



Приложение :

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София, 1000 ул."Московска"33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....**

**Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС "СТОЛОВО ХРАНЕНЕ"**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ В ОБЩИНСКИТЕ**  
**УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София.



## **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София, 1000 ул."Московска"33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Раздел I:** Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

**Раздел II:** Образец на заявление за участие в конкурса;

**Раздел III:** Декларация на кандидата;

- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност
- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидация

**Раздел IV:** Образец на оферта;

**Раздел IV:** Проект на договор.

СО – район „.....”, с адрес:....., представляван от кмета ....., на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Решение № 503/22.06.2006г. на СОС, Заповед № ..... на кмета на Столична община и Заповед № ..... на кмета на район ..... обявява конкурс „Столово хранене – ----- за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на район “.....”

**I. Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти за осъществяване на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО – район „.....”, разделен на ..... обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1:** Отдаване под наем на **Ученически стол /кухня майка/**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с площ ..... кв.м.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

**Обособена позиция № 2:** Отдаване под наем на **Ученически стол /разливно хранене/**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с площ ..... кв.м.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

**Обособена позиция № 3:** Отдаване под наем на **Ученически бюфет**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с площ ..... кв.м.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

СО район „.....” кани всички заинтересовани лица да участват в конкурса. Всеки участник може да кандидатства за една или повече от обособените позиции, предмет на конкурса.

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

**Срок на договора** – 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.

## **II. Условия за участие**

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. Могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя. л.4 от вс.л.21

**2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:**

**а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б/ обявен в несъстоятелност;**

**в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.**

**г/ който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.**

**д/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;**

**е/ е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;**

**ж/ има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.**

**з/ неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;**

**3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2. (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация - Приложение № 2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. "а", "б", "в", „е", „ж" и „з". Обстоятелствата по т. 2, б. "и" се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.**

### **III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от ..... часа на ..... до ..... часа на .....**

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО район „.....", с адрес гр. София, ул. "....." № , стая ....., след заплащане на цената в касата на СО – район „....." или по банков път по сметка на СО - район „.....", IBAN ....., при .....

**2. Цената на настоящата документация е 50,00лв. /петдесет лева/ с ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представено с офертата за участие в**

#### **IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

##### **1. Срок и начин за подаване на офертите:**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от .....ч. до .....ч. на ..... в деловодството на СО - район „.....”, на адрес: ул. ....” № .....

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.**

##### **2. Указания за подготовка на офертата:**

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика – плик № 1 и плик № 2.

##### **В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изисквана информация. /Приложение №1/.

2. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.

3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столичната община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника /свободна форма/.

7. Декларация по образец на възложителя / Приложение №2/

8. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл.87, ал.6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.

##### **В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Оферта за участие в конкурса.

За обособени позиции № ..... офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден за един ученик, не по-ниска от 0.8% от минималната работна заплата към момента.
2. Предложения за седмично меню за хранене на учениците, като същите следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене.
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово хранене, хранене на деца, друг опит в дейности по организиране на студентско хранене, кетъринг, като: заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата и референции до 3 на брой от последните 2 години.
4. Осигуряване на безплатни закуски и обяд – от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището.
5. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 3/.

За обособени позиции № .....офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение за предлаган асортимент от закуски и напитки като същият следва да бъде изготвен в съответствие с изискванията на нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене.
2. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо бюфетно хранене, хранене на деца, кетъринг и др., като: заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата и референции до три на брой от последните две години..
3. Осигуряване на безплатни закуски – от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището
4. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение №4/.

*Участниците, кандидатстващи за повече от една обособени позиции следва в офертата си да представят отделен плик №2 за всяка една от позициите, за които кандидатстват. На всеки един от пликовете задължително следва да бъде изписано за коя обособена позиция се отнася*

### 3. Гаранции

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на .....лв. / лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „.....”, на адрес: гр. София, ул. „.....” №.....или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „.....”:  
IBAN: ....., банка: ....., адрес: София 1000, ул. „.....” №..., като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в Конкурс „Столово хранене – 20.....” в общинските училища на територията на район “.....” за обособена позиция № .... / изписва се номера на позицията за която се кандидатства/

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато един участник кандидатства за повече от една обособени позиции, същият следва да приложи към офертата си отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции.

#### Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ...../...../ лева за всяка една обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се внася по **набирателна сметка на СО район „.....”, IBAN .....** и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на ..... от ..... ч. сградата на СО - район „.....”, на адрес: .....

#### 2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО район „.....” в съответствие с разпоредбите на чл.35 и чл.52, ал.8 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС

3. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции № .....

3.1. Цена на един купон за хранене на ученик – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „К” се изчислява по следната формула:

$$K = \frac{K_{\min} \times 30}{K}$$

където:

“K min” е най-ниската предложена цена на един купон за хранене на ученик за всяка една от обособените позиции на предмета на конкурса,

“K” е предложената цена на един купон за хранене на ученик от участника.

3.2. Седмично меню – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Минимално изискване по показателя е участникът да предложи не по-малко от 3 варианта на седмично меню. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню. Оценката на участниците по показател „М” се изчислява по следната формула:

$$M = M \times 30$$

**М тах**

където:

“**М тах**” е най-големият брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню по всяка една от обособените позиции.

“**М**” е съответният брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню по всяка една от обособените позиции от конкретния участник.

**3.3. Професионален опит – 30 %.** Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „О” се изчислява по следната формула:

$$O = \frac{O \times 30}{O \text{ тах}}$$

където:

“**О тах**” е най-големият брой представени референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата по всяка една от обособените позиции.

“**О**” е съответният брой референции, референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата от участник по всяка една от обособените позиции, представени от конкретния участник в конкурса.

**3.4. Безплатни закуски и обяд за ученици – 10%.** Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „Б” се изчислява по следната формула:

$$B = \frac{B \times 10}{B \text{ тах}}$$

където:

“**Б тах**” е най-големият брой предложения от участник по всяка една от обособените позиции.

“**Б**” е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

**Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

**Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:**

$$КО = К + М + О + Б$$

#### **4. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции № .....**

**4.1. Асортимент на предлаганите закуски и напитки – 50 %.** Максималният брой точки по този показател е 50, като най-много точки получава участникът, който е предложил най-разнообразен асортимент. Участникът, поставен на второ място по конкретния критерий, получава 40 точки, като всеки следващ получава с 10 точки по-малко от предходния.

**4.2. Професионален опит – 30 %.** Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „О” се изчислява по следната формула:



$$O = \frac{O \times 30}{O_{\max}}$$

където:

“O max” е брой представени референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата по всяка една от обособените позиции.

“O” е съответният брой референции, референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата от участник по всяка една от обособените позиции, представени от конкретния участник в конкурса.

**4.3. Безплатни закуски и обяд за ученици – 20%.** Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „Б” се изчислява по следната формула:

$$B = \frac{B \times 20}{B_{\max}}$$

където:

“B max” е най-големият брой предложения от участник по всяка една от обособените позиции.

“B” е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

**Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

**Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:**

$$КО = K + O + B$$

## **5. Оценяване**

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Комисията съставя протокол за проведения конкурс в два екземпляра, който се подписва от всички членове и се предава за одобрение от кмета на район „.....”.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

Кметът на СО район „.....” издава заповед за утвърждаване на класирането и определя кандидата, класиран на първо място по всяка една от обособените позиции.

Заповедта с резултатите от конкурса се връчва по реда на чл. 41, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

В случаите когато в първоначално обявения срок за получаване на оферти за някои от обособените позиции няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за закупуване на документация и подаване на оферти за съответните обособени позиции ще бъде продължен с 15 дни.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Приложение № 1 към Решение № 560 по Протокол №49/10.10.2013г.**

Отглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел: ..... в 10.00 часа след

Раздел II: Образец на заявление за участие в конкурса;



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул."Московска"33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО  
Столична община –  
район „.....”

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс „Столово хранене – ..... г. за организиране на ученическо  
столово хранене в общинските училища на територията на СО - район „.....”.

За обособена позиция №.....

От .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....  
(улица, град, община)

представявано от .....  
(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти .....

адрес за съобщения .....

ЕИК (БУЛСТАТ).....

Разплащателна сметка:

ВІС:.....;

ІВАН:.....;

банка:.....;

град/клон/офис:.....

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

1. Заявявам, че желая да участвам в конкурс „Столово хранене – ..... г. за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО - район „.....” при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 1 към Решение № 560 по Протокол №49/10.10.2013г.

л.12 от вс.л.21

2. Заявявам, че представляването от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на Обособена позиция № .....

3. Приемам, да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме **извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.**

Срок на валидност на офертата .....

*/срокът се изчислява в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/*

София, .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия  
участника)

**Раздел III: Декларация на кандидата;**

- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност
- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидация



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул."Московска"33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....  
(управител, член на управителен орган)  
на .....  
(наименование на кандидата или участника)

#### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.

*(В случай на реабилитация се посочва изрично.)*

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 1 към Решение № 560 по Протокол №49/10.10.2013г.  
смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служител  
л. 14 от вс. л. 21  
на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата

ДЕКЛАРАТОР: .....

/име и длъжност/

О Ф Е Р Т А

.....  
/трите имена/

Представяващ .....  
/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинското училище ....., находящо се на територията на район .....

**I.ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ И БЮФЕТ**

А. Наем помещение .....кв.м./ .....лв.за кв.м. на стойност .....лв. на месец без ДДС.

Б. Асортимент на ястия за обяд – собствен образец

В. Предлагана средна цена за ученически купон, включващ три ястия, в лева с включен ДДС .....: (собствен образец с калкулационна ведомост)

**II.ОФЕРТА УЧИЛИЩЕН БЮФЕТ**

А. Наем помещение .....кв.м./ .....лв.за кв.м. на стойност .....лв. на месец без ДДС.

Б. Предлаган асортимент от закуски и напитки в училищен бюфет – собствен образец

В. Средна цена за закуска с включен ДДС ..... по примерен асортимент - собствен образец

Г. Предложение за безплатна закуска на ..... бр. деца

**Забележка:**

1. Предлаганата цена следва да бъде обоснована с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:
  - 1.1 Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.
  - 1.2 Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове
2. Грамажът на ястията е указан в Сборника рецепти за ученическите столове и бюфети, одобрен от МЗ с писмо №33-17-140/29.11.2001 г., както следва:
  1. Супа – 150 гр.
  2. Основно ястие – 150 гр.
  3. Десерт – 200 гр. (пресен плод – 250 гр.)

Дата .....

Подпис, печат.....

**Раздел V: Проект на договор**

**Приложение №3:** Проект на договор за наемане на обекти, предназначени за ученически стол (Обособени позиции №..... )



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

СО – Район „.....“:

Фирма .....

ИМОТ:

### ДОГОВОР

№...../..... год.

Днес, ....., 2013 г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение № ..... на СОС, Заповед № ..... на кмета на Столична община и Заповед № ...../..... 2012 г. на кмета на СО – район ....., между

1. Столична община – район “.....”, със седалище и адрес на управление ....., Код по БУЛСТАТ: ....., представлявано от ..... – кмет на СО – район “.....” и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., община ....., ул. ...., ЕИК ....., ИД по ЗДДС ВГ....., представлявано от ..... - ....., се сключи настоящия договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :

Чл. 1 (1) Столична община – район “.....”, представлявано от..... - кмет на СО, район “.....” отдава под наем на „.....” представлявано от ....., описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене:

Ученически стол, находящ се в ....., с адрес: ....., АОС № ...../....., с площ .....кв.м.

(2) Индивидуализирания в ал.1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.



## II. СРОК НА ДОГОВОРА:

**Чл. 2** Район „.....” отдава под наем на **Фирма** ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.

## III. НАЕМНА ЦЕНА :

**Чл. 3 (1)** **Фирма** ..... заплаща на **Район** „.....” месечен наем в размер на ..... лв. /..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от **Фирма** ..... на **Район** „.....” до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО – район „.....”, адрес: ..... или по банков път по сметката на СО – район „.....” - IBAN, при „Общинска банка” АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 – дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, **Фирма** ..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

**Чл.4. (1)** Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на **Фирма** ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Годишно, наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

**Чл.5. (1)** При подписване на настоящия договор **Фирма** ..... се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на ..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от **Фирма** ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на **Фирма** ....., **Район** „.....” има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) **Район** „.....” освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на **Фирма** .....

**Чл.6.** **Фирма** .....се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец **Район** „.....” има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на **Фирма** .....

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

**Чл.7.** Район „.....” се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

**Чл.8.** Кметът на СО – район “ .....”, дирекция „Образование” при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене и счетоводната отчетност.

**Чл.9.** Директорът на училището или упълномощени от него длъжностни лица:

**(1)** Извършват текущ контрол върху дейността на **Фирма** ....., като следят дали същият осигурява на учениците висококачествена, топла и питателна храна, съобразена с нормите за рационално хранене на учениците в съответствие с физиологичните норми за хранене и сборника с рецепти за ученически столове и бюфети, утвърдени от Министъра на здравеопазването, както и всички други условия, при които **Фирма** ..... е спечелил конкурса.

**(2)** Определят времето и графика за хранене на учениците.

**(3)** Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

**(4)** Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на **Фирма** ..... въз основа на настоящия договор.

**(5)** Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от **Фирма** .....

**(6)** Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

**(7)** Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

**(8)** Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

**(9)** Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:**

**Чл.10.** **Фирма** ..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

**Чл.11.** **Фирма** ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

**Чл.12.** **Фирма** ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

**Чл.13.** **Фирма** ..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

**Чл.14.** **(1)** **Фирма** ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за

производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

д.19 от вс.д.21

(2) **Фирма** ..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

**Чл.15. (1)** Предлагащата в ученическия стол храна трябва да бъде разнообразна и висококачествена, в съответствие с физиологичните норми за хранене и Сборника с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от Министъра на здравеопазването.

(2) Вариантите на седмично меню се съставят от управителя на стола и се съгласуват с медицинската сестра на училището.

**Чл.16. (1)** **Фирма** ..... е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) В случай на извършване на текущ ремонт от страна на **Район** „.....” на имота, предмет на договора, наемателят заплаща направените разходи от **Район** „.....” срещу представена за това фактура.

**Чл.17. (1)** При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел **Фирма** ..... дължи на **Район** „.....” неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на **Район** „.....”.

## **VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл.18.** Учителите и непедagogическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инstrukция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедagogическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

**Чл.19.** За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инstrukция № 2/26.03.2001г. на МОН.

**Чл.20.** В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инstrukция № 2/26.03.2001г. на МОН.

**Чл.21.** За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол следва да се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерство на финансите.

**Чл.22. (1)** В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(3) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(4) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическия брой хранения и брой закуски.

(5) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция „Образование“ към Столична община.

**Чл.23.** Кметът на СО – ..... район и директорът на училището могат да предявяват допълнителни изисквания към **Фирма** ....., свързани с конкретното учебно заведение, регламентирани с допълнително споразумение към този договор.

**Чл.24.** След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на **Район** „.....”.

**Чл.25.** В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарът се прекратява.

### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл.26.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от **Район** ..... с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от **Район** ..... при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от **Район** ..... при условията на чл.17. ал.2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от **Район**..... без предизвестие при условията на чл.3, ал.2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл.6 (неплащане на консумативните разходи).
- (7) .....

**Чл.27. (1)** За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор **Фирма** ....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл.28.** Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

**Чл.29.** Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

**Чл.30.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 1 към Решение № 560 по Протокол №49/10.10.2013г.

Чл.31. Договорът влиза в сила от датата на подписване <sup>д.21 от вс.л.21</sup> на приемопредавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл.32. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 4 /четири/ за Район..... и 1 /един/ за Фирма .....

РАЙОН „.....“: ФИРМА .....

.....

/...../ /...../

НАЧ.ОТДЕЛ „.....“:

НАЧ. ОТДЕЛ „ПНО“: .....

ДИРЕКТОР НА .....

/...../

ПРЕДСЕДАТЕЛ



/ЕЛЕНА ПЕРДЖИКОВА/