

ОБЯВА

В изпълнение на Общинската стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, приета с Решение № 7/12.01.2012 г. на СОС и Програма за изпълнение на Стратегията, приета с Решение № 293 /14.06.2012 г. на СОС

Столична община

Обявява конкурсна процедура за набиране на проектни предложения по следните приоритетни области и теми:

Приоритетна област 1:

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/.
- 1.2. Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- 1.3. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.

Кандидатстващи институции: проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 120 000 лева

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Теми по Приоритетната област:

- 2.1. Проекти в областта на **физическо възпитание и спорт, туризъм**
- 2.2. Проекти в областта на **екологично, здравно и гражданско образование** – инициативи и програми, кампании, събития и форуми
- 2.3. **Младежки дейности** – развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора. Спортни дейности. Формиране на информационна политика, насочена към младите хора и насърчаване на тяхната гражданска активност. Инициативи в подкрепа кандидатурата на София – Европейска столица на Културата – 2019 г.

Кандидатстващи институции: НПО, спортни клубове и организации, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 107 000 лева.

Максимална стойност за съ-финансиране на един проект – до 6 000 лв.

Важно:

Продължителност и обхват на дейности – от 01 октомври 2013 г. до 13 декември 2013 г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 29 ноември 2013 г.

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”-Столична община

Крайният срок за представяне на проектни предложения е 5 септември 2013 година - 17: 30 часа.

Приложение 1- Насоки за кандидатстване и указания за попълване на формуляр

Приложение 2 - Начин за подаване на проектните предложения и административна проверка

- Приложение – Заявление - образец

- Таблицы за административна проверка по съответните приоритетни области

Приложение 3 - Оценяване на проектни предложения

Приложение 4 - Формуляр за кандидатстване

Приложение 5 - Декларация за конфликт на интереси

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща	Ден за консултации за период от.... до2013 г.
Ирена Димитрова директор на дирекция „ПИСТ”	02/ 946 14 12 0887 996 448	programasofia@abv.bg	
Димана Пунчева експерт на ПК за ДМСТ	02/ 9377 384 0889 699 522	programasofia@abv.bg	
Валентина Ликова ст. експерт дирекция „ПИСТ”	02/ 981 06 49 0884 322 644	programasofia@abv.bg	
Чюбомира Радоева мл. експерт дирекция „ПИСТ”	02/ 981 43 29 0886 883 855	programasofia@abv.bg	
Десислава Темелкова ст. експерт дирекция „ПИСТ”	02/ 981 06 49 0884 322 643	programasofia@abv.bg	
Невена Димитрова ст. експерт дирекция „ПИСТ”	02/ 946 11 18 0889 911 297	programasofia@abv.bg	

и програмно финансиране

Проектното финансиране на дейности по Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта има за цел да постигне ефективност и ефикасност при изпълнение на общинската политика за подпомагане на извънкласни, извънучилищни дейности, спортни и младежки инициативи, образователни програми и проекти на образователни институции в партньорство с външни структури и организации, в съответствие с общински програмни документи в следните приоритетни области:

Приоритетна област 1:

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/.
- 1.2. Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- 1.3. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.

Кандидатстващи институции: проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 120 000 лева

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Приоритетна област 2:

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Теми по Приоритетната област:

- 2.1. Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм
- 2.2. Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми
- 2.3. **Младежки дейности** – развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора. Спортни дейности. Формиране на информационна политика, насочена към младите хора и насърчаване на тяхната гражданска активност. Инициативи в подкрепа кандидатурата на София – Европейска столица на Културата – 2019 г.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.

Кандидатстващи институции: НПО, спортни клубове и организации, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност. л.5 от вс.л.24

Общ бюджет на приоритетната област – 107 000 лева.

Максимална стойност за съ - финансиране на един проект – до 6 000 лв.

Важно:

Продължителност и обхват на проектните дейности – от 01 октомври 2013 г. до 13 декември 2013 г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 29 ноември 2013 г.

Указания за кандидатстващи организации

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за кандидатстване – образец; Приложение 1**

Всеки кандидат може да подаде само един проект по една от приоритетните области и съответните теми.

Проектното предложение по всяка приоритетна област може да включва една или няколко теми от посочените в Насоките за кандидатстване. В случай, че проектното предложение включва повече от една тема, то те следва да бъдат взаимосвързани.

Приложенията трябва да бъдат попълнени във формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

I. Формуляр за кандидатстване

Попълнете Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**) внимателно и коректно:

- попълнете **всички раздели** на Формуляра;
- **ясно** формулирайте целите на проекта – съответствието му с темите на приоритетните области от Насоките за кандидатстване ;
- **при обосновката на проекта**, посочете нормативни и програмни документи, които определят/налагат изпълнението му
- **формулирането на целите**, заложи в проектната дейност, следва да съответстват на конкретни задачи, мерки и дейности */релевантност на цели и задачи/*
- опишете **конкретно и в хронология** начина и средствата за постигане на целите;
- определете **целевата група** – преки и непреки участници в проектните дейности, посочете конкретни училища, детски градини, брой и възрастова група на ученици
- при **изброяване на проекти**, които сте осъществявали, посочете вече реализирани проекти , които са в съответната приоритетна област и тема, както и период на реализация
- при **описание на дейностите и конкретни срокове за изпълнение**, посочете размер на средствата, необходими за осъществяването им, както и изпълнител на дейността – водеща или партньорска организация
- представете **обща сума, за която кандидатствате по Програмата**, както и допълнителни средства, които са планирани от други източници . Не се допуска

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.

съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници /институции или програмно финансиране/, моля, посочете конкретно други източници на съфинансиране

- посочете **очакваните резултати и тяхната ефективност** (заложете количествени и качествени индикатори, дейности за информираност и публичност)
- **за определяне на количествени и качествени индикатори**, използвайте показатели, за които при отчитане на проектните дейности и аналитична информация могат да бъдат проследени, *като напр. брой обхванати деца/ученици, брой обучени педагози, брой проведени занимания, извънкласни дейности, родителски срещи и др.*
- **устойчивостта на проекта**, следва да включва посочените количествени и качествени индикатори, както и възможности на кандидатстващата организация за продължаване или мултиплициране на проектните дейности след неговото приключване
- **методите за информираност и публичност** са съпътстващи и подпомагащи реализирането на цели, задачи и дейности; моля, посочете, конкретни средства, информационни канали и форми на комуникационна стратегия, съдействащи за обхващането на преки и непреки участници в проекта

1. Данни за кандидатстващата институция:

Попълнете цялата **необходима информация**. Посочете **актуални координати** (пощенски, електронен адрес, телефон за връзка, факс) за надеждна комуникация;

2. Териториален обхват на проекта:

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и да обхващат целева група от гр. София.

3. Продължителност:

Дейностите по проекта да се реализират в период:

от 01 октомври – до 13 декември 2013 година.

Не се финансират дейности по проектното предложение, които са проведени преди обявената сесия за кандидатстване по Програмата.

4. Изискване към кандидатстващата институция:

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

5. Партньорство и допустимост на партньорите:

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации;
- висши училища;
- детски градини, училища и обслужващи звена на МОН;
- училищни настоятелства;
- читалища;
- спортни клубове и организации;

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

- **Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.**
юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващи общественно полезна дейност и имащи опит в образователната сфера. 1.7 от в.л.24

При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, то трябва:

- да бъде със седалище и основна дейност в България;
- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественно полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да е вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието (за НПО);
- да е вписано в регистъра на читалищата към Министерството на културата (за читалища)
- да е вписано в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта спорта.

Всяка партньорска институция /организация може да партнира на не повече от 3 кандидатстващи институции, в противен случай проектните предложения ще бъдат анулирани.

Изискванията за документи на партньорска организация, която е юридическо лице с нестопанска цел са посочени в задължителни документи, които се подават с проектното предложение.

Важно!

За организации, кандидатстващи по *Приоритетна област 1, осигуряването на съфинансиране на дейностите не е задължително условие.*

За организации, кандидатстващи по *Приоритетна област 2* е необходимо осигуряване на съфинансиране на проектните дейности в размер до 50% от обща стойност на проектното предложение.

Необходимо е коректно посочване на източниците за съфинансиране

II. Бюджет на проектното предложение.

Обърнете внимание:

- Максималната сума, за която кандидатства организацията за финансиране от Програмата, да не надвишава сумите заложили в Насоките, с включен ДДС. Заложените средства в бюджета на проекта следва да съответстват на плана за дейностите (т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени натурални показатели за различните целеви групи (деца, ученици, учители, родители) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

3. ~~Приложения към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.~~ ^{установени с л.8 от ВС.л.24} и ~~Приложения към задължения към държавата или Столична община,~~ ^{установени с л.8 от ВС.л.24} влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
4. са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
5. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
6. са обект на конфликт на интереси;

Изпълнението на изисквания по т.6 */Приложение №.2 /* с попълнена декларация за конфликт на интереси.

Препоръчителни и допустими разходи за Програмата:

- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала , педагогически и методически пособия, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др/, които не са общинска собственост

Не се подкрепят и проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- предвиждащи предоставяне само на материално обезпечаване;
- свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;
- по друг проект или програма; изискващи съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници */институции или програмно финансиране/*

От Програмата не се предоставят средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи.

III. Институционална договореност

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция ще се осъществява :

По Приоритетна област 1 - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

По Приоритетна област 2 – Институционална договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява посредством сключен Договор. ^{л.9 от вс.л.24}

Столична община и експерти от ПК за ДМСТ ще осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

След подписване на договор/ издаване на Заповед на Кмет на Столична община, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

60% одобрена сума преди началото на обявените дейности

40% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнител изпраща до Координатора на Програма – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Организацията продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи възражение от страна Координатора на Програма – заместник – кмет на СО, съгласувано на Експертния съвет.

IV. Информираност и публичност при реализиране на проектните дейности

Информация за изискванията при поставянето на :

- Герб на Столична община
- Лого на кампанията - «София – Кандидат за Европейска Столица на Културата – 2019г.»

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

- Популяризира участието и доброто име на възложителя – **Столична община**
- Упоменава се за финансовата подкрепа на Столична община при реализиране на Проекта и отразяването му в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство; в печатните, аудио и аудио-видео материалите за реклама и разгласа изписва и/или съобщава изрично, че: „**Проектът е съфинансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на кандидатурата на София за европейска столица на културата - 2019г.**» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за Проекта (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя официалното лого на кампанията: «**София – кандидат за Европейска Столица на Културата – 2019г.**» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)

V. Отчетност

Отчитането се извършва съгласно изискванията за изготвяне на краен съдържателен доклад и краен финансов отчет

Крайният съдържателен доклад трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимки, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

други материални средства, финанси и изпълнение на дейностите по проекта и прилаганата информираност и публичност. **Решение № 403 на Протокол № 43/18.07.2013 и 19.07.2013г. л.10 от вс.л.24**

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Следват приложения на бланки за отчитане:

Приложение 1: Формуляр за съдържателен и финансов отчет ПО 1

Приложение 2: Формуляр за съдържателен и финансов отчет ПО 2

Задължителни документи, които се прилагат при подаване на проектното предложение

За НПО, спортни клубове, читалища и др. партньорска или водеща институция/и/ организация/и

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (само за НПО и читалище)
- Копие от актуално състояние, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала", издадено не по-късно от **180 дни / 04.04.2013 г. – 01.10.2013 г./** преди подписване на договор със Столична община (само за НПО и читалище)
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (*за юридическо лице с нестопанска цел*)
- Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"(само за НПО)
- Копие от документ за вписване в Регистъра на читалищата към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"(само за читалища)
- *За спортни клубове-* копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта

- *Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)*

- *Копие от съдебното решение и удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб*

Следват приложения на бланки за административна проверка :

Приложение 1: Административна проверка за ПО 1

Приложение 2: Административна проверка за ПО 2

ПРОЦЕДУРА ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА СЕСИЯ ЗА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ – М. СЕПТЕМВРИ 2013 ГОДИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ	
Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.	
ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/СРОК
Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения, съгласно изисквания за информираност и публичност / до 20 работни дни/ Период за подаване на проектните предложения	От 29 юли до 5 септември 2013 г. съгласно Решение на СОС Забележка: Крайният срок за представяне на проектни предложения е 17.30 часа на 5 септември 2013 г.
Оценяване на проектите / свикване и заседания на Експертен съвет/ до 10 работни дни	От 9 септември до 17 септември 2013 г.
Обявяване на одобрените проекти – до 1 месец след подаване на проектните предложения	До 23 септември 2013 г.
Уведомяване на кандидатстващите организации / одобрени и неодобрени проекти/	В 15 дневен срок от датата на Решение на СОС /в писмен вид/
Сключване на договори и финансиране	СЕПТЕМВРИ/ОКТОМВРИ /СЛЕД РЕШЕНИЕ НА СОС/
Период на проектни дейности	от 01 октомври до 13 декември 2013 г.
Период на мониторинг	м. октомври – м. ноември 2013 г.
Период на финансово отчитане на проектните дейности	29 ноември 2013 г.

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА В
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приоритетна област:

Тема:

Име на проекта

Времетрае на проекта: *от*.....*до*.....

Искана сума по проекта:.....(.....)
(с цифри и думи)

Данни за кандидатстващата институция

(при необходимост добавете редове)

Профил на организацията

Вашата организация е член на

Съдебна регистрация

решение на съда, фирмено дело №.....

БУЛСТАТ

Наименование на кандидатстващата институция:

Данни за:

Ръководител на институцията:

Организацията се представлява от

Ръководител съгл.сърв.регистрация ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Ръководител на проекта

съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Финансово отговорно лице

съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Адрес:

Телефон:

Факс номер:

E-mail адрес:

Друга информация:

Име на банката

Адрес на банката

Клон на банката

Притежател на банковата сметка

Номер на сметката

Банков код

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Данни за партньорската институция/организация:
 Приложение към Решение № 403 по Протокол № 43/18.07.2013 и 19.07.2013г.
 (при повече от един партньор добавете нова таблица) л.14 от вс.л.24

Наименование:

Адрес, телефон и e-mail:

Ръководител на партньорската институция/ организация:

Проектно предложение:

1. Резюме на проекта (какво, с кого, къде, кога и защо)
 (не повече от 15 реда)

2. Обосновка на проекта (Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, извънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)
 (не повече от 30 реда)

3. Цели и задачи на проекта

4. Описание на целевата група (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта)
 (не повече от 10 реда)

5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

Преки участници в проекта	Общ брой преки участници в проекта
деца	
ученици	
учители	
родители	
други...	
посочете	

6. Изброяване на последните три проекта, в това число и в образователната сфера (ако има такива)
 (посочете името на проекта, финансиращата институция и бюджета)

Номер	Дейност	Срок на изпълнение от...до...	Изпълнител на дейността (водеца и/ или партньорска институция/организация)	Необходими средства (в лева)
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				

Общо средства за проекта <i>(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)</i>	
Общо средства, за които се изисква финансиране от Програмата по проекта <i>(сумата трябва да съдържа и представяне на съответните дейности, например включва дейности 1.,2.,3. и т.н)</i>	
Моля, посочете средства и дейности, за които организацията получава финансиране по проекта от други източници <i>/институции или програмно финансиране/</i>	

8. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта
(не повече от 20 реда)

9. Описание устойчивостта на проекта след неговото приключване
(не повече от 20 реда)

10. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:
(не повече от 15 реда)

Ръководител на кандидатстващата институция:
(име, подпис и печат)

Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:
 Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.
(съгласно Насоките за кандидатстване)

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/..... с
лична карта №, издадена на от,
в качеството ми на (*посочете*
длъжността) на (*посочете*
фирмата на участника) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата
организация – Столична община /СО/ или със служители на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....г.

Декларатор:.....
/...../

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.

л.17 от вс.л.24

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1**

Вх. №

Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат <i>(в два екземпляра на хартиен носител и CD)</i> - Формуляр за кандидатстване - Декларация / конфликт на интереси/		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване • Районна администрация • Училище • Детска градина • Висши училища Партньорска организация		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Документи необходими за кандидатстване			
Б. За районни администрации, училища и детски градини, междинни звена на МОМН:			
II.1.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		
II.2.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2**

Вх. №

Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат (<i>в два екземпляра на хартиен носител и CD</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Формуляр за кандидатстване • Декларация / конфликт на интереси/ 		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none"> • да бъде със седалище и основна дейност в България; • да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност; • седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта; • да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; Профил на кандидатстващи институции: <ul style="list-style-type: none"> • НПО • Спортни клубове/ Спортни организации • Читалища • Други организации • Обществено полезна дейност 		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
Б. За неправителствени организации, читалища и спортни клубове и организации:			
II.1.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (<i>само за НПО и читалища</i>)		
II.2.1.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно <i>от 180 дни /от 04.04.2013 г. до 01.10.2013 г./</i> преди подписване на договор със Столична община (<i>само за НПО и читалища</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (<i>за юридическо лице с нестопанска цел</i>) 		
II.2.2.			

П.3.	<p>Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за НПО)</p> <ul style="list-style-type: none"> • За спортни клубове - копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството младежта и спорта <p>- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)</p> <p>- Копие от съдебното решение и удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб</p>		
П.4.	<p>Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за читалища)</p>		
П.5.	<p>Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”</p>		
П.6.	<p>Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни)</p>		
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на ФВС

Приоритетна област 1

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета	
Приоритетна област / Тема	
Продължителност на проекта – начало/край	
Стойност на проект Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници
2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение.
3. Постижения в краткосрочен и дългосрочен план
4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности
5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/.
6. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

III. Целева група:

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на ФВС

Приоритетна област 2

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение Договор № Одобрен бюджет - неразделна част от Договора	
Приоритетна област / Тема	
Продължителност на проекта – начало/край	
Дата за финален отчет	
Стойност на проект Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници
2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на залижените индикатори във проектното предложение
3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план
4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности
5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/.
6. Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.

л.23 от вс.л.24

III. Целева група:

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

7. Приложения – снимки, публикации, информационни и други материали по проекта.

8. Становище от експерт на Столична община / Столичен общински съвет.

IV. Финансов отчет:

Целево финансиране на проекта	ОБЩА СУМА	Първи транш	Втори транш
<i>съг. Договор</i>	100% ЛВ.	60% ЛВ.	40% ЛВ.
Отчетени средства до датата на този отчет <i>ако има представен и приет отчет</i>	отчетена сума	ЛВ.	ЛВ.
Размер на средствата, които се отчитат с този отчет	ОБЩО	ЛВ.	ЛВ.
Размер на неотчетените средства	ОБЩО	ЛВ.	ЛВ.
Сума за превод <i>съгл. отчет</i>	ОБЩО	ЛВ.	ЛВ.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 403 по Протокол №43/18.07.2013 и 19.07.2013г.

л.24 от вс.л.24

Пр. №	Вид отчетен документ	№ / дата	Опис на разходите	Стойност лв.
			ОБЩО	

- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството.

Забележка:

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала".
- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други изисквани от Закона - документи доказващи разхода .

Приел отчета:.....
Секретар на ЕС подпис
Експерт на ПК за ДМСТ

Ръководител на институция:.....

Приел отчета:.....
име, подпис
дирекция „ПИСТ”подпис

Финансово отговорно лице:.....

Координатор на Програмата:.....
Заместник – кмет на СО

Дата на представяне:.....

Дата на приемане:.....



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/