



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 333

на Столичния общински съвет

от 28.06.2012 година

За даване на съгласие за подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Столична община по ОП „Конкурентноспособност” в МИЕТ.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Възлага на кмета на Столична община в срок до края на м. август 2012 година да внесе в Столичен общински съвет проектно предложение, основано на представената от работна група, създадена със заповед № РД-09-01-95/22.03.2012г. на кмета на СО с концепция по Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”, Област на въздействие 2.4: „Насърчаване на бизнес кооперирането и кълъстерите”, Операция 2.4.1: „Насърчаване на бизнес кооперирането и кълъстерите”, покана за подбор на проекти: BG161PO003-2.4.01 „Подкрепа за развитието на кълъстерите в България”.

2. Възлага на кмета на Столична община, съвместно с председателя на НС на СОАП, на председателя на СУ на ОГФМСП и изпълнителния директор на Фондация „Асоциация за развитие на София” да подготвят и внесат за утвърждаване в Столичен общински съвет проект на консорциумно споразумение за внасяне на проектно предложение.

3. Приема отчета на работната група, създадена със заповед № РД-09-01-95/22.03.2012г. на кмета на СО, съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 28.06.2012 г., Протокол № 19, точка 26 от дневния

ред, по доклад № 9300-271/21.06.2012 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по европейските въпроси и връзки с гражданското общество на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков

ДО

Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО

Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОТЧЕТ

на

работната група, създадена със заповед № РД-09-01-95/22.03.2012г. на кмета
на Столична община

На 30.03.2012 г. започна работа сформиранията със заповед № РД-09-01-95/22.03.2012г. на кмета на Столична община работна група. На проведените заседания всеки от членовете представи своите виждания за създаването на общинска структура за насърчаване, привличане и подпомагане на инвестициите в гр. София и инвестиционни проекти на СО. Бяха презентирани успешни практики и опита на редица европейски столици и по-големи градове в създаването на така наречените „Бизнес Агенции” - техните цели, организационна структура, предоставяни услуги. По време на срещите на членовете на групата бяха предоставени информационни материали за опита, който се следва в Европа.

По време на заседанията бяха обсъдени възможности за привличане на логистична подкрепа от различни субекти, в това число и от търговски дружества, в които Столична община е акционер, като пример в това

отношение бяха добрите взаимоотношения с Интер Експо и Конгресен Център АД, в резултат на което бяха проведени разговори със Съвета на директорите на дружеството, по време на които бе заявена готовност от тяхна страна да подпомогнат включително и логистично сформиранието и дейността на бъдещата структура.

Междувременно бяха проведени срещи на членове на работната група с екип експери, който представи съвременните тенденции в бизнес инкубирането, както и маркетингова стратегия за създаването на общинска структура за насърчаване на инвестициите в гр. София, в резултат на които беше изработена концепция за бизнес агенция в гр. София, приложение № 1, в основата на която залегнаха възможностите, за кандидатстване на Столична община чрез клъстер по ОП „Конкурентноспособност”. В резултат на проведените срещи работната група реши следното:

- 1.Председателят на групата да подготви и внесе доклад до СОС относно даване на съгласие за подготовка на проектно предложение за кандидатстване по ОП „Конкурентноспособност”.
- 2.Одобри концепция за създаване и развитие на общинска структура за насърчаване на инвестициите - Приложение №1 към настоящия отчет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/Николай Стойнев/

Концепция за Бизнес Агенция на София

1. Цели и задачи

С финансиране по ОП „Конкурентноспособност“ и чрез формиране на консорциум от общински дружества, СОАП, ОГФМСП, Фондация „Агенция за развитие на София“, Интер Експо и Конгресен Център АД, СО планира създаването на Бизнес Агенция (БА), която да стимулира развитието на бизнеса в столицата, да привлече чуждестранни партньори и инвеститори, да подпомогне дейността на фирмите, които са регистрирани и развиват дейността си на територията на общината, да стимулира заетостта (особено сред младите и образованите столичани) и като цяло да подобри бизнес-климата в най-големия икономически регион на България. Акцент в дейността на БА ще бъдат иновациите и иновативните технологии, като целта е да се създаде устойчив клъстер, който да стане пресечна точка за българския и чуждия бизнес в София.

При създаването на БА основните стратегически маркетинг цели могат да бъдат формулирани накратко така:

- Иновативните бизнес-идеи, които ще се реализират на територията на София и за София да бъдат подкрепяни от възникването през развиването им в икономическа дейност до възникването на продукти и услуги и тяхното успешно маркетингване. Три са подцелите, които водят до успеха на този процес:
 - *Обща консултация* – оценка на бизнеса/бизнес-идеята, формулиране на план за търсене на финансиране и реализация, пазарно проучване, изготвяне на съвместен бизнес-план и др.;
 - *Технологична консултация* – събиране на база данни от иновативни технологични решения, които могат да доведат до възникване на нов успешен бизнес или радикално подобряване на условията при съществуващи бизнеси; опит за индустриално маркетингване на идеи, които вече са включени в базата, регистрация на съвместни фирми за директна пазарна реализация на технологичния продукт или услуга и др.
 - *Маркетинг „резервоар“* – фирми, които имат готова бизнес-стратегия и технологично ноу-хау и материална база могат да кандидатстват за техническа помощ в областта на маркетинга, защитата на авторските права и др. подобни.
- Формиране и непрекъсната актуализация на база данни чрез набиране на статистическа и административна информация, която може да послужи като основа за стартиране на бизнес на територията на София; поръчка на социологически и маркетингови проучвания за набиране на специфична, проектно ориентирана информация.
- Разработка на общи бизнес-програми, които включват определени генерални направления като напр. *комуникация, бизнес-партньорство, устойчиво развитие, иновации и икономика на знанието*, които предлагат възможности за свързване на браншови организации/фирми/НПО/физически лица със заинтересовани организации, които желаят да финансират и маркетингат проекти или да кандидатстват за донорско финансиране като партньори.

Задачите пред екипа, който работи по проекта за създаване на БА са тактическите мерки, които ще доведат до постигането на гореизброените стратегически цели. Те могат да бъдат формулирани накратко така:

- Създаване на убедителен, икономически обоснован и ефективен проект за маркетингване на дейността и услугите, предлагани от БА, който да бъде основна част от техническото предложение по проекта за кандидатстване, а при спечелване на проекта – да стане работещ план за дейността ѝ;

- Изграждане на процедури и механизми, чрез които агенцията:
 - Работи за маркетингането на продукти и услуги на бизнес субектите, които привлича като партньори и бенефициенти в своята дейност;
 - Работи за своето въвеждане, развитие и утвърждаване в бизнес средата на територията на кльъстъра и в чужбина;
- Формиране на екип от специалисти и консултанти, които да разработят и да стартират маркетинг дейността на БА и да очертаят времевия хоризонт за развитието ѝ в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план (1-3-7 години);
- Представяне и стартиране на пилотни проекти в утвърдени от партньорите в консорциума области и създаване на оперативен план за тяхната реализация;
- Разработване на програма за постигане на финансова стабилност на БА в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план (1-3-7 години);
- Изготвяне на календар от тематични събития по месеци за първата година от дейността, който да създаде познаваемост и имидж на агенцията и да послужи като теренно обследване на пазарната среда за реалните области на интерес от страна на бизнеса на територията на СО;
- Изготвяне на календар от участия в международни бизнес-форуми (в страната и чужбина) за представяне на БА и формиране на база данни от „топли“ и „студени“ контакти за партньорство;
- Изготвяне на годишна комуникационна програма за популяризация на БА с акцент в лобирането; новите медии; социалните мрежи с бизнес-насоченост; събитийния мениджмънт; връзките с медиите; изграждането и управлението на иновативния потенциал като бизнес в столицата.
- Създаване на корпоративна идентичност и правила за нейната употреба; разработване на програма за съвместно брандиране с останалите комуникационни материали на СО и дъщерните дружества.

2. Целеви групи

Концепцията идентифицира *осем ключови целеви групи*, които БА трябва да покрие със своята дейност и комуникация. Изброени по значимост за проектната дейност:

- 2.1. Бизнес-организации от България .
- 2.2. Бизнес-организации от чужбина
- 2.3. Държавни институции
- 2.4. Столични общини от ЕС
- 2.5. Столични общини извън ЕС
- 2.6. Академичните среди и институции в София
- 2.7. Академични среди и институции от чужбина
- 2.8. Общинските дружества и предприятия
- 2.9. Широката общественост на София

3. Процедури

Най-общо стандартизираните процедури, по които агенцията ще управлява проектите могат да бъдат сведени до:

- 3.1. Първоначално набиране на референтна партньорска и проектна база (1 календарна година);
- 3.2. Процедура за оценка и остойностяване на услугите на БА (финализиране до 6 месеца след създаване на агенцията);
- 3.3. Процедура за установяване на партньорски отношения с бизнес-организации, фирми, университети, общини и др. чрез рамков договор (през цялото време на съществуване на БА);
- 3.4. Процедура за обявяване на конкурси за финансиране на иновативни проекти (през цялото време на съществуване на БА);
- 3.5. Процедура за експертна помощ на различни типове бизнес-структури:

- 3.6. Процедура за възлагане на консултантски и др. тип външни експертни услуги (поне в 3-годишен времеви хоризонт);
- 3.7. Процедура за създаване на база данни с иновационни технологии и за трансфер на технологии (постоянно действаща);
- 3.8. Процедура за установяване на международно сътрудничество (постоянно действаща);
- 3.9. Процедура за кандидатстване по донорски програми (при срок и условия, които не нарушават условията за финансиране по ОП „Конкурентноспособност“);
- 3.10. Процедура за придобиване на ДМА и ДНА (в съответствие с изискванията на ОП „Конкурентноспособност“)
- 3.11. Процедура за оценка на ефективността от дейността на БА и вътрешен одит (на годишна база)

4. Мероприятия

При планирането на програмата за развитие на БА като клъстърен проект по ОП „Конкурентноспособност“ предимство ще имат:

- 4.1. Иновациите и иновативните технологии – в съответствие с първоначално заетата стратегия в проектното предложение;
- 4.2. „Зелените“ технологии – в съответствие с изискванията за подобряване на средата за живеене;
- 4.3. Устойчиво развитие – в съответствие с глобалните програми на ООН;
- 4.4. Икономика на знанието и програмите за учене през целия живот – в съответствие с програма „Европа 2020“;
- 4.5. Развитие на човешкия капитал и намаляване на младежката безработица – в съответствие с изпълнението на програма „Европа 2020“;
- 4.6. Творческата икономика – в подкрепа на кандидатурата на София за културна столица на Европа през 2019 г.;

Шестте описани основни теми могат да формират тематичния календар от дейността на БА през първата календарна година от създаването ѝ.

5. Планиране във времето

Проектът предвижда одобряване на проекта най-късно до октомври 2012 г. При оптимални условия и при успех на проектното предложение, подготовката за създаване и въвеждане в нормално функциониране на БА може да бъде както следва в следващите 12 месеца¹:

Период от проекта	Административна дейност	Проектна дейност
Октомври 2012	Подписване на договор за финансиране и презентирание на идеята и проекта пред 10-тото издание на „Европейски ден на предприемача“	Приемане на първоначално предложение за годишна програма
Ноември 2012	Стартиране изпълнението на договор за финансиране и първоначален избор на екип и съставяне на длъжностни характеристики Финансово планиране за 1 календарна	ПР-активност за представяне на екипа и бъдещата дейност на агенцията; изработка на лого и материали на корпоративната идентичност; първи срещи работодателски

¹ Условно разпределение

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 1 към Решение № 333 по Протокол №19/28.06.2012 г.

л.6 от вс.л.7

	година; оборудване на офис и закупуване на офис-оборудване; първо заседание на екипа на БА	организации от България
Януари 2012	Месечно заседание на екипа; срещи с консултанти и др. доставчици на външни услуги; формиране на работни групи по тематични направления. Подписване на рамкови споразумение за сътрудничество с БАН, Университетите в столицата, КРИБ, Джуниър ачивмънт и др.	Обсъждане на първо мероприятие, организирано от БА; възлагане на поръчка за ПР и рекламно обслужване; организиране на първо посещение за представяне на БА в чужбина (столица от ЕС)
Февруари 2013	Отчет за тримесечна дейност на агенцията; заседание на екипа; събиране на работна група. Изготвяне на бизнес календар, в който всеки месец да бъде наситен с мероприятие подпомагщо безниса в столичния град. Предложение за стартиране на целеви пилотен проект в една от приоритетните области; организиране на мероприятие за журналисти	Организиране и провеждане на първо мероприятие; посещение за представяне на БА в чужбина (балканска столица); среща с представители на академичните среди
Март 2013	Обсъждане на проектна дейност в работни групи; заседание на екипа; работа по отчет за 6-месечна дейност	Предложение за семинар в тематична област; предложение за целеви проект във втора тематична област; срещи с представители на браншови организации; посещение в чужбина (столица от ЕС)
Април 2013	Явяване в СОС за отчет на 6-месечната дейност; отчет на работни групи; заседание на екипа	Провеждане на семинар в тематична област; посещение в чужбина за представяне на БА (азиатска столица); стартиране на втори целеви проект в тематична област
Май 2013	Среща с кмета на София за планиране на съвместни посещения в чужбина; Провеждане на заседания на консултативния съвет и работните групи	Предложение за трети целеви проект; провеждане на тематично мероприятие
Юни 2013	Заседания на работни групи; участие на членове на екипа в обучения	Стартиране на трети целеви проект; проект за студентско събитие; посещение в чужбина за среща с респ. БА (столица от ЕС)

Юли 2013	Заседание на екипа; участие на членове на екипа в обучения	Организация на студентско събитие; посещение в чужбина за среща с браншова организация (ЕС); семинар по целеви проект
Август 2013	Стартиране на работа по годишен доклад за дейността на БА	Отчетна дейност и ГПО; семинар по целеви проект

6. Институционализиране

Бизнес агенция стартира като проектен консорциум, чрез което Столична община идентифицира потребностите на икономическата среда, съдейства за успешното партньорство между фирми, университети, браншови организации, НПО и др., които работят за подобряване на бизнес-климата в София и работи за устойчивото развитие на клъстъра, създаден по ОП „Конкурентноспособност“.

7. Оценка на ефективността –предложени индикатори и резултати

Предлагаме през първата календарна година Осъществява се чрез изследване на следните индикатори:

- 8.1. Брой на сключените рамкови споразумения за партньорство с целеви организации от България (вж. раздел „Целеви групи“) – най-малко 12;
- 8.2. Брой на сключените рамкови споразумения за партньорство с целеви организации от чужбина (вж. раздел „Целеви групи“) – най-малко 12;
- 8.3. Брой проекти, стартирани с посредничеството на агенцията – най-малко 3;
- 8.4. Брой посещения/участия на представител/екип на агенцията на бизнес-форуми, организирани в София – най-малко 6;
- 8.5. Брой посещения/участия на представител/екип на агенцията на бизнес-форуми, организирани в България – най-малко 4;
- 8.6. Брой посещения/участия на представител/екип на агенцията на бизнес-форуми, организирани в чужбина – най-малко 6;
- 8.7. Брой организирани мероприятия от БА, свързани с тематичните области (вж. раздел „Мероприятия“) – най-малко 3;
- 8.8. Брой публикации, свързани с агенцията и генерирани в съвместно сътрудничество с ПР-консултант – най-малко 20 репортажа в национални телевизии; най-малко 50 репортажа или участия в радио-предавания; най-малко 100 публикации в национални новинарски сайтове в интернет; най-малко 50 публикации в национални всекидневници; най-малко 15 публикации в национални седмичници; най-малко 30 публикации в месечни списания.
- 8.9. Достигане на познаваемост на БА сред бизнес средите в София, установена чрез социологическо проучване – най-малко 20% от всички фирми и бизнес-организации
- 8.10. Брой представители на бизнеса, присъстващи на мероприятия, организирани от БА – най-малко 300 души от България; най-малко 150 чужденци

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/