

ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР”

София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстъо Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 0879688188
e-mail: dk_iskar@abv.bg, www.dk-iskar.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПРАВИЛНИК

**За устройството, организацията и дейността в
Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София**

I. Общи положения

Чл.1. Предмет на регулиране

(1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София към Столична община.

Чл.2. Статут

(1) ОКИ Дом на културата „Искър” е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, третостепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър” е със седалище гр. София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстъо Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 979 04 79, 0879688188, e-mail: dk_iskar@abv.bg, www.dk-iskar.com.

(3) ОКИ Дом на културата „Искър” се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета, съгласувано с Министъра на културата.

II. Основни дейности и организация на работа

Чл.3. Основни дейности

(1) Общински културен институт Дом на културата „Искър” е културно-образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегия за развитие на културата в София – 2013-2023 „София – творческа столица“, като:

- Създава условия за достъп до култура
- Стимулира културата и човешкия капитал
- Социализира културното наследство на променящия се град
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика
- Продуцира и публично представя творчески продукти в областта на музикални, танцови и театрални сценични изкуства

(2) ОКИ Дом на културата „Искър“:

1. Осъществява общинската политика за деконцентрация в областта на културата и младежките дейности;
2. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях;
3. Осъществява управление, административно и материално-техническо обслужване на Софийския духов оркестър – щатен общински състав към ОКИ Дом на културата „Искър“;
4. Осигурява условия за репетиции на щатни, професионални и любителски артистично–творчески състави, организиране и функциониране на различни форми на професионалното и любителско творчество – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, школи по изкуствата и други артистично–творчески състави;
5. Развива извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на децата и младежите;
6. Организира фестивали, концерти, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
7. Участва в общински, национални и международни прегледи и фестивали, както и в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
8. Съчетава различни съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;

9. Извършва други дейности и услуги, свързани с основната му дейност;
10. Продуцира и публично представя творчески продукти в областта на музикално, танцово, театрално и др. сценични изкуства;
- 11.Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Искър” и дирекция „Култура” като координатор на Столичния културен календар;
12. Осигурява безплатен достъп на столичани до българската и чужда литература, чрез поддържане и попълване на книжния фонд в Библиотеката на културния институт.

Чл. 4. Основни направления

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър” осъществява дейността си в следните направления:
 1. Художествено–творческо – обхваща клубове по интереси, професионален духов оркестър, професионални и любителски колективи, изложбено-галерийна дейност, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и др.;
 2. Рекламно-информационна дейност;
 3. Квалификационно-образователно – организиране на кратки и целогодишни популярни и специализирани курсове и школи, лекции и др.;
 4. Административно-стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Искър”, съставите и колективите, настанени в сградата, както и поддръжката на материалната база.

Чл. 5. Организация на работата

- (1) Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Искър”, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от Директора на културния институт.
- (2) Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър” се уреждат в длъжностните им характеристики.
- (3) Планираните публично прояви се съобщават своевременно в дирекция „Култура” на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.
- (4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

III. Имущество и финансиране

Чл. 6. Имущество

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър” притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.
- (2) Имуществото на ОКИ Дом на културата „Искър”, се състои от:
 1. Сграден фонд;
 2. Движими вещи;
 3. Парични средства;
 4. Права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 7 . Финансиране

- (1) ОКИ – Дом на културата „Искър” се финансира от:

1. Бюджета на Столична община, като при съставяне на бюджета за съответната година на ОКИ Дом на културата „Искър”, размерът на отпуснатата субсидия не може да бъде по-нисък от този през предходната година, съгласно чл. 8 ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му;
2. Целева субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.
3. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община , приета с решение на СОС № 454 от 24.07.2014 г., която включва цени на зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, цени за участия на „Софийдси духов оркестър“ и издаване на членски карти за библиотека .
4. Режийни разноски, плащани от ползвателите почасово на зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител.
5. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
6. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.

Чл. 8 . Бюджетни средства

- (1) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър” изготвя проектобюджет за следващата финансова година, съгласувано с

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 3 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.

л.5 от вс.л.10

Дирекция „Култура”, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.

- (2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Искър” от Столична община, чрез Дирекция „Култура”;
- (3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър” за съответната година.
- (4) Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър” се извършват само след разглеждане и утвърждаване от СОС, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Искър” .

Чл. 9 . Отчетност

- (1) Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър” се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.
- (2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър” се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси .

IV . Структура и управление

Чл. 10. Структура

- (1) Структурата и численият състав на ОКИ Дом на културата „Искър”, се определя с Решение на Столичен общински съвет, а длъжностното разписание се утвърждава от кмета на Столична община по предложение на директора на ОКИ Дом на културата „Искър”/ Приложение: 1, неразделна част от настоящия правилник/.
- (2) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър” с Кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл. 8 ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в специален закон.
- (3) За Директор на ОКИ Дом на културата „Искър” се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.
- (4) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър” е работодател на ужителите и оркестрантите в общинския културен институт.

Чл. 11. Управление

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър” се управлява и представлява от директор.
- (2). Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър”.
- (3). Директорът:
 1. Е подчинен на Кмета на Столична община, ресорния Зам.кмет на Столична община и Директора на Дирекция „Култура“;
 2. Представлява ОКИ Дом на културата „Искър” пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;
 3. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община за утвърждаване проект на:
 - а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър” и разписание на длъжностите;
 - б/ ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” и културен календар;
 - в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” до кмета и/или ресорния заместник кмет съгласувани с Дирекция „Култура“ включващи: отчет за изпълнение на бюджета ; справка за приходите през съответните месеци, или година; численост на персонала, справка за помещениета отдавани под наем; склучени договори, отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Искър”.
 4. Склочва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Искър”;
 5. Утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Искър” както и Правилник за вътрешния трудов ред;
 6. Склочва договори, свързани с цялостната дейност и развитие на ОКИ Дом на културата „Искър”.Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
 7. Инициира организиране на процедури, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, за отдаване под наем на недвижими имоти , общинска собственост, находящи се в сградата на

- културния институт, в срок не по-късно от три месеца преди изтичане на срока на съответния договор за наем;
8. Упражнява постоянен контрол по отношение точното изпълнение на договорите за наем, сключени за обекти, находящи се в сградата по т.1 и при наличие на факти и обстоятелства, обуславящи неговото предсрочно прекратяване, своевременно информира с писмен доклад Дирекция „Правно и нормативно обслужване“ на Столична община и кмета на район „Искър“ за приемане на съответните правни действия по компетентност;
- 9.Осъществява контрол върху събирането на дължимите наеми при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с пНаредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от СО и ги превежда по сметка на СО.
10. Осъществява контрол върху събирането на консумативните разходи , дължими от наемателите по сключени договори за наем в размер, определен от лицензиран оценител съгласно чл.12 ал.3 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на СО, както и тези при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт. Средствата, събрани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.
11. Своевременно комплектова и изпраща по компетентност на Кмета на район „Искър“ преписки за изземване на общински имот на основание чл.65 от ЗОБС
12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
- 13.Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър“, като за целта издава следните актове:
- Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Вътрешни правила за работната заплата и ДМС;
 - Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
 - Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
 - План за документооборота;
 - Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
 - Вътрешни правила за инвентаризация;
 - Вътрешни правила за реда и условията за склучване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
 - Вътрешни правила за командировки в чужбина;
 - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
 - Стратегия за управление на риска и риск-регистър;

- Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности;
 - Етичен кодекс;
 - Вътрешни правила за ползване на библиотечния фонд;
 - Дължностни характеристики за съответните длъжностни наименования включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Искър”;
 - Правила за финансово управление и контрол;
14. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.
- (4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър” издава заповеди (административни актове). При управлението на ОКИ Дом на културата „Искър”, Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и / или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство съгласно закона за ЗЗРК.
- (5) Диригентът и художествено-творческия ръководител ръководят само художествено-творческата работа на поверения им състав. Те:
1. са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър”. Диригентът и художествено-творческия ръководител не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Искър”.
 2. предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Искър”:
 - a/ предложения, относящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социалнобитов и друг характер на повереня им творчески колектив,
 - b/ Диригентът и художествено-творческия ръководител изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.
 - v/ Диригентът и художествено-творческия ръководител изготвят годишни работни програми на художествено-творческия състав, включващи концертен /театрален/ и репетиционен план, гостдиригенти, солисти и артисти, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.
3. Диригентът и художествено-творческия ръководител носят отговорност за:

- а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав.
 - б/ изпълнението на плановете за концертна / театрална / дейност и ангажиментите към Столична община.
 - в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.
4. Диригентът и художествено-творческия ръководител инициират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси и др., осъществяват връзки с импресарии, съгласувано с директора на ОКИ Дом на културата „Искър“:

5. (6) Организацията на работа и разпределението на работното време в ОКИ Дом на културата „Искър“ се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от директора на ОКИ Дом на културата „Искър“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичния общински съвет и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Искър“, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Решение № 53 по Протокол № 26 от 23.05.2001 година.

§2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

§3. При осъществяване на дейността си ОКИ Дом на културата „Искър“ тясно взаимодейства с Дирекция „Култура“ на Столична община, при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВА

ДИРЕКТОР НА ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР“



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „ИСКЪР“
ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 53 ЩАТНИ БРОЙКИ

Директор – 1

Администрация и обслужващ персонал – 11

Творчески състав – 41

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

