

КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2014 Г. МИСИЯ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ, ПРИОРИТЕТИ, КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Календарът на културните събития на Столична община обхваща, реализира и подкрепя събития с местна значимост, с национално и международно измерение, както и културни прояви, посветени на важни годишнини, национални, официални и традиционни празници, юбилеи на културни институции, художествени състави и личности.

Столична община, чрез Календара на културните събития, работи за успешната реализация на кандидатурата на София за Европейска столица на културата през 2019 г.

I. ЦЕЛИ

1. Насърчава културата и изкуството като творчески двигател за развитие на града;
2. Съдейства за опазването, популяризирането и защитата на културното наследство;
3. Поощрява диалога между различните култури, изкуството и традициите като принос към европейското културно многообразие;
4. Развива новаторския капацитет в младите хора, чрез достъп до културни ценности;
5. Насърчава устойчивостта на културните събития.

II. ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В контекста на актуалните приоритети на местно, национално и европейско ниво в областта на културата и изкуствата, и активната подготовка на София за спечелване на титлата „Европейска столица на културата”, Календарът на културните събития следва следните приоритети:

1. **Достъп до култура.** Развитие на публиките, пълноценно културно участие и новите форми на културно участие и културно потребление, станали възможни с развитието на информационните технологии. Насърчаване на активното участие на гражданите на София в културните процеси в контекста на приоритета инициативата „Европейска столица на културата” – Град на гражданите”. Децентрализиране на културния живот от центъра към периферията и естетизиране на нови културни пространства. Подкрепа за събития, отговарящи на целите и изискванията на европейската инициатива „Европейска столица на културата”;
 2. **Култура и човешки капитал.** Укрепване и повишаване на културните компетенции, знания, лични умения и мотивация, както на създателите на културни услуги и услуги, така и на настоящите и бъдещите им потребители в София. Насърчаване на културното развитие на младежта и активното включване в културния живот на столицата чрез подкрепа на дебюти в различните изкуства;
 3. **Културно наследство на променящия се град.** Опазване, съхраняване, експониране и социализиране на културното наследство. Насърчаване използването на новите технологии при неговото представяне на национално и международно ниво;
 4. **Град на творческа икономика.** Насърчаване на предприемачеството в областта на културата и изкуствата. Разкриване и използване потенциала на изкуствата, културните и творческите индустрии за интегрираното развитие на града.
-
5. **Равнопоставено участие в глобалните културни процеси.** Насърчаване на сътрудничеството между културните оператори, хората на изкуството в София и други държави – членки на ЕС във всички сектори на културата, с цел подчертаване богатството на европейското културно разнообразие и приноса на българската култура към него в подкрепа на приоритет „Европейски измерения на инициативата „Европейска столица на културата”.
- Събития могат да бъдат част от Календара на културните събития, когато обосновано допринасят за постигане на приоритетите изпълняват 5 или повече условия, както следва:
- Включен е елемент на творческа провокация към публиките и позволява тяхното включване, не само през ролята на пасивни зрители / слушатели, а и като активни участници;

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.3 от вс.л.17

- Включен е елемент на представяне, който излиза извън границите на централната част на града и обхваща най-малко един от районите на Столична община, извън центъра;
- Предвиден е елемент със специфична насоченост към необхванати в момента публики с приоритет деца и младежи, групи лица със специфични потребности или особености;
- Включен е елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране на културното наследство в променящия се град;
- Предвижда се образователен елемент, който е насочен към усъвършенстване на познания, умения, нагласи на публиката или творците в съответната област, както и интерактивни партньорства междукултурни институции / организации и училища;
- Предвижда информиране и популяризиране по нетрадиционен начин, като е обоснована неговата ефективност, вкл. и чрез използване на нови технологии и многоезично съдържание;
- Разширяват културната перспектива на града, стимулират обмен на културни модели и практики, и разнообразие на форми.
- Дигитализация на културата – дигитална култура, комуникация чрез технологиите, опазване на културното наследство чрез технологиите;
- Стимулиране на междусекторните партньорства – култура и образование, култура и туризъм, култура и градско развитие, култура и зелени политики.
- Изграждане на устойчиви платформи за взаимодействие между творците и техните публики, както и между самите творци.

Основните референтни документи за приоритетите на Календара са:

Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – творческа столица“

http://sofia-da.eu/images/stories/resources/sofia-creative_capital_strategy.pdf

Апликационна форма на София като кандидат за Европейска столица на културата

<http://www.sofia2019.bg/>

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪБИТИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ В КАЛЕНДАРА

1. В Календара на културните събития на Столична община, могат да бъдат включени само събития, чиито последни две издания са били успешно реализирани на територията на Столична община или извън нея за раздел „София по света”.
2. Кандидатстват само юридически лица, които са отговорни за цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на проектите с ко-продукции и творчески партньорства. За разглеждане и оценяване на предложенията на кандидатстващите организации за включване на събития в Календара се изисква да бъдат представени:
 - 2.1. За Раздели: **«Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света».**
 - 2.2.1. **Приложение №1** – „Формуляр за включване на събитие в календара на културните събития на Столична община за 2014 г.”,
 - 2.2.2. кратко представяне на събитието и неговата история.
 - 2.2.3. **Приложение № 2** – Формуляр: «План-сметка за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.»;
 - 2.2.4. Препоръка / референция от творческа организация (обединение) в сферата, в която е кандидатстващото събитие.
 - 2.2.5. Препоръка от международна мрежа, част от която е събитието или организацията. Това изискване се прилага само за международни събития;
 - 2.2.6. Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори.
 - 2.2.7. Документ, удостоверяващ партньорство със съответния културно-информационен център. Това изискване се прилага само за събития, част от Раздел „София по света”.
 - 2.2. За Раздели: **«Годишнини, чествания и традиционни празници и събития», «Български общности в чужбина» и раздел „Лятна програма на Столична община”.**
 - 2.2.1. **Приложение № 2** – Формуляр „План-сметка за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.”
 - 2.3. За Раздел Програма **„Събития на Столичните райони”**
 - 2.3.1. **Приложение № 4** – Формуляр „Въпросник за кандидатстване за събития, финансирани по програма "Събития на Столичните райони", част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.”;

2.3.2. **Приложение № 5** - Формуляр „План-сметка за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.”

3. Календарът на културните събития може да включва събития, чиито дейности:

- 3.1. Отговарят на общите цели и приоритети на Календара на културните събития на Столична община;
- 3.2. Съдействат за опазването, популяризирането и защитата на националното и регионалното културно наследство;
- 3.3. Показват познаване на актуалните европейски политики в областта на културата, националните и общински стратегически насоки и основните принципи и критерии за кандидатите за европейска столица на културата;
- 3.4. Доказват опит при осъществяване на културни дейности, умения за набиране на средства от различни европейски и национални източници, участие в европейски и международни мрежи;
- 3.5. Отговарят на добрите практики за управление на публични средства;
- 3.6. Доказват опит в управление на финансови средства, прозрачност и отчетност.

IV. КЛАСИФИКАЦИЯ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА

1. Класификацията на събитията за раздели «Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света», «Годишнини, чествания и традиционни празници и събития», „Български общности в чужбина” и раздел „Лятна програма на СО” се извършва от комисии, назначени със заповеди на кмета на Столична община най-късно до 15 декември на предходната година
2. Разглеждането на подадените предложения от районните администрации по Раздел Програма „Събития на Столичните райони” се извършва от експертна комисия, състояща се от служители на Дирекция «Култура», определени със заповед на кмета на Столична община. **Предложения се събират и подкрепят в рамките на най-малко две сесии през съответната година.**

1. РАЗДЕЛ «СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ»

1.1. Общо описание

- 1.1.1. Разделът включва събития, които в значителна степен водят до изпълнението на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 и утвърждават София като кандидат за европейска столица на културата;

- 1.1.2. Разделът включва събития, оценени с не по-малко от **130 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 – „Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития в Столична община”;
- 1.1.3. Всички събития от този раздел задължително подлежат на външен годишен мониторинг.
- 1.1.4. Бюджетът на този раздел представлява не по-малко от **40 %** от общата сума на Календара на културните събития за съответната година .

1.2. Критерии за събитията

Всяко от събитията трябва да е:

- 1.2.1. оценено с не по-малко от **130 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 - Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития на Столична община;
- 1.2.2. получило положителна оценка на база външен годишен мониторинг за предходната година;
- 1.2.3. организирано и проведено успешно най-малко в **3** последователни издания на територията на Столична община.

2. РАЗДЕЛ «ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ»

2.1. Общо описание

- 2.1.1. Разделът включва събития, които водят до изпълнението на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 и утвърждават София като кандидат за европейска столица на културата Разделът включва събития, оценени с не по-малко от **100 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 – „Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития на О Столична община”;
- 2.1.2. Всички събития от този раздел задължително подлежат на външен годишен мониторинг;
- 2.1.3. Бюджетът на този раздел представлява не по-малко от **12 %** от общата сума за Календара на културните събития за съответната година.

2.2. Критерии за събитията

Всяко от събитията трябва да е:

- 2.2.1. оценено с не по-малко от **100 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 – „Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития на Столична община”;

- 2.2.2. получило положителна оценка на база външен годишен мониторинг за предходната година;
- 2.2.3. организирано и проведено успешно най-малко в 2 последователни издания на територията на Столична община.

3. РАЗДЕЛ «СОФИЯ ПО СВЕТА»

3.1. Общо описание

- 3.1.1. Разделът включва събития, които се реализират извън територията на България, от организацията – кандидат, в партньорство с чуждестранен или български културно-информационен център и представят българската култура и изкуство.
- 3.1.2. Разделът включва събития, оценени с не по-малко от **100 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 „Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития на Столична община”;
- 3.1.3. Всички събития от този раздел задължително подлежат на външен годишен мониторинг;
- 3.1.4. Бюджетът на този раздел представлява не по-малко от **4 %** от общата сума за Календара на Културните събития на Столична община за съответната година.
- 3.1.5. Организаторът трябва да представи документ, удостоверяващ партньорство със съответния културно-информационен център.

3.2. Критерии за събитията

Всяко от събитията трябва да е:

- 3.2.1. оценено с не по-малко от **100 точки**, съгласно критериите от Приложение № 3 – „Матрица за оценка и мониторинг на събития в Календара на културните събития на Столична община”;
- 3.2.2. получило положителна оценка на база външен годишен мониторинг за предходната година;
- 3.2.3. организирано и проведено минимум в 2 поредни издания на територията на Столична община

4. РАЗДЕЛ «СЪБИТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СО»

Разделът обхваща събития с организатор Столична община, които нямат състезателен характер. Той се дели на три под-раздела: „Чествания и годишнини“, „Български общности в чужбина“ и „Лятна програма на СО“.

4.1.РАЗДЕЛ „ЧЕСТВАНИЯ И ГОДИШНИНИ“

Разделът обхваща събития организирани от СО, посветени на важни годишнини, национални, официални и традиционни празници, юбилеи на културни институции, художествени състави и личности.

4.2.РАЗДЕЛ „БЪЛГАРСКИ ОБЩНОСТИ В ЧУЖБИНА“

4.2 Общо описание

Разделът обхваща събития, с организатор дирекция „Култура” - Столична община, в подкрепа на културната идентичност на българските общности в чужбина. Честват се исторически годишнини, национални и християнски празници.

4.3.РАЗДЕЛ „ЛЯТНА ПРОГРАМА НА СО“

Разделът обхваща събития, с организатор дирекция „Култура” - Столична община, за деца и възрастни на открити сцени в Борисовата градина, Градска градина, Южен парк, Парк „Заимов” и др. открити сцени и пространства на територията на Столична община, през летните месеци.

5.РАЗДЕЛ ПРОГРАМА „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ“

5.1. Общо описание

5.1.1. подкрепа на реализацията на значими културни проекти на районните общински администрации, насочени към запазване на културната идентичност на населените места на територията на Столична община и съответстващи на мисията, целите, принципите и приоритетите на Календара на културните събития на Столична община;

5.1.2. подпомагане създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани.

5.2. Общи условия:

Проектите следва:

5.2.1. да отразяват местни културни традиции;

5.2.2. да бъдат значими за местното население;

5.2.3. да имат точно определен срок за реализация;

5.2.4. да водят до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;

5.2.5. да не са свързани с изяви на политически партии.

5.3. Критерии за оценка

5.3.1. Съответствие между:

- 5.3.1.1. целите на проекта и приоритетите на мисията, целите, принципите и приоритетите на Календара на културните събития на Столична община и описаните дейности и целите на проекта.
- 5.3.1.2. икономическа обоснованост на предлагания бюджет (план-сметка).
- 5.3.1.3. целесъобразност и обвързаност на разходите с дейностите по проекта.
- 5.3.1.4. ясно определени и описани целеви групи.
- 5.3.1.5. подходящи и свързани с целите и очакваните резултати дейности.
- 5.3.1.6. конкретен и изпълним времеви график на дейностите.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КАЛЕНДАРА

1. Общи условия

- 1.1. Годишният общ размер на средствата, сумите на средствата по раздели, наименованията на събитията, част от Календара на културните събития и техните организатори, се приемат ежегодно с решение на Столичния общински съвет.
- 1.2. Събитията в Календара на културните събития се финансират от Столична община, чрез бюджета на дирекция “Култура”.
- 1.3. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за финансиране на дейности, съгласно одобрени план-сметки (бюджети), за всяко отделно събитие.
- 1.4. Недопустими са разходи за финансиране на:
 - 1.4.1. обучения и специализация в чужбина, стипендии, образователни и обучителни програми, издаване на материали в тази връзка;
 - 1.4.2. интервенции върху обекти-частна собственост;
 - 1.4.3. научни изследвания, документални издания, публикации, анализи;
 - 1.4.4. издателска дейност;
 - 1.4.5. промотиране на търговски продукти;
 - 1.4.6. строителство и ремонти;
 - 1.4.7. дейности, свързани с политически партии;
 - 1.4.8. дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
 - 1.4.9. разходи за авторски и сродни права
 - 1.4.10. закупуване на ДМА и нематериални активи, материални запаси, консумативи, режимни разходи, (в т.ч. и разходи за: телефонни услуги, вода, топлоенергия и др.), административни и банкови такси, възнаграждения по трудови правоотношения, представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.) и наем на офис;

- 1.4.11. извършени преди одобрение на план-сметката на съответното събитие
- 1.4.12. за създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площи, др.
- 1.4.13. за осигуряване на допълнителни транспортни средства по линиите на градския транспорт
- 1.4.14. за пътувания със средства на градски транспорт, в т.ч. таксите – билети, карти и др.;
- 1.4.15. за консумирана ел. енергия и разходи за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи;
- 1.4.16. за почистване;
- 1.4.17. за охрана;
- 1.4.18. за глоби и такси;
- 1.4.19. двойно финансирани дейности от различни източници на Столична община – Столична програма „Култура” , програма „Европа“, програма „Спорт и младежки дейности“ и други програми на общината;
- 1.4.20. дейности, които не са в съответствие с функциите на дирекция „Култура“;
- 1.5. В организацията и реализацията на събитията/проектите не могат да бъдат включвани под каквато и да е форма физически и юридически лица:
 - 1.5.1. които са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;
 - 1.5.2. които не са изпълнили условия по предходно финансиране;
 - 1.5.3. които са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на Столична община;
 - 1.5.4. в чиито управителни органи членуват, или са притежавани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително;
- 1.6. Служители на Дирекция „Култура” не могат да консултират срещу заплащане вносителите на предложенията за събития или да участват пряко или непряко в реализирането на същите.
- 2. Специфични изисквания за финансиране на дейностите в Календара в раздели «Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света». Финансирането на събитията от Календара на културните събития на Столична община, става на основание сключени договори между кмета на Столична община - от една страна, и организатора на събитието - от друга страна.
- 2.1. Специфични изисквания за финансиране на дейностите в Календара в раздел „Програма „Събития на Столичните райони“:

2.2. Условия и ред за финансиране на проекти.

За финансиране могат да кандидатстват само районни общински администрации, включени в предварително заявената в дирекция „Култура” районна културна програма за годината по тримесечия, както следва:

- 2.2.1. самостоятелно;
- 2.2.2. съвместно с неправителствени организации (НПО), читалища, в подкрепа на съвместни изяви;
- 2.2.3. съвместно с читалища, общински училища, общински детски градини, библиотеки за попълване на библиотечни фондове на библиотеките на организацията партньор на кандидатстващата районна администрация;

2.3. Районните общински администрации предоставят в дирекция «Култура» културна програма, на всеки 3 (три) месеца, със суми и наименования на събитията, за съфинансирането на които ще кандидатстват през съответната година. Тази програма задължително трябва да е одобрена от кмета на съответния район. Културните програми се подават предварително един месец преди началото на периода, за който се отнасят, както следва:

- 2.3.1. за януари, февруари и март – до 5 декември на предходната година;
- 2.3.2. за април, май и юни – до 5 март на текущата година;
- 2.3.3. за юли, август май и септември – до 5 юни на текущата година ;
- 2.3.4. за октомври, ноември и декември – до 5 септември на текущата година.

2.4. Програма „Събития на Столичните райони” не финансира разходи за:

- 2.4.1. транспорт извън територията на Столична община;
- 2.4.2. свързани с генериране на печалба;
- 2.4.3. разходи по смисъла на Закона за ДДС;
- 2.4.4. чествания на годишнини и/или юбилеи на личности и институции;
- 2.4.5. фотографски и видео услуги;
- 2.4.6. както и записаните в т. 1.4., Раздел „Финансиране на дейностите в Календара”.

3. Срокове за подаване на документи с предложения за включване на събития в Календара на Културните събития за 2014 г.

3.1. При подаване в дирекция «Култура», предложенията следва да съдържат попълнени документите, изброени в т. III. Изисквания към събитията и дейностите в Календара. Същите следва да бъдат попълнени изчерпателно, на компютър.

3.2. За Раздели «Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света».

Срокът за подаване на предложения е до **30.11.** на предходната година, включително, в деловодството дирекция «Култура» на Столична община.

3.3. За Раздел „Лятна програма на СО”. Срокът за подаване на предложения е до **20.05.** на текущата година, включително, в деловодството дирекция «Култура» на Столична община.

3.4. За Раздел „Събития на Столичните райони”. Проектите се подават целогодишно, в 4 (четири) екземпляра на български език, с придружително писмо, подписано от кмета на съответната районна администрация, и адресирано до директора на Дирекция “Култура”, София - 1000, пл. “Славейков” № 4, ет. IV, срещу входящ номер от деловодството, с приложения: Формуляр Приложение № 4 – „Въпросник за кандидатстване за събития, финансирани по програма "Събития на Столичните райони", част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.” и Формуляр Приложение № 5 – „План-сметка за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.”. Същите следва да бъдат попълнени изчерпателно, на компютър. Районните общински администрации предоставят в дирекция «Култура» културна програма, на всеки три месеца, със суми и наименования на събитията, за съфинансирането на които ще кандидатстват през съответната година. Тази програма задължително трябва да е одобрена от кмета на съответния район. Културните програми се подават предварително един месец преди началото на периода, за който се отнасят, както следва:

- за януари, февруари и март – до 5 декември на предходната година;
- за април, май и юни – до 5 март на текущата година;
- за юли, август май и септември – до 5 юни на текущата година ;
- за октомври, ноември и декември – до 5 септември на текущата година;

3.4.1. След завеждането на проектите в Дирекция „Култура”, подадените проекти не подлежат на корекции и допълнително представяне на документи. Проектите се разглеждат по реда на тяхното постъпване в дирекция «Култура» от експертна комисия, състояща се от служители на Дирекция «Култура», определени със заповед на кмета на Столична община.

3.5. Заседания на Комисията

3.5.1. Комисията заседава всеки месец, до 10 число на същия;

3.5.2. Заседанията на Комисията са закрити;

3.5.3. Взетите от Комисията решения се вписват в протокол.

3.6. ОТЧИТАНЕ НА СЪБИТИЯ ОТ КАЛЕНДАРА

1. За раздели „«Стратегически събития»», «Значими събития» и «София по света»

- 1.1. Всички бенефициенти, получили финансиране по Календара на културните събития следва да представят финансови и съдържателни отчети в Дирекция «Култура», съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.
- 1.2. Всички бенефициенти, получили финансиране по Календара на културните събития се задължават да набират и предоставят в Дирекция «Култура» необходимата статистическа информация, както и да оказват съдействие на мониториращите екипи.

2. За раздел Програма „Събития на столичните райони”

- 2.1. Районната общинска администрация представя в дирекция „Култура” съдържателен и финансов отчет в 5 (пет) дневен срок от приключване на събитието.
- 2.2. Районните общински администрации, получили финансиране по Календара на културните събития, се задължават да набират и предоставят в Дирекция «Култура» необходимата статистическа информация, както и да оказват съдействие на мониториращите екипи.

3.7. ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ НА СЪБИТИЯ ОТ РАЗДЕЛИ «СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ», «ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ» И «СОФИЯ ПО СВЕТА»

1. Предмет на мониторинга и ключови понятия

- 1.1. Провеждане на цялостен външен мониторинг на културни събития от Културния календар на Столична община, раздели «Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света».
- 1.2. Дейностите по мониторинга се извършват от външна за СО организация, избрана по реда и условията на ЗОП, наричана за краткост „изпълнител“.
- 1.3. Културните дейности включени в Календара на културните събития, част от раздели «Стратегически събития», «Значими събития» и «София по света» се организират от организации, избрани по съответния ред, наричани за по-кратко „организатор“.
- 1.4. **Оценъчна скала.** За нуждите на дейностите, които ще се извършват, изпълнителят ще използва оценъчна скала с цифрова и съдържателна оценка предложена от изпълнителя и одобрена от СО сравнителна методология.

2. Дейности по мониторинга

- 2.1. **Предварително предоставяне на информация и изготвяне на мониторингов план**

Изпълнителят получава формуляри, с описанието на всяко отделно събитие, попадащо в обхвата на настоящото задание, от дирекция „Култура“ на СО. Формулярът е придружен от оценъчна карта. Изпълнителят може да получи и допълнителни материали, набрани в хода на процедурата за избор на проекти. Изпълнителят, в хода на изпълнението на настоящото задание, може да търси предварителна информация и от организаторите, чиито проекти или дейности са предмет на настоящото задание, например разширени програми на събития, биографии на ключови участници, подробни описания на отделни елементи от програмата и др.

На база на предварително получната информация, в т.ч. такава, набрана от организаторите, изпълнителят ще изготви подробен **мониторингов план** и ще го представи за одобрение от зам.-кмета на СО. В плана могат да настъпват изменения, които ако са значителни също трябва да получат предварително одобрение. Планът трябва да съдържа минимум следните елементи: дата, вид събитие, характер и елементи на мониторинга /посещение, анкетиране, заснемане и т.н./експерт/, и които ще извършат мониторинга и друга релевантна информация. Мониторинговият план е задължителна част от работата и подлежи на финално отчитане в края на периода на действие на мониторинга. При финалното му отчитане следва да стане ясно каква част от него е била изпълнена, съгласно предвижданията и каква не, като за второто се прилагат обяснения и коментари.

Заедно с мониторинговия план и на база на представените му формуляри и апликационни форми, изпълнителят ще изготви и използва в хода на работата **формуляри за мониторинг**, съдържащи всички съществени елементи от тях.

Формулярът представлява цялостно описание на събитието от гледната точка на мониториращия експерт и задължително включва следните елементи: време на провеждане, продължителност, ключови изпълнители /участници, брой публика, присъствие на медии, непредвидени събития или внесени елементи, други резултати, имащи отношение към мониторинга.

Формулярите за мониторинг следва предварително да бъдат представени и утвърдени от зам.-кмета на СО.

2.2. Провеждане на дейностите по време и след събитията.

Всяко от отделните събития, включени в мониторинговия план, следва да бъде посетено от изпълнителя. В рамките на посещението следва да се изпълнят една или повече от изброените дейности:

2.2.1. Попълване на формуляра за мониторинг.

2.2.2. Анкетирание на публиката. В рамките на всяко мониторингово посещение следва задължително да бъдат анкетирани случайно избрани зрители / слушатели/ участници/ хора в публиката.

Публика	Минимален брой анкетирани
Над 1000 души	30
500-1000 души	20
100-500 души	10
Под 100	5

Анкетата се извършва с помощта на предварително изготвена и одобрена от зам.-кмета на СО анкетна карта, която използва оценъчните скали описани в това задание и позволява записването на коментари от страна на анкетираните. Ако събитието има няколко компонента, анкетната карта задължително се разделя на части, така че всеки ключов компонент да може да бъде оценен. Анкетирането в случаите, когато става дума за индивидуално възприеман продукт /напр.книга или друг/ се извършва след като продуктът е циркулиран и е възможно да се получи обратна връзка от потребителите му. В случаите на семинари, тренинги, обучения и др., анкетирането се извършва в края на събитието.

2.2.3. Заснемане с фотоапарат. Ключовите моменти от всяко събитие следва да бъдат заснети с фотоапарат. Изготвените фотографии са задължителна част от провеждания мониторинг и се отчитат заедно с останалата извършена работа. Фотографиите трябва да дават ясна представа за събитието, размера на публиката, да се опитват да уловят настроението или определени характерни черти на случващото се. В случаите, когато няма конкретно събитие, например публикация на книга или друг продукт, може да се извърши заснемане на премиерата, ако има такава.

2.2.4. Анкетиране на организаторите след събитието. За всяко събитие с бюджет над 10 хил.лв. или публика над 100 човека задължително се извършва анкетирание на културния мениджър, организиращ събитието от страна на организатора. Анкетирането се базира на оценъчните скали, описани в настоящото задание. Анкетирането на организаторите следва да изясни каква е самооценката на организаторите по отношение на преминалото събитие. За проекти и дейности като публикации, филми и други със забавено въздействие, анкетирането на организаторите се извършва минимум един месец след представянето на продукта пред публиката и неговата циркулация в общественото пространство.

2.2.5. Отзвук от събитието/продукта в медиите

В период до 3 месеца след извършването на дейностите, предвидени в съответния проект, изпълнителят ще извърши проследяване на отзвук в медиите и по възможност ще представи допълнителна информация /например копия от печатни издания/. Изпълнителят може да поиска от организатора да му бъдат предоставени материали или данни, свързани с отзвук на събитието.

3. Обобщаване на набраната информация и анализ.

Изпълнителят ще изготви подробен цялостен анализ на всички събития/проект и ще постави оценка на всяко отделно събитие/проект.

3.1. Цялостен анализ

Анализът ще трябва да разгледа събитията/проектите от гледна точка на Стратегията за култура на СО и да изясни до каква степен тяхното осъществяване допринася за нейното изпълнение. Следва да се анализира до каква степен се постигат целите на стратегията, какви са трудностите, да се посочат способи за преодоляването им. Анализът следва да изследва ролята на Календара на културните събития за културния живот в страната и да ги съпостави с други подобни инструменти – национални или международни. Анализът трябва да очертава облика на културния живот на София и да изяснява ролята на СО и партньорите ѝ. Анализът трябва да очертава ролята на творците и техните публики и да акцентира на най-важните черти на творческия процес като цяло.

3.2. Оценка на отделните събития

Изпълнителят ще постави оценка на всяко събитие, като използва следните количествени и качествени критерии:

-съответствие на дейността със стратегията на СО за култура, -задоволство на организаторите

-задоволство на публиката, -отразяване в медиите, -устойчивост, -международно измерение

Оценката ще се базира на представената в това задание оценъчна скала. Относителната тежест на отделните критерии трябва да бъде еднаква, т.е. скалата за оценка се прилага първо по критерии и след това – общо.

4. Представяне и отчитане на работата

4.1. Отчитане на работата пред СО

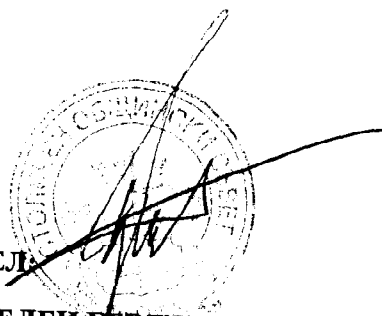
Всички извършени дейности следва да се отчитат пред СО на месечна база. Отчетите се представят в писмен и електронен вид и включват като допълнение всички анкетни карти и други инструменти, използвани в хода на мониторинга. Предвидените общи анализи се предават в края на периода на работа по настоящото задание.

4.2. Представяне на работата пред обществеността

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.17 от вс.л.17

Изпълнителят организира специално събитие в края на периода на работа, на което ще представи резултатите от своята дейност. Събитието следва да се организира в координация със СО.

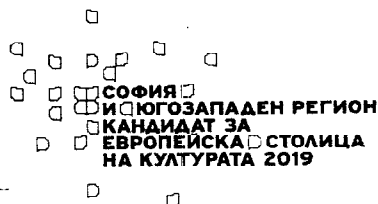

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ЕЛЕН ПЕРДЖИКОВ/

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.1 от вс.л.23



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ „КУЛТУРА“

Приложение №1

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА СЪБИТИЕ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗА 2014 г.

Информация за Събитието

Наименование на събитието:

Цели на Събитието:

Кратка информация за Събитието:

Как Събитието допринася за изпълнението на целите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023?

Дата:

Дейност:

График за реализация на Събитието по дати и дейности:

Искана сума за финансиране на Събитието от бюджета на Столична община:

Водещата организация получавала ли е финансиране от бюджета на Столична община през предходната година?

Да/Не

Посочете източника на финансиране от Столична община през 2013г.

Събитието било ли е част от Календара на културните събития на Столична община? Колко пъти и през кои години?

Кандидатствате ли тази година с друго/и събитие/я за включване в Календара на културните събития на Столична община? Ако отговорът е "Да", моля, посочете го/и.

Участие на Събитието в други проекти и/или организации. Моля, посочете ги:

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.2 от вс.л.23

Общински организации:		
Регионални организации:		
Национални организации:		
Международни организации:		
Общински		
Регионални		
Национални		
Международни		
Информация за водещата /кандидатстващата/ организация		
Наименование:		
Лице за контакт:		
Стационарен телефон	Мобилен телефон:	Факс:
Имейл:		
Интернет адрес:		
Седалище и адрес на управление:		
Година на създаване на организацията		
Мисия, цели и задачи:		
Юридически статус на кандидатстващата организация		
организация с нестопанска цел в обществена полза		
организация с нестопанска цел в частна полза		
съществува като дейност към регионална (областната) администрация		
съществува като дейност към държавната администрация		
регионален културен институт		
съществува като дейност към общинската администрация		
частно търговско дружество		
държавна фондация		
общинска фондация		
общинска фондация		
читалище		
организира се от неформална общност от физически лица		
партньорство. Моля, уточнете между какъв тип организации.		
Друго. Моля, уточнете:		
Механизъм за вземане на най-важните решения в хода на работата по реализацията на Събитието.		
чрез заседание на управителния орган, съгласно статута на организацията		
еднолично от директора		
чрез неформална експертна група		
в зависимост от желанията на генералния спонсор		
Друго. Моля, уточнете.		
Общ брой специалисти работещи за Събитието.	0	
Брой специалисти работещи на трудов договор за Събитието.	0	
Брой специалисти ангажирани на граждански договор.	0	
Брой ангажирани доброволци.	0	
Състав на организационният екип.		
Мениджър		
Артистичен директор		
Експерти в сферата на културата и изкуствата		
Счетоводител/Финансист		
Юрист		
Специалист по маркетинг и връзка с медиите		
Специалист по привличане на средства		
Координатор		
Други. Моля, опишете ги.		
Обща информация за организациите - партньори		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.
 Л.3 от вс.Л.23

Наименование:		
Юридически статус на организацията:		
Функции при подготовката и реализацията на Събитието		
Финансиране на Събитието	Сума в лв.	Относителен дял в %
Обща сума за реализацията на Събитието	0,00	#DIV/0!
Източник: Столична община, дирекция "Култура"		#DIV/0!
Общо други източници	0,00	#DIV/0!
Източник: Държавни организации:	0,00	#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
Източник: Други общински организации:	0,00	#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
Източник: Национални и регионални фондове:	0,00	#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
Източник: Програми на Европейския съюз:	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
Източник: Организации от чужбина:	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
Източник: Дарения и спонсорства от частни организации:	0,00	#DIV/0!
Източник: Дарения и спонсорства от частни лица:	0,00	#DIV/0!
Източник: Дарения и спонсорства от държавни фирми:	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
Източник: Дарения и спонсорства от общински фирми:	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
	0,00	#DIV/0!
Източник: Реклама	0,00	#DIV/0!
Източник: Входни билети	0,00	#DIV/0!
Източник: Собствена стопанска дейност	0,00	#DIV/0!
Източник: Членски внос	0,00	#DIV/0!
Източник: Доброволен труд /стойност в лева/	0,00	#DIV/0!
Нефинансова подкрепа от:	Моля, опишете в какво се изразява подкрепата.	
Столична община		
държавни организации		
общински организации		
частни организации		
лица		
от други. Моля опишете ги.		
Места за реализация на Събитието.		
Административен район на СО:		
Населено място:		
Местност:		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.4 от всл.23

Зала:		
Друго пространство (име):		
Други населени места на територията на България.		
Моля, посочете ги.		
Други държави и населени места по света. Моля, посочете ги.		
Всяка година се провежда на различни места.		
Впишете последното място, на което е реализирано Събитието		
Годишен сезон на провеждане:		
Периодичност на реализация на Събитието.		
Брой пъти в годината		
Веднъж годишно		
Веднъж на две години		
Веднъж на три години		
Веднъж на четири години		
Друго. Моля посочете.		
Прояви, част от Събитието		
Общ брой на отделните прояви, част от Събитието.		
Видове прояви, част от Събитието		
Артистични прояви		
Конкурси		
Семинари и майсторски класове		
Конференции		
Кръгли маси		
Конкурси		
Борса		
Панаири и изложения		
Друго. Моля, опишете.		
Тип култура, представяна в Събитието.		
смесено с преобладаваща художествена култура		
смесено с преобладаваща масова комерсиална култура		
художествена култура		
масова комерсиална култура		
Друго. Моля, опишете.		
Профил на Събитието от гледна точка на традициите и съвременното.		
популяризира образци от традицията		
популяризира съвременното изкуство и култура		
популяризира авангардни и неконвенционални форми на изкуство и култура		
популяризира от трите форми с превес на образци от традицията		
популяризира от трите форми с превес на съвременното изкуство и култура		
Тип художествено творчество, част от Събитието.		
професионално		
любителско		
професионално и любителско		
Участници - творци/артисти в Събитието.		
Общ брой участници в Събитието.		0
от страната		0
от София		0
от региона, областта, околни селища		0
от Балканския полуостров. Моля, посочете държав(и)ата(е) и броя на участниците.		0
от страни -членки на ЕС. Моля, посочете държав(и)ата(е) и броя на участниците.		0
Други. Моля, опишете ги.		0
Статус на участниците-творци/артисти в Събитието. Моля, посочете някои от тях по Ваша преценка.		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.5 от вкл.23

представители със световна значимост.	
представители с национална значимост.	
представители с регионална значимост.	
млади и все още неизвестни участници.	
Друго. Моля, уточнете.	
Художествени акценти в Събитието.	
представяне на творчество	
изпълнение на творчество	
комбинация от двете с превес на творчеството	
комбинация от двете с превес на изпълнителското изкуство	
Друго. Моля, уточнете.	
ново художествено творчество, създадено чрез финансиране по Календара на културните събития за предходната година.	
ново художествено творчество, създадено по света	
ново художествено творчество, създадено в страната	
нови интерпретации на известни творби	
нови интерпретации на неизвестни творби	
Друго. Моля, уточнете.	
В рамките на Събитието (не) се провежда художествено състезание или конкурс.	
за творчество	
за изпълнителско изкуство	
Друго. Моля, уточнете.	
Изпълнителски изкуства, представени в Събитието	
музика	
танц	
театър	
комбинация. Моля, опишете я.	
Други. Моля, посочете ги.	
Няма.	
Видове музикални жанрове, представени в Събитието.	
класическа музика	
джаз	
рок	
поп	
фолклор	
Друго. Моля, уточнете.	
Няма.	
Видове театрални форми, представени в Събитието.	
традиционен	
алтернативни и неконвенционални спектакли	
пантомима	
комбинация. Моля, уточнете.	
Няма.	
Видове танцови форми, представени в Събитието.	
фолклорен танц	
класически танц	
танцов театър	
модерен танц	
спортни танци	
Друга комбинация. Моля, опишете я.	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.6 от вс.л.23

друго. Моля, посочете.	
Няма.	
Видове визуални форми, представени в Събитието, в т.ч. филмови, изобразителни и пластични.	
скулптора	
графика	
живопис	
игрално кино	
късометражно кино	
научно-популярно кино	
документално кино	
телевизионна продукция	
комбинация. Моля, опишете я.	
друго. Моля, посочете.	
Няма.	
Видове литературни форми, представени в Събитието.	
поезия	
проза	
комбинация от поезия и проза	
друго. Моля, посочете.	
Няма.	
Видове мултидисциплинарни художествени дейности, представени в Събитието.	
видео арт	
акции	
инсталации	
пърформанси	
графити	
улична култура – хип-хоп, брейк и др.	
комбинация. Моля, опишете я.	
друго. Моля, посочете.	
Няма.	
Видове културни и творчески индустрии, представени в Събитието.	
музикална индустрия	
книгоиздаване	
графичен дизайн	
радио, телевизия и нови медии	
архитектура и урбанистика	
комбинация. Моля, опишете я.	
друго. Моля, посочете.	
Видове културно наследство, представени в Събитието.	
музейни експозиции	
традиционни занаяти	
традиционни практики и обичаи	
комбинация. Моля, опишете я.	
друго. Моля, посочете.	
Няма.	
Целеви публики.	
Събитието е предназначено за:	
деца	
младежи	
възрастни хора	
семеиства	
хора със специални нужди	

Други. Моля, посочете ги.		
Възрастов състав на целевата публика.		
до 18 години		
от 19 до 30 години		
от 31 до 40 години		
от 41 до 60 години		
над 60 години		
без ограничения		
Статус на целевата публика в %		0
без доход		0
под средните доходи за страната		0
със средни доходи		0
над средни доходи		0
Състав на целевата публика в %		0
местни посетители		0
посетители от околните селища		0
от страната, случайни посетители		0
от страната, специално организирани		0
от чужбина, случайни посетители		0
от чужбина, специално организирани		0
План за популяризиране и документиране на Събитието.		
Популяризиране на Събитието чрез:		
национални печатни издания (вестници, списания)		
национални радиостанции		
национални телевизионни програми		
външна украса (билбордове, транспаранти, знамена и др.)		
регионални печатни издания		
регионални радиостанции		
регионални телевизионни програми		
интернет		
друго. Моля, посочете:		
Медийни партньори. Моля, впишете ги.		
Продукти, планирани за документиране и популяризиране на Събитието.		
професионално фотозаснемане		
професионални аудиозаписи		
професионално заснемане за телевизионни стандарти		

СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ
 Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.
 л.8 от вс.л.23

любителско фотозаснемане		
любителски аудиозаписи		
любителско видеозаснемане		
печатни каталози	бр.	
печатен бюлетин	бр.	
афиши	бр.	
флаери	бр.	
програми	бр.	
брошури	бр.	
хоругви	бр.	
билбордове	бр.	
транспаранти	бр.	
знамена/флагчета	бр.	
специални събития	бр.	
бюлетин(и) в интернет Моля, посочете линкове		
План за разпространение (предоставяне) на продуктите, създадени за документиране и		
Брой носители, предназначени за продажба		Брой
CD		
DVD		
Печатни носители		
Друго: Моля, посочете.		
Брой носители, предназначени за безплатно предоставяне		Брой
CD		
DVD		
Печатни носители		
Друго: Моля, посочете.		
Достъпност до Събитието.		
Начин на достъп до Събитието.		
Платен вход		
Вход с покани		
Свободен достъп		
Средна цена на билетите за Събитието.		
5лв.		
7лв.		
10лв.		
15 лв.		
20 лв.		
30лв.		
Друго: Моля, уточнете.		
Не е приложимо.		
Онлайн продажба на билети.		
с възможност за закупуване само на билет за Събитието		
с възможност за закупуване на пълен пакет от туристически услуги		
с възможност само за резервация, като сделката се осъществява на място, след пристигането на		
друго: Моля, уточнете.		
Такава услуга не е включена.		
Пакетни услуги.		
намаления за повече от едно посещение		
от различни туристически атракции		
билет, хотел и храна		
Друго: Моля, уточнете		
Такава услуга не е включена.		
Изготвил:		
/име, фамилия, подпис, печат/		Дата:

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.
 л.9 от вс.л.23

СОФИЯ
 И ЮГОЗАПАДЕН РЕГИОН
 КАНДИДАТ ЗА
 ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА
 НА КУЛТУРАТА 2019



Приложение № 2

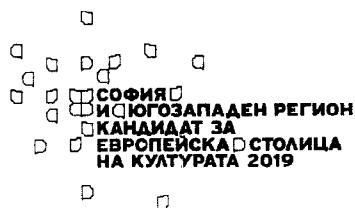
ПЛАН- СМЕТКА								
за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014г.								
1.	Наименование на събитието:							
2.	Организация изпълнител:							
	Период на провеждане:							
4.	Място на провеждане (населено място):							
4.1.	Административен район на СО:							
4.2.	Зала (име):							
4.3.	Друго пространство (наименование):							
5.	Финансиране						Сума в лв.	%
5.1.	Обща сума за реализация на проекта						0,00	#DIV/0!
5.1.1.	Осигурено финансиране от Столична община						0,00	#DIV/0!
5.1.2.	Осигурено собствено финансиране (общ размер)						0,00	#DIV/0!
5.1.2.1.	Източник:						0,00	#DIV/0!
5.1.2.2.	Източник:						0,00	#DIV/0!
5.1.2.3.	Източник:						0,00	#DIV/0!
5.1.2.4.	Източник:						0,00	#DIV/0!
5.1.2.5.	Източник:						0,00	#DIV/0!
6.	Вид разход	Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Източници на финансиране			Относителен дял на разхода в %
					Обща стойност	Столична община	Собствено финансиране	
6.1.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.4.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.5.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.6.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.7.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.8.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.9.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.10.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.11.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.12.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.13.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.14.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.15.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.16.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.17.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

6.18.	Приложения (формуляри) към Решение № 6330 по Протокол № 52/2001.20130,00							#DIV/0!
6.19.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.20.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.21.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.22.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.23.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.24.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.25.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.26.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.27.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.28.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.29.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.30.			0	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
Общо в лева					0,00	0,00	0,00	
						0,00		

имена, подпис, печат

дата:



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ "КУЛТУРА"**

Приложение № 3

Матрица за оценка и мониторинг на събития от Календара на културните събития на Столична община за 2014 г.

Информация за събитието

Наименование на събитието	
Наименование на организатора	
Искана сума от Столична община	
Времетраене на договора	

Инструкции за оценка и мониторинг:

Матрицата за оценка и мониторинг е разделена на секции по критерии, които се оценяват с оценка между 1 и 14, като 1 е най-ниското, а 14 е най-високото, в зависимост от посочените опции за всяка секция. Всяка секция съдържа място за коментари, както по отношение на оценката, така и по отношение на мониторинга на събитието, което дава цялостност на информацията по дадено събитие – всичко е на едно място от оценката, през мониторинга, до отчета. Коментарите трябва да засягат бележките на читателя отнасящи се до съответната секция.

ОЦЕНЪЧНА СКАЛА

Секция	Минимален и максимален брой точки	Оценка	Максимален относителен дял в %, спрямо общата оценка #DIV/0!
1. Качество на събитието	10 - 43	0	
1.1. Връзка със Стратегията за развитие на културата в София 2012-	5 - 30	0	
1.1.1. Достъп до култура (обхват, достъпност, разширяване на	1 - 6	0	
1.1.2. Култура и човешки капитал (образователен акцент и	1 - 6	0	
1.1.3. Културно наследство на променящия се град (реставрация и социализация на културното наследство и традициите)	1 - 6	0	
1.1.4. Град на творческа икономика (предприемачество в изкуството и културата, създаване на нови работни места)	1 - 6	0	
1.1.5. Равнопоставено участие в глобалните културни процеси (копродукции и партньорства с международни организации и артисти)	1 - 6	0	
Коментари:			
1.2. Представяне на оригинално българско културно съдържание	2 - 4	0	
1.2.1. Събитието стимулира и създаването, представянето и популяризирането на български творби и творци	1 - 2	0	
1.2.2. Автентичност на продукта и изпълнението	1 - 2	0	
Коментари:			
1.3. Други	3 - 9	0	
1.3.1. Референции (минимум 3) от експерти в съответния бранш	1 - 3	0	
1.3.2. Яснота и зрялост на идеята и посланията, възприемане от публиката	1 - 3	0	
1.3.3. Обществена кауза, с която събитието се ангажира	1 - 3	0	
Коментари:			
2. Обхват	3 - 42	0	#DIV/0!
2.1. Обхват на публиката и значимост	1 - 14	0	
2.2. Използване на нови продукти, подходи, технологии	1 - 14	0	
2.3. Финансова и социална достъпност	1 - 14	0	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.
 л.12 от вс.л.23

Коментари:			
3. Международно измерение и популяризиране на събитието	4 - 42	0	#DIV/0!
3.1. Чуждестранно участие и ангажираност по начин, който съответства на идейния замисъл (обмен, мрежи, копродукции и др)	1 - 10	0	
3.2. Европейско измерение (включване на европейски творци, изяви, форми, партньорства и др.)	1 - 10	0	
3.3. Разработена комуникационна стратегия или друга система за представяне и популяризиране, чрез използването на разнообразни медии, включително интернет, социални мрежи, неформални мрежи и	1 - 11	0	
3.4. Част от бюджета на събитието е отреден за комуникация и реклама и тя е в разумно и обосновано съотношение към общата стойност на събитието, неговият идеен, творчески замисъл и поставените цели.	1 - 11	0	
Коментари:			
4. Организационен, финансов капацитет и механизми за самооценка	6 - 14	0	#DIV/0!
4.1. Организаторът на събитието има организационен и финансов опит	1 - 3	0	
4.2. Събитието има история на провеждане и не е със затихващи функции	1 - 3	0	
4.3. Бюджетът на събитието дава информация за цялостната му стойност, за размера и източниците на съ-финансиране (извън Столична община)	1 - 2	0	
4.4. Събитието разполага със собствена система за качествен и количествен мониторинг, както и информация за своите публики: брой,	1 - 2	0	
4.5. Осъществява се обратна връзка с публиките и експертите	1 - 2	0	
4.6. Съществува организационен механизъм за подобряване на дейностите в рамките на събитието/или в организацията на следващо събитие, базиран на обратната връзка и мониторинга	1 - 2	0	
Коментари:			
Общо по секции:		0	#DIV/0!
Изготвил: име и фамилия _____ подпис _____ Дата: _____			

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.13 от вс.л.23



СОФИЯ
И ЮГОЗАПАДЕН РЕГИОН
КАНДИДАТ ЗА
ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА
НА КУЛТУРАТА 2019

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ „КУЛТУРА“

Приложение № 4

ВЪПРОСНИК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СЪБИТИЯ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПРОГРАМА "СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ", ЧАСТ ОТ КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2014Г.

1.	Информация за Събитието		
1.1.	Наименование на събитието:		
1.2.	Сума за финансиране на Събитието, съгласно приложената план-сметка Приложение 3:		
1.3.	Кратка информация за Събитието:		
1.4.	Описание на Събитието по дейности и дати:		
1.5.	Дата на финален отчет:		
1.6.	Договор №:	Няма.	
1.7.	Участие на Събитието в други проекти и/или организации. Моля, посочете ги.		
→	Общински организации:		
→	Регионални организации:		
→	Национални организации:		
→	Международни организации:		
→	Общински инициативи/събития/проекти:		
→	Регионални инициативи/събития/проекти:		
→	Национални инициативи/събития/проекти:		
→	Международни инициативи/събития/проекти:		
→	Няма.		
2.	Информация за водещата организация		
2.1.	Наименование на районната администрация:		
2.2.	Лице за контакт:		
2.3.	Стационарен телефон	Мобилен телефон:	Факс:
2.4.	Имейл:		
2.5.	Интернет адрес:		
2.6.	Седалище и адрес на управление:		
2.7.	Година на създаване на организацията		
2.8.	Мисия, цели и задачи:		
2.9.	Юридически статус на организацията.		
→	организация с нестопанска цел в обществена полза		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение (формуляр) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

л.14 от вс.л.23

→	организация с нестопанска цел в частна полза	
→	съществува като дейност към регионална (областната) администрация	
→	съществува като дейност към държавната администрация	
→	регионален културен институт	
→	съществува като дейност към общинската администрация	
→	частно търговско дружество	
→	държавна фондация	
→	общинска фондация	
→	общинска фондация	
→	читалище	
→	организира се от неформална общност от физически лица	
→	партньорство. Моля, уточнете между какъв тип организации.	
→	Друго. Моля, уточнете:	
2.10.	Обща информация за организациите - партньори.	
2.10.1.	Наименование:	
2.10.1.1.	Юридически статус на организацията.	
2.10.1.2.	Функции при подготовката и реализацията на Събитието	
2.11.2.	Наименование:	
2.11.2.1.	Юридически статус на организацията.	
2.11.2.1.	Функции при подготовката и реализацията на Събитието	
2.11.3.	Наименование:	
2.11.3.1.	Юридически статус на организацията.	
2.11.3.2.	Функции при подготовката и реализацията на Събитието	
2.12.	Реализирате ли друго Събитие/Проект към датата на попълване на този документ?	Да/Не
2.13.	Водещата организация получавала ли е финансиране от бюджета на Столична община през 2013г.	Да/Не
2.14.	Посочете източника на финансиране от Столична община през 2013 г.	
2.15.	Механизъм за вземане на най-важните решения в хода на работата по реализацията на Събитието.	
→	чрез заседание на управителния орган, съгласно статута на организацията	
→	еднолично от ръководителя	
→	чрез неформална експертна група	
→	в зависимост от желанията на генералния спонсор	
→	Друго. Моля, уточнете.	
2.16.	Общ брой лица, работещи за Събитието.	0
2.16.1.	Брой лица, работещи на трудов договор за Събитието.	0
2.16.2.	Брой специалисти ангажирани на граждански договор.	0
2.16.3.	Брой ангажирани доброволци.	0
2.17.	Състав на организационния екип.	
→	Мениджър	
→	Артистичен директор	
→	Експерти в сферата на културата и изкуствата	
→	Счетоводител/Финансист	
→	Юрист	
→	Специалист по маркетинг и връзка с медиите	
→	Специалист по привличане на средства	
→	Координатор	
→	Други. Моля, опишете ги.	
3.	Финансиране на Събитието.	Сума в лв. Относителен дял в %
3.1.	Обща сума за реализацията на Събитието	0,00 #DIV/0!
3.1.1.	Източник: Столична община, чрез дирекция "Култура"	0,00 #DIV/0!

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

3.1.2.	Източник: Собствени средства	0,00	#DIV/0!
3.1.3.	Източник: Собствени средства	0,00	#DIV/0!
3.1.3.	Общо други източници	0,00	#DIV/0!
3.1.4.1.	Източник: Държавни организации:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.1.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.1.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.2.	Източник: Други общински организации:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.2.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.2.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.3.3.	Източник: Национални и регионални фондове:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.3.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.3.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.3.4.	Източник: Програми на Европейския съюз:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.4.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.4.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.5.	Източник: Организации от чужбина:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.5.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.5.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.6.	Източник: Дарения и спонсорства от частни организации:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.7.	Източник: Дарения и спонсорства от частни лица:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.	Източник: Дарения и спонсорства от държавни фирми:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.	Източник: Дарения и спонсорства от общински фирми:	0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.1.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.8.2.		0,00	#DIV/0!
3.1.4.9.	Източник: Реклама	0,00	#DIV/0!
3.1.4.10.	Източник: Входни билети	0,00	#DIV/0!
3.1.4.11.	Източник: Собствена стопанска дейност	0,00	#DIV/0!
3.1.4.12.	Източник: Членски внос	0,00	#DIV/0!
3.1.4.13.	Източник: Доброволен труд /стойност в лева/	0,00	#DIV/0!
3.2.	Нефинансова подкрепа от:	Моля, опишете в какво се изразява подкрепата:	
☐	Столична община		
☐	държавни организации		
☐	общински организации		
☐	частни организации		
☐	лица		
☐	от други. Моля опишете ги:		
☐	Няма.		
4.	Места за реализация на Събитието		
4.1.	Административен район на СО:		
4.2.	Населено място:		
4.3.	Местност:		
4.3.	Зала:		
4.4.	Друго пространство (име):		
4.5.	Други населени места на територията на България. Моля, посочете ги.		
4.6.	Други държави и населени места по света. Моля, посочете ги.		
4.7.	Всяка година се провежда на различни места:	Да/Не	
4.8.	Впишете последното място, на което е реализирано Събитието		
5.	Годишен сезон на провеждане:		
6.	Периодичност на реализация на Събитието:		
6.1.	Брой пъти в годината		
☐	Веднъж годишно		

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.16 от вс.л.23

☐	Веднъж на две години	
☐	Веднъж на три години	
☐	Веднъж на четири години	
☐	Друго. Моля посочете.	
7.	Прояви, част от Събитието.	
7.1.	Общ брой на отделните прояви, част от Събитието.	
7.2.	Видове прояви, част от Събитието.	
☐	Артистични прояви	
☐	Конкурси	
☐	Семинари и майсторски класове	
☐	Конференции	
☐	Кръгли маси	
☐	Конкурси	
☐	Борса	
☐	Панаири и изложения	
☐	Друго. Моля, опишете.	
7.3.	Тип култура, представяна в Събитието.	
☐	смесено с преобладаваща художествена култура	
☐	смесено с преобладаваща масова комерсиална култура	
☐	художествена култура	
☐	масова комерсиална култура	
☐	Друго. Моля, опишете.	
7.4.	Профил на Събитието от гледна точка на традициите и съвремението.	
☐	популяризира образци от традицията	
☐	популяризира съвременното изкуство и култура	
☐	популяризира авангардни и неконвенционални форми на изкуство и култура	
☐	популяризира от трите форми с превес на образци от традицията	
☐	популяризира от трите форми с превес на съвременното изкуство и култура	
7.5.	Тип художествено творчество, част от Събитието.	
☐	професионално	
☐	любителско	
☐	професионално и любителско	
8.	Участници - творци/артисти в Събитието.	
8.1.	Общ брой участници в Събитието.	0
8.1.1.	от страната	0
8.1.2.	от София	0
8.1.3.	от региона, областта, околни селища	0
8.1.4.	от Балканския полуостров. Моля, посочете държав(и)ата(е) и броя на участниците.	0
8.1.5.	от страни -членки на ЕС. Моля, посочете държав(и)ата(е) и броя на участниците.	0
8.1.6.	Други. Моля, опишете ги.	0
8.2.	Статус на участниците-творци/артисти в Събитието. Моля, посочете някои от тях, по Ваша преценка.	
☐	представители със световна значимост.	
☐	представители с национална значимост.	
☐	представители с регионална значимост.	
☐	млади и все още неизвестни участници.	
☐	Друго. Моля, уточнете.	
9.	Художествени акценти в Събитието.	
☐	представяне на творчество	
☐	изпълнение на творчество	
☐	комбинация от двете с превес на творчеството	
☐	комбинация от двете с превес на изпълнителското изкуство	
☐	Друго. Моля, уточнете.	
☐	ново художествено творчество, създадено чрез финансиране по Календара на културните събития за 2013г.	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Продължение (Формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.17 от вс.л.23

☐	новостепенно творчество, създадено по света
☐	ново художествено творчество, създадено в страната
☐	нови интерпретации на известни творби
☐	нови интерпретации на неизвестни творби
☐	Друго. Моля, уточнете.
10.	Видове дейности в сферата на изпълнителските изкуства, които представя Събитието.
☐	създадени творби от наши съвременници
☐	създадени творби преди XX в. и добре известни
☐	създадени творби преди XX в. и непознати
☐	създадени творби през последните 100 г. и добре известни
☐	създадени творби през последните 100 г. и непознати
☐	фолклор
☐	Друго. Моля, уточнете.
11.	В рамките на Събитието (не) се провежда художествено състезание или конкурс.
☐	за творчество
☐	за изпълнителско изкуство
☐	Друго. Моля, уточнете.
12.	Изпълнителски изкуства, представени в Събитието.
☐	музика
☐	танц
☐	театър
☐	комбинация. Моля, опишете я.
☐	Други. Моля, посочете ги.
13.	Видове музикални жанрове, представени в Събитието.
☐	класическа музика
☐	джаз
☐	рок
☐	поп
☐	Друго. Моля, уточнете.
☐	Няма.
14.	Видове театрални форми, представени в Събитието.
☐	традиционен
☐	алтернативни и неконвенционални спектакли
☐	пантомима
☐	Друга комбинация. Моля, уточнете.
☐	Няма.
15.	Видове танцови форми, представени в Събитието.
☐	фолклорен танц
☐	класически танц
☐	танцов театър
☐	модерен танц
☐	спортни танци
☐	комбинация. Моля, опишете я.
☐	друго. Моля, посочете.
☐	Няма.
16.	Видове визуални форми, представени в Събитието.
☐	скулптора
☐	графика
☐	живопис
☐	комбинация. Моля, опишете я.
☐	друго. Моля, посочете.
☐	Няма.
17.	Видове литературни форми, представени в Събитието.
☐	поезия
☐	проза
☐	комбинация от поезия и проза
☐	друго. Моля, посочете.
☐	Няма.
18.	Видове филмови форми, представени в Събитието.
☐	игрално кино
☐	късометражно кино

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Проложени (Формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 52/21.11.2013г.

д.18 от вс.л 23

→	научнопопулярна (Формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 52/21.11.2013г.	
→	документално кино	
→	телевизионна продукция	
→	комбинация. Моля, опишете я.	
→	друго. Моля, посочете.	
→	Няма.	
19.	Видове съвременни мултидисциплинарни художествени дейности, представени в Събитието.	
→	видео арт	
→	акции	
→	инсталации	
→	пърформанси	
→	графити	
→	улична култура – хип-хоп, брейк и др.	
→	комбинация. Моля, опишете я.	
→	друго. Моля, посочете.	
→	Няма.	
20.	Видове културни и творчески индустрии, свързани с изкуството, представени в Събитието.	
→	музикална индустрия	
→	книгоиздаване	
→	графичен дизайн	
→	радио, телевизия и нови медии	
→	архитектура и урбанистика	
→	комбинация. Моля, опишете я.	
→	друго. Моля, посочете.	
21.	Видове културно наследство, представени в Събитието.	
→	музейни експозиции	
→	традиционни занаяти	
→	традиционни практики и обичаи	
→	комбинация. Моля, опишете я.	
→	друго. Моля, посочете.	
→	Няма.	
22.	Публики.	
→	Събитието е предназначено за:	
→	деца	
→	младежи	
→	възрастни хора	
→	семейства	
→	хора със специални нужди	
→	Други. Моля, посочете ги.	
22.2.	Възрастов състав на целевата публика.	
→	до 18 години	
→	от 19 до 30 години	
→	от 31 до 40 години	
→	от 41 до 60 години	
→	над 60 години	
→	без ограничения	
22.3.	Статус на целевата публика в %	0
22.3.1.	без доход	0
22.3.2.	под средните доходи за страната	0
22.3.3.	със средни доходи	0
22.3.4.	над средни доходи	0
22.4.	Състав на публиката в %	0
22.4.1.	местни посетители	0
22.4.2.	посетители от околните селища	0
22.4.3.	от страната, случайни посетители	0
22.4.4.	от страната, специално организирани	0
22.4.5.	от чужбина, случайни посетители	0
22.4.6.	от чужбина, специално организирани	0
22.5.	Планиран брой зрители, посетили Събитието.	
→	до 500	
→	до 1000	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол №52/21.11.2013г.

д.19 от вс.л.23

→	до 5000	
→	до 10000	
→	до 15000	
→	до 20000	
→	до 30000	
→	над 30000	
23.	Популяризиране и документиране на Събитието:	
23.1.	План за популяризиране на Събитието чрез:	
→	национални печатни издания (вестници, списания)	
→	национални радиостанции	
→	национални телевизионни програми	
→	външна украса (билбордове, транспаранти, знамена и др.)	
→	регионални печатни издания	
→	регионални радиостанции	
→	регионални телевизионни програми	
→	интернет	
→	друго. Моля, посочете.	
→	Няма.	
23.3.	Публикации, заснемания, излъчвания и др. Моля, опишете ги и ги приложете.	Брой
→	Печатни	
→	Телевизия	
→	Радио	
→	Интернет	
→	Други	
→	Няма.	
23.4.	Продукти, планирани за документиране и популяризиране на Събитието:	
→	професионално фотозаснемане	
→	професионални аудиозаписи	
→	професионално заснемане за телевизионни стандарти	
→	любителско фотозаснемане	
→	любителски аудиозаписи	
→	любителско видеозаснемане	
→	печатни каталози	бр.
→	печатен бюлетин	бр.
→	афиши/плакати	бр.
→	флаери	бр.
→	програми	бр.
→	брошури	бр.
→	хоругви	бр.
→	билбордове	бр.
→	транспаранти	бр.
→	знамена/флагчета	бр.
→	специални събития	бр.
→	специален сайт. Моля, посочете адрес.	
→	бюлетин(и) в интернет Моля, посочете линкове.	
→	друго. Моля, посочете.	
23.5.	Начин на разпространение (предоставяне) на продуктите, планирани за документиране и популяризиране на Събитието.	
23.5.1.	Носители, предназначени за продажба	Брой
→	CD	
→	DVD	
→	Печатни носители	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Друго. Моля, посочете (формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 52/21.11.2013г.

л.20 от вс.л.23

→	Друго. Моля, посочете (формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 52/21.11.2013г.	л.20 от вс.л.23
→	Няма.	
23.5.2.	Носители, предназначени за безплатно предоставяне	Брой
→	CD	
→	DVD	
→	Печатни носители	
→	Друго. Моля, посочете.	
→	Няма.	
24.	Достъпност до Събитието.	
24.1.	Начин на достъп до Събитието.	
→	Платен вход	
→	Вход с покани	
→	Свободен достъп	
24.2.	Планирани посещения на Събитието, осъществени срещу закупен билет, изразени в %	
→	5%	
→	10%	
→	15%	
→	20%	
→	50%	
→	80%	
→	100%	
→	Няма.	
24.3.	Планирани посещения на Събитието, осъществени срещу покана, изразени в %	
→	5%	
→	10%	
→	15%	
→	20%	
→	50%	
→	80%	
→	100%	
→	Няма.	
24.4.	Планирани посещения на Събитието, осъществени при свободен достъп, изразени в %	
→	5%	
→	10%	
→	15%	
→	20%	
→	50%	
→	80%	
→	100%	
→	Няма.	
24.5.	Общ брой на планираните посещения на Събитието, независимо от начина на достъп.	
→	до 1000	
→	до 2000	
→	до 5000	
→	до 10000	
→	до 20000	
→	до 30000	
→	над 30000	
24.6.	Средна цена на билетите за Събитието.	
→	5лв.	
→	7лв.	
→	10лв.	
→	15 лв.	
→	20 лв.	
→	30лв.	
→	Друго. Моля, уточнете.	
→	Не е приложимо.	
24.7.	Приходи от входни билети.	
→	до 5000 лв.	
→	до 10000 лв.	
→	до 20000 лв.	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложения (Формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 52/21.11.2013г. л.21 от в.л.23

→	до 30000 лв.
→	до 70000 лв.
→	до 100000 лв.
→	над 100000 лв.
→	Не е приложимо.
24.8.	Онлайн продажба на билети.
→	с възможност за закупуване само на билет за Събитието.
→	с възможност за закупуване на пълен пакет от туристически услуги
→	с възможност само за резервация, като сделката се осъществява на място, след пристигането на съответния посетител
→	друго. Моля, уточнете.
→	Такава услуга не е включена.
24.9.	Пакетни услуги.
→	намаления за повече от едно посещение
→	от различни туристически атракции
→	за семейни посещения
→	билет, хотел и храна
→	Друго. Моля, уточнете
→	Такава услуга не е включена.
25.	Как се осигурява по-нататъшно развитие на основната идея на Събитието?
Изготвил: длъжност, подпис, печат на организацията дата: Имена,	

СОФИЯ
 И ЮГОЗАПАДЕН РЕГИОН
 КАНДИДАТ ЗА
 ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА
 НА КУЛТУРАТА 2019



Приложение № 5

Моля, представете подробно бюджета на Проекта в предоставената форма в български лева, като попълните всички приложими за Проекта клетки, колони и редове.

ПЛАН - СМЕТКА

за реализацията на събитие, част от Календара на културните събития на Столична община за 2014г.

1.	Наименование на събитието:							
2.	Организация изпълнител:							
3.	Период на провеждане:							
4.	Място на провеждане (населено)							
4.1.	Административен район на СО:							
4.2.	Зала (име):							
4.3.	Друго пространство (име):							
5.	Финансиране	Сума в лв.	%					
5.1.	Обща сума за реализация на проекта	0,00	#DIV/0!					
5.1.1.	Искано финансиране от Столична община		#DIV/0!					
5.1.2.	Осигурено собствено финансиране (общ размер): В клетки "Източник" впишете собственото финансиране за Проекта, както и такова от партньори.	0,00	#DIV/0!					
5.1.2.1.	Източник:	0,00	#DIV/0!					
5.1.2.2.	Източник:	0,00	#DIV/0!					
5.1.2.3.	Източник:	0,00	#DIV/0!					
5.1.2.4.	Източник:	0,00	#DIV/0!					
5.1.2.5.	Източник:	0,00	#DIV/0!					
6.	Видове разходи	Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Обща стойност	Столична община	Собствено финансиране	Относителен дял на разхода в %
6.1.	Хонорари:				0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.1.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.2.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.3.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.4.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.5.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.6.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.1.7.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.	Директни разходи про проекта.				0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.	Моля, вписвайте типа на плакатите, транспарантите и др. и техните размери.				0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.1.	Плакати.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.2.	Флаери.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.3.	Покани.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.4.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.5.			0,00	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

6.2.1.6.	Приложения (формуляри) към Решение № 633 по Протокол № 2/20.01.2013г	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.1.7.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.	Комуникации:			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.1.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.2.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.3.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.4.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.5.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.6.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.2.7.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.	Наем сцена/зала. Моля, в редове от 6.2.3.1. до 6.2.3.7. впишете вида на сцената - открита, закрыта, със седалища места, др., и/или наименованието на залата. В колона "Количество" впишете за колко дни наемате сцената/залата.			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.1.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.2.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.3.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.4.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.5.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.6.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.3.7.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.	Озвучаване. Моля, в колона "Количество" впишете за колко дни наемате озвучителната техника. За целта използвайте редовете от 6.2.5.1 до 6.2.5.7.			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.1.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.2.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.3.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.4.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.5.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.6.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.2.4.7.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.	Специфични разходи по проекта:			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.1.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.2.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.3.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.4.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.5.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.6.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.3.7.		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Общо в лева				0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

Моля, попълнете сметката на вносителя на апликационната форма, както следва:

Титуляр на сметката на подателя на апликационната форма:	
Наименование на банката:	
Адрес на банката:	
BIC код:	
IBAN:	
Изготвил:	
Длъжност:	
Районна общинска администрация:	
Дата:	

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/