

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА**

**Съдържание**

Page | 1

КОНТЕКСТ.....	2
I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И СРОК.....	3
II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДА.....	3
III. МИСИЯ И ЦЕЛИ НА ФОНДА .....	3
IV. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА .....	3
V. ДЕЙНОСТ НА ФОНДА.....	4
VI. ИМУЩЕСТВО .....	5
VII. ОРГАНИ НА ФОНДА.....	5
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ .....	5
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.....	6
НАСТОЯТЕЛСТВО.....	7
КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ .....	9
VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДАРЕНИЯ.....	10
IX. КНИГИ НА ФОНДА.....	12
X. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ .....	12

## КОНТЕКСТ

Правилата за работа на Фонд за иновации в културата са разработени на базата на:

- Опит и добри практики от други европейски градове с фокус бивши европейски столици на културата;
- Анализ и препоръки от тематични групи и форум „Финансова устойчивост” на Инициативния комитет „Приятели на кандидатурата на София за Европейска столица на културата през 2019г.”
- Препоръки и становища от експерти в сферата на доброто управление и развитие на дарителството в България.

Текстът е разработен от екип на Асоциация за развитие на София в ролята и на координатор на кандидатурата на София за Европейска столица на културата и инициатор за създаване на „Фонд за иновации в културата”. Създаването на фонда е подкрепено от фондация „Помощ за благотворителността в България” по програма, финансирана от Фондация „Америка за България”.

Документът се фокусира върху организационната и правна форма за управление и функциониране на „Фонд за иновации в културата”. Фондът не е юридическо лице. Той е структура към Фондация „Асоциация за развитие на София” - юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейността си съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, създадено с решение на Столичен общински съвет. С решение №677/2.12.2010 на СОС Асоциация за развитие на София е определена за координатор на дейностите, свързани с кандидатурата на София за Европейска столица на културата 2019.

## ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СОФИЙСКИ ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА

### I. Наименование, седалище, адрес на управление и срок

Page | 3

**Член 1.** Наименованието на Фонда е „ ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА”.

**Член 2.** Наименованието на Фонда може да бъде изписвано и на английски език, както следва: „Fund for Innovation in Culture”

**Член 3.** Седалището и Адресът на управление на Фонда съвпада с този на Асоциация за развитие на София.

**Член 4.** Съществуването на Фонда не се ограничава със срок.

### II. Определение на дейността на Фонда

**Член 5.** Фондът се определя като структура към Асоциация за развитие на София за осъществяване на дейност в обществена полза.

### III. Мисия и цели на Фонда

**Член 6.** Мисията на фонда е да работи за създаване и утвърждаване на модели за устойчиво развитие на културата и изкуствата в София и региона с цел повишаване качеството на живот на гражданите чрез ефективното управление на финансовите средства и развитие на местното дарителство.

**Член 7.** Целите на фонда са:

1. Подкрепа за развитие на творчеството и иновациите в културата.
2. Подкрепа за развитието и утвърждаването на културните ценности, насърчаването на млади създатели на култура и участието на гражданите в културния живот на града.
3. Обединяване на ресурси и създаване на междусекторни партньорства за решаване на местни проблеми в сферата на културата, изкуството и образованието.

### IV. Средства за постигане целите на Фондацията

**Член 8.** Средствата за постигане на целите са:

1. Текущо и кампанийно набиране на средства от местни индивидуални и корпоративни дарители;
2. Създаване на дарителски линии, от които ще се финансират проекти в различни тематични области;

3. Съгласуване на нуждите на общността и културното развитие с дарителите и определяне на годишни приоритети на финансиране;
4. Отпускане на финансови средства на конкурсен принцип към творци, творчески колективи, училища, нестопански организации и инициативни групи от граждани, съгласно определените годишни приоритети на финансиране;
5. Осигуряване на обратна връзка към дарителите и общността, прозрачност и отчетност относно начина на разходване на дарените средства и постигнатите резултати.

## V. Дейност на Фонда

### Член 9. Предмет на дейност:

1. Организиране на дарителски кампании и редовни срещи с индивидуални и корпоративни дарители;
2. Провеждане на конкурси за финансиране на проекти в сферата на културата и изкуствата;
3. Предоставяне на средства за подпомагане на индивидуални и колективни проекти, стипендии, резидентски програми;
4. Предоставяне на техническа, организационна и консултантска помощ на потенциалните бенефициенти;
5. Мониторинг на финансирани организации и лица и оценка на резултатите и ефективността на финансираните проекти;
6. Публикации и публични събития, които осигуряват прозрачност и отчетност за разходването на дарените средства;
7. Други дейности, които способстват за постигане на мисията на Фонда и не са забранени от закона.

### Член 10. Правила за осъществяване на дейността на Фонда

- (1) Всяка година Изпълнителният директор съвместно с Консултативния съвет, съобразно годишните цели и приоритети, съгласно решението на Настоятелството по чл.28 от този правилник изготвя правила за разходване средствата на фонда, които включват: Начините и средствата за обявяване на проектни конкурси и необходими документи; Географски обхват на финансираните проекти и целеви групи; Начините и средствата за управление на финансовите ресурси, движимо или недвижимо имущество, съгласно волята на дарителя; Процедури за набиране на оценители за оценка на проектните предложения; Проектни формуляри и оценъчни карти; Начина и реда за формиране на оценителни комисии; Методика за мониторинг на изпълнението на проектите или дейности по волята на дарителя и оценка на резултатите и други документи необходими за изпълнението дейностите на фонда.
- (2) Всички изброени в предходната алинея документи се внасят за обсъждане в Настоятелството до 10 декември. След одобрението и приемането от Настоятелството се внасят да приемане от УС на Асоциация за развитие на София и Столичен общински съвет до 31 януари на следващата година.

### Член 11. Стопанска дейност на Фонда

- (1) Фондът не осъществява допълнителна стопанска дейност.

## VI. Имущество

**Член 12.** Имуществото на Фонда се образува от:

1. Първоначалното дарение;
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Лихви, дивиденди, наеми от имущество, собственост на Фонда, включително приходи от капитализация на финансови средства;
4. Субсидии, помощи, грантове, спонсорство и други доходи, получени в съответствие със закона.

**Член 13.** (1) Асоциация за развитие на София открива отделни банкови сметки за дейността на Фонда в национална и чужда валута.

(2) Фондът разходва имуществото си, съгласно Годишна програма, приета от СОС по предложение на Управителният съвет на Асоциация за развитие на София ежегодно до 31 януари. По изключение през първата година от учредяването на фонда Годишната програма може да бъде приета по друго време на текущата година.

(2) В Програмата се посочват приоритетите за финансиране за текущата година и правилата за разходване на средствата. Те се определят в съответствие с целите на фонда, потребностите в сферата на развитието на културата и приоритетите на Столична община.

(3) Фондът заделя до 10% /десет процента/ от постъпилите средства във фонд „Административен”, който се изразходва по предварително одобрен от Управителният съвет на Асоциация за развитие на София бюджет.

(4) Всяка година по решение на Управителния съвет на Асоциация за развитие на София Фондът капитализира не по-малко от 10 % и не повече от 50 % от всяка събрана сума, освен ако волята на дарителя е друга.

(5) Средствата, които се капитализират могат да се инвестират само във:

1. ценни книжа, издадени или гарантирани от държавата;
2. ценни книжа, приети за търговия на регулираните пазари на ценни книжа;
3. банкови депозити;
4. ипотечни облигации, издадени от местни банки, съгласно Закона за ипотечните облигации

(6) Не по-малко от 50% от средствата по ал.5 се инвестират в ценни книжа, издадени или гарантирани от държавата или банкови депозити.

## VII. Органи на Фонда

**Член 14.** Органите на Фонда са:

1. Управителен съвет на Асоциация за развитие на София.
2. Изпълнителен директор на Асоциация за развитие на София.
3. Настоятелство на Фонд за иновации в културата.
4. Консултативен съвет на Фонд за иновации в културата.

## УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

**Член 15.** Функциите на Управителен съвет на Фонда се изпълняват от Управителния съвет на Асоциация за развитие на София. Председателят на Управителния съвет представлява Фонда пред други органи, институции, обществени форуми.

Page | 6

**Член 16.** Правомощия на Управителния съвет:

1. По предложение на Настоятелството взема решение и предлага за приемане от Столичен общински съвет годишна програма с приоритетите за финансиране за текущата година, правилата за разходване на средствата, годишен бюджет и други документи посочени в чл. 10 от настоящия правилник.
2. Разглежда постъпили искания за дарения и взема решение съгласно раздел VIII от този правилник.
3. Всяка календарна година обсъжда и приема отчета за дейността на Фонда;
4. Публикува отчета на Фонда в интернет страницата на Асоциацията за развитие на София.
5. Публикува отчета на Фонда в интернет страницата на Асоциацията за развитие на София.
6. Представя публично отчета за дейността на Фонда не по рядко от веднъж годишно.
7. Взема решения за управлението на средствата на Фонда, които ще бъдат инвестирани.
8. До 31 януари на всяка година УС взема решение за използване на приходите от управлението на капитализираната част от Фонда.
9. Приема годишна програма с дейности за набиране на средства за Фонда;
10. По предложение на Настоятелството взема решения за заемообразно безлихвено финансиране на дейността на фонда за сметка на капитализираните средства. Предоставените средства не могат да надвишават 10 % от капитализираната сума и подлежат на възстановяване в срок до 24 месеца след одобрението от настоятелството.
11. Одобрява окончателно предложените за финансиране проекти.

## ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**Член 17.** Функциите на изпълнителен директор се изпълняват от изпълнителния директор на Асоциация за развитие на София. Изпълнителният директор представлява Фонда пред други органи, институции, обществени форуми.

**Член 18.** Правомощия на Изпълнителния директор:

1. Съвместно с Консултативния съвет изготвя годишна програма за дейността на Фонда, годишен бюджет и правила за разходване на средствата на Фонда и ги внася за обсъждане и одобрение в Настоятелството. След приемане на документите от настоятелството ги внася за приемане и одобрение на УС на Асоциация за развитие на София и Столичен общински съвет.
2. Организира административните дейности за функциониране на Фонда и осигурява изпълнението на решенията на УС и Настоятелството на Фонда.

3. Подписва договори с експерти за осъществяване дейността на Фонда, съгласно одобрен бюджет и годишна програма.
4. Изготвя годишни отчети за дейността на Фонда и ги предлага за одобрение и приемане от Настоятелството, Управителния съвет и Столичен общински съвет.

## НАСТОЯТЕЛСТВО

Page | 7

**Член 19.** (1) Членове на Настоятелството могат да бъдат всички дарители на Фонда, които участват с финансов принос в размер не по-малък от 25 000лв. за последните дванадесет месеца. Членството възниква при приемане на дарението, по реда на раздел VIII от този Правилник и е с продължителност 12 месеца от този момент.

(2) Столична община се представлява в Настоятелството от 5 души, които се избират от Столичен общински съвет по предложение на УС на Асоциация за развитие на София.

(3) Лицата отговарящи на условието по ал.(1) заявяват писмено до УС на АРС своето желание за членство в него.

(4) Настоятелството:

1. Предлага на УС на Асоциация за развитие на София (АРС) годишни тематични приоритети в дейността на Фонда и годишен бюджет;
2. Предлага на УС на АРС дългосрочна програма за развитие на Фонда;
3. Предлага на УС на АРС правилник за разходване на средствата на Фонда;
4. Предлага на УС на АРС годишна програма с дейности за набиране на средства за Фонда;
5. Предлага на УС на АРС годишните отчети за работата на Фонда;
6. Получава информация за финансовото състояние на Фонда и дейността му от изпълнителния директор на АРС;
7. Предлага на УС на АРС правила за присъждане на годишни отличия /награди/ за дарители и начина на тяхното присъждане.
8. Предлага на УС на АРС удостояване с отличия /награди/ на дарители, които през годината са допринесли значително за развитието на фонда.
9. Предлага на УС на АРС искане за заемообразното финансиране на дейността на фонда за сметка на капитализираните средства по реда на чл.16, т.9 от настоящия правилник.
10. Получава от Асоциация за развитие на София информация относно развитието на политиките в областта на културата в Столична община.

**Чл. 20.** Настоятелството всяка година до 30 септември предлага общи насоки /приоритетни направления/ по програма за работата през следващата година, която се приема от УС на АРС и се внася за одобрение в СОС.

**Чл. 21.** (1) Членовете на Настоятелството избират свой Председател с обикновено мнозинство;

(2) Председателят се избира с мандат 2 години и няма право да заема този пост повече от два последователни мандата;

(3) Председателят на настоятелството има следните права и задължения:

1. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството. При невъзможност да участва лично в заседанията Председателя посочва друг член на Настоятелството, който да ръководи заседанието;
2. Подписва протоколите от заседанията на Настоятелството;

3. Представява Настоятелството пред други органи, институции, обществени форуми.

**Чл. 22.** Заседания на Настоятелството.

(1) Членовете на Настоятелството провеждат заседания най-малко 4 пъти в календарната година;

(2) Поканите за заседанията се изпращат най-малко 10 календарни дни преди датата на заседанието по електронен път, факс или пощенски адрес, който изрично е посочен от съответния член на Настоятелството за кореспонденция.

(3) Заседанието се смята за законно, ако в него участват най-малко половината от членовете на Настоятелството.

(4) Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите.

Page | 8

**Член 23.** Членство в Настоятелството се прекратява при:

1. Напускане по собствено желание;

2. Прекратяване на дарителството във Фонда при условията на чл. 19, ал. 1.

3. По решение на УС при действия или бездействия, които водят до опетняване доброто име на Фонда, включително действия или бездействия, които са извън дейността на Фонда.

**Член 24.** На заседанията на Настоятелството се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от протоколчик. Протоколите се съхраняват в Протоколната книга на Фонда.

**Член 25.** Вземане на решения

(1) Настоятелството взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

2) Всеки член Настоятелството разполага с 1 глас. Столична община е представена в Настоятелството с 5 гласа.

(3) Настоятелството може да взема решения и неприсъствено, ако членовете му подпишат протокола от заседанието или заявят писмено волята си по факс, поща или електронна поща, като документът на съгласие и приемане на решенията от заседанието следва да носи подписа на лицето в съответния на документа вид-подпис или електронен подпис. Това обстоятелство се отбелязва в протокола от заседанието и документът на съгласието се прилага към него.

(4) При невъзможност да участва в процеса на вземане на решение всеки член на Настоятелството може да упълномощи свой представител, като той не може да представлява повече от един член.

(5) Член на Настоятелството няма право да гласува по въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които той или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.



## КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ

**Член 26.** (1) В консултативния съвет взимат участие физически и юридически лица с опит в сферата на дарителството, обществената дейност и културата.

(2) Първоначалното формиране на консултативния съвет става по предложение на УС на АРС, като след това всеки член на консултативния съвет може да предлага нови членове, които се гласуват с обикновено мнозинство от УС на АРС.

(3) УС на АРС взима решения за освобождаване на членове от консултативния съвет, съгласно чл. 30 с обикновено мнозинство.

(3) Членовете на консултативния съвет не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

**Член 27.** (1) Консултативен съвет се свиква най малко 4 пъти в годината от: Председателя на УС на Асоциация за развитие на София или Изпълнителния директор на Асоциация за развитие на София.

(2) Заседанията на консултативния съвет се ръководят от Изпълнителния директор на АРС или от упълномощено от него лице.

(3) Поканите за заседанията се изпращат най-малко 7 календарни дни преди датата на заседанието по електронен път, факс или пощенски адрес, който изрично е посочен от съответния член на Консултативния съвет за кореспонденция.

(4) Заседанието се смята за законно, ако в него участват най-малко половината от членовете на Консултативния съвет.

(5) Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите.

**Чл. 28.** Консултативния съвет:

(1) Обсъжда и дава становища по годишния отчет за дейността на Фонда;

(2) Обсъжда и дава становища по новите приоритети и годишна програма за следващата година;

(3) Обсъжда и дава становища по вътрешните правила и процедури за разходване на финансовите средства на Фонда и други въпроси от дейността на Фонда с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата на Фонда.

(4) За изпълнение на дейността си Консултативния съвет може да взима решения за създаване на работни групи по конкретни теми, съобразно годишните приоритети, програма и бюджет на Фонда.

(5) Членовете на консултативния съвет имат право да участват без право на глас в заседанията на Настоятелството, по решение на членовете на Настоятелството.

**Член 29.** Възнаграждения

(1) Членовете на Консултативния свет не получават възнаграждение за участието си в заседания или обществени форуми на Фонда.

(2) Членовете на Консултативния съвет могат да получават възнаграждение за дейността си в Фонда свързана с изготвяне на документи, програми, правила за работа, методики за оценяване на проекти, обучения и други дейности свързани с работата на фонда след възлагане на дейности от Изпълнителния директор, съгласно одобрена годишна програма и бюджет.

**Член 30.** Освобождаването от членство в Консултативния съвет става при:

1. Напускане по собствено желание;

2. Трайна невъзможност да участва в работата на Консултативния съвет;
3. По решение на УС на АРС при действия или бездействия, които водят до опетняване доброто име на Фонда, включително действия или бездействия, които са извън дейността на Фонда.

## **VIII. Получаване на дарения**

Page | 10

### **Член 31. (1) Приемане на дарения**

1. Дарения от дарителски събития и кампании, включително и СМС кампании се приемат от Изпълнителния директор на Асоциация за развитие на София.
  2. Дарения в размер до 5 000 лева от физически или юридически лица се приемат от Изпълня директор на АРС.
  3. Дарения в размер от 5 000 лева до 100 000 лева се приемат с решение на УС на АРС.
  4. Дарения над 100 000 лева, недвижимо и движимо имущество се приемат от СОС по предложение на УС на АРС.
  5. Не се приемат дарения от неизвестни източници, освен ако те са част от СМС кампании.
- (2) Оценката на стойността на даренията по предходната алинея се прави или организира от изпълнителния директор, на базата на пазарни цени на съответните вещи или дейности. При необходимост може да бъде наето вещо лице да направи оценката. Съответното изпълнителния директор носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение висшестоящият орган, който да приеме дарението по силата на тази наредба.
- (3) Приемането на дарението се извършва чрез подписване на договор между дарителя и дарения при условие, че са спазени разпоредбите на ал. 1 на чл. 31.

**Член 32.** Дарители на Фонд за иновации в културата могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл. 33.** На фонда могат да бъдат дарявани, съответно той може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. вещи;
3. пари;
4. недвижими имоти.

**Чл. 34.** Получатели на даренията могат да бъдат органите, които представляват Асоциация за развитие на София: Председател на УС и Изпълнителен директор.

**Чл. 35.** Условия за дарителите и дарителството

(1) Не могат да бъдат дарители:

1. лица, осъдени с влязла в сила присъда;
2. лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им.;
3. юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т. 1 и т. 2;

- (2) Не се приемат дарения:
1. от анонимни дарители;
  2. които противоречат на морала и добрите нрави;
  3. поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Столичната община, формулирана в плановете за развитие на столицата за отделните сфери, да доведат до нарушения на нормативната уредба на Столичната община, на общия градоустройствен план и други стратегически документи;
  4. на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;
  5. в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя;
- (3) Отказват се дарения, когато чрез тях дарителят упражнява стопанска дейност.
- (4) Физически и юридически лица, които са спечелили търгове или конкурси могат да правят последващи дарения само под формата на труд или вещи.
- (5) Физически и юридически лица, дарили парични средства или имоти, дори и за целеви нужди, не се допускат до участие в общински търгове и конкурси за срок от една година след датата на дарението
- (6) Дарения на преместваеми съоръжения (елементи на градското обзавеждане, детски площадки, паметници и др.под.) се приемат само ако съоръженията са изработени по утвърдени от ДАГ типови или индивидуални проекти.
- (7) Дарения под формата на труд се приемат за извършване на дейности, които са залегнали в плановете за развитие на Столичната община и районите и съответната дейност се извършва на базата на предварително издадени разрешения и утвърдени проекти от Столичната община.
- (8) Отказват се дарения на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена, поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или когато разноските по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението.
- (9) Изключения от горното се допускат с решение на Столичния общински съвет, когато имотът има значителна историческа или културна стойност и от гледна точка на обществения интерес е оправдано разходите за неговата поддръжка да бъдат поети от общинския бюджет и/или бюджета на Фонда.
- (10) Независимо от разпоредбите на този раздел лицата, оправомощени по силата на тази наредба да приемат дарения, могат винаги да откажат да приемат дарение от физическо или юридическо лице, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивират отказа си.

**Член 36.** Фондът, чрез служителите в Асоциация за развитие на София поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство.

## IX. Книги на Фонда

**Член 37.** Освен задължителните счетоводни книги, Фондът поддържа Протоколна книга за заседанията на управителния съвет, Книга за заседанията на Настоятелството и Книга за даренията и завещанията.

Page | 12

**Член 38.** (1) Всички дарения, направени в полза на Фонда се обявяват в Книга за даренията и завещанията и в публичен регистър в интернет страницата на Фонда.

(2) Регистърът съдържа информация за даренията по раздели:

1. дарения на труд/услуги;
2. дарения на вещи;
3. дарения на пари;
4. дарения на имоти.

(3) Всеки от разделите на регистъра съдържа информация, както следва:

1. дата на дарението;
2. дарител;
3. дарен (бенефициент)
4. вид на дарението (пари, вещ, услуга, вид на имота)
5. стойност на дарението;
6. условие на дарението;
7. информация за изпълнение волята на дарителя.

(4) Изпълнителният директор на АРС е длъжен в тридневен срок от получаването на дарението да го впише в Книгата за дарения и завещания и да го обяви в публичния регистър. Необявяването на дарение дава основание на Столичният общински съвет да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тази наредба.

(5) Информацията в регистъра се съхранява за вечни времена.

**Член 39.** Всички книги на Фонда се съхраняват в офиса на Асоциация за развитие на София и са достъпни за участниците в заседанията на Настоятелството и членовете на Управителния съвет.

## X. Други разпоредби

**Член 40.** Неуредените с този Правилник въпроси се решават от Управителния съвет, а между неговите заседания – от Изпълнителния директор на Асоциация за развитие на София, при спазване разпоредбите на българското законодателство.

**Член 41.** Официалната кореспонденция на Фонда съдържа логото на кандидатурата на София и Югозападния регион за Европейска столица на културата 2019, наименованието и адрес, телефон, ел.поща, уебсайт.

Правилата за работа на Фонд за иновации в културата са приети на заседание на ..... на София за развитие на София на ..... 2013г. и от Столичен общински съвет на с ..... от ..... 2013г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГИРДЖИКОВ/

