – Санкции + Стимули

където:

- 12.1.1. **Възнаграждението** е по член 10.2. за предходния календарен месец.
- 12.1.2. **Компенсация** за обществена услуга се формира от сбора на средствата по член 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.3.
- 12.1.3. **Санкции** е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на Приложение № 13. Стимули и Санкции за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.
- 12.1.4. **Стимули** е размерът на Стимулите, получавани от Оператора за постигнатото високо качество на предоставените Превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че такива са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, съгласно предвиденото в Приложение № 13. Стимули и Санкции. За всички останали месеци на годината величината на Стимулите във формулата на месечното плащане е нула.
- 12.2. Общината (чрез ЦГМ) изплаща дължимите Месечни плащания на Оператора срещу надлежно издадени данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране.
- 12.3. Данъчна фактура се издава в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения Маршрутен пробег.
- 12.4. В рамките на текущия месец Общината (чрез ЦГМ) може да заплаща авансови суми на Оператора, за които се издават фактури. Размерът на авансовите плащания не може да надвишава 50% от средно месечното плащане за предходната година. Всички направени в хода на текущия месец авансови плащания се приспадат от дължимото месечно плащане по този член 12.
- 12.5. В случай че Общината (чрез ЦГМ) одобри издадените данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране в 30-дневен срок от получаването им, Общината (чрез ЦГМ) заплаща на Оператора дължимите суми. В случай на оспорване на издадените документи, Общината (чрез ЦГМ) заплаща безспорната част от сумата по тях в срок от 30 дни от получаването им. В този случай Общината (чрез ЦГМ) е длъжна да започне преговори с Оператора с оглед разрешаването на спора относно неизплатената сума, като оспорената част се заплаща в 30-дневен срок от разрешаването на спора.
- 12.6. В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.
- 12.7. Общината (чрез ЦГМ) заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 12.6. За получената Компенсацията за обществена услуга Операторът издава първичен счетоводен документ в сроковете и при условията на член 12.2. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период.

13. САНКЦИИ

13.1. Отговорност на Оператора

- 13.1.1. При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този Договор, Операторът дължи неустойки, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции. Операторът дължи заплащане на неустойките, определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции при условията и сроковете за плащане, определени в член 12 от Договора.
- 13.1.2. Общината намалява (коригира) размера на месечното плащане по член 12.1 в случай, че Операторът виновно не изпълнява задължението си за ефективност (по член 6.4.1 от Договора). Общината следи за изпълнение това задължение посредством параметрите „Разход на километър” и „Собствен приход на километър”, заложили в одобрената Икономическа рамка. При констатирано нарушение, установено по реда на член 3 от Приложение № 4. Финансова отчетност Общината намалява размера на месечното плащане по член 12.1 с размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност.
- 13.1.3. Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината и/или ЦГМ за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноски (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината и/или ЦГМ е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този Договор.

13.2. Отговорност на Общината

В случай че Операторът не е в състояние да изпълни възложената Транспортна задача поради една от следните изчерпателно изброени по-долу в този член причини, Общината, чрез ЦГМ дължи на Оператора плащане за всеки един Неизвършен курс не по вина на Оператора, в размер определен в Приложение № 10. Методика за отчитане и оценяване на Транспортната Задача, Таблица „Оценяване на курсове и Санкции”, ред 5:

- 13.2.1. транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание.
- 13.2.2. неработещи светофари и светофари със специален режим на действие.
- 13.2.3. лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт.
- 13.2.4. външни фактори, довели до скъсване на контактно-кабелната мрежа.
- 13.2.5. наводнени или непроходими участъци.
- 13.2.6. делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината и/или телекс.
- 13.2.7. при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, само при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.

13.2.8. При мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания.

14. КОНТРОЛИ И ОДИТ

14.1. Контрол върху компенсацията

14.1.1. Размерът на месечната Компенсация за обществена услуга не може да бъде по-голям от размера на Нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба в размер на 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички съотносими към услугата приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение и полученото Възнаграждение.

14.1.2. В случай, че предоставените за годината средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на Нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба в размер на 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички съотносими към услугата приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от приключване на съответния отчетен период от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.1.3. В случай на предсрочно прекратяване на Договора Операторът се задължава да възстанови остатъчната стойност на активите по член 6.6.3, на правото на ползване върху активите по *Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване*, на всички други активи, придобити от Оператора със средства, предоставени му от Общината и/или получени по договори за безвъзмездни финансови помощи, намалена с коефициент, изчислен по следната формула:

$$\text{Коефициент} = X / Y$$

където

X е броят на месеците, в които активите са използвани от Оператора за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора.

Y е срокът на Договора в месеци.

Остатъчната стойност на тези активи се определя от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.1.4. В случай, че при изтичане на срока на Договора, активите по член 6.6.3 и активите по *Приложение № 5. Активи, Предоставени за Ползване*, не са напълно амортизирани и отписани от регистъра на дълготрайните активи, то Операторът е длъжен да възстанови на Общината остатъчната стойност на тези активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.1.5. В случаите по член 14.1.3 и член 14.1.4 Операторът е длъжен да представи на Общината отчет за приходите и разходите за дейността по изпълнение на ОПП за целия срок на Договора.

14.1.6. В случай, че предоставените за срока на Договора средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на Нетния финансов ефект, позволяващ разумна

печалба в размер на 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички съотносими към услугата приходи на Оператора, реализирани във връзка с изпълнение на ОПП, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от изтичане на срока на Договора от Оператора на ЦГМ, който се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

- 14.1.7. За целите на контрола, Общината може да изисква доказателства за данните в Справките, изготвени от Оператора в съответствие с член 9.3. В тази връзка, Общината или трето лице, определено от Общината може да изисква (достъп) до релевантните данни и документи за изчисление на Възнаграждението и Месечните плащания, дължими от Общината.

14.2. Контрол на договорните задължения

Контролът върху изпълнението на договорните задължения на Оператора ще бъде упражняван ежедневно от Общината и ЦГМ.

14.3. Одитиране

- 14.3.1. Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на отчетността за изпълнение на този Договор. Срокът за представяне на одитния доклад следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

- 14.3.2. В края на всяка календарна година Операторът се задължава по искане на Общината да предостави одитен доклад от одобрен от Общината външен одитор относно:

14.3.2.1. При възможност, броят на продадените Превозни документи по видове.

14.3.2.2. Броят на превозените пътници по категории.

14.3.2.3. Приходите, реализирани от Оператора.

14.3.2.4. Себестойността на извършената услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.

14.3.2.5. Достоверността на месечните отчети, представяни от Оператора по реда на член 9.3.

14.3.2.6. Съответствието на изплатеното Възнаграждение с изискванията на Договора.

15. ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Операторът не може да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести или да сключва сделки с правата и задълженията си по този Договор, свързани с изпълнението на Превозната услуга.

16. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 16.1. Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на Страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на Договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от Страните.
- 16.2. Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство или националните правни изисквания, Договорът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.
- 16.3. Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между всички договарящи Страни относно необходимостта от промени в Договора.
- 16.4. При наличие на решение на Общинския съвет за отдаване или прекратяване на обособени маршрутни линии за обслужване от друг (и) превозвач (и), Договорът, в това число Транспортната задача, може да бъде променян едностранно от Общината с шестмесечно предизвестие от нейна страна.

17. ФОРС МАЖОР

- 17.1. Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор.
- 17.2. В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:
- 17.2.1. Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата Страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата Страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на другите страни сертификат за Форс мажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.
- 17.2.2. Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.
- 17.2.3. Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата Страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.
- 17.3. Без да се засягат разпоредбите на член 17.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата Страна и не представляват Форс мажор.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 18.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:
- 18.1.1. без предизвестие при прекратяване на правата, произтичащи от лицензията на Оператора.
 - 18.1.2. при започване на процедура по ликвидация на Оператора.
 - 18.1.3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.
 - 18.1.4. при Съществено неизпълнение от страна на Оператора.
 - 18.1.5. в случаите по член 16.4 от Договора.
 - 18.1.6. в случаите по член 7.6.1 от Договора.
- 18.2. Всяка страна може да прекрати Договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на Съществено неизпълнение на Договора, извършено от другата Страна, и само ако нарушителя Договора Страна не е обезщетила изправната Страна за претърпените вреди в допълнителния срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца.
- 18.3. Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, договорен в член 4.

19. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ

Към този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковете, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковете и споровете по всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 20.1. При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с Договора, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от Страните може незабавно да представи на другата Страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.
- 20.2. Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на Превозната услуга, нито на Общината да спре плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.
- 20.3. Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 (четиридесет и пет) дни, необходимо е страните да потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

21. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 21.1. Всички известия по този договор:
- 21.1.1. се изготвят писмено и на български език.
 - 21.1.2. се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в член 20 (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).
- 21.2. Всички известия по Договора следва да бъдат:
- 21.2.1. доставени лично, или
 - 21.2.2. доставени с търговски куриер, или
 - 21.2.3. изпратени по факс.
- 21.3. Адресите за получаване на известия са:
- 21.3.1. За Общината:
Адрес: София, ул. „Московска” № 33
На вниманието на: [...]
Факс:
 - 21.3.2. За Оператора:
Адрес: София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 193
На вниманието на: [...]
Факс:
 - 21.3.3. За ЦГМ:
Адрес: София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 98
На вниманието на: [...]
Факс:
- 21.4. Доставка на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил изпратен.

22. РАЗНИ

- 22.1. Пълнота на съгласието

Този Договор и всички документи, на които той се позовава или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между Страните съгласие относно

предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между Страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

22.2. Влизане в сила на Договора

22.2.1. Договорът влиза в сила от подписването му с изключение на раздели от 6 до 12 включително, Приложение № 4 Отчетност-т.2.3- таблица 3 и т.2.4 – таблица 5; Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача, Приложение № 13. Стимули и Санкции, Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга, които влизат в сила от 01.01.2014 г., като до 31.12.2013г. досегашните споразумения между страните запазват действието си.

22.2.2. От подписването на Договора до 31.12.2013 г. се прилага Икономическата рамка за 2013г., договорена между страните и одобрена от Общината.

22.3. Поверителност

Цялата кореспонденция, информация, данни, скици или чертежи, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити или предоставени от една от Страните (разкриващата Страна) на другата Страна (приемащата Страна), може да се използва само от приемащата Страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на Страната, освен в следните случаи:

22.3.1. другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

22.3.2. разкриващата Страна е направила информацията или данните обществено достояние.

22.3.3. приемащата Страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член 21.2 от Договора.

22.3.4. съответната техническа информация вече е била известна на приемащата Страна в момента на получаването ѝ.

22.3.5. съответната информация е необходима за снабдяването на приемащата Страна със стоки и услуги, като третите страни, получаващи информацията за целите на снабдяването, трябва да бъдат обвързани с подобни клаузи за конфиденциалност.

22.4. Език

Договорът се съставя на български език. Ако Договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство.

22.5. Разделност

Ако някои разпоредби или части от разпоредби на Договора бъдат обявени за недействителни, изпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила. Ако недействителните, изпълнимите или незаконосъобразните разпоредби на договора биха станали действителни, изпълними или законосъобразни, ако части от тези разпоредби бъдат премахнати или изменени, Договорът ще има действие в съответствие с онези премахвания и изменения, които най-точно отразяват търговското намерение на Страните

22.6. Копия

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

Подписан от
от името и за сметка на Общината

Подписан от
от името и за сметка на ЦГМ

Подписан от
от името и за сметка на Оператора

Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложи в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципите, посочени в член 6.3 на Договора.
- 1.3 Променливите и постоянните, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора, се планират и отчитат отделно от разходите за дейността на Оператора по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор, с което се контролира възможността за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП, възлаган по силата на Договора.
- 1.4 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора – финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:
 - 1.4.1 Приходите на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.2 Променливите разходи на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.3 Извършеното разпределение на постоянните разходи между дейностите по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора и дейностите на Оператора извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.2 към настоящото Приложение;
 - 1.4.4 Обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 3 към настоящото приложение;
 - 1.4.5 Изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 4 към настоящото приложение;
 - 1.4.6 Стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;

- 1.4.7 Всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

2 Ценови ограничения

- 2.1 При планиране на разходите за следващата календарна всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

- 2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

- 2.1.1.1 $IPrice(i)$ е инфлацията (Индекс на потребителските цени), публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.1.2 $IPrice(0)$ е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

- 2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0),$$

където

- 2.1.2.1 $ILabour(i)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.2.2 $ILabour(0)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

- 2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

- 2.1.3.1 $IEnergy(i)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

- 2.1.3.2 $IEnergy(0)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от

Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.

- 2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - DStandard(0)) * Index(i) + DStandard(i),$$

където

- 2.1.4.1 *Разход на км(i)* е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;
- 2.1.4.2 *Разход на км(0)* е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.3 *DStandard(0)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.4 *DStandard(i)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;
- 2.1.4.5 *Index(i)* е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$Index(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите *a*, *b* и *c* се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът $E(i) = E(i-1) - 0.01$, и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

3 Планиране на приходите

- 3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:
 - 3.1.1 Приходи от продажба на Превозни документи. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, заложиени в Приложение № 3. Действаща Тарифа;
 - 3.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, курсове за водачи във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП.
 - 3.1.3 Приходи от финансираня от страна на Общината, включително:

- 3.1.3.1 Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.
 - 3.1.3.2 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
 - 3.1.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), планирана в съответствие с прогнозата в Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора, включително:
 - 3.1.4.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ.
 - 3.1.4.2 Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС.
 - 3.1.5 Възнаграждение за следващата календарна година като резултативна сума, изчислена съгласно член 10.2 на Договора.
 - 3.1.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект за следващата календарна година, като резултативна сума, изчислена съгласно член 11.1.3 на Договора.
 - 3.2 Операторът планира отделно приходите от дейности, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:
 - 3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;
 - 3.2.2 Строително монтажни дейности;
 - 3.2.3 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП, възложен по силата на Договора;
 - 3.2.4 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.
- 4 Планиране на променливите разходи**
- 4.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.1 на Договора променливи разходи за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на променливите разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 4.2 Операторът планира отделно променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 5 Планиране на постоянните разходи**
- 5.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.2 и член 6.3.2.3 на Договора постоянни разходи за предоставянето на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на постоянните разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 5.2 Операторът планира отделно постоянните разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6 Бизнес план и икономическа рамка**

- 6.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор се използват при изчисляване на Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

7 Възнаграждение на километър Маршрутен пробег

- 7.1 Операторът изчислява и включва в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по следната формула:

Възнаграждение на километър Маршрутен пробег = [Разходи – Собствени Приходи – Приходи от финансираня – Компенсация за тарифно задължение] / /Маршрутен пробег

където

- 7.1.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2 на Договора, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 4 и член 5 на настоящото Приложение.
- 7.1.2 **Собствени Приходи** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.2.1 Приходи от продажба на Превозни документи през собствени канали.
- 7.1.2.2 Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- 7.1.3 **Приходи от финансираня** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.3.1 Признати приходи от финансираня за правото на ползване на активи, собственост на Общината и посочени в Приложение № 5. Активи, предоставени за ползване.
- 7.1.3.2 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 7.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е прогнозната стойност на Компенсацията за тарифно задължение съгласно Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора.
- 7.1.5 **Маршрутен пробег** е маршрутният пробег в километри за следващата календарна година, заложен в планираната в Референтния план Транспортна задача.

8 Показатели за ефективност

8.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата календарна година, съгласно предвиденото в член 5 на Договора, включително:

8.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;

8.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;

8.1.3 Брой изминати километри на водач;

8.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;

8.1.5 Разходи за труд на изминат километър;

8.1.6 Превозни средства в техническа изправност;

8.1.7 Изминати километри на Превозно средство;

8.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;

8.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;

8.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.

8.2 Параметри за контрол на ефективността на Оператора след приемане на Икономическата рамка

Операторът калкулира и включва в предложението за Икономическа рамка следните параметри:

8.2.1 Разход на километър по следната формула:

Разход на километър = Разходи/Маршрутен пробег

8.2.2 Собствен приход на километър по следната формула:

Собствен приход на километър = Собствени Приходи/Маршрутен пробег

където:

8.2.3 **Разходи, Собствени Приходи и Маршрутен пробег** имат смисъла по член 7 на настоящото Приложение.

л.52 от вс.л.141

Таблица 1 – Приходи на Оператора

[illegible]

	Отч ет	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пре дох дна *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Об що	Об що	Яну ари	Фев руа ри	Ма рт	Ап рил	Ма й	Юн и	Юл и	Авг уст	Сеп тем ври	Окт омв ри	Ное мвр и	Дек емв ри				
материални активи																		
Курсове и обучения за водачи																		
Други приходи във връзка с изпълнението на ОПП, моля избройте																		
Приходи от финансиране от страна на Общината																		
Признати годишни от финансиране за правото на ползване на активи																		
Признати годишни приходи от финансиране за закупуване на активи																		
Компенсация за тарифно задължение																		
По реда на Наредба № 2 на МФ																		
По реда Наредба за превоз пътници на СОС																		
Възнаграждение																		
Компенсация за покриване на загуби																		
Приходи от дейности извън обхвата на ОПП																		
Приходи от други транспортни услуги																		
Приходи от проектиране и строителство, извън задълженията, свързани с																		

503

	Отч ет	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пре дхо дна *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Об що	Об що	Яну ари	Фев руа ри	Ма рт	Ап рил	Ма й	Юн и	Юл и	Авг уст	Сеп тем ври	Окт омв ри	Ное мвр и	Дек емв ри			
изпълнение на Договора																	
Приходи от сервизни дейности извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора																	
Приходи от други дейности, моля изберете																	

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за гълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 2.1 – Променливи разходи на Оператора

	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходи а *	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на	Пла нира на
Календарен месец	Общ о	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври			
лв., без ДДС																	
Променливи разходи за дейността по ОПП																	
Разходи за материали и суровини																	
Електроенергия, гориво и смазочни материали																	
Резервни части и материали за техническа поддръжка																	
Променливи разходи за дейности извън обхвата на ОПП																	
Разходи за материали																	
Разходи за външни услуги																	
Разходи за персонал																	
Други оперативни разходи																	
Разходи за амортизация																	

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

л.56 от вс.л.141

[illegible]

л.57 от вс.л.141

[illegible]

	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходн а *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Общ о	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври				
Постоянни разходи за дейности извън обхвата на ОПН																		
Разходи за материали																		
Разходи за външни услуги																		
Разходи за персонал																		
Други оперативни разходи																		
Разходи за амортизация																		

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

Таблица 3 – Бизнес план на Оператора

	Отчет	План		План		План		План	
	Предходна *	Планирана	Общо	Планирана	Януари	Планирана	Февруари	Планирана	Март
Календарна година									
Календарен месец	Общо								
лв., без ДДС									
Отчет за приходите и разходите от дейността по изпълнение на ОПП									
Приходи									
Разходи за материали									
Разходи за външни услуги									
Разходи за персонала									
Разходи за амортизации на нефинансови активи									
Отчетна стойност на продадените активи									
Промени в наличностите на готовата продукция и незавършеното производство									
Придобиване на машини и съоръжения по стопански начин									
Други разходи									
Брутна печалба									
Брутна печалба, %									
Оперативни разходи									
ППЛДА									
ППЛДА, %									
Амортизация									
ППЛД									
Финансови приходи/разходи									
Облагаем доход									
Данък върху печалбата									
Нетна печалба									
Отчет за приходите и разходите от дейностите извън обхвата на ОПП									

	Отчет	План		План		План		План	
		Предходна *	Планирана	Общо	Планирана	Януари	Февруари	Планирана	План
Календарна година	Общо								Планиран
Календарен месец								Март	Април
Приходи									
Отчетна стойност на продажбите									
Брутна печалба									
Брутна печалба, %									
Оперативни разходи									
ППЛДА									
ППЛДА, %									
Амортизация									
ППЛД									
Финансови приходи/разходи									
Облагаем доход									
Данък върху печалбата									
Нетна печалба									

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

[illegible]

л.62 от вс.л.141

[illegible]

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за цялата календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

Оператор	
Договор №	
Срок на прилагане на Икономическата рамка	

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Транспортна задача	
1.1	Маршрутен пробег(хил. км)	
2	Възнаграждение на километър Маршрутен пробег (лв./км) ([р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4]/р. 1.1)	
3	Разход на километър (лв./км) (р. 6/р. 1.1)	
4	Собствен приход на километър (лв./км) ([р. 5.1 + р. 5.2]/р. 1.1)	
5	Приходи от дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на р. 5.1 до р. 5.6)	
5.1	Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора	
5.2	Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП	
5.3	Признати приходи от финансиране	
5.4	Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:	
5.4.1	Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на МФ	
5.4.2	Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на СОС	
5.5	Възнаграждение (р. 8)	
5.6	Компенсация, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП (р. 9)	
6	Разходи за дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на променливите и постоянни разходи по член 6.3.2 на Договора) (сума на р. 6.1 до р. 6.5)	
6.1	Разходи за материали и суровини, в т.ч.	
6.1.1	Разходи за гориво и енергия	
6.2	Разходи за външни услуги	
6.3	Разходи за персонал	
6.4	Други оперативни разходи	

6.5	Разходи за амортизация	
7	Разумна печалба (хил. лв.) (р. 6 х 5%)	
8	Възнаграждение (лв./км) (р. 2 х р. 1.1)	
9	Нетен финансов ефект (хил. лв.) (р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4 – р. 5.5 + р. 7)	

Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ДЕЙСТВАЩА ТАРИФА

Настоящото приложение съдържа действащата Тарифа при подписване на договора.

Приложение №4. Финансова Отчетност

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 9.3 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 Принципите за разпределение на разходите, отчитане на приходите и разходите, описани в член 6.3 на Договора, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че отчетените от Оператора за месеца приходи и разходи във връзка с изпълнението на ОПП, възложени по силата на Договора са съпоставими с планираните съгласно Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

2 Съдържание

- 2.1 Отчетът съдържа справки, съответстващи на Таблици от 1 до 4 на Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец.
- 2.2 Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и Таблици 5 до 7 от настоящото Приложение.

3 Ефективност

- 3.1 Общината следи за изпълнение от страна на Оператора на задължението му за ефективност (член 6.4.1 от Договора) при изпълнение на ОПП посредством параметрите Разход на километър и Собствен приход на километър, заложи в одобрената Икономическа рамка. За целта се изчислява стойността на следната контролна величина (КВ):

КВ = Нетен финансов ефект – [(Разход на километър) x Маршрутен пробег – (Собствен приход на километър) x Маршрутен пробег – Признати приходи от финансиране - Компенсация за тарифно задължение – Възнаграждение + (Разход на километър) x 0.05 x Маршрутен пробег]

където

- 3.1.1 **Нетен финансов ефект** е Нетният финансов ефект, изчислен за отчетния период по реда на член 11.1.3 на Договора.
- 3.1.2 **Разход на километър** е параметърът, заложен на ред 3 в одобрената за годината Икономическа рамка.
- 3.1.3 **Признати приходи от финансиране** са финансиранятия от страна на Общината по член 11.1.3.2 (ii) на Договора.
- 3.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е Компенсацията по член 11.1.1.1 на Договора.
- 3.1.5 **Собствен приход на километър** е параметърът заложен на ред 4 в одобрената за годината Икономическа рамка.

- 3.1.6 **Маршрутен пробег** е окончателния брой изминати километри за отчетния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.
- 3.1.7 **Възнаграждение** е Възнаграждението, изчислено за отчетния период по реда на член 10.2 на Договора.
- 3.2 Ако стойността на КВ е положителна, то Общината намалява (коригира) размера на месечното плащане, изчислен по член 12.1 на Договора със стойността на КВ, при наличие на обстоятелство по чл. 13.1.2 от Договора.
- 3.3 Стойността на КВ се изчислява най-малко веднъж на шест месеца, а механизма за прилагането и се определя между ЦГМ и Оператора.

Таблица 5 – Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства

Показатели	мярка	Тролейбусен превоз	Трамваен превоз
А. Приходи с ДДС	лв.		
I. Приходи с ДДС:	лв.		
1. Възложител	лв.		
2. Водачи	лв.		
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.		
3.1. Реклама	лв.		
3.2. Наеми	лв.		
3.3. Проектиране и строителство	лв.		
3.4. Други дейности	лв.		
II. ДДС в т.ч. от приходи от:	лв.		
1. Възложител	лв.		
2. Водачи	лв.		
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.		
3.1. Реклама	лв.		
3.2. Наеми	лв.		
3.3. Проектиране и строителство	лв.		
3.4. Други дейности	лв.		
III. Приходи без ДДС от:	лв.		
1. Възложител	лв.		
2. Водачи	лв.		
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.		
3.1. Реклама	лв.		
3.2. Наеми	лв.		
3.3. Проектиране и строителство	лв.		
3.4. Други дейности	лв.		
Б. Превозени пътници, в т.ч.			
1. С превозни документи, издадени от "ЦГМ" ЕАД	бр.		
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.		

Таблица 6 – Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози

№ по ред	Календарна година	Мярка*	Отчетна година
	Календарен месец		Отчетен месец
1.	Общ пробег	хил. км	
2.	Превозени пътници	хил. бр.	
3.	Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги	лв.	
3.1	Нетни приходи от продажби от извършваната дейност	лв.	
3.2	Получени компенсации от централния бюджет	лв.	
3.3	Други приходи от извършваната дейност	лв.	
4.	Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги**:	лв.	
4.1	Разходи за суровини и материали, в т.ч	лв.	
а)	Гориво (ел. енергия)	лв.	
4.2	Разходи за персонала, в т.ч.:	лв.	
а)	Разходи за възнаграждения	лв.	
б)	Разходи за осигуровки	лв.	
5.	Загуба (р.4 – р.3)	лв.	
6.	Разумна печалба (5/100 х р. 4)	лв.	
7.	Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6) ***	лв.	
8.	Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)	лв.	
9.	Полагаща се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)	лв.	
10.	Цена на билет за градски превоз	лв.	
11.	Тарифна ставка на пътничкилометър	лв.	

Забележки: * Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

** В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.

[illegible]

л.72 от вс.л.141

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. АКТИВИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ

В настоящото Приложение са включени активи, собственост на Общината, предоставени за ползване на Оператора, с които ще се извършва ОПП.

№	Вид на актива	Описание	Дата на заведение на актива	Отчетна стойност	Балансова стойност	Ползен живот, в години	Остатъчна стойност експертна на оценката на външен оценител към датата на подписване на Договора
1							
2							
3							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. СПИСЪК НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА

В настоящото Приложение са включени превозните средства на Оператора, с които ще се извършва услугата за ОПП.

№	Марка превозно средство	Регистраци онен номер на превозното средство	Име и място на производите ля	Дата на производство	Инвентаре н номер	Вид на двигателя	Достъпност (нисък под)	Достъпност (ширина на вратата)	Дължина на превозното средство, метри	Капацитет: вместимост на брой пътници
1										
2										
3										

Средна възраст на превозните средства:

Към датата на подписване на Договора	

Операторът се задължава актуализира списъкът при настъпване на пормяна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА (ТРОЛЕЙБУСИ И ТРАМВАИ)

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение има за цел за установи общите и специфичните изисквания на които трябва да отговарят превозните средства (ПС), с които ще се извършва Превозната услуга.
- 1.2 Използваните дефинирани понятията в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.3 Техническите изисквания към превозните средства в това Приложение се променят автоматично при промяна на императивни норми. В този случай Страните следва да актуализират това Приложение.

2. ТРОЛЕЙБУС

2.1 Изисквания относно вратите и изходите на Тролейбусите (ТБ)

Вратите и изходите на превозните средства, с които ще се извършва Превозната услугата трябва да отговарят на следните показатели, посочени в Таблица 1 и Таблица 2.

Минималният брой на вратите да е две.

- (i) две обслужващи врати, или
- (ii) една обслужваща врата и една аварийна врата.

Минималният брой на обслужващите врати е, както следва:

Таблица 1

Брой пътници	Обслужващи врати
46 – 70	2
71 – 100	3
Над 100	4

- (iii) Минималният брой на обслужващите врати във всяка отделна секция на съчленените ТБ е една, с изключение на предната секция на съчленен ТБ, където този брой е две.
- (iv) Минималният брой на изходите да е такъв, че общият брой на изходите във всяко отделение да е, както следва:

Таблица 2

Брой на пътниците и членовете на екипажа	Минимален общ брой на изходите
--	--------------------------------

за съответното отделение	
17 – 30	4
31 – 45	5
46 – 60	6
61 – 75	7
76 – 90	8
91 – 110	9
111 – 130	10
над 130	11

(v) Аварийните люкове се броят като един от посочените аварийни изходи.

1. При ръчно отваряне и затваряне на вратите се изисква това да се извършва с ръкохватки отвътре и отвън.
2. За ТБ се допуска ръчно управление на вратите.
3. Двойната врата за пътници се брой за две врати.
4. Когато кабината (отделението за водача) не е свързана с отделението за пътници, тя трябва да има две врати – една от лявата и една от дясната страна. Врата от вида „хармоника“ с широчина (проходна част) от 650 mm до 1199 mm се счита за единична.
5. Вратите трябва да се затварят плътно и сигурно. При съчленени ТБ се изисква наличието на най-малко две врати в предната секция на ТБ.

2.2 Изисквания при превоз на трудно подвижни пътници и детски колички

- (i) Изисквания към ТБ, с които ще се извършва Превозната услуга от договора и които са предназначени за превоз и на трудно подвижни пътници и детски колички. Процентното отношение между общия брой ТБ и тези пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и детски колички е посочен в Таблица 3.
- (ii) Местата за трудно подвижни пътници и детски колички, трябва да са снабдени със „стоп“ бутон за подаване на сигнал за спиране.
- (iii) Местата за трудно подвижни пътници, които използват инвалидни колички трябва да оборудвани с приспособления за закрепване на инвалидните колички.

Таблица 3

Общ брой на ТБ*	% от общия брой ТБ при подписване на договора пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и на детски колички**
150	20 %

3. ТРАМВАЙ

3.1 Изисквания относно вратите и изходите на Трамваите (Тр)

Вратите и изходите на превозните средства, с които ще се извършва Превозната услугата трябва да отговарят на следните показатели, посочени в Таблица 4 и Таблица 5.

(i) Брой на вратите и изходите.

Минималният брой на вратите да е две:

- две обслужващи врати, или
- една обслужваща врата и една аварийна врата.

Минималният брой на обслужващите врати е, както следва:

Таблица 4

Брой пътници	Обслужващи врати
46 – 70	2
71 – 100	3
Над 100	4

- Минималният брой на обслужващите врати във всяка отделна секция на съчленените Тр е една, с изключение на предната секция на съчленен Тр, където този брой е две.
- Минималният брой на изходите да е такъв, че общият брой на изходите във всяко отделение да е, както следва:

Таблица 5

Брой на пътниците и членовете на екипажа за съответното отделение	Минимален общ брой на изходите
17 – 30	4
31 – 45	5
46 – 60	6
61 – 75	7
76 – 90	8
91 – 110	9
111 – 130	10
над 130	11

- (ii) Аварийните люкове се броят като един от посочените аварийни изходи.

1. При ръчно отваряне и затваряне на вратите се изисква това да се извършва с ръкохватки отвътре и отвън.
2. За Тр се допуска ръчно управление на вратите.
3. Двойната врата за пътници се брои за две врати.
4. Когато кабината (отделението за водача) не е свързана с отделението за пътници, тя трябва да има две врати – една от лявата и една от дясната страна. Врата от вида „хармоника“ с широчина (проходна част) от 650 mm до 1199 mm се счита за единична.
5. Вратите трябва да се затварят плътно и сигурно. При съчленени Тр се изисква наличието на най-малко две врати в предната секция на Тр.

3.2 Изисквания при превоз на трудно подвижни пътници и детски колички

- (i) Изисквания към Тр, с които ще се извършва Превозната услуга от договора и които са предназначени за превоз и на трудно подвижни пътници и детски колички. Процентното отношение между общия брой Тр и тези пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и детски колички е посочен в Таблица 6.
- (ii) Местата за трудно подвижни пътници и детски колички, трябва да са снабдени със „стоп“ бутон за подаване на сигнал за спиране.
- (iii) Местата за трудно подвижни пътници, които използват инвалидни колички трябва да оборудвани с приспособления за закрепване на инвалидните колички.

Таблица 6

Превозни средства	% от общия брой Тр при подписване на договора пригодени за превоз на трудно подвижни пътници и на детски колички**
Трамваи	10%
Тролейбуси	20%

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

- 4.1 Всяко ПС (ТБ и Тр) трябва да бъде оборудвано с работещо Бордово оборудване.
- 4.2 Всяко ПС (ТБ и Тр) трябва да бъде оборудвано с табели съответстващи на *Каталог на Информационни Табели и Стикери*.
- 4.3 Техническото състояние на всяко ПС (ТБ и Тр) трябва да отговаря на параметри зададени от производителя, в това число относно стандартите за замърсяване на околната среда.

- 4.4 Всяко ПС предназначено за превоз на пътници, трябва да отговаря на техническите изисквания към него съгласно нормативните документи влезли в законна сила и приложими за Република България.
- 4.5 Хигиена
- Съгласно Раздел 6 от Договора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЛАНОВЕ, ЛИНИИ И МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ**

Настоящото Приложение съдържа Експлоатационните планове и Маршрутните разписания, въз основа на които са изготвени Експлоатационните планове.

[Моля ЦГМ да приложи Експлоатационните планове, изготвени съгласно правилата на Договора]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ФУНКЦИИ НА ЦГМ

1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.1 ЦГМ определя еднолично структурите в рамките на ЦГМ, които ще изпълняват функциите по настоящото Приложение № 9. Функции на ЦГМ. Структурните единици на ЦГМ, които ще са отговорни за изпълняването на долупосочените функции ще бъдат определяни от ръководството на дружеството в отделен документ, който ще бъде предоставян на Оператора.
- 1.2 При промяна на структури или функции изпълнявани от тях ЦГМ уведомява едностранно Оператора, което не се счита за изменение/допълнение на Договора.
- 1.3 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1 Функции на ЦГМ, свързани с Транспортната задача

2.1.1 ЦГМ, чрез своите структурни звена осъществява организирането, координирането, контрола, окачествяването и отчитането на изпълнението на Транспортната задача от Оператора, като следи за:

2.1.1.1 изпълнение на Експлоатационния план и брой превозни средства на Линия на Оператора.

2.1.1.2 покритие на Линиите по типове превозни средства съгласно Експлоатационния план.

2.1.1.3 липсващи превозни средства по маршрутите.

2.1.1.4 Маршрутен пробег, действително извършения такъв за деня, неизвършения пробег и процентно изпълнение.

2.1.1.5 брой Курсове по разписание, действително извършени Курсове, Нередовни и Неизвършени Курсове, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.

2.1.1.6 допълнително извършени Курсове и Маршрутен пробег, извън утвърдената Транспортна задача.

2.1.1.7 чистотата в превозните средства и културата на обслужването съгласно член 5 от Договора.

2.1.1.8 безопасността на движението.

2.1.2 ЦГМ отчита обема и качеството на извършената Транспортна задача съгласно реда и образците регламентирани в Приложение № 11. Отчети.

2.2 Функции на ЦГМ, свързани с пътната обстановка

2.2.1 ЦГМ следи проходимостта на трасетата на градски транспорт и съдейства за осигуряване на същата чрез съответното ведомство, причинило нарушението в движението на превозните средства или специализирани органи на Общината.

2.2.2 ЦГМ получава информация за всички временни и постоянни организации на движение, свързани с предварително направена организация и координира и контролира изпълнението им.

2.2.3 За контрол, координация и организация на транспортния процес ЦГМ разполага с АСКУП и контролори автомобилен транспорт/линеен контрол. При изясняване на ситуации получава информация от всички контролори автомобилен транспорт/линеен контрол.

2.2.4 ЦГМ получава сведения за състоянието на движението и пътната обстановка в столицата от контролорите автомобилен транспорт/линеен контрол, с които поддържа редовна радио и мобилна връзка

2.2.5 В транспортни ситуации, които нарушават ритмичността на транспортния процес, ЦГМ разпорежда, координира и контролира дейността на Оператора за отстраняване на възникналите смущения.

2.2.6 При възникнали транспортни ситуации поради аварии в превозните средства, стихийни и природни бедствия, лоши атмосферни условия, масови прояви и др. ЦГМ ръководи и контролира работата по отстраняване причините, довели до тези затруднения и до нормализирането на движението. От възникване на нарушението до пълното възстановяване на движението извършва следното:

2.2.6.1 изяснява мястото, часа и обстоятелствата на възникване на затруднението, номерата на засегнатите Линии, превозните средства и посоката им на движение, материалните щети, човешките жертви и възможността за поддържане на движението в незасегнатите участъци.

2.2.6.2 в зависимост от характера на затруднението незабавно се свързва с органите на Дирекция национална система 112, КАТ, пожарно-аварийна безопасност, неотложна помощ, аварийни групи и гражданска защита.

2.2.6.3 при силни валежи, залежавания и ниски температури следи за състоянието на пътната обстановка чрез контролорите автомобилен транспорт/линеен контрол, изисква непрекъснато информация от Оператора за състоянието на трасетата на МГТ. В зависимост от пътната обстановка дава необходимите разпореждания за преодоляване на трудностите, съдейства за нормализиране на пътната обстановка и осъществяване на превозния процес.

2.2.6.4 (приложимо за Електротранспорта) [при тежки аварии, предизвикващи продължително спиране на движението по даден маршрут на електротранспорта и наложителното му насочване по други маршрути, решенията се взимат координирано с дежурния електродиспечер]

2.2.6.5 при нанесени щети на Оператора от задръжки на движението, наложени изменения на маршрути и нарушена регулярност, компенсира Оператора, съгласно действащия Договор.

2.2.7 ЦГМ регистрира и контролира работата на аварийната група, отстраняваща аварията, в това число:

2.2.7.1 протоколира час на получаване на информация и час на пристигане на мястото на аварията.

2.2.7.2 протоколира времетраенето на отстраняване на аварията и час на възстановяване на движението.

2.2.7.3 подробно изяснява и регистрира причините, довели до аварията.

2.2.7.4 при необходимост поддържа връзка и информира административното ръководство на Оператора за състоянието на движението и взетите мерки за отстраняване на възникнали нарушения.

2.2.8 Целият контролен и изпълнителски състав на Оператора, свързан с управлението на транспортния процес е оперативно подчинен на главния диспечер на ЦГМ.

2.2.9 Всички разпореждания, отнасящи се до осигуряване на редовно движение, в това число изпълнение на елементите, формиращи култура на транспортното обслужване и безопасност на движението са задължителни за целия контролен и изпълнителски персонал на Оператора.

2.3 Функции на ЦГМ, свързани с безопасността на транспорта

ЦГМ чрез своите структурни звена:

2.3.1.1 Следи за изпълнението и спазването на ЗДП. Периодично, но не по-рядко от един път на три месеца, прави анализ на пътнотранспортните произшествия с изводи и превантивни мероприятия с цел намаляване на произшествията.

2.3.1.2 Контролира дейността и извършва проверки по отношение на безопасността на движение в самото дружество на Оператора с цел намаляване на пътнотранспортните произшествия, включително но не само проверки относно: проведени предпътни медицински прегледи, направени междусменни и междудневни почивки, ползван годишен отпуск и режим на работа на водачите.

2.4 Функции на ЦГМ, свързани с информационно обслужване

2.4.1 ЦГМ чрез своите структурни звена:

2.4.1.1 дава информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението.

2.4.1.2 приема жалби, сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Общината.

2.4.1.3 подава оперативна информация за движението на превозните средства на обществения градски транспорт и пътно транспортната обстановка по маршрутите на обществения градски транспорт, като и актуализира тази информация на страницата на ЦГМ.

2.4.1.4 поддържа връзка със съответните служби на ЦГМ и Оператора.

2.5. Функции на ЦГМ, свързани с планирането и организирането на транспорта:

2.4.2 Планиране на Транспортната задача за всяка предстояща година по тримесечия за всеки транспортен оператор, на база на която се изготвя Икономическата рамка на "Център за градска мобилност" ЕАД. Изготвят се Експлоатационни планове по тримесечия на транспортните оператори, които се съгласуват с дирекция "Транспорт" в Столична община, транспортния оператор и се утвърждават от Зам.кмет на Столична община.

2.4.3 Изготвяне на разписания в съответствие с утвърдената Транспортна задача по транспортни оператори, които са: постоянни, временни /ремонтни/ и др.

2.4.4 Отчитане на изпълнението на Транспортната задача всеки месец като обем и качество, на база на която се извършва разплащането с транспортните оператори чрез съответните форми и образци.

2.4.5 Съгласуване на проекти за временни организации на движение, засягащи маршрутите на обществения транспорт. Разработват се нови разписания за заместващи Линии, които осигуряват транспортното обслужване в райони, чрез предоставяне на необходимата превозна възможност, където се извършват дългосрочни и краткосрочни ремонтни дейности. Поставя се писменна информация за промените, афишират се разписания, актуализират се данни за разписанията в сайта на „ЦГМ“ЕАД.

2.4.6 Разработване на предложения за оптимизация на Транспортната задача и маршрутната мрежа на база:

2.4.6.1 наблюдение и анализ на трафика, с цел подобряване на регулярността;

2.4.6.2 наблюдение и преброяване на пътничкопотока;

2.4.6.3 искания от общини, граждани, жалби и др.

2.4.7 Разработване на предложения и проекти свързани с оптимизиране на дейността - съществуващи и нови маршрути, удължаване на съществуващи, синхронизация, разкриване на нови спирки и оглед на място и др.

2.4.8 Поддръжка и актуализация на базата данни в единен Класификатор на спирките и маршрутите на обществения транспорт с програмен продукт MAP info.

2.4.9 Служебна кореспонденция:

2.4.9.1 на отговори на писма и жалби, относно транспортното обслужване и при необходимост промяна на разписания;

2.4.9.2 проверки в GPS програми във връзка със жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.;

2.4.9.3 подготовка на докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, граждани и др.

3 КОНТРОЛЬОРИ

- 3.1 Контрольорите към ЦГМ осъществяват функции по контрол относно:
 - 3.1.1 ползването на валидни Транспортни документи от пътниците.
 - 3.1.2 спазване на Показателите за качество от страна на Оператора.
- 3.2 Операторът се задължава да допуска контрольорите на ЦГМ в превозните средства и метростанциите и да им оказва съдействие при изпълнение на техните задължения.
- 3.3 При изпълнение на своите функции контрольорите се легитимират със съответните знаци и документи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА ЗАДАЧА

1 ПРИНЦИПИ

- 1.1 Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.
- 1.3 Изпълнението на Транспортната задача от страна на Оператора се наблюдава, оценява и отчита чрез Автоматизирана система за контрол и управление (АСКУП). По време на изпълнение на Транспортната задача се експлоатира бордово оборудване на АСТП.
- 1.4 АСКУП съдържа база данни за следните спецификации на линиите от обществен градски транспорт, чрез които се контролира изпълнението на Транспортната задача:
 - 1.4.1 Визуално описание на маршрута с контролни времена по спирки.
 - 1.4.2 Курс.
 - 1.4.3 Маршрутно разписание с контролни времена по спирки.
 - 1.4.4 Маршрутен пробег в километри (дневен, месечен или годишен).
- 1.5 АСКУП обхваща следните компоненти:
 - 1.5.1 всички спирки на обществен градски транспорт.
 - 1.5.2 визуални описания на всички маршрути на обществен градски транспорт по начални, крайни и междинни спирки в двете посоки.
 - 1.5.3 всички превозни средства, работещи по наряд по маршрутите.
 - 1.5.4 разписание на движение на всяко превозно средство на линия по преминаване през начална, крайна и междинни спирки.
 - 1.5.5 изпълнение на Маршрутното разписание - индикации от АСКУП за наличие на отклонения на превозното средство от разписанието му за движение, базирани на определяне на местоположението му по маршрута от GPS, съгласно програмния софтуер.
- 1.6 Компонентите на АСТП са:
 - 1.6.1 Бордово оборудване – централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС).

- 1.6.2 Мрежово оборудване за комуникация с централната система на АСТП в депата и гаражите.
- 1.6.3 Спецификация на предупредителните и аварийни съобщения за състоянието на бордовото оборудване.
- 1.7 Отчитането и окачествяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва по показателите по член 2, член 3 и член 4 от това Приложение.

2 ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

- 2.1 Основните показатели за отчет на изпълнението на Транспортната задача са курсовете и километри маршрутен пробег. Курсовете се окачествяват както следва:
 - 2.1.1 Редовен курс.
 - 2.1.2 Нередовен курс по вина на Оператора.
 - 2.1.3 Нередовен курс не по вина на Оператора.
 - 2.1.4 Неизвършен курс не по вина на Оператора.
 - 2.1.5 Частично извършен курс не по вина на Оператора.
 - 2.1.6 Неизвършен курс по вина на Оператора.
- 2.2 Въз основа на окачествяването на курсовете по показателите в член 2.1 и критериите в тази методика се определя маршрутният пробег в километри.
- 2.3 Допустимо е извършването на допълнителен пробег, представляващ пробег, извършен от Оператора извън Транспортната задача, заместващ друг вид Линии; или удължение поради обективни причини на съществуващи Линии; или надпланови курсове по Линия поради завишен пътничопоток (без телекс, по оперативно разпореждане на ЦГМ).

3 ВИДОВЕ КУРСОВЕ СПОРЕД НАЧИНА НА ОКАЧЕСТВЯВАНЕ

- 3.1 **Редовен курс** е курс, който е извършен редовно съгласно член 3.1.1 или се счита за редовен при условията на член 3.1.2, а именно:
 - 3.1.1 Курсът е извършен редовно, когато е налице тръгване от начална спирка по утвърденото разписание, движение по зададен маршрут, спиране на всички спирки по маршрута по утвърденото разписание и пристигане на превозното средство до крайната спирка по утвърденото разписание.
 - 3.1.2 Курсът се счита за редовен и се окачествява като такъв във всеки един от следните случаи:

3.1.2.1. Ако са налице едновременно следните обстоятелства, удостоверени от ЦГМ чрез АСКУП:

	Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание
--	--

	Движението и пристигането на превозното средство е по определения маршрут
	Движението и пристигането на превозното средство е по утвърденото разписание с отклонение от -1 до + 3 (три) минути за над 65% от спирките по маршрута видно от АСКУП.

3.1.2.2. Когато отклонението от утвърденото разписание е до 4 (четири) минути за регламентирани с двустранен протокол Линии, чиито маршрут минава през Специфични участъци и Кръстовища с трайно големи транспортни задръжки.

3.1.2.3 При липсваща индикация за движението за част от курса поради попадане в радиосянка и неизправен елемент от Бордовото оборудване.

3.1.2.4. При дефектирало по време на движение Бордово устройство на превозното средство и липса на индикация за движението по маршрута до 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия. Когато обиколката на Линията е над 120 (сто и двадесет) минути, следва да бъде извършена подмяна на превозното средство и/или Бордовото устройство на първата крайна спирка по маршрута.

3.1.2.5. При дефектирало по време на движение Централно бордово устройство и Бордови билетен автомат, част от АСТП, и отстраняване на повредата в рамките на 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия. Когато обиколката на Линията е над 120 (сто и двадесет) минути, следва да бъде извършена подмяна на превозното средство на първата крайна спирка по маршрута

3.1.2.6. Тръгване от начална спирка със закъснение до 6 (шест) минути от утвърденото разписание, което е наваксано до трета спирка (без началната) по маршрута.

3.1.2.7. Реализиране на подмяна на превозно средство със закъснение до 10 (десет) минути от утвърденото разписание.

3.1.2.8 Изпълнение на указания от определено от ЦГМ лице или от орган на управление (СДВР, ДАИ, Пожарна безопасност) с вписване в пътния лист или по оперативен път.

3.1.2.9. Ако е налице отклонение от маршрута по диспечерско разпореждане, съгласувано с ЦГМ.

3.1.2.10. При повреди в централния сървър на АСКУП.

3.2 **Нередовен курс по вина на Оператора** е курс, който е осъществен, но е:

- 3.2.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от това Приложение, с изключение на случаите по член 3.3.1.
- 3.2.2 с отклонение от маршрута без пропускане на спирки, но без диспечерско разпореждане, съгласувано с определено от ЦГМ лице.
- 3.2.3 с нарушен зададен интервал от време между превозни средства от една линия (при движение в „група“).
- 3.2.4 Едновременно Движение в „група“ на повече от 2 (две) превозни средства от една линия при потегляне от първа спирка от маршрута до 1 (една) минута по данни от АСКУП - за курсовете на третата кола в „групата“. Курсът на всяка следваща кола се окачествява като Нередовен курс по вина на Оператора.
- 3.3 **Нередовен курс не по вина на Оператора** е налице в следните случаи:
 - 3.3.1 в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от това Приложение, поради една от причините, посочени в член 3.4.1.1. до 3.1.4. 8 или член 3.5.1 до 3.5.4.
 - 3.3.2 в нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство със закъснение до 3 (три) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 3 (три) минути се извършва след съгласуване с определено от ЦГМ лице.
- 3.4 **Неизвършен курс не по вина на Оператора** е курс, който не е могъл да бъде извършен от Оператора, поради една от следните изчерпателно изброени причини:
 - 3.4.1 транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание.
 - 3.4.2 неработещи светофари и светофари със специален режим на действие.
 - 3.4.3 лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт.
 - 3.4.4 външни фактори, довели до прекъсване на електрическото захранване.
 - 3.4.5 Наводнени или непроходими участъци.
 - 3.4.6 делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината и/или телекс.
 - 3.4.7 при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.
 - 3.4.8 при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.

- 3.5 **Частично извършен курс не по вина на Оператора** е курс, който не е могъл да бъде точно извършен поради една от следните причини:
- 3.5.1 пътно-транспортно произшествие (ПТП) не по вина на водача на Оператора със задръжка на движението.
 - 3.5.2 ПТП на чужди превозни средства със задръжка на движението.
 - 3.5.3 вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от ЦГМ лице в рамките на 30 (тридесет) минути.
 - 3.5.4 припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора.
- 3.6 **Неизвършен курс по вина на Оператора** е курс, при който е налице поне една от следните хипотези:
- 3.6.1 Превозното средство е излязло на работа с неработеща АСТП, в това число неработещо Бордово устройство или при изключване на същото по което и да е време, в това число при последен курс освен в случаите на диспечерско разпореждане за рестартиране, съгласувано с ЦГМ.
 - 3.6.2 Превозното средство е излязло на работа с неотворени или неработещи устройства на АСТП, описани в член 1.6.1 от това Приложение.
 - 3.6.3 Превозното средство е излязло на работа с неработещи устройства на АСТП (централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС)).
 - 3.6.4 Е налице пълно отклонение от маршрута, неспиране по утвърдените спирки, движение без пътници, без разпореждане на определено от ЦГМ лице, видно от АСКУП или по служебно донесение на контролните органи.
 - 3.6.5 При умишлени повреди на Бордовите устройства (при наличие на мерки, възпрепятстващи намесата на водачите).
 - 3.6.6 превозно средство, неправилно спряно, паркирано или аварирало в обсега на движение на обществения градски транспорт, възпрепятстващо движението, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
 - 3.6.7 аварийни ремонти без заповед на Общината и/или телекс, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
 - 3.6.8 При масови мероприятия при неизпълнение на разпорежданията на определено от ЦГМ лице.
 - 3.6.9 При ПТП между две превозни средства на Оператора за виновния водач. За другото превозно средство курсът се окачествява като Частично извършен курс не по вина на Оператора.
 - 3.6.10 При аварирало превозно средство или аварии на контактно-кабелната мрежа и релсовия път по вина на оператора, курсовете на останалите превозни средства, движещи се след авариралите, при невъзможност от заобикаляне:

- 3.6.10.1 Се окачествяват като нередовни не по вина при наличие на своевременно диспечирание (реорганизация);
- 3.6.10.2 Недиспечираните превозни средства се окачествяват съгласно чл. 3.5. на настоящото приложение като частично извършени;
- 3.6.10.3 При наличие на нередовни курсове вследствие на авариралото превозно средство, те се окачествяват като нередовни не по вина;
- 3.6.10.4 При диспечирание на превозните средства след пускане на движението неизвършената част от курса им се окачествява като частично извършен.
- 3.6.11 При неотстраняване на повреда по АСТП и/или АСКУП в рамките на 120 минути.

4 ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕТЕ И САНКЦИИ

ТАБЛИЦА „ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА КУРСОВЕ И САНКЦИИ”

Вид курс	Окачествяване	Санкция за Оператора	Санкция за Общината
Редовен курс (член 3.1)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Нередовен курс по вина на Оператора (член 3.2)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	Санкция по член 3.1 Таблица 3, т.1 от, от <u>Приложение № 13. Стимули и Санкции</u>	неприложимо
Нередовен курс не по вина на Оператора (член 3.3)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Неизвършен курс по вина на Оператора (член 3.6)	Не се признава	Санкция по член 3.1 Таблица 3, т.2 от <u>Приложение № 13. Стимули и Санкции</u>	неприложимо

Неизвършен курс не по вина на Оператора (член 3.4)	Признава се 100% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо
Неизвършен курс, при който Операторът няма вина и не са налице хипотезите в член 3.4	Не се признава	неприложимо	неприложимо
Частично извършен курс не по вина на Оператора (член 3.5)	Признават се само за реално изминатите километри маршрутен пробег, отчетени от АСКУП, а за неизвършената част се признава 50% от дължината на съответния курс.	неприложимо	неприложимо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ОТЧЕТИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение регламентира отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 СПРАВКИ И ПРОТОКОЛИ

- 2.1 ЦГМ ежедневно информира Общината за цялостното изпълнение на Транспортната задача, както и за възникнали транспортни ситуации, довели до нарушаване на изпълнението ѝ.
- 2.2 Отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача се осъществява от ЦГМ, чиито функции по-детайлно са описани в Приложение № 9. Функции на ЦГМ, която изготвя Справките.
- 2.3 При отчитане на Транспортната задача се изготвят Справки със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него. Периодичността и срока за представяне на всяка една Протокол е както следва:
 - 2.3.1 Протокол № 1 представлява обобщена справка за ежедневната работа на Оператора, която на следващия работен ден се изпраща на Общината, съответните отдели на ЦГМ и Оператора.
 - 2.3.2 Протокол № 2 се изготвя по тримесечия за съответната календарна година.
 - 2.3.3 Протокол № 3 А Маршрутен пробег и Протокол № 3 Б Маршрутен пробег (обобщена за всички оператори) се изготвят след изтичане на всеки календарен месец, в срок до 15-то число на следващия месец. В Протоколи № 3А и №3Б се включва изпълнението на всички експлоатационни показатели и въз основа на която се отчита цялостната експлоатационна дейност на Оператора. Месечният обобщен Протокол служи за разплащане с Оператора след като бъде одобрена от комисия, състояща се от представители на ЦГМ и Оператора. Решението на комисията е окончателно и е обективизирано с двустранно подписани справки.
 - 2.3.4 Протокол № 4 се изготвя ежемесечно до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.
- 2.4 Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.
- 2.5 Общината и/или ЦГМ имат право да изискват допълнителна информация, която е необходима за изготвяне на Справките.

ПРОТОКОЛ № 1 (ОБРАЗЕЦ)

1. СПРАВКА ЗА ТЕКУЩИ КОРЕКЦИИ

Причина	Линия №	Брой курсове /бр./	Корекция за 1 курс /м./	Корекция пробег /м./
				0
				0
				0

2. СПРАВКА
ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ

1. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

2. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ... името ... /

3. СПРАВКА
АВАРИИ

1. В ч. по .. линия No ..., на ..., пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

2. В ч. по .. линия No ..., на ..., пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. / ... /

4. СПРАВКА
ТРАНСПОРТНИ ЗЛОПОЛУКИ

1. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. / ... /

2. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ..., ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ..., собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. / ... /

5. СПРАВКА
НАРУШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ДРУГИ ПРИЧИНИ

Електротранспорт

1. Поради интензивно движение в указаните участъци, колите по следните ТМ линии на масовия градски транспорт се движат с отклонение от часоразписанието си за времето както следва:

/ Разпоредено в ч. от ШГМ, реорганизиране на колите от ... линии с цел регулярност/

1. Поради интензивно движение в указаните участъци, колите по следните тролейбусни линии на масовия градски транспорт се движат с отклонение от часоразписанието си за времето както следва:

/ Разпоредено в ч. от ЦГМ, реорганизиране на колите от ... линии с цел регулярност/

1. Нерегулярно движение на ПС на масовия градски транспорт и престой на крайни спирки от маршрута /изчакване на поредност в часоразписанието/:

[illegible]

А линия №			
А линия №			
А линия №			
ТМ линия №			
ТБ линия №			
Други линии			

ЛИНЕЙНИ АВТОМОБИЛИ

1. "ЦГМ" ЕАД – бр.
2. "Столичен Автотранспорт" ЕАД –бр.
3. "Столичен Електротранспорт" ЕАД –бр.

ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С НЕРАБОТЕЩИ БОРДОВИ УСТРОЙСТВА

Трамваен ТРАНСПОРТ:/ няма

Тробейбусен ТРАНСПОРТ:/ няма

Автотранспорт:

Поделение.....:/ няма

Поделение.....:/ няма

Поделение.....:/ няма

ЧАСТНИ ПРЕВОЗИ:/ няма

За сведение:

Температурата за сутринта е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.(www.sinoptik.bg)

Температурата за следобяд е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.

7. СПРАВКА

НЕИЗПРАВНОСТИ ПО ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ към 07.00 ч. на201.... г.

СЪОРЪЖЕНИЯ	Неработещи	Прекъсващи	Забележка
Информационни табла			

Ретранслатори			
---------------	--	--	--

за подадените към „Столичен електротранспорт“ ЕАД сигнали за проблеми по елементи на АСПП

от „Център за градска мобилност” ЕАД

[illegible]

ПРОТОКОЛ № 2 (ОБРАЗЕЦ)

Съгласувано с:.....
 Утвърждавам:.....
 Заместник кмет на Общината:

Директор на Дирекция
 "Транспорт" на СО

Р А З Ч Е Т

на маршрутният пробег за [м.....] г.

на "Център за градска мобилност" ЕАД

	ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАТОРИ	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие	[.....] г.
1	"Столичен електротранспорт" ЕАД					

л.100 от вс.л.141

COV

Приложение № а към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.101 от вс.л.141

10

[illegible]

Исполнительный директор на
ЦГМ:.....

ПРОТОКОЛ № 3 А МАРШРУТЕН ПРОБЕГ (ОБРАЗЕЦ)

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ

на маршрутни пробег за м. [.....] г.

№	Транспортен оператор [...](Моля въведете име) № на Линия	Разчет	Отчет						Общо (сума от колонии 5, 7 и 9)
			Редовни курсове, брой	Редовни курсове, пробег в км	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, брой	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, брой	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Линия № [...]								
...	[...]								
...	Линия № [...]								

Общо: _____

ОБООБЩЕНА ЗА ВСИЧКИ ОПЕРАТОРИ (ОБРАЗЕЦ)

Утвърждавам:..... Изп. директор
ЦГМ

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ на „ЦГМ“ ЕАД

на маршрутных пробег за м. [.....] г.

№	Разчет	Отчет					Общо (сума от колона 5, 7 и 9)
		Редовни курсове, брой	Редовни курсове, пробег в км	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, брой	Неизвършени курсове не по вина на Оператора, пробег в км	Частично извършени курсове не по вина на Оператора, брой	
Транспортни Оператори							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	"Столичен електротранспор т" ЕАД								
	Трамваен транспорт								
	Тролейбусен транспорт								
2	"Метрополитен" ЕАД								
3	"Столичен автотранспорт" ЕАД								
	Частни оператори с възлагане по Наредби № 2 на МТНТС, в т. ч.								
4	Частен оператор I								

л.105 от вс.л.141

14

[illegible]

Съгласувано с:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

[Длъжност]

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № а към Решение № 634 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.106 от вс.л.141

15

.....
(Длъжност)

ПРОТОКОЛ № 4 (ОБРАЗЕЦ)

16

Утвърждавам:.....

Изпълнителен директор

НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

НА [.....]

(фирма на Оператора)

ЗА [...] месец на [...] г.

№ по ред	Показатели	Размер на неустойката за един случай (лв.)	Констатиран нарушения (брой)	Неустойки (лв.)
1	2	3	4	5
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора			
2	За всеки Незавършен курс по вина на Оператора			
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка			
4	За всяко неизпълнение на оперативното разпореждане на Общината и/или ЦГМ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски транспорт			

л.107 от вс.л.141

5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА			
6	За всяка констатирана неизправност на Валидатор			
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложен в Експлоатационния план			
8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство			
9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство			
10	За всяко констатирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани за целта места			
11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна)			
12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум			
13	За всяко констатирано нарушение на задължението за			

	редовност на първия и/или последния курс		
	Общо:		

За Оператора:

.....

Изп.директор на Оператора

За ЦГМ:

.....

.....

.....

.....

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО. ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Тази методика дефинира показателите за качество по изпълнение на Превозната услуга, методиката за констатиране на параметрите и начинът за изчислението на ключовите Показатели за качество.

1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ТРАНСПОРТНАТА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ОПЕРАТОРА

2.1 Дефинирането на показателите за качество, които най-добре описват нивото на качеството на обществения транспорт се базира на изискванията на следните европейски стандарти, които имат статут на български стандарт (БДС):

2.1.1 БДС EN 13816 – Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването (Transportation - Logistics and services - Public passenger transport - Service quality definition, targeting and measurement)

2.1.2 БДС EN 15140 - Обществен транспорт. Основни изисквания и препоръки за системите за оценяване качеството на предоставената услуга (Public passenger transport - Basic requirements and recommendations for systems that measure delivered service quality)

2.2 Таблица 1 съдържа Показателите за качество, които зависят от дейността на Оператора и се наблюдават, отчитат и контролират от ЦМ. Тези Показатели за качество, групирани по определен начин, са базата, на която е разработена методиката за стимулиране в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Таблица 1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1. Изпълнение на Транспортната задача (елемент от показателя Наличие на БДС EN 13816)	1.1. Експлоатация	1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора	4	5	6
			3	- Измерител: Километри Маршрутен пробег на Неизвършен курс по вина на Оператора отнесени към общите километри на маршрутни пробег - Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача	1.0
2. Достъп до Превозни документи (елемент от показателя Достъпност съгласно БДС EN 13816)	2.1. Наличие на билети и валидиране	2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети	0.5
		2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин. след констатиране на повредата.	0.5

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
3. Информация Системно предоставяне на информация за обществения пътнически транспорт, подпомагаща планирането и изпълнението на маршрутите (елемент от показателя Информация съгласно БДС EN 13816)	3.1. Пътна информация при нормални условия	3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели	1, 2	- Измерител Брой констатирани несответствия към брой проверки - Критерий: Несответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери	0,8
	3.2. Информация за пътниците в превозното средство	3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития	1, 2	- Измерител Брой констатирани несответствия към брой проверки - Критерий: Несответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери	0,2
4. Спазване на разписание (елемент от показателя Време съгласно БДС EN 13816)	4.1. Спазване на разписание	4.1.1. Нередовен курс по вина на Оператора	3	- Измерител: Километри маршрутен пробег на Нередовен курс по вина на Оператора към общите километри на маршрутни пробег - Критерий: Несответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача	1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
5. Обслужване на пътници Елементите на обслужването целят в най-голяма степен да практически сближат стандартните услуги с индивидуалните изисквания на всеки отделен пътник. (елемент от показателя Обслужване на пътници съгласно БДС EN 13816)	5.1. Връзка с пътниците	5.1.1. Процес на разглеждане на жалби, запитвания и предложения	4	- Измерител: Брой отговори на жалби, запитвания и предложения извън рамките на регламентирания срок към общ брой жалби, запитвания и предложения в съответствие с процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения. - Критерий: Процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения (Бележка: Процедурата следва да е съгласувана с ЦГМ).	0.1
		5.1.2. Брой основателни писмени жалби, постъпили в Общината, ЦГМ и Оператора	4	- Измерител: Брой основателни жалби, разгледани и регистрирани по изискванията на процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения (Процедурата е съгласувана с ЦГМ). - Критерий: Всяка основателна жалба се отчита като 1% изпълнение на показателя за месеца, в който е заведена.	0.1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	5.2. Персонал на Оператора	5.2.1. Приличен външен вид на водачите на превозни средства. Униформено облекло	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозни средства, поставени във Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.1
		5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	1, 2	Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.3

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	5.3. Оказване на съдействие/помощ на пътници	5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	4	- Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствие с изискванията на Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	6 0.2
		5.3.2. При прекъсване на услугата/ курса - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място неяснота	4	- Измерител: Брой констатиран несъответствия по записи от Системата за управление на качеството - Критерий: Несъответствие с изискванията на Вътрешни правила, правилници и инструкции за експлоатационните процеси в дейността на Оператора (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.2
6. Комфорт на пътниците (елемент от показателя Комфорт съгласно БДС EN 13816)	6.1. Места за сядане и лично пространство	6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)	1, 2	- Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствие с Експлоатационния план	0.4

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	6.2. Условия на заобикалящата среда	6.2.1. Отопление и предпазване от метеоусловия (дъжд, вятър, сняг)	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства	0.3
		6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове	1, 2	- Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки - Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства.	0.3

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
7. Безопасни условия и сигурност Чувство за лична защита у пътниците в следствие на приложението на конкретната мярка и от дейностите, осигуряващи информираност относно тези мерки (елемент от показателя Сигурност съгласно БДС EN 13816)	7.1. Мерки за безопасност на пътниците при движение	7.1.1. Безопасност, осигурена чрез: • Изправност на дръжки, паралели, перила • Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвлечане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Само оторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места • Само оторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар	1, 2	• Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки	0.6

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	7.2. Управление при инциденти и аварии	7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)	1, 2, 4	Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора (Бележка: <i>Процедурите да са съгласувани с ЦГМ</i>)	0.4

**Номер на вида на мониторинга (Колона 4):

1. Измерване на показател от Контрольори
2. Измерване на позател чрез клиент „под прикритие“
3. Директно измерване на показател от АСКУП
4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.3 Инструкция за изчисляване на показателите в Таблица 1

2.3.1. При оценката на качеството на превозите са включени всички показатели за качество от Ниво 3 (Колона 3) на Таблица 1.

2.3.2. Самото измерване на показателите се регламентира в Колона 4 „Вид на мониторинга“ и Колона 5 „Описание на измерването на показателя“. В Колона 5 са посочени документите, които съдържат изискванията към съответните показатели:

2.3.2.1 Документите (процедурите) на Оператора, които са посочени в Колона 5 задължително се съгласуват с ЦГМ. Копие на тези документи се съхранява в ЦГМ. Тези документи са част от Системата за управление на качеството на Оператора.

- 2.3.2.2 Документите съдържащи изискванията към съответните показатели за качество, определени от ЦГМ са Приложения към този Договор. Това са:
- Приложение № 15. Информационните Табели и Стикери
 - Норми на заобикалящата среда в превозното средство (част от Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства)

2.4 Период на отчитане на Показателите за качество

Всички Показатели за качество се отчитат ежемесечно, на база на измервания, както следва:

- 2.4.1. Показателите 1.1.1.1. Незавършен курс по вина на Оператора и 4.1.1.1 Нередовен курс по вина на Оператора се измерват ежедневно, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната задача
- 2.4.2 Показателите за качество, които се проверяват от контрольори и/или клиент „под прикритие” се отчитат месечно от ЦГМ. Самите проверки се извършват ежедневно по утвърден план-график. Резултатите се отбелязват в чек-лист за проверка на Показатели за качество. Тези резултати се обобщават в месечна справка за изпълнение на Показателите за качество.
- 2.4.3 Показателите за качество с вид на мониторинг 4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора се отчитат ежемесечно. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.5 Методика за изчисляване на стойността на ключовите Показатели за качество

- 2.5.1. За целите на Приложение № 13. Стимули и Санкции, в частта стимулиране се изчисляват ключовите показатели по следната методика:

Ключовите показатели (Колоната 1) включват по няколко показатели от Ниво 3 (Колоната 3). В Колоната 6 е посочен коефициентът на тежест, с който показателят от Ниво 3 влиза в Ключовия показател. Сборът от коефициентите на тежест на показателите от Ниво 3, които формират един ключов показател трябва да е единица.

КП (х) – ключов показател х

СКП (х) – изчислена стойност на КП (х),

ПК(х)_п – показател за качество Ниво 3, където „х” е номера на ключовия показател към който се отнася, а „п” е броят на показателите от Ниво 3, отнасящи се съответния ключов показател КП(х) в Таблица 1.

$\alpha(x)_n$ – коефициент на тежест

СПК(x)_n - измерена стойност на ПК(x)_n

Формула 1

$$\text{СПК}(x)_n = \left(\frac{\text{брой проверки ПК}(x)_n - \text{брой несъответствия ПК}(x)_n}{\text{брой проверки ПК}(x)_n} \right) * 100 \text{ [\%]}$$

Формула 2

$$\text{СКП}(x) = \sum_{n=1}^Z \text{СПК}(x)_n * \alpha(x)_n \text{ [\%]}$$

Където "Z" е броят на съответните показатели от Ниво 3, отнасящи се към даден ключов показател.

2.6 Целеви стойности на ключовите Показатели за качество са дадени в Приложение № 7. Стимули и Санкции.

2.7 Образци на протоколи

ОБРАЗЕЦ № А

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

№...../.....Г.

ПО ЛИНИЯ №

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО №

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение 11)	Описание на несъответствието. (Където е възможно се посочва изискването от съответния документ)	Бележки, особено мнение (попълва се от водача на превозното средство)
1	2	3
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА. • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети		
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин. след констатиране на повредата.		

3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни Табели и Стикери			
3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни табели и стикери		5.2.1. Приличен външен вид на водачите. Униформено облекло • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства	5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата следва да са съгласувани с ЦГМ</i>)

5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при загруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства		
6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични) • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план		
6.2.1. Отопление и предпазване от метеорологични условия (дъжд, вятър, сняг) • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства		
6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове • Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства.		
7.2.1. Безопасност, осигурена чрез: • Изправност на дръжки, парапети, перила • Изправност на светлини, сигнализация,		

челни стъкла, гуми • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвлечане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализирани за целта места • Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар		
7.3.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции) • Критерий за несъответствие: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора		

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приел констатациите от проверката:

(име, фамилия, подпис на водача на превозното средство)

ОБРАЗЕЦ № В

ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

ПО ЛИНИЯ №

МЕСЕЦ

Показатели за качество Ниво 3 (номерацията е по Таблица 1, Приложение № 11)	Пиков период		Извънпиков период		№ на Констатиран протокол с описание на несъответствие Посочва се дата и час на проверката, № на превозното средство
	Брой проверки (пиков период) 2	Брой несъответствия 3	Брой проверки (пиков период) 4	Брой несъответствия 5	
1					6
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от Билетни бордови автомати.					
Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети					
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи					
Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори					

3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери					
3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравносложно положение или при необичайни и извънредни събития					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни табели и стикери					
5.2.1. Външен вид на шофьорите. Униформено облекло					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					
5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					
5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства					

6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен или солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план					
6.2.1. Отопление и предпазване от метеоусловия (дъжд, вятър, сняг)					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства					
6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове					
Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залягнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства.					
7.2.1. Безопасност, осигурена чрез: - Изправност на дръжки, парапети, перила - Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми - Недопускане на външни лица в кабината на водача (отличане на внимание) - Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние - Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места - Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката - Непреминаване на червен сигнал на светофар					
7.3.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични,					

обозначени, с инструкции)	• Критерий за несъответствие: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора					
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Дата:.....

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приложения: бр. констативни протоколи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. СТИМУЛИ И САНКЦИИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В настоящото Приложение са уредени:
 - 1.1.1 Принципите, условията и методиката за получаване от Оператора на Стимули.
 - 1.1.2 Санкциите, които се налагат на Оператора при неизпълнение на задължения по Договора.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 МЕТОДИКА ЗА СТИМУЛИРАНЕ

- 2.1 Общи положения
 - 2.1.1 Методиката за заплащане на Стимули регламентира реда и начина за стимулиране на по-високо качество на предоставените Превозни услуги от страна на Оператора.
 - 2.1.2 Осигуряване на средства за стимулиране на Оператора
- 2.2 Общината разпределя 5 (пет) % от събраните средства от наложени санкции на всички транспортни оператори на територията на Общината, предоставящи обществени превозни услуги, за стимулиране на по-високото качество на транспортното обслужване.
- 2.3 Показатели за качество, които се използват в Методиката за стимулиране

Таблица 1

№	Ключови Показатели за качество
1	Изпълнение на Транспортната задача
2	Достъп до Превозни документи
3	Информация
4	Спазване на разписание
5	Обслужване на пътници
6	Комфорт на пътниците
7	Безопасни условия и сигурност

2.3.1 Съдържанието на всеки един от ключовите Показатели за качество е детайлизирано чрез Показатели за качество Ниво 2 и Показатели за качество Ниво 3, които са разписани в таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за качество на услугата за ОПП.

2.3.2 В Приложение № 12. Показатели за качество на услугата за ОПП е описан начинът за изчисление на стойността на всеки един ключов Показател за качество.

2.4 Принципи на методиката за стимулиране

2.4.1 Обективно проследяване на ежемесечните отчети на всички транспортни оператори на територията на Общината, изпълняващи обществени превозни услуги.

2.4.2 Взаимно сравняване на резултатите от ежемесечните отчети и изчисленията на тяхна база ключови Показатели за качество.

2.4.3 Стойностите, които са по-големи или равни на целевата стойност (ЦП), показват от базово качество до напълно постигнато качество с приближаване до горната граница. Затова се стимулират само транспортни оператори, които са постигнали по всички ключови Показатели стойност равна, или по-висока от целевата, определена в Таблица 2, и само за тях се изчислява комплексната оценка.

$ЦП\ x$ в % – целева стойност на x -тия Показател за качество

2.4.4 За всеки транспортен оператор се изчислява средната годишна стойност на всеки един ключов Показател за качество.

$СКП\ x\ (cp)$ в % - средната годишна стойност на x -тия Показател за качество

$СКП\ x\ (cp)$ се изчислява като средноаритметично на стойностите на $СКП\ x$, получени през 12-те месеца на календарната година.

Ако средната годишна стойност на който и да е ключов Показател за качество е под целевата стойност, определена в Таблица 2, ($СКП\ x\ (cp) < ЦП\ x$), то този Оператор не участва в разпределението на средствата за стимулиране.

2.4.5 Ако стойностите на всички ключови Показател за качество са над целевите, то Операторът получава оценка ($A\ x$) по реда на член 2.5 от това Приложение и участва в определянето на комплексната оценка (V).

$A\ x$ – Оценка на x -тия ключов Показател за качество. Изчислява се в точки.

2.5 Целеви стойности на ключовите Показатели по качество

2.5.1 Целевите стойности на даден Показател за качество са винаги число по-малко от 100 и са определени в Таблица 2 на база на:

- (i) представянето на транспортните оператори (предоставящи един и същи вид превоз, напр. с автобуси) за предходни периоди.
- (ii) изискванията на Общината.
- (iii) очакванията на пътниците и степента им на удовлетвореност.

Таблица 2

№	Ключови Показатели за качество	Целева стойност (ЦП) , %	Коефициент на тежест (Т)
1	Изпълнение на Транспортната задача	99,85	0,30
2	Достъп до Превозни документи	99,17	0,10
3	Информация	97,29	0,10
4	Спазване на разписание	95,23	0,20
5	Обслужване на пътници	75,30	0,10
6	Комфорт на пътниците	98,75	0,10
7	Безопасни условия и сигурност	88.92	0,10

2.5.2 Промяна на целевите стойности на ключовите Показатели за качество

В началото на всяка календарна година Общината има право да променя едностранно целевите стойности на ключовите Показатели за качество. Промяната следва да бъде обоснована, като база за това са постигнатите средни стойностите на Ключовите показатели за предходната година и удовлетвореността и очакванията на пътниците.

2.6 Определяне на оценката за всеки един Показател за качество става по следния ред:

2.6.1 Максималната оценка $A_x = 100$ точки

Ако $СКП_x (ср) = 100\%$, то $A_x = 100$ точки

2.6.2 Минималната оценка $A_x = 1$

Ако $СКП_x (ср) = ЦП_x$, то $A_x = 1$ точка

2.6.3 Ако $ЦП < СКП_x (ср) < 100\%$, то

оценката A_x на x -тия ключов Показател за качество се определя по следната формула:

$$A_x = \frac{99 * СКП_x (ср) - 100 * ЦП_x + 100}{100 - ЦП_x}$$

2.6.4 Тази формула се прилага за всеки един ключов Показател за качество и така се определят съответните оценки от A_1 до A_8 .

2.7 Комплексна оценка за качество

Комплексната оценка на качеството се определя като сума от оценките на всеки един от ключовите Показатели за качество, умножен със съответен коефициент на тежест от Таблица 2:

$$V = \sum_{x=1}^8 A_x * T_x$$

Където

V – комплексна оценка за качество

T_x – коефициент на тежест на x -тия ключов Показател за качество

2.8 Средствата, отделени за стимулиране се дават на този транспортен оператор, чиято комплексна оценка е най-висока ,при спазване на условията на чл.2.4.3. и чл.2.4.4

3 САНКЦИИ

3.1 При неизпълнение от страна на Оператора на описаните в Таблица 1 задължения по Договора, Операторът се задължава да заплати на Общината неустойки в размер както следва:

Таблица 3

№	Вид нарушение на задължение по Договора	Размер на неустойката, дължима от Оператора 01.01.2014г. 31.12.2014г.	Размер на неустойката, дължима от Оператора 01.01.2015г. 31.12.2015г.	Размер на неустойката, дължима от Оператора 01.01.2016г. - за срока на договора	Референция към член от Договора или Приложение
1	2	3	4	5	6
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 10 (пдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 40 (четиридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество

2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 60 (шестдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността ¹ на съответния Неизвършен курс по вина на Оператора	Член 1.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка, доказано с техническо средство	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 6.4.2 от Договора
4	За всяко неизпълнение на оперативно разпореждане на Общината и/или ЦГМ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски транспорт	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 60 (шестдесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.4.4 от Договора

5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА	5.1. При курс до 10 км - неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора 5.2. При курс над 10 км - неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	5.1. При курс до 10 км - неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора 5.2. При курс над 10 км - неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	5.1. При курс до 10 км - неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора. 5.2. При курс над 10 км - неустойка в размер на 35 (тридесет и пет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Член 2.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество и чл.6.7.6 от Договора
6	За всяка констатирана неизправност на Валидатор след 120 мин. от регистриране на повредата. За всяка констатирана неизправност на Компосръор при излизане от депо.	Неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 2.1.2 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 12. Показатели за Качество
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложиени в Експлоатационния план освен ако не е съгласувано друго с главния диспечър	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 6.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество

8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на задължителните стикери и табели по каталог в превозното средство при излизане от гараж/депо	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс при който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 3.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на други лица в кабината на водача на превозното средство по време на движение, доказано със снимков материал или вписване в пътния лист.	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет) % от стойността ¹ на курса, по време, на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
10	За всяко констатирано неоторизирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализиран за целта места	Неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на курса, по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член 7.1.1 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество

11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна) при излизане от гараж	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 30 (тридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на [50] (петдесет) % от стойността ¹ на съответния курс, по време на който е констатирано нарушението на Оператора	Член 6.2.2 от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	Неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността ¹ на курс, в началото на който или по време на който е констатирано нарушението на Оператора.	Член от 6.6.7 от Договора
13	За всяко констатирано нередовно изпълнение с аванс на първия и последния курс за маршрутна линия по разписание	Неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 40 (четиридесет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора	Неустойка в размер на 50 (петдесет и пет) % от стойността ¹ на съответния Нередовен курс по вина на Оператора.	Член 4.1. от Показателите за качество, ниво три от Приложение № 11. Показатели за Качество
14	Неизпълнение на задължението за ефективност (по член 6.4.1 от Договора).	Размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност.	Размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност.	Размера на контролната величина (КВ) съгласно член 3.2 от Приложение № 4. Финансова отчетност.	Член 13.1.2 от Договора

¹ Стойността представлява произведение от Възнаграждението на км. маршрутен пробег, заложено в Икономическата рамка за съответната година, по километрите на съответния Курс съгласно действащите Експлоатационни планове.

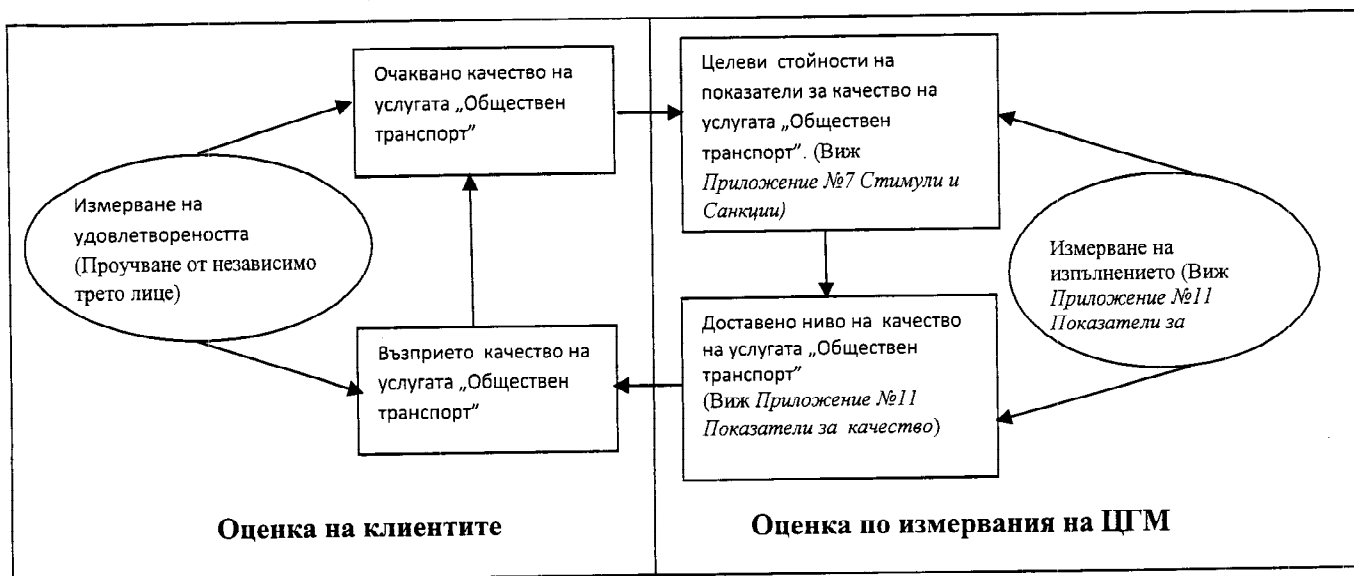
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото Приложение има за цел да дефинира основните изисквания към методиката за ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определени в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕННОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

- 2.1 В рамките на своите правомощия и бюджет Общината организира и финансира ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 2.2 Изпълнението на тази задача следва да се извърши от трети независими лица (не страни по Договора), които извършват проучване на удовлетвореността на клиентите.
- 2.3 Методиката за извършване на проучването и изчисляването на Индекс на удовлетвореност на клиентите следва да се обсъди с Оператора, като:
- 2.3.1 Методиката следва да е съобразена с изискванията на стандарта БДС EN 13816.
- 2.3.2 Определените в Таблица 1, Приложение №12 Показатели за Качество на Превозната Услуга трябва да се използват като основа за анкетната карта на проучването на удовлетвореността, с цел да се сравнят резултатите от измерените и възприетите показатели за качество.



- 2.3.3 Като краен резултат от проучването следва да се получи процент на удовлетворени клиенти от изпълнение на ключовите показатели от Колона 1 от Таблица 1 на Приложение № 11. Показатели за Качество на Превозната Услуга, за да се извърши сравнителен анализ.
- 2.3.4 Въпросите в анкетната карта за проучването могат да бъдат по-подробно развити, следвайки показатели за качество по нива (виж Колона 2/ Ниво 2 и Колона 3/ Ниво 3 от Таблица 1 от Приложение № 11. Показатели за Качество на Превозната Услуга).
- 2.3.5 След сравнителния анализ на получените стойности на нивото на удовлетвореност на клиентите и измереното от ЦГМ изпълнение на показателите за качество, Страните разработват планове за подобряване на качеството в обществения транспорт.

Новите планове за подобряване на качеството могат да включват промяна на целевите стойности на ключовите показатели (виж Приложение № 7. Стимули и Санкции). Променените целеви стойности са предмет на обсъждане с Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЕЛИ И СТИКЕРИ

- 1.1 Всички превозни средства на Оператора, с които предоставя Превозната услуга трябва задължително да са снабдени с информационни табели и стикери.
- 1.2 Вида, формата и съдържанието на информационните табели и стикери се определя от Общината чрез ЦГМ в Каталог на информационните табели и стикери („Каталог”), като по всяко време на действието на този Договор Каталогът може да бъде едностранно променян от Общината чрез ЦГМ.
- 1.3 Общината чрез ЦГМ следва да уведомява своевременно Оператора в случай на промени в Каталога.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

1. Средствата, предоставени на Общината по реда на Наредба №2 на МФ се разпределят ежемесечно между транспортните оператори, предоставящи обществен транспорт на територията на Общината, на които е дължима компенсация, както следва:

- 1.1 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя при подписване на Договора показателя Пътниковместимост като сума от пътниковместимостта на всички Превозни средства, с които изпълнява ОПП, извършван при условията на Задължение за обществени услуги, по данни на завода производител.
- 1.2 ЦГМ определя показателя Базова пътниковместимост като стойност равна на стойността на най-малката от всички Пътниковместимости, определени по член 1.1
- 1.3 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за привеждане по следната формула:

Коефициент за привеждане = Пътниковместимост/ Базова пътниковместимост

- 1.4 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя показателя Приведен пробег по следната формула:

Приведен пробег = Коефициент на привеждане x Маршрутен пробег

където:

Маршрутен пробег е броят на реално изминатите километри маршрутен пробег, т.е. окончателният брой изминати километри съгласно Справка-отчет № 3А от Приложение № 11.Отчети.

1. За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя Коефициент за разпределение като съотношение между Приведения пробег на съответния оператор и сумата от Приведения пробег на всички транспортни оператори.
2. ЦГМ определя броя на превозените пътници безплатно или на преференциални цени за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на съответния оператор и общия брой пътници, ползващи съответните преференции.
3. ЦГМ определя размера на Компенсацията за тарифно задължение за всеки транспортен оператор като произведение на Коефициента на разпределение на

съответния оператор и размера на средствата, определени за
Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ.

- 1.5 Коефициент за привеждане се актуализира на всяко шестмесечие или по преценка на Общината на по-кратък интервал в случай на съществена промяна на пътниковместимостта на някой от Операторите. За съществена промяна се счита увеличение или намаление с повече от % от определената пътниковместимост.
- 1.6 (след въвеждане на Автоматизирана система за таксуване на пътници) ЦГМ разпределя на средствата за компенсиране на осъществяването на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, предоставени на Общината по реда и при условията на Наредба № 2 на МФ между транспортните оператори на база на отчетените чрез Автоматизираната система за таксуване на пътници брой превозени пътници, ползващи съответните преференции.

ПРЕДСЕДАТЕЛ



/ЕЛЕНА ДЖИКОВА/