

# **ОКИ – ДОМ НА КУЛТУРАТА „СРЕДЕЦ”**

София 1504, улица „Кракра” № 2А

## **ПРАВИЛНИК**

**за устройството, организацията и дейността на  
Общински културен институт Дом на културата „Средец” - София**

### **I. Общи положения**

#### **Чл.1. Предмет на регулиране**

(1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Средец“ към Столична община.

#### **Чл.2. Статут**

(1) Общински културен институт /ОКИ/ Дом на културата „Средец“ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, третостепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

(2) ОКИ Дом на културата „Средец” е със седалище гр. София 1504, ул. „Кракра” 2А; e-mail:[dk sredets@abv.bg](mailto:dk sredets@abv.bg), [www.dksredets.com](http://www.dksredets.com),

(3) ОКИ Дом на културата „Средец” се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на кмета, съгласувано с министъра на културата.

### **II. Основни дейности и организация на работа**

#### **Чл.3. Основни дейности**

(1) ОКИ Дом на културата „Средец” е културно-образователна институция, която:

- 1.Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейности;
- 2.Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях;
- 3.Осигурява условия за организиране, функциониране и финансиране на различни форми на любителското творчество – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, школи по изкуствата и други артистично-творчески състави;
- 4.Развива извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на децата и младежите;
- 5.Организира национални и международни фестивали, концерти, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
- 6.Участва в национални и международни прегледи и фестивали, както и в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
- 7.Съчетава различни съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;
8. Продуцира и публично представя творчески продукти в областта на музикални, танцови и театрални сценични изкуства;
9. Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Средец ” и дирекция „Култура” като координатор на Столичния културен календар;
10. Извършва други дейности и услуги, свързани с основната му дейност.

#### **Чл. 4. Основни направления**

(1) ОКИ Дом на културата „Средец” осъществява дейността си в следните направления:

1. Художествено-творческо – обхваща фолклорни, музикални, танцови и театрални състави, клубове по интереси, художествени школи, изложбено-галерийна дейност, организиране на концерти, конкурси и др, както и участие в национални и международни прегледи, конкурси и фестивали на изкуствата;
2. Рекламно-информационно;
3. Квалификационно-образователно – организиране на кратки и целогодишни популярни и специализирани курсове, семинари, лекции и др.;
4. Административно-стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Средец”, на

художествените колективи към Дома, както и поддръжката на материалната база.

- (2) ОКИ Дом на културата „Средец” подпомага организацията на работа на функциониращите в Дома състави, школи, клубове, студия и други форми на културни дейности, чрез осигуряване на материално-техническото им обслужване и организиране на публични изяви.

#### **Чл. 5. Организация на работата**

- (1) Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Средец”, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред;
- (2) Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Средец” се уреждат в длъжностните им характеристики.
- (3) Планираните публично прояви се съобщават своевременно в Дирекция „Култура” на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.
- (4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

### **III. Имущество и финансиране**

#### **Чл. 6. Имущество**

- (1) ОКИ Дом на културата „Средец” притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си;
- (2) Имуществото на ОКИ – Дом на културата „Средец”, се състои от:
  1. Сграден фонд;
  2. Движими вещи;
  3. Парични средства;
  4. Права върху обекти на интелектуалната собственост;
- (3) Недвижимото имущество се състои от дворно място с изградената в него сграда, състояща се от сутерен и три етажа, съгласно АКТ № 1019 за публична общинска собственост от 04.11.2011 година.

#### **Чл. 7. Финансиране**

- (1) ОКИ – Дом на културата „Средец” се финансира от:
1. Бюджета на Столична община, като при съставяне на бюджета за съответната година на ОКИ Дом на културата „Средец”, размерът на отпуснатата субсидия не може да бъде по-нисък от този през предходната година, независимо от реализираните приходи от дейността му, съгласно чл. 8, ал. 3 от Закон за закрила и развитие на културата;

2. Целева субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.

3. Приходи от собствена дейност по сключени договори за допълнителни услуги, както следва:

3.1.организационно-техническа подготовка на културни събития;

3.2.организиране на детски , младежки и др. празници,

3.3. организиране на курсове, семинари, работни срещи и др.

3.4. техническо обезпечаване на различни мероприятия провеждани на открито и в зала,

3.5.изработване на различен реквизит;

3.6. цени на услуги за посещение на съставите и клубовете към Дома. Размерът на цените се определя от лицензиран оценител.

4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово отдаване на помещения, съгласно Решение № 454 на СОС от 24.07.2014 г.;

5. Режимни разноски, плащани от ползвателите почасово и/или месечно на зали и площи, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител.

6. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;

7.Дарения, спонсорства, завещания от физически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.

#### **Чл. 8 . Бюджетни средства**

(1) Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец” изготвя проектобюджет за следващата финансова година, съгласувано с Дирекция „Култура”, който се разглежда и утвърждава с Решение на СОС.

(2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Средец“ от Столична община чрез Дирекция „Култура“ ;

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Средец ” за съответната година.

(4) Бюджетният процес се организира и реализира в съответствие с Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол, утвърдени за Дирекция „Култура” и Столична община

(5) Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец” се извършват само след разглеждане и утвърждаване от СОС, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Средец” .

## **Чл. 9 . Отчетност**

- (1) Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Средец” се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.
- (2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Средец ” се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси .

## **IV . Структура и управление**

### **Чл. 10. Структура**

- (1) Структурата и численият състав на ОКИ Дом на културата „Средец” се определя с решение на Столичен общински съвет, а длъжностното разписание се утвърждава от кмета на Столична община по предложение на директора на института / Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник/;
- (2) Поименното щатно разписание и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Средец ” се утвърждават от Директора на културния институт.
- (3) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Средец ” с Кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл. 8 ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в специален закон.
- (4) За Директор на ОКИ Дом на културата „Средец ” се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.
- (5) Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец ” е работодател на служителите в общинския културен институт.

### **Чл. 11. Управление**

(1) ОКИ Дом на културата „Средец ” се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Средец” .

(3) Директорът представлява ОКИ Дом на културата „Средец” пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина.

(4) Директорът ежегодно подготвя и представя за утвърждаване съгласувано с Дирекция „Култура“ :

- а/ Проект на бюджет на ОКИ Дом на културата „Средец“ и длъжностно щатно разписание ;
- б/ Календар на културните събития в ОКИ Дом на културата „Средец“;
- в/ Доклад и отчет за резултатите от дейността и състоянието на материалната база в ОКИ Дом на културата „Средец“;

**Чл.12. За осъществяване на организацията и дейността на ОКИ - Дом на културата „Средец“ директорът има следните правомощия:**

1. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Средец“;
2. Утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Средец“ както и Правилник за вътрешния трудов ред;
3. Сключва договори с трети лица за осъществяване на цялостната дейност и развитие на ОКИ Дом на културата „Средец“;
4. Разкрива нови форми за осъществяване на културната политика на общината като пърформанси, работилници, ателиета, творчески лаборатории в областта на изкуствата, както и събития на открити сцени и в нетрадиционни културни пространства.
5. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“ с други културни и просветни организации от страната и чужбина;
6. Изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на Столична община, или ресорния зам.кмет, директора на Дирекция „Култура“ в рамките на определеното от закона и настоящия Правилник;
7. В изпълнение на правомощията си директорът на ОКИ Дом на културата „Средец“ издава съответни заповеди ;
8. Кандидатства от свое име, или съвместно с други юридически и физически лица, в конкурсите за субсидии по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
9. Утвърждава с Правилник за вътрешния трудов ред, на основание чл.118 от Кодекса на труда, организацията на работа и разпределението на работното време в Общински културен институт Дом на културата „Средец“;
10. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Средец“ , като за целта издава следните актове:
  - Правилник за вътрешния трудов ред;
  - Вътрешни правила за работната заплата и ДМС;
  - Правилник за условията и реда за атестация на служителите;

- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
- План за документооборота
- Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив
- Вътрешни правила за инвентаризация
- Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на дарения
- Вътрешни правила за командировки в чужбина
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки
- Стратегия за управление на риска и риск-регистър
- Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности
- Регистър на одитните доклади и дадените препоръки и предписания за изпълнение от ОКИ Дом на културата "Средец" при извършени проверки от контролни органи
- Етичен кодекс;

Горепосочените актове се допълват и актуализират ежегодно в съответствие с изискванията на Столична община.

11. Инициира организиране на процедури, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, находящи се в сградата посочена в чл.11, ал.3, в срок не по-късно от три месеца преди изтичане на срока на съответния договор за наем;

12. Упражнява постоянен контрол по отношение точното изпълнение на договорите за наем, сключени за обекти, находящи се в сградата по т.1 и при наличие на факти и обстоятелства, обуславящи неговото предсрочно прекратяване, своевременно информира с писмен доклад Дирекция „Правно и нормативно обслужване“ на Столична община и кмета на район „Оборище“ за предприемане на съответните правни действия по компетентност;

13. Ежемесечно събира дължимите наеми при почасово ползване на концертния салон, танцовите и учебните зали в Дома, в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от СО-Приложение № 34 и ги превежда по сметка на Столична община;

14. Събира консумативните разноски, дължими от наемателите по сключени договори за наем в размер, определен от лицензиран оценител, съгласно чл.12, ал.3 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, както и тези при почасово ползване на концертния салон, танцовите и учебните зали.Средствата, събрани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.

15. Своевременно комплектова и изпраща по компетентност на кмета на Район "Оборище" преписки за изземване на общински имот на основание чл.65 от ЗОБС ;

16. Участва в провеждането на конкурси за отдаване под наем на помещения в сградата на ОКИ Дом на културата "Средец" при условията и реда на чл.29, ал.4 от Наредбата за условията и реда на провеждане на търгове и конкурси.

17. Организира съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата "Средец", която е бюджетна организация по смисъла на ЗПФ.

18. Разпорежда се с бюджета на ОКИ и отговаря за неговото законосъобразно разходване и отчитане.

**Чл.13.(1) Директорът, при изпълнение на своите функции, е на подчинение на Кмета на Столична община, ресорния Зам.кмет на Столична община и Директора на Дирекция „Култура“, пред които отчита дейността си.**

(2) При отчитане на дейността си, директора подготвя и предоставя на Кмета на Столична община за утвърждаване :

а/ проект на бюджет на ОКИ Дом на културата „Средец ” и щатно разписание на длъжностите;

б/ ежегоден план за дейността на ОКИ Дом на културата „Средец” и културен календар по месеци;

в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Средец ” до кмета и/или ресорния заместник кмет, съгласувани с Дирекция „Култура,“ включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци, или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията отдавани под наем; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Средец ”.

**Чл.14.(1) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец ” издава заповеди .**

(2) При управлението на ОКИ Дом на културата „Средец ”, директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически, или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство съгласно закона за ЗЗРК при извършване на дейностите по чл.12, т.4 и т.5.

(3) Организацията на работа и разпределението на работното време в ОКИ Дом на културата „Средец ” се уреждат с Правилник за вътрешния

трудова ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от директора на ОКИ Дом на културата „Средец“.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичния общински съвет и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Средец“, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 1 към Решение № 53 по Протокол № 26 от 23.05.2001 година.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

§ 3. При осъществяване на дейността си ОКИ Дом на културата „Средец“ тясно взаимодейства с Дирекция „Култура“ на Столична община, при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

Директор:   
/ Лилия Тошева /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА „СРЕДЕЦ“ - СОФИЯ**

**ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА - 10 бройки**

директор	1
административен и обслужващ персонал	8
художествено-творчески персонал	1

ПРЕДСЕДАТЕЛА



**/ЕЛЕН ПЕРДЖИКОВ/**