



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

### РЕШЕНИЕ № 2 2 3

на Столичния общински съвет

от 16.05.2013 година

За създаване на общинско предприятие "Столично предприятие за третиране на отпадъци".

На основание чл.52 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

1. Създава Общинско предприятие /ОП/ „Столично предприятие за третиране на отпадъци” (СПТО), с предмет на дейност: предоставяне на услуги по третиране на отпадъци, управление, експлоатация, поддръжката, ремонт и подмяната на съоръженията, придобити по проект „Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община”, съгласно договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2007-2013”, както и осъществяване на мониторинг, рекултивация и следексплоатационни грижи на съоръженията за третиране и обезвреждане на битови отпадъци, и организиране на дейности, свързани с повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за постигане на целите, съгласно общинските програми за управление на дейностите по отпадъците.

2. Определя седалище и адрес на управление на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци”: гр.София, ул. „Московска” № 33.

3. Приема Правилник за организацията на дейността на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци”, съгласно Приложение А.

4. Утвърждава численост на персонала на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци” от 173 (сто седемдесет и трима) човека.

5. Предоставя за управление имущество и съоръжения, съгласно Приложение № 1.

6. Утвърждава разходна сметка на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци”, съгласно Приложение № 2.

7. Утвърждава структура на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци”, съгласно Приложение № 3.

8. Възлага на кмета на Столична община, след провеждане на конкурс да сключи трудов договор с директора на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци”.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 16.05.2013 г., Протокол № 39, точка 5 от дневния ред, по доклад № СО-9300-109/21.03.2013 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

**(п)**

---

*Елен Герджиков*

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**/ОП/ „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на Общинско предприятие /ОП/ „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО, със седалище: гр. София, ул. Московска № 33.

**Чл. 2. (1)** ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО се създава, преобразува и закрива с решение на Столичен общински съвет.

**(2)** ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

**(3)** ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Столична община, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

**(4)** ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ**

**Чл. 3. (1)** ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО ще изпълнява непрекъснато, през целия период на дейността си услуги по третиране на отпадъци, управление, експлоатация, поддръжка, ремонт и подмяната на съоръженията, придобити по проект „Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община” съгласно договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2007-2013”, както и осъществяване на мониторинг, рекултивация и следексплоатационни грижи на съоръженията за третиране и обезвреждане на битови отпадъци, и организиране на дейности, свързани с повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за постигане на целите, съгласно общинските програми за управление на дейностите по отпадъците.

**(2)** Общинското предприятие се създава за изпълнението на следните дейности:

- получаване и обработване на битови отпадъци /до 410 000 тона/годишно/, които трябва да бъдат третирани, така че да се получава минимално количество отпадък за обезвреждане чрез депониране;
- възстановяване материали за рециклиране;
- производство на фракции на модифицирани горива (RDF) по договорена спецификация;
- производство на продукт, който може да се използва при озеленяване или лесовъдство, съгласно договорена спецификация;
- обработване и третиране по механичен и биологичен способ /сепариране/ на биоотпадъци /органични отпадъци/ и получаване на био-газ;
- обработване и третиране по механичен и биологичен способ разделно събирани зелени отпадъци от градини, паркове, ландшафтно озеленяване и други.

**(3)** Общинското предприятие ще извършва дейностите по ал.1 и ал.2 за период от 15 години, считано от датата на създаването му.

**Чл. 4. (1)** Структурата на ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО, е съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящия Правилник.

**(2)** Численият състав на ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” – СПТО е до 173 /сто седемдесет и трима/ човека.

(3) Назначаването на персонала ще се извършва поетапно, в зависимост от въвеждане в експлоатация на съоръженията и нуждите на общинското предприятие.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОВЕРЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.**

**Чл. 5.** (1) Имотите и съоръженията, които се предоставят на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", за осъществяване на дейността му са със съставни части и характеристики, подробно описани в Приложение № 1.

(2) Предоставянето на съоръженията за управление, експлоатация и ежедневна поддръжка ще се извършва поетапно в зависимост от въвеждането им в експлоатация с решение на Столичен общински съвет.

(3) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

**Чл. 6.** При осъществяване на дейността си общинското предприятие:

- извършва дейности по третиране на отпадъците, които се образуват на територията на Столична община, в съответствие с издадените разрешителни за третиране на отпадъци за съответните съоръжения;
- води и отчита дейностите по третиране на отпадъците, както и последващата реализация на получените материали и крайни продукти, въвежда данните в Информационната система за управление на отпадъците;
- спазва всички приложими условия на законодателството на ЕС, свързани с неговата работа и всички клаузи, по които са необходими разрешителни за околната среда или други лицензи, разрешения или подобни документи;
- осигурява създаването на продукти, материали или субстанции, произведени в следствие работата на съоръженията в съответствие с приложимите стандарти или критерии;
- спазва всички надлежно одобрени инструкции, издавани при необходимост от упълномощените по съответния ред представители на Столична община, за осигуряване изпълнението на задълженията по настоящия Правилник и Проекта за отпадъците на СО;
- при възникнала необходимост извършва и други съпътстващи дейности по управление на отпадъци и при възлагане от страна на Кмета на Столична община.

**Чл. 7. (1).** Организацията и провеждането на процедури по обществени поръчки за избор на изпълнители за доставка на материали, стоки и/или услуги и/или други ресурси за нуждите, свързани с дейността на общинското предприятие се извършват от Столична община, на база обоснована потребност от ОП"СПТО".

(2). Общинското предприятие редовно и своевременно информира Столична община за необходимостта от провеждане на процедури по ал. 1.

**Чл. 8.** Разпореждането с произведените от механично и биологично третиране на битовите отпадъци: гориво произведено от отпадъци /ГПО/, компостно изходен продукт /КИП/ и други изходни продукти и/или материали, се извършва от Столична община, в качеството ѝ на техен собственик. Всички генерирани продукти, материали или субстанции, както и всички отпадъци, които са управлявани от общинското предприятие, са собственост на Столична община.

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ, ОПРЕДЕЛЯНЕ, КОНТРОЛ И ПРЕГЛЕД НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА (КОМПЕНСАЦИИ).**

**Чл. 9. (1)** Всички планирани разходи на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", като второстепенен разпоредител по бюджета на общината, се осигуряват от бюджета на Столична община с източник такса „Битови отпадъци” и се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(2) Разходите по ал.1 се осигуряват чрез предоставяне на бюджетни кредити, които за целите на контрола се третираат като компенсации, доколкото за тях може да се прилага Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г. на Министъра на финансите за реда за осигуряване прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите на местното самоуправление и държавните и общинските предприятия и финансовата прозрачност в рамките на определените предприятия и Директива 2006/111 на Европейската комисия от 16 ноември 2006 година.

**Чл. 10. (1)** Бюджетните средства се използват само за дейности съответстващи на предмета и обхвата на дейността на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", съгласно одобрен от Столичен общински съвет бюджет на общинското предприятие за съответната година.

(2) Средствата по ал.1 осигуряват следните разходи на предприятието, свързани с управление на инфраструктурните активи по Проекта за отпадъци на Столична община:

- разходи за заплати;
- разходи за осигуровки;
- разходи за издръжка на дейността, вкл: комунални услуги като вода, електричество, газ и гориво; съоръжения; оборудване; материали; доставки; работи по ремонт и поддръжка; механизация; необходимими разрешителни, лицензи, разрешения или подобни документи; разходи за мониторинг; услуги и други.

(3) ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" изготвя предложение за необходимите му бюджетни средства за следващата година, което внася в Столична община в срок до края на месец септември на текущата година.

(4) Бюджетните кредити, които се предоставят на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" се определят въз основа на анализ на необходимите средства за покриване на всички разходи за изпълнение на неговата дейност и не следва да ги надвишават..

(5) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети и Наредбата за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община, въз основа на мотивирано предложение от Директора на общинското предприятие.

**Чл. 11.** Всички приходи реализирани от ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", вкл. приходи от:

- отпадъци предадени за оползотворяване от завода за механично-биологично третиране;
- компост, получен като продукция от завода за механично-биологично третиране (в случай, че има положителен финансов резултат от продажбата му);
- гориво от твърди отпадъци от механичното и биологично третиране (в случай, че има положителен финансов резултат от продажбата му);
- компост, подходящ за ползването му, като почвен подобрител;
- продажба на енергия от анаеробно разграждане и/или биогаз от разграждане на органични отпадъци;
- други приходи получени в резултат от реализиране на продукти и/или суровини от инсталациите и съоръженията описани в Приложение №1.

се внасят в приход на бюджета на Столична община.

**Чл. 12 (1)** Общинското предприятие изготвя тримесечни и годишни финансови отчети до Столична община.

(2) Столична община разглежда приходите и разходите за съответния период и упражнява оперативен контрол върху тях.

(3) След приключване на отчетната година при установено надфинансиране (свръхкомпенсиране) и неговия размер общинското предприятие възстановява същото по бюджета на Столична община в нормативно установените срокове.

**Чл. 13. (1)** ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и има свой печат и бланка. Общинското предприятие гарантира

съответно изпълнение на задълженията за отчитане, според изискванията на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г. на Министъра на финансите и Директива 2006/111/ЕС.

(2) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си на хартиен и електронен носител.

(3) Предава документите по ал. 2 на Столична община след прекратяване на дейността си.

(4) При поискване от Столична община предоставя на надлежно упълномощено длъжностно лице за проверка и/или предаване документите по ал.2.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл. 14. ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ"** се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Столична община. Управлението се възлага с трудов договор.

**Чл. 15. Директорът на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ":**

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Столичен общински съвет програми, наредби и решения;

2. представлява ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Столична община, Столичния общински съвет, районите, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации;

3. разработва и утвърждава Правилник за вътрешния ред на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", в който се съдържат специфични разпоредби за организация на дейността на предприятието;

4. разработва вътрешни правила за дейността на предприятието;

5. утвърждава поименното щатно разписание на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ";

6. представлява ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" като работодател във всички трудовоправни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността на предприятието и други действащи нормативни актове;

7. разработва правилата за работна заплата на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ", в съответствие с нормативната уредба и ги представя за съгласуване в дирекции "Човешки ресурси" и "Финанси" при Столична община.

8. съгласува изпълнението на дейността на ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ" със Заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване" и Директора на Дирекция „Управление на отпадъците”.

9. съгласува изпълнението на дейности по сключени договори от Кмета на Столична община или упълномощено от него лице със Заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване" и Директора на Дирекция „Управление на отпадъците”.

10. изготвя и представя на дирекция „Финанси" при Столична община периодични (месечни, тримесечни и годишни) финансови отчети;

11. изготвя и представя на Заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване" и Директора на Дирекция „Управление на отпадъците" при Столична община Програма за изпълнение на дейностите на общинското предприятие, обхващаща минимум 3 годишен период;

12. ежегодно изготвя и представя до 15 число на месец октомври на Заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване" и Директора на Дирекция „Управление на отпадъците" при Столична община отчет за изпълнението на Програма за изпълнение на дейностите на общинското предприятие, очаквано изпълнение за годината и предложения за актуализация в случай на необходимост.

13. ежегодно изготвя и представя до края на месец февруари на Заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване” и Директора на Дирекция „Управление на отпадъците” при Столична община отчет за изпълнението на Програма за изпълнение на дейностите на общинското предприятие за предходната година, с предложения за актуализация на Програмата, в случай на необходимост и прогноза до края на текущата година;

14. изготвя тригодишна прогноза за приходите и разходите и проектобюджет за следващата година и ги представя в Столична община в срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба.

15. отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието.

16. организира ефективното използване, управление и опазване на имуществото на предприятието.

17. упражнява контрол, свързан с воденето на документацията на общинското предприятие самостоятелно или във взаимодействие с общинската администрация и компетентни държавни органи.

18. за осъществяване на своите правомощия директорът на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” издава заповеди.

Чл. 30. Кметът на Столична община:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ”.

2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ”.

3. утвърждава правилата за работна заплата.

4. утвърждава вътрешните правила за дейността на общинското предприятие .

5. организира чрез специализираните звена на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ.

6. сключва договорите за осъществяване дейността на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” или упълномощава за това Директора на предприятието.

7. сключва договори за разпореждане с предоставеното на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ” имущество, съобразно компетенциите си и по реда предвиден в Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

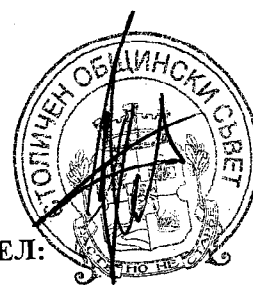
**Чл. 31.** Кметът на Столична община или определено от него структурно звено координира и контролира осъществяването на дейността на ОП ”СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ”.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл.52 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Неразделна част от настоящия правилник са Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

§ 3. Правилникът е приет от Столичния общински съвет с решение № ..... по протокол № ..... от ..... 2013 г.



**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**

**СПИСЪК НА ИМУЩЕСТВОТО И СЪОРЪЖЕНИЯТА,  
КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ НА ОП "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА  
ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ" – СПТО**

**I. В съответствие с чл. 8 от Правилника ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА "СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ" НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА съоръженията за преработка на отпадъци са:**

- Депо за безопасни отпадъци с пречиствателна станция за инфилтратата на площадка „Садината” – завършване на строителството м. Декември 2012 г.
- Инсталация за компостиране на разделно събрани биологични (хранителни) отпадъци на площадка „Хан Богров” с капацитет 24 000 тона годишно – завършване на строителството декември 2013 г.
- Инсталация за компостиране на разделно събрани градински – „зелени” отпадъци на площадка „Хан Богров” с капацитет 20 000 тона годишно – завършване на строителството декември 2013 г.
- Завод за механично биологично третиране /МБТ/ с производство на RDF гориво на площадка „Садината” – завършване на строителството – юли 2014 г.

**Съставни части и характеристики на съоръженията за преработка на битови отпадъци на територията на Столична община**

**т. 1. Депо за безопасни отпадъци с пречиствателна станция за инфилтратата на площадка „Садината”**

- Питейно-битово водоснабдяване
- Промислено и противопожарно водоснабдяване
- Електрозахранване на площадката
- Депо за неопасни отпадъци
  - Обслужваща зона: контролно-Пропускателен пункт и кантар, административна сграда, гараж, работилница, паркинг, трансформаторна станция
  - дренажна система за инфилтрат
  - дренажна система за повърхностни води
  - дренажна система за подпочвени води
  - система за събиране на газа и горелка
  - пречиствателна станция за отпадни води (ПСОВ)
  - клетки 1 и 2 на депото – изградени към настоящия момент и клетки 3 и 4 предстоящи за изграждане

Автомобилен парк – предстои закупуване

- Булдозер-бр. 1
- Колесен товарач-бр. 1
- Компактор-бр. 1
- Камион-бр. 1
- Багер-товарач-бр.1
- Авто-вишка-бр. 1



т.2. Площадка Хан Богров – Инсталация за компостиране на разделно събрани биологични (хранителни) отпадъци на площадка „Хан Богров” и Инсталация за компостиране на разделно събрани градински – „зелени” отпадъци на площадка „Хан Богров”, със срок за завършване на строителството декември 2013 г.

- Приемна зона, с включени съпътстващи сгради и съоръжения
- Инсталация за разделно събрани „зелени” отпадъци, капацитет 20 000 т/, с включени съпътстващи сгради и съоръжения
- Инсталация за разделно събрани хранителни „био-отпадъци”, капацитет 24 000 т/г с включени съпътстващи сгради и съоръжения
- Площадкова инфраструктура:
  - система за водоснабдяване
  - система за електрозахранване
  - осветление и пътища
  - зелени площи

т.3. Завод за механично биологично третиране /МБТ/ с производство на RDF гориво на площадка „Садината” – в процедура за избор на Изпълнител. След приключването ѝ и подготовката на Работен проект ще се уточни списъка с оборудването и машините към съоръжението.

II. Списък на Актовете за общинска собственост на имотите включени в проект за „Изграждане на интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община”

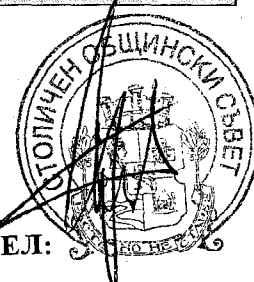
1	АОС №1338/06.03.2009г.
2	АОС №1332/06.03.2009г.
3	АОС №1349/24.04.2009г.
4	АОС №1337/06.03.2009г.
5	АОС №1339/06.03.2009г.
6	АОС №1335/06.03.2009г.
7	АОС №1345/25.03.2009г.
8	АОС №1334/06.03.2009г.
9	АОС №1333/06.03.2009г.
10	АОС №1354/24.04.2009г.
11	АОС №1351/24.04.2009г.

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приложение № 1 към Решение № 223 по Протокол №39/16.05.2013 г.

л.3 от вс.л.3

12	АОС №1353/24.04.2009г
13	АОС №1359/24.06.2009г
14	АОС №1347
15	АОС №1348/24.04.2009г
16	АОС №1352/24.04.2009г
17	АОС №1346/25.03.2009г
18	АОС №1355/24.04.2009г
19	АОС №1358/24.06.2009г
20	АОС №1360/24.06.2009г
21	АОС №1270/21.07.2008г
22	АОС №1290/10.10.2008г
23	АОС №484/10.08.1999г
24	АОС № 493/10.08.1999г.
25	АОС №487/10.08.1999г
26	АОС №486/10.08.1999г.
27	АОС №483/10.08.1999г.
28	АОС №490/10.08.1999г.
29	АОС №489/10.08.1999г.
30	АОС №488/10.08.1999г.
31	АОС №837/30.05.2001г
32	АОС №1264/02.06.2008г



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

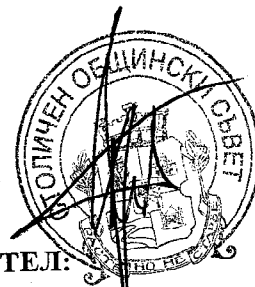
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

Приложение №2

Разходна сметка  
на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци” (СПТО) за 2013 г.

Разходи	Стойност в лв.
<b>Експлоатационни разходи</b>	
<b>1. Завод за МБТ</b>	-
Ремонт и поддръжка	-
Електроенергия	-
Вода	-
Разходи за механизация	-
Разходи за мониторинг	-
<b>2. Депо за неопасни отпадъци – Садината</b>	<b>1 035 000</b>
Ремонт и поддръжка	100 000
Електроенергия	160 000
Материали и консумативи в т.ч. за ПСОВ	350 000
Вода	5 000
Разходи за механизация в т.ч. закупуване	400 000
Разходи за мониторинг	20 000
<b>3. Инсталации за компостиране на растителни и биоотпадъци - Хан Богров</b>	-
Ремонт и поддръжка	-
Електроенергия	-
Вода	-
Разходи за механизация	-
Разходи за мониторинг	-
Ремонт и поддръжка	-
<b>4. Фонд „Работна заплата” в т.ч. ДОО и здравни осигуровки</b>	<b>156 000</b>
Административни разходи	10 000
<b>Размер на компенсацията за издръжка на ОП</b>	<b>1 201 000</b>

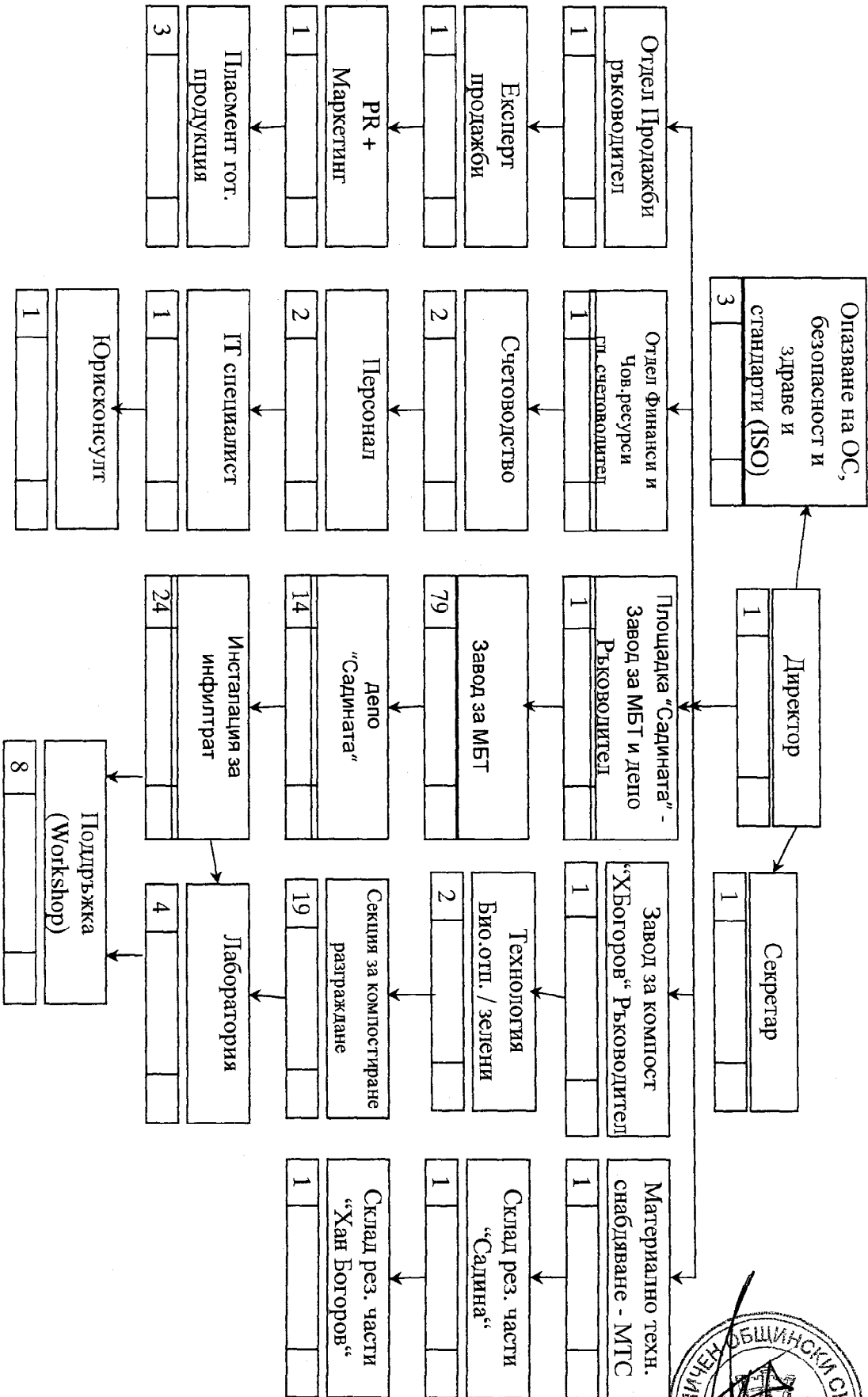
ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

**Приложение 3**

Организационна структура на ОП „Столично общинско предприятие за третиране на отпадъци (СПТО)” с обща численост 173 души



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

