



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 317

на Столичния общински съвет

от 28.06.2012 година

За промяна предмета на дейност на „Чистота Искър” ЕООД и приемане на актуализиран Учредителен акт.

На основание чл.21, ал.1, т.8, и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества и чл.137, ал.1, т.1 от Търговския закон

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Изменя и допълва предмета на дейност на „Чистота Искър” ЕООД, както следва:

„Събиране и извозване на битови отпадъци до депа или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им, почистване на улични платна и други територии за обществено ползване, вкл. зимно и лятно улично почистване със собствена и наета механизация, изграждане, експлоатация, поддръжка, мониторинг, рекултивация и след-експлоатационни грижи на депа, инсталации и съоръжения за третиране и обезвреждане на отпадъците; управление и организиране на дейности, свързани с повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за постигане целите, съгласно общинските програми за управление на дейностите по отпадъците; експлоатация на обществени тоалетни, внос и износ, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, ремонт и сервизно обслужване на автокарна и специализирана комунална техника, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон”.

2. Приема актуализиран Учредителен акт на ”Чистота Искър” ЕООД (Приложение № 1).

3. Възлага на управителя на "Чистота Искър" ЕООД да предприеме необходимите действия за вписване на актуализирания Учредителен акт в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 28.06.2012 г., Протокол № 19, точка 10 от дневния ред, по доклад № 9300-256/12.06.2012 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по стопанска политика и общинска собственост на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА “ЧИСТОТА - ИСКЪР” ЕООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ “ЧИСТОТА-ИСКЪР” е еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Едноличното дружество с ограничена отговорност “ЧИСТОТА-ИСКЪР” ЕООД, наричано по-нататък “дружество” е юридическо лице.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 /1/ Наименованието на дружеството е: Еднолично дружество с ограничена отговорност “ЧИСТОТА-ИСКЪР” гр. София. В съкращение наименованието е: “ЧИСТОТА-ИСКЪР” ЕООД - гр. София.

/2/ Наименованието, заедно с адреса на управлението на дружеството се поставя върху всички документи на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е: гр. София, район „Искър”, ул. „Искърско шосе” № 2, където се намира и управлението му.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има предмет на дейност: събиране и извозване на битови отпадъци до депа или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им, почистване на улични платна и други територии за обществено ползване, вкл. зимно и лятно улично почистване със собствена и наета механизация, изграждане, експлоатация, поддръжка, мониторинг, рекултивация и следексплоатационни грижи на депа, инсталации и съоръжения за третиране и обезвреждане на отпадъците; управление и организиране на дейности, свързани с повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за постигане целите, съгласно общинските програми за управление на дейностите по отпадъците; експлоатация на обществени тоалетни, внос и износ, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, ремонт и сервизно обслужване на автокарна и специализирана комунална техника, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 5. Дружеството се образува без ограничение на срока на действие.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Столична община е едноличен собственик на капитала. Капиталът на дружеството е в размер на 13 797 /тринадесет хиляди седемстотин деветдесет и седем/ лева.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е разпределен в 13 797 /тринадесет хиляди седемстотин деветдесет и седем/ броя дяла с номинална стойност по 1 /един/ лев всеки един от тях.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8. Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.
2. Управителят.

/2/ Столичен общински съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9 /1/ Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния отчет и взема решения за разпределение на печалбата;
4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролор и проверител на дружеството - дипломиран експерт-счетоводител;
7. взема решения за откриване или закриване на клонове;
8. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
9. взема решения за участие на дружеството в други дружества като одобрява проекта за устав или договор;
10. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и вещни права върху тях;
11. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
12. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
13. взема решения за допълнителни парични вноски;
14. дава съгласия за кредитиране на трети лица и за даване обезпечения в полза на трети лица;

15. дава съгласие за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
16. дава разрешение за учредяване на ипотeka и залог на дълготрайни активи на дружеството;
17. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
18. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева;
19. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
20. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над три години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаи на несъстоятелност.

/2/ В отделни случаи едноличният собственик на капитала на дружеството може да даде разрешение сключването на договори за продажба, замяна и наем да се извърши без търг или конкурс след преговори с потенциален купувач.

/3/ Едноличният собственик решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или учредителния акт.

Чл. 10 /1/ Управител и контролър на дружеството могат да бъдат само физически лица с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

/2/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което без негово съгласие:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. е управител, контролър и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район ли кметство, кметски наместник, зам. кмет на община, секретар на община, секретар на район;

/3/ Забранените по т.т. 1,2 и 3 на ал. 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/4/ Не може да бъде управител на дружеството физическо лице, което работи по трудов договор.

/5/ Не може да бъде контролор в дружеството:

1. управителя, неговите заместници и наети лица в дружеството;
2. съпругът /съпруга/, роднините по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. лице лишено с присъда от правото да заема материално-отчетническа длъжност;
4. управител и член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. е народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район ли кметство, кметски наместник, зам. кмет на община, секретар на община, секретар на район;
6. е държавен служител или работи по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 11 /1/ Едноличният собственик на капитала оформя решенията си чрез съставяне на протокол в съответната форма.

/2/ Решения, които съгласно закона изискват вписване, се оформят и вписват в търговския регистър от едноличният собственик.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12 /1/ Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между управителя и кмета на Столична община, въз основа на решение на Столичен общински съвет.

/2/ Контролът за спазване на дружествения учредителен акт и за опазване на имуществото на дружеството се възлага с договор за контрол, сключен между контролора на дружеството и кмета на Столична община след решение на Столичен общински съвет.

/3/ Договорите за управление и за контрол се сключват за срок до 3 години.

Чл. 13 /1/ В договора за управление и за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина за плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ В договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

/3/ Бизнес задачата съдържа конкретни икономически показатели, чие изпълнение органа на управление следва да осигури.

Чл. 14 /1/ За времето през което управителят и контролорът са работили в дружеството по договори за управление и контрол се осигуряват задължително

за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване;

/2/ Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

/3/ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинското еднолично търговско дружество и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 15 /1/ Договорите с управителя и контролора се прекратяват с изтичане на срока, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на управителя и контролора с предизвестие, не по-малко от три месеца;
3. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
4. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от един месец;
5. в случай на смърт или поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на управителя и контролора за изпълнение на функциите им, съгласно чл. 10, ал. 2 и 5 на настоящия акт;
7. поради фактическата невъзможност на управителя или контролора да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договорите за управление и за контрол.

/2/ Договорът с управителя може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичен общински съвет без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл.13, ал. 3;
2. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на настоящия учредителен акт ;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли щети за него.

/3/ Едноличният собственик на капитала може да прекрати договора с контролора преди изтичане на срока при наличие на условията на т.т. 2 и 3 на ал. 2.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 16 /1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Столичен общински съвет.

/2/ Дружеството се представлява от управителя.

/3/ Управителят:

1. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
2. одобрява щатното разписание на дружеството;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ И КОНТРОЛЪОРА

Чл. 17. Възнагражденията на управителят и контролорът на дружеството се определят от Столичния общински съвет.

ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 18 /1/ Без съгласие на Столичния общински съвет управителят няма право да сключва сделки, които са от компетентността на собственика, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, в съответствие с чл. 10, ал. 3 от настоящия учредителен акт.

/2/ При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят може да бъде освободен без предизвестие и няма право на обезщетение.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 19 /1/ Дружеството води книги за дяловете и капитала и отчетна документация за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за правилното и редовно водене на дружествените книги и съхраняване на документацията по управление на дружеството.

ФИНАНСИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 20 /1/ Ежегодно управителят съставя годишен счетоводен отчет за дейността на дружеството и доклад за дейността, като ги представя по избрания по установения ред проверител - експерт-счетоводител за заверка.

/2/ След заверката на годишния счетоводен отчет, управителят го внася при едноличния собственик на капитала с предложение за разпределение на печалбата, респ. за покриване на загубата.

/3/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се представя в търговския регистър за обявяване.

Чл. 21 /1/ Дружеството образува задължително фонд "Резервен".

/2/ Дружеството води търговски книги за счетоводно отчитане на дейността, съгласно международното счетоводно законодателство.

ПРОВЕРИТЕЛ

Чл. 22 /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от проверител - дипломиран експерт-счетоводител. Тази проверка е условие за одобряване на годишния счетоводен отчет от Столичния общински съвет.

/2/ Проверителят се утвърждава от Столичния общински съвет по предложение на управителя преди изтичане на годината. Той отговаря за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличният собственик на капитала;
2. при преобразуване;
3. при приватизация;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ При прекратяване в случаите, освен в случай на несъстоятелност, Столичният общински съвет назначава ликвидатори, като кметът на Столична община сключва договор с тях.

/3/ При прекратяване на дружеството по реда на ал. 1, т. 1 и 5 се открива производство за ликвидация.

4/ Ликвидацията се извършва по реда на Търговския закон.

ПРАВОПРИЕМСТВО

Чл. 24. Дружеството е правопреемник на правата и задълженията, на активите и пасивите на Предприятие "Чистота - Искър" по вид и стойност и в рамките на капитала, определен от Столичен общински съвет при образуването на дружеството, като основен капитал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За непредвидени в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и други нормативни актове.

§ 2. Настоящият Учредителен акт е утвърден с решение N от протокол N на Столичния общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ПЕРДЖИКОВ/

