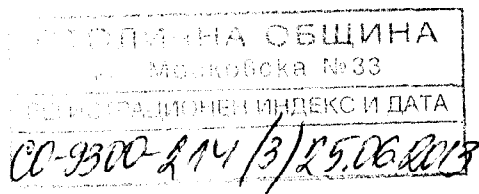




СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска", № 33, тел.номератор 9377XXX, факс 9810653, www.sofia.bg



ЧРЕЗ

**Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

ДО

**Г-Н АНГЕЛ ДЖАМБАЗКИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Относно: Питане СО-9300-214/12.06.2013 г.

Уважаеми господин Джамбазки,

Във връзка с Вашето питане, относно извършване на проверка от контролните структури на Столична община на проведените обществени поръчки в район „Слатина”, Ви информирам, че в рамките на текущия мандат до този момент в район „Слатина” не е извършвана проверка от контролните структури на Столична община. Такава проверка е извършвана в предходния мандат на районния кмет.

С оглед на сигнали получени в Столична община съм назначила проверка на процедурите, по които се провеждат обществени поръчки в район „Слатина”, както и на тяхното изпълнение. Проверката ще извърши звеното „Вътрешен контрол” на Столична община. Веднага след завършване на проверката, публично ще оповестя резултатите към нея.

До момента сме получили справка от район „Слатина” за провежданите процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (отм.). Справката обхваща проведените поръчки от началото на текущия мандат до настоящия момент и е приложена към настоящия отговор.

С оглед на осигуряване на по-голяма публичност и прозрачност при провеждането на процедури по ЗОП, подготвям заповед, с която ще разпоредя на всички структури към Столична община, които са възложители на обществени поръчки – в това число – зам.-кметове на Столична община, кметове на райони и ръководства на общински търговски дружества – да предприемат допълнителни мерки за публичност на процедурите по ЗОП. В това число влиза публикуването на обявлението на специално място в сайта на всеки район (дружество), както и актуална информация за това на какъв етап се намира процедурата. След избор на изпълнител това трябва да бъде обявено публично отново в специална рубрика на сайта на съответния възложител. Поискала съм справки за обществените поръчки по райони да бъдат изпращани регулярно в Столична община.

По отношение на допълнително възнаграждение за постигнати резултати за 2012 г., Ви информирам следното:

С измененията на чл.107а от Кодекса на труда, чл. 67 от Закона за държавния служител и приемането на Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация с ПМС №129/2012 г., които влизат в сила от 01.07.2012 г. е създадена

нова система за определяне на индивидуалните основни месечни заплати и допълнителни възнаграждения на служителите в държавната администрация. Съгласно чл.19 ал.5 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация същите получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати. То се определя изпълнение на поставени задачи. Изплаща се четири пъти годишно – през април, юли и октомври на текущата година и през януари – за предходната година. Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати е в размер не повече от 30 % от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигуровки по бюджетите на разпоредителите с бюджетни кредити. Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което определен служител може да получи за 1 година, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати. Размерът се определя въз основа на оценки за всеки отделен служител. Столична община има разработени вътрешни правила за оценяване, които са част от привалата за определяне на заплатите в административните структури.

Столична община е изпратила указания до всички районни администрации да изработят свои вътрешни правила, които да отговарят на законовите изисквания. По информация подадена от район „Слатина” там има разработени вътрешни правила за оценка на служителите при определяне на допълнителното възнаграждение. Получената справка от района за допълнителни възнаграждения през 2012 г. е приложена към настоящия отговор.

Приложения:

- 1. Писмена справка, относно процедури, проведени от район „Слатина” по реда на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /отм./ и по реда на Закона за обществени поръчки за текущия мандат**
- 2. Справка за получени ДВПР за 2012г.**

С уважение,

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



Приложение № 1

ПИСМЕНА СПРАВКА ОТНОСНО ПРОЦЕДУРИ И ПРАВИЛА, ПРОВЕДЕНИ ОТ
РАЙОН „СЛАТИНА” ПО РЕДА НА НАРЕДБАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ОТМ./ И ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ ЗА ТЕКУЩИЯ МАНДАТ

№ ПО РЕД	№ НА ДОГОВОР	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА	ИЗПЪЛНИТЕЛ
1	РД-55-31/ 15.12.2011г.	Авариен ремонт на покрива на бл.3, вх.Б и вх.В, находящ се в жк. „Гео Милев” на територията на район „Слатина” /общинска собственост/	„ИЗО 2001” ЕООД
2	РД-55-1/ 23.01.2012г.	Контрол върху качеството, количествата и цените на извършваните СМР на обект „Ремонт и възстановяване на две съществуващи детски площадки на територията на район „Слатина”	„СОФИНВЕСТ” ЕООД
3	РД-55-2/ 31.01.2012г.	Предоставяне ползване на правно-информационни системи	„СИЕЛА ПОРМА” АД
4	РД-55-4/ 27.02.2012г.	Ремонт на електро инсталация и водопроводна инсталация в сградата на 138 СОУ „Проф. Васил Златарски” на територията на район „Слатина”	„БАЛКАН ИНЖЕНЕРИНГ ГРУП” ЕООД
5	РД-55-7/ 04.07.2012г.	Авариен ремонт на умивални помещения – 2 броя в 55 ЦДГ „Веселина” /централната сграда”, ул. „Георги Минчев” № 35, аварийен ремонт на ограда /частично/ в 55 ЦДГ „Веселина” – филиал, ул. „Каймакчалан” № 4 и аварийен ремонт на санитарен възел в 54 ЦДГ „Сбъдната мечта”, ул. „Слатинска” № 60	„РОСЕН НЕСТОРОВ” ЕООД
6	РД-55-8/ 09.07.2012г.	Авариен ремонт на перални помещения в сградата на 62 ЦДГ „Зорница”, ул. „502” № 6	„ИНТЕРА АРТ” ЕООД
7	РД-55-9/ 11.07.2012г.	Авариен ремонт на кабинети № 56 и № 44 в сградата на 138 СОУ „Проф. Васил Златарски” ул. „Алфред Нобел” № 3 и аварийен ремонт на западна и източна фасада на сградата на 31 СУЧЕМ „Иван Вазов”, ул. „Гео Милев” № 2	„ТЕХНОМЕД-Х” ООД
8	РД-55-10/ 13.07.2012г	Авариен ремонт на деформационни фуги по коридори и подмяна на врати на класни стаи на I-ви и IV-ти етаж в сградата на 23 СОУ „Фредерик Жолио – Кюри” и ремонт и обзавеждане на помещения за обособяване на група на прием на 5 – годишни деца в сградата на 93 СОУ „Ал. Теодоров – Балан”	„РОСЕН НЕСТОРОВ” ЕООД
9	РД-55-11/ 17.07.2012г.	Изготвяне на работен инвестиционен проект за конструктивно укрепване с подробни количествено – стойностни сметки на сградата на 148 ОУ „Проф. Д-р Любомир Милетич”, ул. „Слатинска” № 35 на територията на район „Слатина”	„НЮ ЕЙДЖ ДИВЕЛЪПМЕНТ” ЕООД
10	РД-55-12/17.07.2012г.	Авариен ремонт на канализационен клон и лекарски кабинети в сградата на 148 ОУ „Проф. Д-р Любомир Милетич”, ул. „Слатинска” № 35 на територията на район	„НЮ ЕЙДЖ ДИВЕЛЪПМЕНТ” ЕООД

		„Слатина”	
11	РД-55-13/ 19.07.2012г.	Ремонтни строително – монтажни работи, включващи третиране на фуги и пукнатини по фасадата на 138 СОУ „Проф. Васил Златарски”, ул. „Алфред Нобел” № 3	„АТП – АТОМ ТОПЛОПРОЕКТ” ООД
12	РД-55-14/ 24.08.2012г.	Ремонт на прозорци, монтаж на отдушници и покрив за вентилация на конденза – 16 броя, и СМР в следствие на земетресението от 22.05.2012г. в административната сграда на район „Слатина”, бул. „Шипченски проход” № 67	„СТИЛ – СВ” ЕООД
13	РД-55-16/ 01.10.2012г.	Реконструкция на детска площадка в двора на 55 ЦДГ „Веселина” - филиал	„ТЕХНОМЕД-Х” ООД
14	РД-55-17/ 26.10.2012г.	Изготвяне на проектно предложение и комплектоване на документация за кандидатстване на район „Слатина” – СО за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд	„РАДОЙНОВСКИ И ПАРТНЬОРИ” ООД
15	РД-55-18/ 07.11.2012г.	Конструктивно укрепване и ремонтно-възстановителни работи, и ремонт на покрив в сградата на 148 ОУ „Проф. Д-р Любомир Милетич” и 157 ГИЧЕ „Сесар Вайехо” на територията на район „Слатина”	„Д И Д” ООД
16	РД-55-19/ 21.11.2012г.	Изготвяне на работен инвестиционен проект за пристройка на два етажа за 4 групи към ОДЗ 61, УПИ II- „за ОДЗ”, кв.60, м. „Христо Смирненски – Слатина” на територията на район „Слатина”	„КОДАС КОНСУЛТИНГ” ЕООД
17	РД-55-20/ 23.11.2012г.	Ремонт на покрив – стара част, представляваща двуетажно тяло, на сградата на 67 ОДЗ „Мечо Пух”	„ТЕХНОМЕД-Х” ООД
18	РД-55-21/ 26.11.2012г.	Аварийен ремонт на тротоарна настилка във вътрешен двор на 23 СОУ „Фредерик Жолио – Кюри”	„ЗАКОННО СТАБИЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО СТРОИТЕЛСТВО СТЕФАН ОТАШЛИЙСКИ” ЕООД
19	РД-55-22/ 27.11.2012г.	Ремонт и рехабилитация на междублокови пространства при бл.19, жк. „Христо Смирненски” и бл.149 и бл.148, кв. „Гео Милев”	„РОСЕН НЕСТОРОВ” ЕООД
20	РД-55-23/ 29.11.2012г.	Представяване на район „Слатина” на Софийска стокова борса при сключване на сделки по покупко-продажба на стоки, посочен от Възложителя /газвол за нуждите на ЦДГ 62 „Зорница” на територията на район „Слатина”/.	„АЛФА МД” ЕООД
21	РД-55-24/ 06.12.2012г.	Изработка, доставка и монтаж на електрохидравличен инвалиден подежник в бл.266, кв. „Гео Милев” на територията на район „Слатина” /към общински имот/.	„СИДАБО” ЕООД
22	РД-55-25/ 07.12.2012г.	Ремонт на спортна площадка, находяща се на ул. „Поп Харитон” и ул. „Детелин Войвода” на територията на район „Слатина”	„ТЕХНОМЕД-Х” ООД
23	РД-55-26/ 27.12.2012г.	Аварийен ремонт на сградна и дворна канализация на бл.3, вх.В, кв. „Гео Милев”/общинска собственост/	„НЮ ЕЙДЖ ДИВЕЛЪПМЕНТ” ЕООД
24	РД-55-1/ 22.01.2013г.	Осигуряване на превоз на СИК за произвеждане на национален референдум	„СИСИ-Т” ЕООД
25	РД-55-2/ 15.03.2013г.	Поддържане на паркове и зелени площи на територията на район „Слатина” – парк	„ПРО ПЛАНТС” ЕООД

		„Робов дол”, парк „Слатинска река”, парк „Гео Милев”, зелени площи Аерогара	
26	РД-55-3/ 04.04.2013г.	Изготвяне на работен инвестиционен проект за ОДЗ в УПИ I – „за детска градина”, кв. 45, м. „Христо Ботев”	„СТУДИО ОЛИВЪР” ЕООД
27	РД-56-11/ 25.04.2013г.	Осигуряване на превоз на СИК за произвеждане на избори за народни представители на 12 май 2013г.	„СИСИ-Т” ЕООД
28	РД-55-5 /6/ 07.06.2013г.	Аварийен ремонт на отоплителна инсталация в абонатна станция на 138 СОУ „Проф. Васил Златарски”, аварийен ремонт на санитарен възел на 1-ва група, 2-ри етаж в 54 ЦДГ „Сбъдната мечта”, ремонт на физкултурен салон в 31 СУЧЕМ „Иван Вазов”	„СТРОЙ ПРОЕКТ 2000” ЕООД

СПРАВКА

за получените ДВПР за 2012 г. съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация приети с ПМС №129 от 26.06.2012 г и изцяло съобразени с утвърдените вътрешни правила в СФУК на район "Слатина"

№ по ред	Длъжност	ДВПР	% от заплатата	Забележка
1	Гл.спец.ФСД	1100	33,33	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
2	Гл.спец.ИИБЕ	500	14,37	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
3	Гл.експ.РКТД	400	12,82	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
4	Гл.спец.УОСЖ	1100	30,56	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
5	Гл.спец.АИО	600	20,00	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
6	Гл.спец.АИО	600	20,00	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
7	Гл.спец.АИО	600	20,00	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
8	Гл.спец.АИО	600	20,00	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
9	Ф.контрольор	500	15,72	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
10	Гл.експ.УОСЖФ	200	11,76	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
11	Гл.експ.еколог	1300	31,40	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
12	Гл.архитект	1900	31,67	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
13	Н-к отдел	1700	31,48	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
14	Гл.експ.УОСЖФ	400	13,75	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
15	Гл.експ.ИИБЕ	400	11,80	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
16	Гл.експ.РКТД	500	14,25	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
17	Н-к отдел	2430	45,00	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
18	Гл.експ.КС	700	19,28	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
19	Зам.кмет	3170	45,94	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
20	Гл.експ.РКТД	400	11,59	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
21	Гл.експ.ЧР	700	18,23	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
22	Техн.сътр.	800	22,79	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
23	Н-к отдел	1500	27,78	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
24	Гл.експ.КР	200	12,58	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
25	Гл.експ.КС	500	15,43	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
26	Гл.експ.ИИБЕ	500	14,12	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
27	Гл.спец.УТКИР	400	13,89	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
28	Гл.експ.УТКИР	200	11,68	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
29	Гл.спец.ИИБЕ	300	12,20	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
30	Гл.експ.КИР	800	20,67	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
31	Гл.експ.РКТД	400	12,44	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
32	Гл.спец.УТКР	500	16,03	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
33	Ст.смет.	400	11,11	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
34	Гл.експ.РКТД	400	11,40	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
35	Зам.кмет	2000	28,99	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
36	Гл.спец.АИО	500	15,72	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
37	Н-к отдел	2130	44,38	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
38	Гл.спец.УТ	400	12,12	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
39	Гл.спец.АИО	400	14,98	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
40	Мл.ЮК	400	14,81	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
41	Ст.ЮК	900	27,27	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
42	Зам.кмет	2200	31,88	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година
43	Секретар	1300	24,07	Не надвишава 80% от начислената заплата за съотв. година