

София 1468; бул. „Патриарх Евтимий“ 92; тел.: 962 03 48; 958 02 48; факс: 962 63 81
e-mail: office@sofia-da.eu; www.sofia-da.eu

Основни насоки и програма на Асоциация за развитие на София за 2012 година

На основание чл. 4 от Устава на Асоциацията, приет с решение 348 на СОС от 08.07.2010г. и решение 677 на СОС от 2.12.2010, с което Асоциацията е

Европейска столица на културата 2019 УС на Асоциация за развитие на София определя следния план за действие за 2012г.:

1. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2012г.

- **София – кандидат за Европейска столица на културата.** 50% от дейността – разработване на стратегия за развитие на културата в София за периода 2012-2020г; координиране дейността на Инициативният комитет за издигане кандидатурата на София за ЕСК, организиране на обществени дискусии, обсъждания и международни конференции, свързани с кандидатурата на София; организиране на представителни събития в София и Брюксел; развиване на партньорства с градове, които са били европейски столици на културата, които са определени и предстои да бъдат европейски столици на културата през следващите години до 2019 и с градове - кандидати: изготвяне на стратегически документи, относно кандидатурата на София и изработването на апликационната форма.
- **Проектна дейност изпълнения анализи и обществени кампании:** 50% от дейността: разработване и управление на проекти; изследвания и анализи за градското развитие на София по заявка на Столичен общински съвет, решение на УС на асоциацията или като дейност от специален проект: обществени кампании, като Европейска седмица на мобилността, Седмица на отворените

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.2 от вс.л.5

врати, Европейска зелена седмица, Европейска седмица на устойчивата енергия, Европейска седмица на е-умения и др.

2. ПРОГРАМА

2.1. Дейности по подготовка издигане на кандидатурата на София за Европейска столица на културата през 2019г.

Дейност	Период на изпълнение
2.1.1. Разработване на стратегия за развитие на културата в София за периода 2012 – 2020г.	
- Координиране работата на експертен екип и изготвяне на работен вариант на структура и обхват на стратегията	До 15 януари
- Обществено допитване до гражданите и заинтересованите страни относно проекта за структура и обхват на стратегията	15 януари – 15 февруари
- Разработване на съдържателната част на стратегията и координиране работата на експертен екип	Февруари – март
- Широко обществено допитване: организиране на обществени дискусии, допитвания до граждани, фокус групи, работни срещи със заинтересовани страни, кампании.	Април - май
- Изготвяне на финален проект на стратегията	Юни
- Интернет консултативен процес	Юни – юли
- Внасяне на документа в СОС	юли
2.1.2. Координиране дейността на Инициативен комитет за издигане кандидатурата на София за ЕСК	
- Форум „Творческа програма“ : изготвяне на визия за кандидатурата на София и провеждане на работни срещи	Февруари, април, юни, септември, ноември
- Форум „Комуникационна стратегия“ : изготвяне на план за промотиране на кандидатурата на София и провеждане на работни срещи	Февруари, април, юни, септември, ноември
- Форум „Финансова устойчивост“: изготвяне на план за финансова устойчивост на инициативата и алтернативни методи за набиране на финансиране и провеждане на работни срещи	Февруари, април, юни, септември, ноември
2.1.3. Дейности по издигане на кандидатурата на София за ЕСК	март – декември
- Разработване на документацията по издигане на кандидатурата на София за ЕСК с широко	Юли – декември

СТОЛИЧЕН ОБШИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.3 от вс.л.5

гражданско участие	
- Дейности по брендиране на инициативата (организиране на конкурс за проект, брендиране, издаване на промоционални материали за София)	Април – декември
- Набиране на финансиране и осъществяване на инициативи (Пр. дейности с училищата в София в подкрепа на кандидатурата)	Септември – декември
- Поддържане на интернет портал София 2019	Януари – декември
- Участие в съвместни инициативи с културни организации	Януари – декември
- Обявяване на конкурс, набиране на доброволци и координиране на тяхната работа	Март – декември
2.1.4. Организиране на международни инициативи	
- Организиране на международна конференция в София	Септември – октомври
- Организиране на поне 2 събития в Брюксел	Юни, октомври
- Организиране на съвместни инициативи с градове партньори от Италия, издигнали своите кандидатури за ЕСК	Март – декември

2.2. Организиране на обществени кампании

Дейност	Период на изпълнение
1.Организиране на Европейска зелена седмица в София	21-24 май
2.Организиране на Европейска седмица на устойчивата енергия в София	18 – 22 юни
3.Организиране на Европейска седмица на мобилността	16 -22 септември
4.Организиране на кампания за набиране на доброволци	Февруари – март
5. Организиране на Европейска седмица на отворените врати (европейска седмица на местната демокрация)	Октомври
6. Организиране на Европейска седмица за намаляване на отпадъците	Ноември
7. Организиране на Европейска седмица на е-умения	март

2.3. Проектна дейност

Дейност	Период на изпълнение
2.3.1. Разработване на проекти (приоритетни области: култура,	

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.4 от вс.л.5

градско развитие, обучения)	
- Седма рамкова програма – FP7	Януари – март; ноември – декември
- INTRREG IVA	Март – декември
- Lifelong Learning, Transversal Programme	Февруари – март
- Оперативни програми	Февруари – декември
- Програма „Култура“ (Брюксел)	Септември – октомври
- Интелигентна енергия	Февруари - май
- URBACT	Януари – март
- Европейско икономическо пространство	Юни – октомври
2.3.2. Управление на проекти	
ОПРР, Приоритетна ос 1 – Иновативни културни събития	Януари – декември
- Съгласуване на график на обществените поръчки	Януари
- Провеждане на тръжни процедури	Февруари – юни
- Провеждане на 2 фестивала	Юли – ноември
- Изготвяне на тримесечни отчети	Януари, април, юли, октомври
- Контрол по изпълнение на дейностите от страна на партньорите	Януари – декември
- Постоянна комуникация с УО и партньорите	Януари – декември
ОПАК – Приоритет 2.1. „Модерната администрация – гарант за модерно образование“	Януари – декември
- Организиране на пресконференция	януари
- Структуриране на екип за организация и управление на проекта и координация	
- Организиране провеждане на тръжни процедури	Февруари - април
- Комуникация с УО	Януари – декември
- Организиране осъществяване на дейностите по проекта (изготвяна на изследвания, анализи, работни посещения в чужбина, публикации)	Януари – декември
ОПАК – Приоритет 1.3. „Чрез ефективни партньорства към устойчиво развитие на София	Януари – декември
- Структуриране на екип за организация и управление на проекта и координация	Януари - февруари
- Организиране на дейности за публичност на проекта	Януари – февруари
- Организиране провеждане на тръжни процедури	Февруари - април

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 2 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.5 от вс.л.5

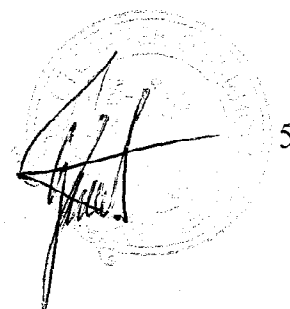
- Комуникация с УО	Януари – декември
- Организиране осъществяване на дейностите по проекта	Януари – декември
Lifelong Learning, “Многоезичието в големите градове – интеграция и разнообразие за Европа”	
- Участие в международни срещи в екипа за организация и управление на проекта	Февруари, юли
- Изпълнение на дейности	Март – декември
Interreg IVC „Публично осветление”	
- Организиране на международна среща в София с участие на партньорите по проекта	Февруари
- Участие в международни срещи в екипа за организация и управление на проекта	Март, юни, ноември
- Организиране на 2 форума за уличното осветление	Юни, ноември
- Изготвяне на шестмесечни отчети	Януари, декември
- Изготвяне на промоционални материали	март
- Изготвяне на анализи и изследвания за уличното осветление	Март – декември
Interreg IVC „Design for active aging”	
- Административни дейности по стартиране на проекта	Януари - март
- Дейности по осъществяване на проекта	Април – декември

2.4. Изследвания и анализи

Дейност	Период на изпълнение
1. София – зелен град	
- Координиране и участие в експертна група, създадена със заповед на Кмета на СО	Февруари – септември
- Събиране и систематизиране на информация	Февруари – септември
- Изготвяне на апликационна форма	Юли – септември
- Кандидатстване	Октомври
2. Провеждане на изследвания и анализи по заявка на СО	Постоянен
3. Провеждане на изследвания и анализи като част от дейностите по спечелени проекти	Постоянен

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 Приложение № 3 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.1 от вс.л.2

Асоциация за развитието на София
 Бюджет за 2012г.

Асоциация за развитието на София
 БЮДЖЕТ 2012

ПРИХОДИ	Салдо от 2011		Планирани приходи за 2012		Общо	%	РАЗХОДИ	Април - април, 12		май - август, 12		септември - декември, 12		Общо	%
	лева	лева	лева	лева				лева	%	лева	%	лева	%		
ОБЩО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ					692 005		ОБЩО ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ							691 544	
I. Общински бюджет			200 000		200 000		I. ПОДДЪРЖАЩА ДЕЙНОСТ/ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ							134 544	19.46%
II. Дарения/ такси/ спонсорства			126 000		126 000	28.9%	1. Възнаграждения								
III. Проектна дейност			290 000		290 000	18.2%	1.1. Възнаграждения на служителите								
IV. Средства за възстановяване по проекти	76 005				76 005	41.9%	1.1.1. Служители по трудови договори	26 000		26 000		26 000			11.28%
Общо	76 005	616 000			692 005	11.0%	1.1.2. Осигуровки по трудови договори (16, 8%)	4 368		4 368		4 368		78 000	1.89%
						100.00%	1.1.3. Чистачка (по г. Договор)	800		800		800		13 104	0.35%
							1.2. Консултантски услуги							9 300	1.34%
							1.2.1. Юридически и правни услуги	1 900		1 900		1 900		5 700	0.82%
							1.2.2. Консултантски услуги	1 200		1 200		1 200		3 600	0.52%
							Общо пот. 1							102 804	14.87%
							2. Административни разходи							19 740	2.85%
							2.1. Електроенергия, вода	800		400		800		2 000	0.29%
							2.2. Охранителна система, поддръжка на офис	480		480		480		1 440	0.21%
							2.3. Комуникация (телефони, интернет, пощенски разходи)	2 000		1 000		2 000		6 000	0.87%
							2.3. Поддръжка на техника	800		800		800		2 400	0.35%
							2.4. Офис консумативи	2 000		2 000		2 000		6 000	0.87%
							2.5. Възршен транспорт (наем на автомобил, гориво)	1 000		400		1 000		3 400	0.49%
							2.6. Заграховка на офис техника	500		0		0		500	0.07%
							Общо по 2							19 740	2.85%
							3. Кол-матровъчни разходи							12 000	1.74%
							3.1. Пътни, дневни, нощувки	4 000		4 000		4 000		12 000	1.74%

СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 3 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

Л.2 от ВС.Л.2

Асоциация за развите на София
БЮДЖЕТ 2012

Общо по т. 3										12 000	1,74%
4. Финансов одит											
4.1. Годишен одит за 2011г.	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0,07%
II. ПРОГРАМНА ДЕЙНОСТ										537 000	77,65%
1. "София - европейска столица на културата"										271 000	39,19%
1.1. Поддържане и развиване на интернет страницата, профил във фейсбук	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	0,56%
1.2. Администриране на организационния комитет, превод на материали	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	12 000	1,74%
1.3. Представителни събития в София и Броксъл, рекламни материали	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	240 000	34,70%
1.4. Консултиране	7 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000	2,17%
Общо по т. 1										271 000	39,19%
2. Проектна дейност и обществени кампании										212 000	30,06%
2.1. Управление на проекти и осъществяване на проектни дейности	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	150 000	21,69%
2.2. Организиране на Европейска седмичка на мобилността										5 000	0,72%
2.3. Организиране на седмичка на отворените врати										2 000	0,29%
2.4. Организиране на обществени събрания, конференции, кампании	10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	45 000	6,51%
2.5. Фонд за съфинансиране под проекти										10 000	1,46%
Общо по т. 2										212 000	30,06%
3. Изследвания										54 000	7,81%
3.1. Организиране и провеждане на изследвания по поръчка на УС и СОС	20 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	20 000	54 000	7,81%
Общо по т. 3										54 000	7,81%
III. РЕМОНТИ И ЗАКУПУВАНЕ НА МЕБЕЛИ И ТЕХНИКА										20 000	2,89%
1. Ремонт на офис сграда										10 000	1,46%
1.1. Измазване и вътрешна изолация на приземен етаж										10 000	1,46%
Общо по т. 1										10 000	1,46%
2. Закупуване на техника и мебели										10 000	1,46%
2.1. Закупуване на 1 компютър и софтуерни програми, мултимедия и видеореамера	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	0,72%
2.2. Закупуване на голяма заседателна маса и 10 стола	5 000									5 000	0,72%
Общо по т. 2										10 000	1,46%

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ФОНДАЦИЯ
“АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОФИЯ”**

(приет на 08.07.2010 г., изм. на ____ г.)

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 33 и следващите от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с настоящия Учредителен акт Столичният общински съвет:

Член 1
Наименование

Ал. 1.1.

Учредява фондация с наименование “Асоциация за развитие на София”.

Ал. 1.2.

Наименованието на фондацията на английски език се изписва “Sofia Development Association”.

Член 2
Седалище и адрес на управление

Ал. 2.1.

Определя за седалището на фондацията гр. София.

Ал. 2.2.

Определя за адрес на управление на фондацията: София 1000, ул. „Московска” № 33.

Член 3
Срок, за който е учредена фондацията

Фондацията не е ограничена със срок.

Член 4
Цели и средства за постигането им

Ал.4.1.

Определя целите на фондацията, както следва:

- 4.1.1. Да съдейства за развитието на София като модерен европейски град, носещ в себе си духа на българската история и култура;
- 4.1.2. Да подпомага устойчивото развитие, предприемчивостта и инициативността на София и нейните жители;

- 4.1.3. Да насърчава връзката между наука, образование и бизнес като фактор за динамичен и устойчив растеж, като привлича експертен и научен потенциал за решаване на краткосрочни и дългосрочни проблеми за развитието на града;
- 4.1.4. Да създава форуми за постоянен диалог между гражданското общество, бизнеса, държавните институции, общинска администрация за изграждане на обществена среда, зачитаща етническото и културно многообразие на региона и модерните демократични ценности;
- 4.1.5. Да изгражда екологична култура и обществена среда, подходяща за развитие, култура и спорт в София;
- 4.1.6. Да популяризира политиките за градско развитие, обучава местните общности и ги привлича за съвместното им изпълнение.

Ал. 4.2.

Определя средства за постигане на целите на фондацията, както следва:

- 4.2.1. Консултиране, разработване и управление на проекти по международни и национални програми;
- 4.2.2. Организиране на преподаването на курсове за обучение, провеждане на конференции и семинари, занятия и обсъждания и извършване на научно – изследователска и просветна дейност;
- 4.2.3. Събиране на данни, анализиране провеждането на общински политики, провежда и/или организира изготвянето на изследвания, изготвя анализи и научно обосновани прогнози за състоянието и развитието на градските системи;
- 4.2.4. Сътрудничество с университети и аналитични центрове в България и чужбина, с цел повишаване на ефективността от обучителните и проектни дейности;
- 4.2.5. Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;
- 4.2.6. Привличане, разходване и управляване на средства, имоти и доходи от тях, които могат да бъдат използвани за образование, изследвания, професионална квалификация и благотворителност;
- 4.2.7. Подкрепа и участие при разработването на законодателни инициативи;
- 4.2.8. Организиране и провеждане на обществени кампании в България и чужбина, с цел изграждане на партньорства за обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие, популяризиране на София, лобиране пред Европейските институции за защита интересите на София, създаване на консорциуми с Европейски партньори за съвместно участие в Европейски проекти;

- 4.2.9. установява и поддържа връзки и сътрудничество с подобни организации в България и други страни.

Член 5
Вид на дейност

Определя вида на дейност, която осъществява фондацията, в обществена полза, като имуществото на фондацията ще се разходва за развитието и утвърждаването на демократичните ценности и гражданското общество на територията на Столична община.

Член 6
Имущество

Ал. 6.1

За постигане на своите цели, фондацията използва имущество, придобито от:

- 6.1.1. Първоначално дарение в размер на 100 000 лева, направено от учредителите;
- 6.1.2. Последващи дарения от учредителите, както и дарения, направени от други български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите на фондацията;
- 6.1.3. Завещания от български и чужди граждани в полза на фондацията;
- 6.1.4. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.

Ал. 6.2. Управление и разпореждане с имуществото

- 6.2.1. Разпореждането с имуществото на фондацията се извършва от Управителния съвет и от лицата, представляващи фондацията, в рамките на приетия бюджет на фондацията, в съответствие с разпоредбите на настоящия учредителен акт и действащото българско законодателство.
- 6.2.2. Имуществото на фондацията се влага в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа, права върху дялови вноски и акции, права върху индустриална и интелектуална собственост и по друг подходящ начин.
- 6.2.3. Предмет на дарение или завещание могат да бъдат недвижимо имущество, движими вещи, пари, валута, ценни книжа, права върху акции, права върху интелектуална собственост и други имуществени права.
- 6.2.4. Фондацията може да откаже да приеме дарения или завещания, направени с неприемливи за нея условия или противоречащи на нейните цели и на разпоредбите на настоящия учредителен акт.

Член 7
Предмет на допълнителна стопанска дейност

Ал. 7.1.

Фондацията може да извършва допълнителната стопанска дейност, свързана с целите ѝ,

посочени в настоящия учредителен акт, като приходите от тази дейност се използват само за постигане на определените цели на фондацията.

Ал. 7.2.

- 7.2.1 Предметът на стопанската дейност по предходния текст от настоящия учредителен акт включва:
- 7.2.2. Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, тренинги, семинари и други обучителни форми, способстващи за постигане на целите на фондацията;
- 7.2.3. Предоставяне на платени консултации и услуги в сферата на дейност на фондацията;
- 7.2.4. Изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията.

Ал. 7.3.

Фондацията не разпределя печалба.

Член 8 **Органи на фондацията**

Ал. 8.1.

Управителни органи на фондацията са:

- 8.1.1. Управителен съвет – колективен върховен орган на фондацията, който се състои от 7 членове.
- 8.1.2. Изпълнителен директор – управителен орган на фондацията.
- 8.1.3. Учредители – Столичен общински съвет, който взема решения относно фондацията на редовните си заседания по реда на Правилника за организация на дейността на Столичния общински съвет и ЗМСМА.

Ал. 8.2.

По решение на учредителите могат да бъдат образувани и други помощни органи в зависимост от потребностите и дейността на фондацията.

Член 9

Избор на управителните органи и срок

Ал. 9.1

Членовете на Управителния съвет могат да бъдат, както български граждани, така и чуждестранни физически лица.

Ал. 9.2.

Правомощията на Управителния съвет се запазват до избора на нов Управителен съвет.

Ал. 9.3.

Членовете на УС се избират от Столичен общински съвет, като 5 от тях са общински съветници, предложени от председателя на Столичния общински съвет, а 2 са представители на администрацията на Столична община и се предлагат от кмета на СО.

Ал. 9.4.

Членовете на УС избират помежду си Председател на Управителния съвет, със срок на

пълномощие 3 години.

Ал. 9.5.

Изпълнителният директор се избира от Столичен общински съвет по предложение на кмета на СО. Той има право да участва в работата на УС с право на съвещателен глас. Срокът на пълномощията му е 3 години.

Член 10

Заседания на Управителния съвет

Ал. 10.1.

Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж на шест месеца.

Ал. 10.2.

Заседанията на Управителния съвет се свикват:

1. от неговия председател;
2. от изпълнителния директор;
3. по инициатива на една трета от членовете на Управителния съвет, които имат право да поискат председателя на Управителния съвет да свика заседание на Управителния съвет и ако той не отправи писмена покана в срок от един месец от датата на писменото искане, заседанието се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересуваните членове на Управителния съвет или натоварено от тях лице.

Ал. 10.3.

Членовете на УС се уведомяват писмено за заседанието най-малко 7 /седем/ дни преди определената дата. Заседанията се свикват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Изпращането по факс се удостоверява писмено от длъжностното лице, което го е извършило.

В поканата за заседанието се упоменава дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и указание по чия инициатива същото се свиква.

Всеки от членовете удостоверява с подписа си, че е получил поканата.

Ал. 10.4.

Към датата на получаване на поканата писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието трябва да са на разположение на адреса на управление на фондацията и да се предоставят на всеки член на Управителния съвет при поискване.

Ал. 10.5.

Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките му членове.

Ал. 10.6.

Кворумът се установява от председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от председателстващия заседанието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове на Управителния съвет и техните представители, подписва се от тях, заверяват се от председателя на Управителния съвет или председателстващия заседанието и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Ал. 10.7.

При гласуване всеки член на Управителния съвет на фондацията има право на един глас. Изпълнителният директор на фондацията участва в работата на УС със съвещателен глас.

Ал. 10.8.

Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до:

10.8.1. него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

10.8.2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Ал. 10.9.

УС взема решенията си с мнозинство от всички членове, като всеки член има право на един глас.

Ал. 10.10.

Управителният съвет не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието; освен ако присъстват всичките му членове и единодушно вземат решение за включването на въпроса в дневния ред.

Ал. 10.11.

За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващия заседанието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му. Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмени материали по свикването и провеждането на заседанието се завежда в нарочна книга. Всеки член, присъствал на заседанието, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

За заседанията на УС се водят нарочни протоколи.

Протоколите от заседанията на УС се подвързват в специални книги.

Ал. 10.12.

Всеки член на Управителния съвет, изпълнителният директор и прокурорът могат да сезират съда по регистрацията на фондацията да се произнесе относно законосъобразността на решение на Управителния съвет или съответствието му с този Учредителен акт. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

Чл. 11

Задължения на членовете на Управителния съвет

Членовете на Управителния съвет са длъжни:

- 11.1. Да спазват разпоредбите на този Учредителен акт и да изпълняват решенията на органите на фондацията;
- 11.2. Да участват в дейността на фондацията и да работят за осъществяването на целите ѝ;

- 11.3. Да издигат авторитета на фондацията, да спомогат за увеличаване на нейното имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите ѝ и я zlepоставят.

Чл. 12

Освобождаване на членовете на Управителния съвет

Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на учредителите в следните случаи:

- 12.1. По тяхна писмена молба;
- 12.2. При влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
- 12.3. Когато са били членове на управителни или контролни органи на юридически лица, които са обявени в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 12.4. При трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;
- 12.5. Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са присъствали на повече от 3 (три) последователни заседания;
- 12.6. Когато са причинили виновно имуществени вреди на фонда.
- 12.7. (нов __. __.2012 г.) по предложение на кмета на Столична община за членовете, предложени от кмета на Столична община, или по предложение на председателя на Столичния общински съвет за членовете, предложени от председателя на Столичния общински съвет.

Чл. 13

Правомощия на Управителния съвет

Ал. 1 Управителният съвет:

- 13.1. Изменя и допълва Учредителния акт на фондацията;
- 13.2. Приема Правилник за устройството и дейността на фондацията;
- 13.3. (изм. __. __.2012 г.) Представя за одобрение на Столичния общински съвет предложенията на Кмета на Столична община и/или Председателя на Столичния общински съвет за избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет, съгласно чл.8, ал.3, както и предложенията от Кмета на Столична община и/или председателя на Столичния общинския съвет за избиране и освобождаване на почетни членове без право на глас в заседанията на Управителния съвет.
- 13.4. Избира председател на управителния съвет;
- 13.5. определя възнаграждението на членовете на УС и на изпълнителния директор;
- 13.6. Определя лицензиран експерт – счетоводител, който в срок до 31 (тридесет и първи) март всяка година да завери годишния счетоводен отчет на фондацията, изготвен от изпълнителния директор;
- 13.7. Взема решение и внася за одобрение в Столичен общински съвет документи, свързани с преобразуване или прекратяване на фондацията, както и за откриване и закриване на клонове;
- 13.8. (изм. __. __.2012 г.) Приема отчета за дейността на фондацията и внася годишен доклад за одобрение от Столичния общински съвет. Докладът се внася всяка година до 28 февруари;
- 13.9. (изм. __. __.2012 г.) Приема и внася за одобрение в Столичния общински съвет основните насоки и програма за дейността на фондацията и годишен бюджет до 28 февруари на настоящата година;

- 13.10. Взема решения за разпореждане с имущество на фондацията, включително за безвъзмездно разходване на имущество на фондацията с оглед осъществяване на общественополезната дейност; дава съгласие за разходване на суми, извън предвидените в бюджета;
 - 13.11. взема решения за образуване на клонове на фондацията, за участие на фондацията в други организации с нестопанска цел или търговски дружества;
 - 13.12. определя приоритети и формира основни насоки в дейността на фондацията с оглед постигане на идеалните ѝ цели;
 - 13.13. взема решение за прекратяване на фондацията и обявяването ѝ в ликвидация;
 - 13.14. отменя решенията на изпълнителния директор, които противоречат на закона, Учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на фондацията;
 - 13.15. Води книги за протоколите от заседанията си.
- Ал. 2 (изм. на ____.2012 г.) Решенията на УС по т.13.1, 13.3., 13.7., 13.8, 13.9., 13.10, 13.11, 13.13 от предходната алинея влизат в сила и са валидни след одобрение от учредителите.

Чл. 14

Правомощия на изпълнителния директор

Изпълнителният директор:

- 14.1. Представява фондацията лично или чрез изрично упълномощено от него лице;
- 14.2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- 14.3. Разпорежда се с имуществото на фондацията при спазване на изискванията на този Учредителен акт;
- 14.4. Организира работата по получаването на дарения, включително финансираня по международни програми, съхраняването и използването им съобразно волята на дарителите и целите на фондацията;
- 14.5. Упражнява контрол за точното изпълнение на волята на дарителите;
- 14.6. Свиква по своя инициатива заседания на Управителния съвет, организира провеждането им и взема участие в работата му с право на съвещателен глас;
- 14.7. Подготвя и внася за утвърждаване от Управителния съвет проект за бюджет и годишен план за работата на фондацията;
- 14.8. Подготвя и внася в Управителния годишни и периодични отчети за дейността на фондацията, включително изготвя доклад и информация за дейността на фондацията съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 14.9. Планира, организира и контролира дейността на фондацията в рамките на приоритетите и насоки на дейност, определени от УС;
- 14.10. Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации за осъществяване на целите на фондацията;
- 14.11. Определя реда и организира извършването на дейността на фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство и носи отговорност за това;
- 14.12. Разработва и предлага за одобряване от управителния съвет Правилник за устройството и дейността на фондацията и други вътрешни актове;
- 14.13. Утвърждава щатното разписание и длъжностните характеристики на служителите на фондацията;
- 14.14. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на фондацията и упражнява всички правомощия на работодателя по тези договори;
- 14.15. Представя отчет за дейността си пред УС.

Член 15

Правомощия на учредителя - Столичен общински съвет

Учредителят Столичен общински съвет:

- 15.1. Взима решения за учредяване, закриване и преобразуване на фондацията;
- 15.2. (изм. __. __.2012 г.) Избира и освобождава членове на управителния съвет;
- 15.3. Избира изпълнителен директор;
- 15.4. Одобрява предложенията на УС за изменения и допълнения в УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ;
- 15.5. Приема годишен отчет за дейността на фондацията;
- 15.6. Приема годишен план за действие и бюджет за следващата година;
- 15.7. Отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на фондацията.

Член 16

Правила относно начина на представяване

Фондацията се представлява пред трети лица от председателя на управителния съвет и изпълнителния директор заедно или поотделно или от упълномощени от всеки от тях лица.

Член 17

Клонове

Клонове на фондацията могат да се създават по решение на Управителния съвет, което влиза в сила след одобрение от Столичен общински съвет.

Член 18

Ликвидация и прекратяване

Ал. 18.1.

Дейността на фондацията се прекратява:

- 18.1.1. По решение на УС, след одобрение от учредителите;
- 18.1.2. По решение на окръжния съд по седалището на фондацията;
- 18.1.3. Когато не е учредена по законния ред;
- 18.1.4. Когато извършва дейност, която противоречи на настоящия учредителен акт, на закона или е в противоречие с обществения ред или добрите нрави;
- 18.1.5. Обявена е в несъстоятелност.

Ал. 18.2.

След прекратяване на дейността на фондацията се извършва ликвидация. Ликвидаторът се определя от УС, съобразно разпоредбите на настоящия учредителен акт.

Имуществото, останало след ликвидацията, се разпределя по реда и в съответствие с чл.44 от Закона за юридически лица с нестопанска цел.

Заклучителни разпоредби

Параграф 1

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 4 към Решение № 24 по Протокол № 8/26.01.2012 г.

л.10 от вс.л.10

Настоящите разпоредби на този Учредителен акт са приети от Столичен общински съвет с решение № по протокол №.....

Всички дарители на фондацията могат по всяко време да се информират дали дарението се използва съгласно тяхната воля и в съответствие с целите на фондацията

Параграф 2

За неуредените в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

