

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 2 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.

л.1 от всл.л.10

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ



ДОМ НА КУЛТУРАТА „КРАСНО СЕЛО“

София 1612, бул. „Цар Борис III“ 41, тел./факс: 951 62 73, тел. 952 00 80

e-mail: dk_krasnoselo@abv.bg; www.oki-krasnoselo.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРАВИЛНИК

за устройството, организацията и дейността

на Общински културен институт

Дом на културата „Красно село“

I. Общи положения

Чл. 1. Предмен на регулиране

/1/ Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ към Столична община.

Чл. 2. Статут

/1/ Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, третостепенен разпоредител с кредитите по изпълнението на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

/2/ Седалището и адресът на Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ е:

Гр. София, 1612 бул. „Цар Борис III“ №41, телефони 02/9516273, 02/9520661, 02/9549475, email: dk_krasnoselo@abv.bg, www.oki-krasnoselo.com

/3/ ОКИ Дом на културата „Красно село“ се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета.

II. Основни дейности и организация на работа

Чл. 3. Основни дейности

/1/ Общински културен институт Дом на културата „Красно село“ е културно-образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София като:

- Създава условия за достъп до култура
- Стимулира културата и човешкия капитал
- Социализира културното наследство на променящия се град
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика
-) - Продуцира и публично представя творчески продукти в областта на музикални, танцови и театрални сценични изкуства.

/2/ ОКИ Дом на културата „Красно село“:

1. осъществява общинска политика за децентрализация в областта на културата и младежките дейности

2. създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях

3.Осъществява организация, административно и материално-техническо обслужване на щатните артистични състави към института:

- КА „Софийски солисти“
- квартет „Димов“
- театрална група „Сириус“

4. създава условия за репетиции и предоставя материалната си база за изява на щатни, професионални и любителски състави, организации с нестопанска цел , галеристи, временни артистични състави и други артистично-творчески състави.

5. развива извънкласни форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на децата и младежите:

- образователни концерти
- детски театрални и музикални школи
- лектории
- изложби
- видеопрожекции и аудиопрослушвания

6. организира във фестивали, концерти, спектакли, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община.

7. организира международни прояви

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 2 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.

л.3 от вс.л.10

- Международен конкурс по композиция „София”, концерти и спектакли с международно участие, участва в международни проекти.
- 8. участва в общински, национални и международни прегледи и фестивали, както и в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община.
- 9. съчетава различни съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър
- 10. извършва други дейности и услуги, свързани с основната му дейност, вкл. социологически и специализирани проучвания сред посетителите и участниците на публичните прояви
- 11. продуцира и публично представя творчески продукти в областта на музиклно, танцово, театрално и др. сценични изкуства
- 12. реализира публичното им представяне чрез продажби, касово и по електронен път на собствени билети
-) 13. осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Красно село” и дирекция „Култура” като координатор на Столичния културен календар
- 14. В съвременната работа с други институти и организации, предимство имат и сродните институти и състави от Югозападния регион на България

Чл. 4. Основни направления

(1) ОКИ Дом на културата „Красно село” осъществява дейността си в следните направления:

- 1. Съдаване и публично представяне на художествено–творческа продукция, основана на дейността на щатните състави и допълнително привлечени професионални артистични групи и изпълнители, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и изложби при спазване Закона за авторски и сродни права
- 2. рекламино-информационна дейност насочена към жителите на район „Хиподрума” и съседните на него райони.
- 3. квалификационно-образователна дейност – организиране на образователни концерти и лекции, насочени към определени целеви групи - детско-юношеска, хора в затруднено положение, пенсионери и други.
- 4. административно-стопанско – осигурява административното и финансово обслужване на ОКИ Дом на културата „Красно село”, щатните състави, както и поддръжката на материалната база.
- 5. импресарска и продуцентска – съблюдавайки законовите изисквания и финансовата дисциплина за организирането и провеждането ѝ.

Чл. 5. Организация на работа

- /1/. Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Красно село”, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред.
- /2/. Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Красно село” се уреждат в длъжностните им характеристики.
- /3/. Планираните публични прояви се съобщават своевременно в дирекция „Култура” на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.
- /4/ За своята културна дейност ОКИ Дом на културата „Красно село” ползва зала 1, зала 2, зала 3, зала „Елит”, театрална зала „Сириус” и Централното фоайе на сградата на Института.
- /5/. Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

III. Имущество и финансиране

Чл. 6. Имущество

- /1/. ОКИ Дом на културата „Красно село” притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си .
- /2/. Имуществото на ОКИ Дом на културата „Красно село” се състои от:
1. сграден фонд
 2. движими вещи
 3. парични средства
 4. права върху обекти на интелектуалната собственост

Чл. 7. Финансиране

- /1/. ОКИ Дом на културата „Красно село” се финансира от:
1. Бюджета на Столична община, като при съставяне на бюджета за съответната година на ОКИ Дом на културата „Красно село” размерът на отпуснатата субсидията не може да бъде по-нисък от този през предходната година, независимо от реализираните приходи от дейността му.
 2. Целева субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.
 3. Собствена дейност - по договори за извършване на допълнителни услуги, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, приета с решение на СОС № отг., цени на зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран

оценител, цени за участия на КА „Софийски солисти”, Квартет „Димов”, театрална група „Сириус”, включително и продажба на билети.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово отдаване на помещения, съгласно нормативната уредба, съобразено с определената пазарна цена от оторизиран лицензиран оценител. Единствено с писмо-заявка, подписано от Кмет или Зам.кмет на Столична община или Районна общинска администрация и Директор Дирекция „Култура” може да се допусне безплатно използване на помещенията и то свързано единствено с участието на общински и/или държавни структури по техни мероприятия.
5. Режийни разноски, плащани от ползвателите почасово и/или месечно на зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител.
6. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове.
7. Дарения, спонсорства, завещания от физически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет

Чл. 8. Бюджетни средства

/1/. Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село” изготвят пректобюджет за следващата финансова година, съгласувано с Дирекция „Култура”, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.

/2/. Бюджетните средства се предоставят чрез пряко финансиране от общинския бюджет.
/3/. Бюджетните средства се изпозват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Красно село” за съответната година.

/4/. Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село” се извършват само след разглеждане и утвърждаване от СОС, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Красно село”.

Чл. 9. Отчетност

/1/ Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Красно село” се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, както счетоводната политика на Столична община, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.

/2/ Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Красно село” се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси .

IV. Структура и управление

Чл. 10. Структура

/1/. Структурата и численият състав на ОКИ Дом на културата „Красно село” се приема с решение на Столичен общински съвет, а длъжностното разписание се утвърждава от кмета на Столична община по предложение на директора на института /Приложение №1-неразделна част от настоящия Правилник/.

/2/. Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село” с кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл. 8, ал.5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в Кодекса на труда /чл.67, ал.1, т.1 и ал.3/

/3/. За Директор на ОКИ Дом на културата „Красно село” се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър”,

/4/. Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село” е работодател на служителите и концертмайсторите в общинския културен институт.

Чл. 11. Управление

(1). ОКИ Дом на културата „Красно село” се управлява и представлява от Директор.
(2). Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Красно село”.

(3). Директорът:

1. Е подчинен на Кмета на Столична община, ресорния Зам.кмет на Столична община и Директора на Дирекция „Култура“;
2. Представлява ОКИ Дом на културата „Красно село” пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;
3. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община за утвърждаване проект на:
 - а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Красно село” и разписание на длъжностите;
 - б/ ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село” и културен календар;
 - в/ Директорът представя доклад и отчет за дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село” до кмета и/или ресорния заместник кмет чрез Дирекция „Култура“ включващ: отчет за собствени приходи, численост на персонала, сключени договори, отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село”.
4. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Красно село”;
5. Утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Красно село” както и Правилник за вътрешния трудов ред;

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 2 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.

л.7 от вс.л.10

6. Сключва договори, свързани с цялостната дейност и развитие на ОКИ Дом на културата „Красно село”. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Красно село” с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
 7. Упражнява постоянен контрол по отношение точното изпълнение на договорите за наем, сключени за обекти, находящи се в сградата по т.1 и при наличие на факти и обстоятелства, обуславящи неговото предсрочно прекратяване, своевременно информира с писмен доклад Дирекция „Правно и нормативно обслужване” на Столична община и кмета на район „Красно село” за предприемане на съответните правни действия по компетентност;
 8. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
 9. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Красно село”, като за целта издава следните актове:
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Вътрешни правила за работната заплата и ДМС;
 - Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
 - Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
 - План за документооборота;
 - Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
 - Вътрешни правила за инвентаризация;
 - Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
 - Вътрешни правила за командировки в чужбина;
 - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
 - Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
 - Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности;
 - Етичен кодекс;
 - Дължностни характеристики за съответните длъжностни наименования включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Красно село”;
 - Правила за финансово управление и контрол;
 10. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.
- (4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Красно село” издава заповеди (административни актове). При управлението на ОКИ Дом на културата „Красно село”, Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и / или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 2 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.

л.8 от вс.л.10

правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство съгласно закона за ЗЗРК.

- (5) Диригентите и художествено-творческите ръководители ръководят само художествено-творческата работа на повериения им състав. Те:
1. са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село”. Диригентите и художествено-творческите ръководители не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Красно село”.
 2. предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Красно село”:
 - a/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на повериения им творчески колектив
 - b/ Диригентите и художествено-творческите ръководители изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.
 - v/ Диригентите и художествено-творческите ръководители изготвят годишни работни програми на художествено-творческия състав, включващи концертен /театрален/ и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.
 3. Диригентите и художествено-творческите ръководители носят отговорност за:
 - a/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав.
 - b/ изпълнението на плановете за концертна / театрална дейност и ангажментите към Столична община.
 - v/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.
 4. Диригентите и художествено-творческите ръководители инициират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси и др., осъществяват връзки с импресарии, съгласувано с директора на ОКИ Дом на културата „Красно село”;
 5. Организацията на работа и разпределението на работното време в ОКИ Дом на културата „Красно село” се уреждат с правилник за вътрешния трудов ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от директора на ОКИ Дом на културата „Красно село”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник влиза в сила ~~от~~ влизане в сила на решението на Столичния общински съвет и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Красно село”, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 1 към Решение № 53 по Протокол № 26 от 23.05.2001 година.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

§ 3. При осъществяване на дейността си ОКИ Дом на културата „Красно село” тясно взаимодейства с Дирекция „Култура“ на Столична община, при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

Предлага:

**ДИРЕКТОР НА
ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „КРАСНО СЕЛО“**



СТЕФАН СТЕФАНОВ

С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Приложение № 2 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014г.
л.10 от всл.л.10



София 1612, бул. „Цар Борис III“ 41, тел./факс: 951 62 73, тел. 952 00 80
e-mail: oki_krasnoselo@abv.bg; www.oki-krasnoselo.com

Приложение № 1

**СТРУКТУРА
НА
ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „КРАСНО СЕЛО“**

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 33,5 щатни бройки

ДИРЕКТОР – 1

АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ – 15,5

ТВОРЧЕСКИ СЪСТАВИ – 17

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/