

„1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде и кога”.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалисти, треньори, учители, младежки работници или други.

Обосновете как посредством своя/ Вашия професионален опит, образование, експертиза са подходящи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатстващата институция и/ или партньори.

„2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

„3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата.

При „оценка на ефективност” се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурсната процедура.

„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА”

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.

При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.

Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК Приложение 1, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.

Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности

- СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**
Приложение към Решение № 46 по Протокол № 27/26.01.2017г.
- младежи – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – лица на възраст от 15 до 29 години включително
 - рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др. л.2 от вс.л.26
 - възрастова група 60+, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
 - активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

„5. СПРАВКА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА”

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

„6. ИЗБРОЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет.

Информацията е свързана с „устойчивост” и „описание на очакваните резултати”, т.е. кандидатствала ли е институцията за сходни дейности.

Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща или друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА”

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех.

Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата.

Определение за дейност:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите да съществуват логическа връзка.

Допустими дейности:

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището- образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес – здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилищни дейности - дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;
3. **Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;**
4. **Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”.** Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;
5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на **Обществени съвети към образователни институции;**
6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;
7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; межкултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности: настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на информацията и каналите за разпространение на информацията за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година.

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите”

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

„8. БЮДЖЕТ”

ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – преки и непреки

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките /по Програмен приоритет 2 за съфинансиране

За проектите по Първа стратегическа цел не се изисква съфинансиране от страна на кандидата

За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.

Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектните дейности от друг източник/програма/институция.

Допустими разходи:

Преки	Непреки
<ul style="list-style-type: none">- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;- транспорт за преките участници в проекта;- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.	<ul style="list-style-type: none">- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

ВАЖНО

Препоръчително е следното съотношение на преките и непреките разходи:

- до 60% преки разходи;
- до 40% непреки разходи

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;

Проследява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности
- Има ли коректно посочени източници на съфинансиране където е приложимо?

„9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ“

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на Физическото възпитание и спорта.

Запознайте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред неговото съдържателно отчитане.

Моля обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции.
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година“

Индикатори за резултат:

- процент брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;

- СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**
Приложение към Решение № 46 по Протокол № 27/26.01.2017г.
- л. 7 от вс.л.26
- брой детски Градски училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури
 - брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове
 - процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи
 - процент / брой на включени младежи в проектни дейности
 - повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция
 - брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община
 - брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности
 - повишено доверие на родителите към училището като институция.
 - брой възрастни хора (60+), включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

„10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ”

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?

„Възможности за мултиплициране”

Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.

Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

„11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ”

Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта. Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране.

При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

обявява сесия за програмно финансиране на проекти

в изпълнение на Общинската стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, приета с Решение № 7/12.01.2012 г. на СОС и Програма за изпълнение на Стратегията /2016-2020 г./, приета с Решение 98/ 14.01.2016 г. на СОС

Програмното финансиране е в изпълнение на следните стратегически цели и програмни приоритети

Първа Стратегическа цел: Програмни приоритети: Девиз: „Движение и здраве“

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина в подкрепа на инициативата „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за образователни институции

- Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/ в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.
- Проекти, свързани със спортни дейности и занимания по интереси в свободното време – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: детски градини, училища и обслужващи звена; проекти изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 150 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Програмни приоритети за районни администрации и малки населени места:

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми. Младежки дейности и политики в подкрепа на София- Европейска столица на спорта – 2018 година”.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – деца и ученици от ромска етническа общност, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора.
- Проекти, свързани с дейности и инициативи в свободното време на деца и ученици – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, ромска етническа общност, социални рискови групи, хора с увреждания, активно спортуващи граждани

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 120 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм в подкрепа на инициативата „София- Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за спортни клубове и организации

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм, реализирани в партньорство с детска градина и училище, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта 2018 година”
- Проекти за развитие на спорт и туризъм сред младежки общности – виспи училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми, фестивали, в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта - 2018 г.»
- Проекти, свързани със спорт в свободното време за деца и ученици – програма «Ваканция»

Допустими кандидати: спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и в Национален регистър към Министерство на младежта и спорта

Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, катотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 180 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Подкрепа при реализиране на младежки дейности и инициативи в подкрепа на „София -Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за младежки дейности – неправителствени организации

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора – формално и неформално обучение на младежи
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Развитие на младежко доброволчество и повишаване на гражданската активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта - 2018 година”
- Проекти, свързани с дейности в свободното време на ученици и студенти – програма „Ваканция”.

Допустими кандидати: НПО, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност

Кандидатстващите с проектни предложения читалища е необходимо изрично да се съобразяват с формулираните теми, цели, целева група и обхват на Програмата.

Целева група – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1.– „лица на възраст от 15 до 29 години включително”

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 30 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Продължителност и обхват на дейности – от 3 април 2017 г. до 29 декември 2017 г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.

Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” обхващат пролетна ваканция /08.04. до 17.04.2017 г./ и лятна ваканция м. юни – август 2017 г.

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.

Краен срок за представяне на проектните предложения - до 9 март 2017 г. - 17.30 ч. в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”-Столична община

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 – Указания за попълване на формуляр

Приложение 3 - Насоки за кандидатстване

Приложение 4 – Изисквания за съпътстващи документи при кандидатстване
- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет - 1
- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет – 2

Приложение 5 – Критерии за оценка на проектното предложение
– Таблица за оценка на ефективността

Приложение 6 – Заявление по образец

**Приложение 7- Институционална договореност.
Мониторинг и отчитане на проектите. Изисквания за информираност и публичност.**

Приложение 8 – Декларация за конфликт на интереси

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща
Димана Пунчева експерт на ПК за ДМС - СОС	02/ 9377 384 0889 699 522	programasofia@abv.bg
Мария Георгиева гл. експерт дирекция ПИСТ	02/9461118 0885 941 674	programasofia@abv.bg
Десислава Темелкова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 981 03 43 0884 322 643	programasofia@abv.bg
Невена Димитрова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 946 11 18 0889 911 297	programasofia@abv.bg

Насоки за кандидатстване и процедура

Формуляр за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1). Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.

Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.

Забележка: При наличието на непълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите в проекта и Стратегия /Програма/ План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньорите;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и обхващат целева група от гр. София.

Критерии за административна допустимост на кандидата и партньорите

Кандидатът трябва да отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и основна дейност в България:

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- Представяне на всички съпътстващи документи. Приложение 4

Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулираните теми и да доведат до постигането на заложените

Проектното предложение трябва да съответства на целите на Общинската Стратегия за развитие на ФВС / 2012-2020 г. /

Представяне на проектното предложение

Важно!

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.

Проектното предложение се състои от следните Приложения, както и от следните съпътстващи документи / за водеща и партньорска организация /

Важно!

За кандидатстващи институции по Първа Стратегическа цел, които имат посочени за партньори във Формуляра неправителствени организации /регистрирани по ЗЮЛНЦ/, е необходимо да представят съпътстващите документи, съгласно посочените изисквания в Насоките за кандидатстване

Приложения за попълване от водещата организация:

- Формулярът за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения (*Приложение б – Заявление- образец*)

Съпътстващи документи за образователни институции и районни администрации:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение;

- на първа страница се попълва **Програмният приоритет и тема** /съгласно процедура и обява за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност / съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждано събитие, то тя се посочва
- към първа титулна страница е включена сумата, за която кандидатстващата институция подава проект към Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта

Информацията от първата страница е важна за административна допустимост на проектното предложение

Виж приложение № 4 - Таблица за административна проверка на проектното предложение

- към първа страница на формуляра са включени и конкретна информация за кандидатстваща институция, технически данни и координати за ръководител на институция, ръководител проект и финансово отговорно лице.

Забележка: Информацията за актуални телефони, електронни адреси и електронна поща са от важно значение за комуникация и информираност на институциите

- при наличие на партньорска организация, моля попълнете коректно информация за съответната институция.

Адрес за кореспонденция:

гр. София
ул. „Московска“ № 33
Столична община
До Координатор на Програма за развитие на ФВС
Заместник – кмет на Столична община

Проектните предложения се представят в срок до 9 март 2017 г. – 17.30 ч. в деловодството на Столична община.

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител *Приложение 1*, подредени по приложения в папка.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:
формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разредка – Single

„1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде и кога”.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалисти, треньори, учители, младежки работници или други.

Обосновете как посредством своя/ Вашия професионален опит, образование, експертиза са подходящи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатстващата институция и/ или партньори.

„2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

„3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата.

При „оценка на ефективност” се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурентната процедура.

„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА”

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.

При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.

Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК /Приложение 1/, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.

Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности

- С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
 Приложение към Решение № 46 по Протокол № 27/26.01.2017г. л.15 от вс.л.26
- младежи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
 - възрастова група 60+, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
 - активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

„5. СПРАВКА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА”

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени участници по проект
2.	Брой реални участници в дейностите
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/
4.	Брой допълнително включени участници
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Мъже
2.	Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

„6. ИЗБРОЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет. Информацията е свързана с „устойчивост” и „описание на очакваните резултати”, т.е. кандидатствала ли е институцията за сходни дейности.

Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща или друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА”

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех.

Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата.

Определение за дейност:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите да съществуват логическа връзка.

Допустими дейности:

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището- образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес – здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилищни дейности - дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;
3. **Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;**
4. **Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”.** Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;
5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на **Обществени съвети към образователни институции;**
6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;
7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; межкултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на лични и обществени контакти и канали за разпространение във всички форми и канали за разпространение във всички форми и канали за разпространение на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране на програмното финансиране от Столична община по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година.

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите”

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

„8. БЮДЖЕТ”

ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – преки и непреки

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките /по Програмен приоритет 2 за съфинансиране

За проектите по Първа стратегическа цел не се изисква съфинансиране от страна на кандидата

За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.

Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектните дейности от друг източник/програма/институция.

Преки	Непреки
<ul style="list-style-type: none">- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;- транспорт за преките участници в проекта;- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.	<ul style="list-style-type: none">- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

ВАЖНО

Препоръчително е следното съотношение на преките и непреки разходи:

- до 60% преки разходи;
- до 40% непреки разходи

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи и:
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;

Приложение 1
Проследява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности
- Има ли коректно посочени източници на съфинансиране /където е приложимо/

„9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ“

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на Физическото възпитание и спорта.

Запознайте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред неговото съдържателно отчитане.

Моля обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности: училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции.
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година“

Индикатори за резултат:

- процент брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;

- брой ~~столнически инициативи~~ кампании и инициативи ~~на територията на Столична община~~ **Приложение към Решение № 46 по Протокол № 27/26.01.2017г.**
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности
- повишено доверие на родителите към училището като институция.
- брой възрастни хора (60+), включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

„10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ”

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно имерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които настрашават изпълнението на поставените цели?

„Възможности за мултиплициране”

Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.

Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

„11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ”

Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта. Моля, обърнете внимание на исквания за информираност и публичност при програмно финансиране.

При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

обявява сесия за програмно финансиране на проекти

в изпълнение на Общинската стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, приета с Решение № 7/12.01.2012 г. на СОС и Програма за изпълнение на Стратегията /2016-2020 г./, приета с Решение 98/ 14.01.2016 г. на СОС

Програмното финансиране е в изпълнение на следните стратегически цели и програмни приоритети

Първа Стратегическа цел. Програмни приоритети. Допустими кандидати

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина в подкрепа на инициативата „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за образователни институции

- Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/ в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.
- Проекти, свързани със спортни дейности и занимания по интереси в свободното време – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: детски градини, училища и обслужващи звена; проекти изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 150 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Програмни приоритети за районни администрации и малки населени места:

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми. Младежки дейности и политики в подкрепа на София- Европейска столица на спорта – 2018 година”.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – деца и ученици от ромска етническа общност, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора.
- Проекти, свързани с дейности и инициативи в свободното време на деца и ученици – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, ромска етническа общност, социални рискови групи, хора с увреждания, активно спортуващи граждани

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 120 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм в подкрепа на инициативата „София- Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за спортни клубове и организации

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм, реализирани в партньорство с детска градина и училище, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта 2018 година”
- Проекти за развитие на спорт и туризъм сред младежки общности – висши училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми, фестивали, в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта - 2018 г.»
- Проекти, свързани със спорт в свободното време за деца и ученици – програма «Ваканция»

Допустими кандидати: спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и в Национален регистър към Министерство на младежта и спорта

Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, катотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 180 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Подкрепа при реализиране на младежки дейности и инициативи в подкрепа на „София -Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за младежки дейности – неправителствени организации

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора – формално и неформално обучение на младежи
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Развитие на младежко доброволчество и повишаване на гражданската активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта - 2018 година”
- Проекти, свързани с дейности в свободното време на ученици и студенти – програма „Ваканция”.

Допустими кандидати: НПО, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност

Кандидатстващите с проектни предложения читалища е необходимо изрично да се съобразяват с формулираните теми, цели, целева група и обхват на Програмата.

Целева група – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 30 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Продължителност и обхват на дейности – от 3 април 2017 г. до 29 декември 2017 г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.

Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” обхващат пролетна ваканция /08.04. до 17.04.2017 г./ и лятна ваканция м. юни – август 2017 г.

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.

Краен срок за представяне на проектните предложения - до 9 март 2017 г. - 17.30 ч. в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”-Столична община

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 – Указания за попълване на формуляр

Приложение 3 - Насоки за кандидатстване

Приложение 4 – Изисквания за съпътстващи документи при кандидатстване

- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет - 1

- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет – 2

Приложение 5 – Критерии за оценка на проектното предложение

- Таблица за оценка на ефективността

Приложение 6 – Заявление по образец

Приложение 7- Институционална договореност.

Мониторинг и отчитане на проектите. Изисквания за информираност и публичност.

Приложение 8 – Декларация за конфликт на интереси

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща
Димана Пунчева експерт на ПК за ДМС - СОС	02/ 9377 384 0889 699 522	programasofia@abv.bg
Мария Георгиева гл. експерт дирекция ПИСТ	02/9461118 0885 941 674	programasofia@abv.bg
Десислава Темелкова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 981 03 43 0884 322 643	programasofia@abv.bg
Невена Димитрова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 946 11 18 0889 911 297	programasofia@abv.bg

Формуляр за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*). Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.

Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.

Забележка: При наличието на непълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите в проекта и Стратегия /Програма/ План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година

Териториален обхват. Място на изпълнение

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и обхващат целева група от гр. София.

Критерии за административна допустимост на кандидата и партньорите

Кандидатът трябва да отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и основна дейност в България:

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- Представяне на всички съпътстващи документи / *Приложение 4* /

Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулираните теми и да доведат до постигането на заложените

Проектното предложение трябва да съответства на целите на Общинската Стратегия за развитие на ФВС / 2012-2020 г. /

Представяне на проектното предложение

Важно!

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.

Проектното предложение се състои от следните Приложения, както и от следните съпътстващи документи / за водеща и партньорска организация /

Важно!

За кандидатстващи институции по Първа Стратегическа цел, които имат посочени за партньори във Формуляра неправителствени организации /регистрирани по ЗЮЛНЦ/, е необходимо да представят съпътстващите документи, съгласно посочените изисквания в Насоките за кандидатстване

Приложения за попълване от водещата организация:

- Формулярът за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения (*Приложение 6 – Заявление- образец*)

Съпътстващи документи за образователни институции и районни администрации:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение;

- на първа страница се попълва **Програмният приоритет и тема** /съгласно процедура и обява за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност / съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждане събитие, то тя се посочва
- към първа титулна страница е включена сумата, за която кандидатстващата институция подава проект към Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта

Информацията от първата страница е важна за административна допустимост на проектното предложение

Виж приложение № 4 - Таблица за административна проверка на проектното предложение

- към първа страница на формуляра са включени и конкретна информация за кандидатстваща институция, технически данни и координати за ръководител на институция, ръководител проект и финансово отговорно лице.

Забележка: Информацията за актуални телефони, електронни адреси и електронна поща са от важно значение за комуникация и информираност на институциите

- при наличие на партньорска организация, моля попълнете коректно информация за съответната институция.

Адрес за кореспонденция:

гр. София
ул. „Московска“ № 33
Столична община
До Координатор на Програма за развитие на ФВС
Заместник – кмет на Столична община

Проектните предложения се представят в срок до 9 март 2017 г. – 17.30 ч. в деловодството на Столична община.

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител *Приложение 1*, подредени по приложения в папка.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:
формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разредка – Single

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/