



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 480

на Столичния общински съвет

от 12.09.2013 година

За изменение и допълнение на Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община (Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет).

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

Изменя и допълва Правила за приемане на деца в общинските детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет, както следва:

1. В Раздел I. „Общи положения”, текстът в т.1.3. „Съгласно чл.20, ал.1 от Закона за народната просвета подготовката на децата за училище е задължителна една година преди постъпването им в първи клас”, се изменя както следва: „Съгласно чл.20, ал.1 от Закона за народната просвета предучилищната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас е задължителна, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5-годишна възраст”.

2. В Раздел II. „Процедури” се правят следните изменения:

Точка 2.2.11. добива следната редакция:

- думите „ЦДГ № 17” се заменят с думите „ОДЗ № 117”;

- думите „ЦДГ № 13” се заменят с думите „ОДЗ № 101”;

- заличават се думите „ОДЗ № 25 със специална група - Район „Банкя”.

Създава се нова точка 2.2.14.: „При две последователни класирания с прием от месец септември за едно и също детско заведение, за което родителят (настойникът) не е извършил записване по установения ред се

губи право за кандидатстване в същото детско заведение в рамките на следващите класирания с прием от месец септември. Детето възстановява правото си да кандидатства за същото детско заведение на първото текущо класиране за съответната година.”

В т.2.3.2 се правят следните изменения:

- в подточка 1 след „попълнено заявление по образец” се заличават думите „/предоставя се от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ/”.

- заличава текста „Официален документ от работодател, удостоверяващ, че родителят (настоятникът) работи, който съдържа изходящ номер, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя”.

- заличава текста „За самоосигуряващи се родители - копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски”.

Т.2.3.8. добива следната редакция: „При записване в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ всички останали кандидатури на детето отпадат от ИСОДЗ”.

3. Раздел III. „Критерии”, в т.3.1., критериите 1, 2 и 3 от „Общи критерии” и необходими документи добиват следната редакция :

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настояниците/ - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

		<p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа, въз основа на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>
3.	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община - по 1 т. за родител.	<p>За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община;</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от Заповед за зачисляване в редовна докторантура.</p>

Създават се нови подточки към т. 3.2., както следва:

3.2.1. „В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в детско заведение, но кандидатства за преместване в друго детско заведение по реда на т.2.4.1., допълнителните точки за желанието, на което е класирано, както и за по - ниските от него желаниа се намаляват с 1 точка.”.

3.2.2. „В случай, че родител /настойник/ на дете, класирано за определено детско заведение не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада. Детето участва в поредното класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желаниа, като допълнителните точки за

желанието, на което е класирано, както и за по-ниските от него желаниа се намаляват с 1 точка. Допълнителните точки за поредност на желанията се възстановяват по реда на т.3.2. за всички следващи класирания, в които детето участва.”

3.2.3. „В случай, че родител /настойник/ на дете, класирано за определено детско заведение не желае да запише детето си в детското заведение, използваните точки по първо, второ и трето желание се запазват за поредното класиране, при условие, че родителят /настойникът/ заяви отказ от записване на детето на място в детското заведение.”

Точка 3.4. добива следната редакция: думите „в рамките на не по-малко от 7 дни преди първото” се заменят с думите „едновременно”

В т.3.5., критериите 2 и 3 от „Допълнителни критерии” за Самостоятелните детски ясли и необходими документи добиват следната редакция:

Допълнителни критерии	Необходими документи
2. Семейството живее на територията на административния район на СДЯ - 0,1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;
3. Месторабота на родителите в административния район на СДЯ - 0,1 т.	За работещ родител по трудоово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК.

4. В Раздел IV. „Контрол” текстът „Заповед № РД-09-01-163/05.04. 2011 г.” се заменя с „Заповед № СО-09-01-282/09.07.2013 г.”.

5. В Раздел „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ” заличава § 2, от т.1 до т.5 включително.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 12.09.2013 г., Протокол № 46, точка 3 от дневния ред, по доклад № СО-6600-2835/20.08.2013 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков