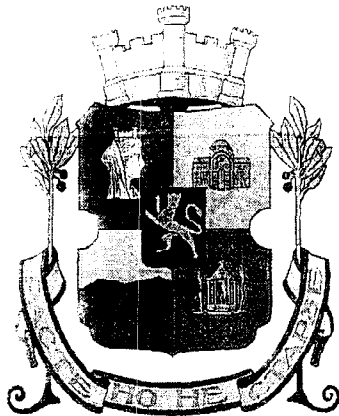


СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПРОЕКТ 2013



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
ДОПЪЛНИТЕЛНА ГРАДСКА АВТОБУСНА ЛИНИЯ ОТ ОБЩИНСКАТА
ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Конкурс за допълнителна градска автобусна линия №

.....

.....

София, **** год.

СЪДЪРЖАНИЕ

Страница №

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОБЯВАВАНЕ НА КОНКУРСА	3
2. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕВОЗИТЕ	3
3. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ	4
4. ГАРАНЦИЯ	5
5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	5
6. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	7
7. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	7
8. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И НАЧИН НА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	8
9. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	10
10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	11
11. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	11
12. ОБЯВА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - РЕШЕНИЕ НА СОС	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - МАРШРУТНА СХЕМА И РАЗПИСАНИЕ НА АВТОБУСНАТА ЛИНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АВТОБУСИТЕ	17
ОБРАЗЕЦ № 1 - ЗАЯВЛЕНИЕ	18
ОБРАЗЕЦ № 2 - АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ	19
ОБРАЗЕЦ № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ	20
ОБРАЗЕЦ № 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ	21
ОБРАЗЕЦ № 5 - ОПИС НА АВТОБУСИТЕ	22
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	23

РАЗДЕЛ 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА

1.1. Настоящият конкурс се провежда в изпълнение на чл.19 от Закона за автомобилните превози, в съответствие с чл.17 и чл.19 от Наредба № 2 на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и на основание на чл. 22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и Решение № ** по Протокол № ** / **.**, **** год. на Столичния общински съвет (Приложение №1).

1.2. Възложител.

Столична община, ул."Московска" № 33.

1.3. Предмет на конкурса.

Обществен превоз на пътници по допълнителна градска автобусна линия №от общинската транспортна схема на Столична община, съгласно маршрутна схема и разписание, Приложение № 2.

1.4. Срок и място за изпълнение на превозите.

Срок - 4 (четири) години

Място - територията на Столична община.

1.5. Ограничения при изпълнение на превозите

Превозите по автобусната линия се извършват с автобуси в съответствие с чл. 37 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. на МТИТС.

1.6. Срок на валидност на предложенията

120 календарни дни от датата на подаване на документите.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕВОЗИТЕ

2.1. Автобусите, с които кандидатът ще изпълнява превозите, трябва да са нови или до 6 (шест) години от датата на първоначална регистрация към датата на провеждане на настоящия конкурс и с екологични качества на автобусите минимум ЕВРО IV.

2.2. Автобусите, с които кандидатът ще изпълнява превозите, трябва да отговарят на всички технически изисквания, посочени в Приложение №3 и действащата нормативна уредба към момента на провеждане на конкурса.

2.3. Броят на автобусите трябва да съответства на необходимия брой автобуси за обслужването на линията, плюс задължителните 10% резерв от автобуси, но не по-малко от 1 брой. Закръглението да се извършва до следващото по-голямо цяло число.

2.4. Превозите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършват при спазване изискванията на действащото законодателство, наредбите и решенията на СОС.

2.5. Максималният срок за въвеждане в експлоатация на допълнителната градска автобусна линия №..... - предмет на настоящият конкурс - е до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение.

РАЗДЕЛ 3. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

3.1. В конкурса могат да участвуват всички физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон, които притежават валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - **ЛИЦЕНЗ** на Общността или **ЛИЦЕНЗ** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаден в съответствие с чл.7, ал.2 от Закона за автомобилните превози.

3.2. Кандидатът в конкурса декларира, че:

а) не е обявен в несъстоятелност, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

в) няма парични задължения към държавата и към общини по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен в случаите на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, което изрично се посочва.

г) не е в производство по ликвидация;

д) не е бил изпълнител по договор за превоз със Столична община, при който виновно е допуснал отклонения от изискванията за изпълнението на договора.

За наличието или липсата на обстоятелствата, изброени в т.3.2., кандидатът попълва декларация Образец № 3;

3.3. Управителите или членовете на управителните органи на кандидатите попълват декларация *Образец № 4*, с която декларират че не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а) извършване на престъпление против финансовата, данъчната или социалната система, включително "изпиране на пари", по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- з) участие в организирана престъпна група по чл. 321^{1,5} и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

РАЗДЕЛ 4. ГАРАНЦИИ

4.1. Гаранция за участие

4.1.1. Вид и размер на гаранцията за участие в конкурса:

Кандидатът следва да представи гаранция за участие в конкурса - парична сума в размер на 1000 (хиляда) лв., внесена по сметка на Столична община № BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC на Общинска банка SOMBBGSF, ул."Врабча" № 6.

4.1.2. Възложителят има право да задържи гаранцията, когато кандидат в конкурса за избор на превозвач:

а) оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;

б) подаде жалба срещу заповедта за класиране, до окончателно решаване на спора от съда. Върху сумата не се дължат лихви;

в) определен е за изпълнител, но не сключи договор за възлагане на превозите в срок до 30 (тридесет) дни, съгласно чл. 26, ал. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. на МТИТС.

4.1.3. Гаранцията на спечелилия конкурса кандидат се възстановява след подписване на съответния договор.

4.1.4. Внесените гаранции за участие на недопуснатите кандидати и на неспечелилите, се възстановяват по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка в срок от 7 (седем) календарни дни след изтичане срока за обжалване. Върху тези суми не се дължат лихви.

РАЗДЕЛ 5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

5.1. Всеки кандидат в конкурса има право да представи само едно предложение.

5.2. Не се допуска участие на кандидат с подизпълнител.

5.3. При нарушаване на горните условия, Възложителят не разглежда и не оценява предложението на съответния кандидат.

5.4. При изготвяне на предложението, всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

5.5. Към предложението на кандидата се прилагат следните задължителни документи за участие в конкурса по ОПИС:

1. Заявление за участие в конкурса – *Образец № 1*;
2. Административни сведения – *Образец № 2*;

3. Лиценз за извършване на международен превоз на пътници ^{д.б от вс.л.33} - лиценз на **Общността** или лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България (*нотариално заверени копия*);

4. Удостоверение за актуално състояние на кандидата (*оригинал*);

5. Декларации - *Образец № 3 и № 4*;

6. Документи за данъчна регистрация, регистрация по ДДС и регистрация по БУЛСТАТ (*заверени от кандидата копия*);

7. Удостоверение от НАП за наличие или липса на задължения по чл.87 ал.6 от ДОПК и удостоверение от общината за липса на задължения към отдел „Местни данъци и такси“. (*оригинал или нотариално заверено копие*);

8. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва чрез пълномощник;

9. Документ за закупени конкурсни книжа от СО (*фотокопие*);

10. Документ за внесена гаранция за участие (*оригинал*);

11. Най-малко една банкова референция от обслужваща банка на кандидата;

12. Документи (*нотариално заверени копия*), удостоверяващи наличието на собствена или наета гаражна база с местонахождение на територията на Столична община или извън територията на Столична община, съответстваща по площ на броя на превозните средства, необходими за изпълнение предмета на конкурса (документ за собственост, договор за наем, разрешения за ползване и др.);

13. Документи (*нотариално заверени копия*), удостоверяващи наличието на собствен или нает сервиз за ремонт и поддържане в изправност на автобусите или договор за сервизно обслужване с местонахождение на територията на Столична община или извън територията на Столична община (документ за собственост, договор за наем, разрешения за ползване и др.).

14. Подробна анотация /представяне/ на дейността на кандидата.

15. Опис на автобусите, с които кандидатът ще осъществява превозите по линията, предмет на настоящия конкурс. Всички изискуеми данни са посочени в *Образец №5*, като кандидатът изрично декларира истинността на посочените данни. В описане се посочват и данните за автобусите, когато кандидатът участва с предварителен договор за покупка;

16. Документ за екологичните качества на автобусите (EURO V и EURO IV), издаден от производителя или упълномощено от него лице за България, придружен от официален превод на български език от оторизиран преводач;

17. Документи, доказващи професионалния опит на кандидата в обществен превоз на пътници – за нуждите на Раздел 8, т.6 от настоящата документация.

РАЗДЕЛ 6. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

6.1. Предложението се подава от кандидата или от негов упълномощен представител не по-късно от часа на **.**.**** год. в Дирекция "Транспорт", ул.„Будапеща“ №17, етаж 6, стая поставено и запечатано в непрозрачен плик. Върху плика се допускат единствено следните надписи: име, адрес и телефон на кандидата, както и предмета на конкурса, за който кандидатства.

6.2. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

6.3. Предложението се изготвя на български език, подписва се от лице с представителна власт или надлежно упълномощено лице, в съответствие с регистрацията и се подпечатва с печата на кандидата. За документи, изготвени на чужд език, задължително се представя официален превод на български език от оторизиран преводач. Всички изискуеми документи се подреждат в последователността, указана в Раздел 5. „Указания за подготовка на предложенията“. Всички приложени образци се попълват четливо, точно и ясно.

6.4. Всички документи се заверяват от участниците с подпис и печат, освен в случаите в които настоящата документация изисква представянето им в оригинал или с нотариална заверка.

Не се приемат документи за участие в конкурса:

а) след изтичане на крайния срок за подаване;

б) изпратени по пощата;

в) документи, поставени в незапечатан плик, както и в плик с нарушена цялост или в пликове с надписи, различни от изискванията, посочени в т. 6.1, изречение второ.

6.5. Предложенията се завеждат от организатора в специален регистър, а на подателя се издава документ с посочени: пореден номер, дата и час на постъпване.

6.6. Представените в конкурса документи не подлежат на връщане и остават в архива на Столична община.

РАЗДЕЛ 7. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

7.1. Постъпилите и регистрираните предложения се разглеждат и оценяват от комисия, назначена от кмета на Столична община.

7.2. Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им на **.**. **** год. от часа на ул. "Будапеща" №17, залата на ет.7. Кандидатите, участващи в конкурса или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на пликовете.

7.3. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, както и да изисква от кандидатите, в определен от нея срок, допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

7.4. Комисията отстранява от участие кандидат, който:

а) не е представил задължителните документи, изискуеми по този конкурс;

б) е представил непълно предложение и/или не отговарящо на обявените условия;

в) е представил неверни данни в предложението си.

7.5. При непълнота и/или несъответствие на предложението с изискванията на конкурсната документация, то не се оценява и класира.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И НАЧИН НА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

8.1. Възрастов състав на автобусите – T_1 - 150 т.
(включително и резервните)

3.1.1. Нови - с първоначална регистрация до 1 година, включително, преди датата на провеждане на конкурса - брой- a_1 - 150 т.

8.1.2. С първоначална регистрация от 1 до 6 години, включително, преди датата на провеждане на конкурса - брой - a_2 - 100 т.

n – общ брой на автобусите (основни и резервни), където:

$$n = a_1 + a_2$$

$$T_1 = \frac{a_1}{n} \times 150 + \frac{a_2}{n} \times 100$$

8.2. Екологични качества на автобусите - T_2 - 180 т.
(включително и резервните)

8.2.1. EURO V - брой - b_1 180 т.

8.2.2. EURO IV - брой - b_2 160 т.

n – общ брой на автобусите (основни и резервни), където:

$$n = b_1 + b_2$$

$$T_2 = \frac{b_1}{n} \times 180 + \frac{b_2}{n} \times 160$$

3.3. Собственост на автобусите – T_3 - 120 т.

3.3.1. Собствени - брой - c_1 120 т.

3.3.2. Договор за покупка на лизинг - налични - брой - c_2 80 т.

3.3.3. Предварителен договор за покупка на лизинг - c_3 60 т.

3.3.4. Договор за наем - брой - c_4 40 т.

n – общ брой на автобусите (основни и резервни), където:

$$n = c_1 + c_2 + c_3 + c_4$$

$$T_3 = \frac{c_1}{n} \cdot 120 + \frac{c_2}{n} \cdot 80 + \frac{c_3}{n} \cdot 60 + \frac{c_4}{n} \cdot 40$$

8.4. Гаражна база за паркиране – T₄ - 100 т.

8.4.1. Собствена с необходимия брой паркоместа на територията на Столична община - 100 т.

8.4.2. Наета с необходимия брой паркоместа на територията на Столична община - 50 т.

8.4.3. Собствена с необходимия брой паркоместа извън територията на Столична община - 20 т.

8.4.4. Наета с необходимия брой паркоместа извън територията на Столична община - 10 т.

8.5. Авто-сервизна база на територията на СО T₅ 100 т.

8.5.1. Собствен сервиз на територията на Столична община - 100 т.

8.5.2. Нает сервиз на територията на Столична община - 50 т.

8.5.3. Собствен сервиз извън територията на Столична община - 20 т.

8.5.4. Нает сервиз извън територията на Столична община - 10 т.

8.6. Професионален опит в обществен превоз на пътници – T₆

- 60 т.

8.6.1. По основни и допълнителни линии от общинската транспортна схема на Столична община:

Над 5 години - 60 т.

От 2 до 5 години - 50 т.

От 1 до 2 години - 45 т.

До 1 година - 40 т.

8.6.2. По основни и допълнителни линии от общинската транспортна схема, възложени от други общини, както следва:

Над 3 години - 40 т.

От 2 до 3 години - 35 т.

От 1 до 2 години - 30 т.

До 1 година - 25 т.

8.6.3. Опит в друг обществен превоз на пътници

Над 3 години - 20 т.

От 2 до 3 години - 15 т.

От 1 до 2 години - 10 т.

До 1 година - 5 т.

8.6.4. Без професионален опит - 0 т.

ЗАБЕЛЕЖКА: При заявен опит в повече от една от посочените в т.

7 групи, ще бъде оценена само една от групите, която носи най-висок брой точки.

8.7. Седалище и адрес на управление на кандидата по регистрация в Търговския регистър –Т₇.	- 70 т.
8.7.1. На територията на СО	- 70 т.
8.7.2. Извън територията на СО	- 1 т.
8.8. Еднородност на автобусния парк – Т₈	- 70 т.
8.8.1. Автобуси от една марка и модификация	- 70 т.
8.8.2. Автобуси от една марка, но различни модификации	- 50 т.
8.8.3. Автобуси от различни марки и модификации	- 30 т.

Максималният брой точки, които може да получи един кандидат е 850 точки.

Комплексната оценка на кандидата Т е:

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6 + T_7 + T_8$$

3.9. В случай, че след оценяването, предложенията на двама или повече участници получат равен брой точки, се прилагат следните корективи към общата оценка:

- автобуси, оборудвани със звуков сигнал за незрящи граждани;
- автобуси, оборудвани със система за ползване на алтернативни горива.

РАЗДЕЛ 9. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

9.1. Съгласно изискването на чл.23, ал.2 на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. на МТИТС; за провеждане на конкурса е необходимо да се яви поне един кандидат, който отговаря на изискванията на Наредбата и на предварително обявените условия в конкурсната документацията.

9.2. Комисията оценява и класира предложенията на база комплексната оценка на всяко предложение по критериите в Раздел 8.

9.3. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, кметът на СО обявява със заповед кандидатите, класирани на първите 3 (три) места и определя кандидата, класиран на първо място за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

9.4. Кметът на СО уведомява писмено кандидатите за резултатите от класирането срещу подпис.

9.5. Кметът на СО може да прекрати процедурата при следните условия:

- а) всички предложения не отговарят на предварително обявените условия;
- б) класираните до трето място кандидати последователно откажат сключването на договор;
- в) отпаднат основанията за провеждане на конкурса.

РАЗДЕЛ 10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Кметът на СО уведомява писмено кандидатът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ и отправя покана за сключване на договор.

10.2. В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта, кметът сключва договор за възлагане на превозите, предмет на конкурса.

10.3. Договорът се сключва във форма и със съдържание съгласно приложения проект и приетото представено предложение на кандидата.

10.4. Преди сключване на договора, определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ кандидат следва да представи следните документи:

а) свидетелства за съдимост на управителите или на членовете на управителния орган на кандидата, а в случаите, че членовете са юридически лица - на техните представители в управителния орган на кандидата (*оригинал*). В молбата за издаване на свидетелството за съдимост да бъде записано: *същото е необходимо за сключване на договор със Столична община за осъществяване на превоз на територията на Столична община.*

б) удостоверение, че за юридическото лице не е открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (*оригинал*);

в) удостоверение, че юридическото лице няма парични задължения към държавата и към общини по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен в случаите на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, което изрично се посочва (*оригинал*);

г) документ за внесена гаранция.

10.5. При отказ на кандидата, класиран на първо място да сключи договор или при непредставяне в срока по т. 10.2. на документите по т. 10.4., кметът предлага сключване на договор на класирания на второ място кандидат, а ако и той откаже или не представи документите - на кандидата, класиран на трето място.

РАЗДЕЛ 11. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Допълнителна информация може да се получи по:

СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 1 към Решение № 36 по Протокол №55/23.01.2014г.

л.12 от вс.л.33

- организацията на конкурса - от дирекция „Транспорт“ при Столична община, ул.„Будапеща“ №17, етаж 6, стая ☎:.....
- технически въпроси - дирекция „Транспорт“, ул. „Будапеща“ №17, етаж 6, стая ☎.....

РАЗДЕЛ 12. ОБЯВА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ул. „Московска" № 33, на основание решение № ** по протокол № ** / **.**. **** год. на Столичния общински съвет /СОС/

О Б Я В Я В А

конкурс за „Обществен превоз на пътници по допълнителна градска автобусна линия № от общинската транспортна схема на Столична община, с утвърдени маршрут и разписание".

Срок и място за изпълнение на превозите.

Срок - 4 (четири) години.

Място - територията на Столична община.

Ограничения при изпълнение на превозите - превозите по автобусната линия да се извършват с автобуси в съответствие с Наредба № 2 от 15.03.2002 г. на МГИТС.

Автобусите, с които кандидатът ще изпълнява превозите, трябва да са нови или до 6 (шест) години от датата на първоначална регистрация към датата на провеждане на настоящия конкурс.

Броят на автобусите трябва да съответства на необходимия брой автобуси за обслужването на линията, плюс задължителните 10% резерв от автобуси, но не по-малко от 1 бр.

Превозите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършват при спазване изискванията на действащото законодателство, наредбите и решенията на СОС.

Квалификационни изисквания към кандидатите

В конкурса могат да участвуват всички физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон, които притежават валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - ЛИЦЕНЗ на Общността или ЛИЦЕНЗ за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаден в съответствие с чл.7, ал.2 от Закона за автомобилните превози.

Кандидатът в конкурса трябва да:

- не е обявен в несъстоятелност, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и към общини по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен в случаите на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, което изрично се посочва.

- не е в производство по ликвидация;

- не е бил изпълнител по договор за превоз със Столична община, при който виновно е допуснал отклонения от изискванията за изпълнението на договора.

Гаранция за участие

Кандидатът следва да представи гаранция за участие в конкурса - парична сума в размер на 1000 (хиляда) лв., внесена по сметка на Столична община:

IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301,

BIC на Общинска банка SOMBBGSF, ул. "Врабча" № 6.

Документация за участие

Документацията за участие може да се закупи всеки работен ден от 10⁰⁰ ч. до 12⁰⁰ ч. и от 14⁰⁰ ч. до 16⁰⁰ ч. от понеделник до четвъртък, а всеки петък, всеки последен ден от месеца или в предпразнични дни - от 10⁰⁰ ч. до 12⁰⁰ ч. от **.**.**** год. до **.**.**** год. на ул. "Будапеща" № 17, срещу невъзвръщаема сума от 300 (триста) лева без ДДС, платими в касата на Столична община, ул. "Париж" № 3, етаж II, стая № 201.

Подаване на предложенията

Предложението се подава от кандидата или от негов упълномощен представител не по-късно от часа на **.**.**** год. в дирекция "Транспорт", ул. „Будапеща“ №17, ет.6 поставено и запечатано в непрозрачен плик.

Отваряне на предложенията

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им на год. от часа на ул. "Будапеща" №17. Кандидатите, участващи в съответния конкурс или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отваряне на пликовете.

Допълнителна информация може да се получи по:

- организацията на конкурса - от дирекция „Транспорт“ при Столична община, ул. „Будапеща“ №17, етаж 6, стая ☎:.....;
- технически въпроси - дирекция „Транспорт“, ул. „Будапеща“ №17, етаж 6, стая, ☎

Маршрутна схема и характеристика на допълнителна градска
автобусна линия № от общинската транспортна схема

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АВТОБУСИТЕ

- Тип на автобуса – класове А и В .
- Автобусите, с които кандидата ще изпълнява превозите, трябва да отговарят на всички технически изисквания, съгласно действащата нормативна уредба към момента на провеждане на конкурса.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в конкурс за възлагане на обществен превоз на пътници по допълнителна градска автобусна линия № „.....“ от общинската транспортна схема.

от
(име на представляващия кандидата по съдебна регистрация)

управител на
(наименование на фирмата)

гр.
(адрес на фирмата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в конкурса за възлагане на обществен превоз при условията, обявени в документацията и приети от нас.

2. Притежаваме лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността или лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с предложението до изтичане на срока на договора.

4. Заявяваме, че до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община.

5. Водачите на автобуси отговарят на изискванията на Глава трета, Раздел II от Наредба №2 от 15.03.2002 г. на МТИТС.

6. Нашето предложение важи 120 дни от датата на подаване му.

Към настоящото заявление прилагаме следните документи, по опис, подредени в последователността, съгласно документацията.

Дата:
.....

Подпис и печат:
.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на кандидата.....

2. Представляващ кандидата по регистрация в Търговския регистър (пълномощник)

.....
(трите имена и длъжност)

3. Фирмени данни на кандидата: ЕИК

Лиценз №.от

4. Адрес на управление

.....
(област, град/село, пощенски код, улица №)

телефон №

факс №.....

e-mail:

5. Адрес за кореспонденция.....

.....
(област, град/село, пощенски код, улица №)

телефон №

факс №.....

e-mail:

6. Лице за контакти:

/име, длъжност/

7. Обслужваща банка

IBAN:.....

BIC:

Титуляр на сметката

Дата:
.....

Подпис и печат:
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

в качеството ми на
(представляващ кандидата по съдебна регистрация)

на
(наименование на кандидата)

декларирам, че:

1. Юридическото лице, което представлявам: не е обявено в несъстоятелност, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;

3. Юридическото лице няма парични задължения към държавата и към общини по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен в случаите на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, което изрично се посочва. (оригинал);

4. Юридическото лице, което представлявам не е в производство по ликвидация;

5. Юридическото лице, което представлявам не е било изпълнител по договор за превоз със Столична община, при който виновно е допуснал отклонения от изискванията за изпълнението на договора.

6. Притежавам лиценз на Общността №..... иброя заверени копия към лиценз на Общността.

7. Притежавам лиценз за превоз на пътници на територията на Република България №..... иброя удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България.

Заб. Точки 5 и 6 се декларират в зависимост от вида на притежавания лиценз.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

Дата: ****г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

в качеството ми на
(представляващ кандидата по съдебна регистрация)

на
(наименование на кандидата)

декларирам, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително „изпиране на пари”, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

(В случай на реабилитация се посочва изрично)

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. В представяваното от мен юридическото лице членовете на управителните и контролни органи /както и временно изпълняващите такава длъжност/ не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

Дата: ****г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДОГОВОР

Днес, 20 год. в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес гр.София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от **Кмета Йорданка Асенова Фандъкова**, Булстат № 000696327, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна - фирма, с адрес на управление гр. София, регистрирана в Търговския регистър със седалище и адрес на управление гр. София, район "", ул."" № ..., Идентификационен №, лиценз № /..... г., представлявана от и наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

На основание чл.26 от Наредба № 2 на МТИГС и заповед №..... на Кмета на Столична община се подписва настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява обществен превоз на пътници по допълнителна градска автобусна (маршрутна) линия от общинската транспортна схема, с маршрут и параметри на превозната дейност, посочени в **Приложение А** и с автобуси посочени в **Приложение Б** към договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 4 години,

считано от деня на въвеждане в експлоатация.

(2) Въвеждането в експлоатация трябва да започне не по – късно от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от влизане в сила на настоящия Договор за възлагане на превоза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. кандидатствувал с договор за закупуване или договор за финансов лизинг на превозни средства.

(3) При закъснение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на превозите относно определения срок, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) лева на автобус за всеки ден закъснение. Ако закъснението надхвърли 30 (тридесет) дни, сключеният между страните договор се прекратява едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща по 65 лв.месечно на автобус, дължими за всеки започнат месец, платими по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Цената по предходната алинея е без ДДС и е дължима до 10-то число на следващия месец.

(3) При забава на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи лихва в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

1. Да получи пълно, точно и качествено изпълнение на договора.

2. Да възлага за изпълнение обявената с конкурса транспортна задача на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразяваща се в :

- а) утвърдена транспортна схема и крайни спирки;
- б) дължина на линията;
- в) брой автобуси за обслужване на линията, включително резервните;
- г) време за обслужване на линията и интервал на движение;
- д) график на движение.

3. Да предлага при необходимост оптимизация на възложения превоз с цел подобряване комуникацията с другите видове обществен превоз на пътници и по-добро обслужване на населението в условията на лоялна конкуренция, както и да утвърждава, след писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, промени в транспортната схема на ДМЛ.

4. Да променя маршрутите и характеристиките на съществуващите ДМЛ и да създава нови ДМЛ, както в случаите, когато тези промени съвпадат с част от маршрутите на съществуващите ДМЛ в крайните им участъци (тук се разбира по 10 % от общата дължина на линията във всеки край), е необходимо писмено съгласие за промените от изпълнителите на съществуващите ДМЛ.

5. Да контролира, оценява и санкционира чрез специализираните си органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Е ЗАДЪЛЖЕН :

Да не възлага на друг превозвач изпълнение на превози по линията съгласно **Приложение №А** за срока на договора.

Да издаде в срок до 5 работни дни необходимите документи за превоз на пътници по ДМЛ: характеристика на линията с маршрутно разписание по **Приложение №А**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

Да получи в срок от 5 работни дни необходимите документи по чл.4.

Да прави предложения пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна на транспортната задача във връзка с настъпили съществени промени на транспортния пазар.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен :

1. Да изпълнява пълно и точно възложените превози.
2. Да не преотстъпва права и задължения, произтичащи от настоящия договор на трети физически или юридически лица.
3. Да поддържа всички автобуси в изправно техническо състояние, окомплектовани с всички необходими и задължителни документи.
4. Да поддържа чистота в автобусите съгласно санитарно-хигиенните норми.
5. Да изисква от водачите на автобуси приличен външен вид.
6. Да оборудва автобусите с табели съгласно Глава пета от Наредба № 2 на МТИТС.
7. Да издава билети в момента на качването на пътниците.
8. Да организира труда на водачите при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози относно работата и почивките им.
9. При извършване на превозите да изготви график за работа на водачите и работен дневник.
10. Да осигури и извършва редовно :
 - а) техническо обслужване и сервиз на автобусите;
 - б) предпътни технически прегледи на автобусите и медицински прегледи на водачите, включващи общото им здравословно

състояние;

з) ежедневен контрол на своевременно отчитане на превозните документи.

11. Да поддържа в изрядно състояние цялата документация в изпълнение на този договор.

12. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или контролните органи да предоставя справки и информация.

13. Да предава в дирекция „Транспорт“ при Столична община ежемесечна информация за броя на превозените пътници до 10-то число на следващия месец.

14. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали пречки за изпълнение предмета на договора.

15. При настъпване на промени в обстоятелствата по регистрация на фирмата, превозвачът подава заявление за отразяването им в 30-дневен срок от тяхното настъпване.

16. Да осигури във всеки автобус :

а) удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие към лиценз на Общността;

б) пътни листа по образец на МТИТС;

в) Карта за допълнителен преглед на автобус (лек автомобил) за превоз на пътници към Протокол за периодичен преглед за техническа изправност;

г) съгласувани образци на билети от данъчните служби за таксуване на пътници за обслужваната ДМЛ с номинална стойност, равна на стойността на единично пътуване;

д) информация с цените на билетите на обслужваната ДМЛ, поставена на видно място в салона на автобуса;

- е) документите по чл.4 от настоящия договор;
- ж) да осигурява на видно място във всеки автобус табели със следната информация: фирма на превозвача, лице и телефон за контакти, телефон на СО за контакти при констатиране на нарушения.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Договорът може да бъде прекратен преди края на срока на действие при взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 8. Извън случаите на чл. 7 договорът се прекратява :

- (1) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично писмено предизвестие при констатиране на две и повече нарушения на договора и неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на един месец, както и при констатиране на четири и повече нарушения в рамките на шест месеца;
- (2) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично писмено предизвестие при подаване на повече или по-малко от 10% от планираните автомобили в графика на 3 бр. констатирани нарушения от контролен орган в рамките на един месец;
- (3) при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или ликвидация;
- (4) при отнемане на превозните документи;
- (5) при изтичане срока на валидност на пиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (6) едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие – при невъзможност да изпълнява договора.

VII. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

При нарушаване на по-горе изложените клаузи, страните си дължат неустойки и санкции, в размери, както следва :

Чл.15. Неустойки и санкции, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

(1) При неосигуряване условията на чл.5 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 20 (двадесет) лв. месечно до уреждане на договорните взаимоотношения.

Чл.16. Неустойки и санкции, заплащани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) За всеки неизвършен курс от действащите разписания при доказана вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 10 (десет) лева.

(2) За всеки укрит неизвършен курс ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 20 (двадесет) лева.

(3) За всеки случай на нарушение културата на обслужване, изразяващ се в нарушение условията на чл.6, ал.3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16, регистриран от контролен орган или доказан сигнал. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 30 (тридесет) лева.

(4) Не се налагат неустойки за неизвършена работа при ПТП, крупни аварии и природни бедствия.

(5) Дължимите санкции по чл.10, ал. 1, 2 и 3 се заплащат тримесечно до 10-то число на следващия месец по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Контролът по спазване условията на чл.6 от настоящия договор се извършва от оторизирани със заповед на кмета на Столична община служители от дирекция „Транспорт“.

(7) Установяване на нарушенията по условията на чл. 6 от настоящия договор се извършва с констативен протокол.

(8) Извън случаите, посочени в предходните алинеи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да потърси щети извън размера на неустойката по общия исков ред.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Всички спорове между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор се решават по доброволен ред чрез преговори, а при непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл.18. Изменения и допълнения на договора са валидни само ако са направени в писмена форма и са подписани от двете страни.

Чл.19. При промяна на нормативната уредба, регламентираща извършването на предмета на договора, страните се задължават да подпишат допълнително споразумение и да съобразят договора с промените.

Чл.20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, действащото законодателство и Наредбите на СОС.

Настоящият договор е съставен в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Негова неразделна част са посочените в текстовете му приложения.

Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

BG 81 SOMB 9130 31 33008301

BIC на „Общинска банка“ АД : SOMBBGSF

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № А

Маршрутна схема и разписание на допълнителна градска
автобусна линия № от общинската транспортна схема

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

