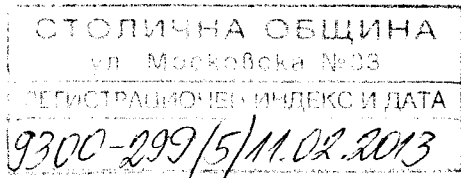


СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска", № 33, тел.номератор 9377XXX, факс 9810653, www.sofia.bg



ЧРЕЗ

Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДО

Г-Н БОРИС ЦВЕТКОВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Относно: Питане 9300-299(3)/13.12.2012 г.

Уважаеми господин Цветков,

В отговор на Ваше питане, относно провеждането на открити процедури за определяне на изпълнители за Инвеститорски контрол, Контрол по проектирането и Строителен надзор, Ви предоставям следната информация:

С Решение № РД-09-03-/07.01.2013 г. е обявена откритата процедурата по ЗОП за „Консултантска услуга по чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор по време на строителството и изпълнение на задълженията на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.11 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на обектите на Столична община“. Икономическите, финансови и технически изисквания към участниците подробно са разписани в обявлението на обществената поръчка.

Администрацията на Столична община подготвя и предстои да обяви и следните процедури:

- 1. Избор на изпълнител за „Съставяне на технически паспорти на съществуващи строежи съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. на МРРБ за техническите паспорти на строежи“.**
- 2. Избор на изпълнител за „Подготовка на строителството на строежите от програмата за капиталови разходи на Столична община до издаване на разрешения за строеж по чл. 148 от ЗУТ“.**

Допуснатото забавяне се дължи на обемната предварителна работа, която трябва да се свърши преди обявяването на обществена поръчка. Процесът включва обсъждане и точно формулиране на предмета на поръчката, икономическите, финансови и технически изискванията към участниците, критериите за оценка и анализиране на допуснатите слабости или трудности от предходни аналогични процедури. Тези дейности мобилизираха експертния капацитет на дирекциите, изпълняващи инвестиционната програма на Столична община.

Към настоящия момент след проведени законосъобразни процедури на договаряне по ЗОП са сключени следните договори:

1. Със „Софинвест“ ЕООД договор № РД-55-703/25.11.2011 г. с предмет „Подготовка, организация и контрол на проектирането и строителството и координиране на здравословните и безопасни условия на труд на обектите от инвестиционната програма на СО“. Срокът на договора е до сключване на договор след провеждане на открита процедура по ЗОП, но не по-късно от три години от регистрационния индекс. С настоящия договор „Софинвест“ ЕООД извършва контрол по проектирането и строителството и инвеститорски контрол до 2014 г.

и

2. С ДЗЗД „ВМЛ- Консулт-Ниена“ договор № РД-55-20/20.01.2012 г. за „Консултантска услуга по чл. 166 от ЗУТ за изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време строителството, в т.ч. изготвяне на технически паспорти с издаване на Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация“. Срокът е до сключване на договор след провеждане на открита процедура, но не по-късно от 30.03.2013 г.

Мотивът за избор на процедурата на договаряне е посочената възможност в Обявлението на откритата с Решение РД-09-03-65/08.07.2010 г. процедура, за повторно възлагане на услугата на същия изпълнител. Агенцията по обществени поръчки е осъществила предварителен контрол и становището ѝ е, че „изборът на процедурата е законосъобразен“.

За обектите от програмата за капиталови разходи за 2012 г. на „Софинвест“ ЕООД е изплатена сума в размер 1 960 554 лв., а на ДЗЗД „ВМЛ- Консулт- Ниена“ 854 999 лв.

Общинските фирми регистрирани по Търговския закон са равнопоставени с всички останали участници при участие в процедури по Закона за обществени поръчки. Това става при спазване на принципите за публичност, свободна и лоялна конкуренция.

Всеки участник в процедурата доказва своя професионален опит с изискуемите документи за покриване на техническите изисквания от документацията. В приложеното обявление са посочени задължителните изисквания за професионален опит. Фактът, че „Софинвест“ ЕООД са спечелили обществената поръчка е показателен, че дружеството е отговорило на високите професионални стандарти в този сектор и то в условия на свободна и лоялна конкуренция.

Приложение: Решение № РД-09-03-2/07.01.2013 г.
Обявление 00087-2013-0001

С уважение,

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-09-03-2 от 07/01/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен пощател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00087

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Средствена община

Адрес

ул. "Московска" № 33

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии" | Телефон 02 9377046 | |
| Лице за контакт ИНЕ.ОБРА Томова | | |
| Електронна поща otomova@sofia.bg | Факс 02 9377558 | |

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.sofia.bg

Адрес на профила на купувача: _____

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Гърсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Гърсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкуре за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкуре за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкуре за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкуре за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкуре за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. _____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Консултантска услуга по чл.166, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за упражняване на строителен надзор по време строителството и изпълнение задълженията на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.11 от Наредба № 1 от 12 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на обектите на Столична община"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

| | |
|---|---|
| Техническата спецификация | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Показателите за оценка на офертите | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 - - - - - (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
 на обща стойност _____ Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

с/т. "Витоша" № 18

| | | |
|-------|--------------|----------|
| Град | Пощенски код | Държава |
| София | 1000 | България |

| |
|------------|
| Телефон |
| 02 9884070 |

| | |
|-----------------|------------|
| Електронна поща | Факс |
| cradmin@crp.bg | 02 9807315 |

Интернет адрес (URL):

www.crp.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изиращане на настоящото решение

Дата: 11-05-2015 дд/мм/гггг

Възложител:

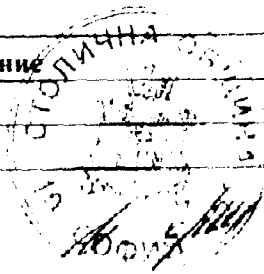
Григе имена:

подпис и печат/

Иорданка Асенова Фандъкова

Длъжност:

Змет на Столична община



Известие за поръчка

00087-2013-0001

Стр. 1 от 1

ВГ-гр.София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Столична община, ул. "Московска" № 33, За: инж.Олга Томова, Република България 1000, гр.София, Тел.: 0359 9377246, E-mail: olga.tomova@sofia.bg, Факс: 0359 9377558

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Нариня" № 3

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Столична община, ул. "Московска" № 33, За: Фронт офис, Република България 1000, София, Тел.: 02 9377505, Факс: 02 9809866

Място/места за контакт: Фронт офис

I.2) Вид на възлагания орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлаганият орган извършва покупка от името на други възлагани органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагания орган**

Консултантска услуга по чл.166, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор по време строителството и изпълнение задълженията на координатор по безопасност и здравословен живот

от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на обектите на Столична община.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 12

Основно място на изпълнение: гр. София - обекти на територията на Столична община

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

В обхвата на обществената поръчка за избор на изпълнител, който да упражнява строителен надзор на обектите на Столична община се включват консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал.1 от ЗУТ и свързаните с него по законовите нормативни актове съгласно условията в документацията за участие, както следва: • Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания: строителните правила и нормативи: техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект; договора за строителните работи. • Координиране на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация. • Наблюдяване за спазването на изискванията за здравословните и безопасни условия на труд. • Проверяване за съответствието и подписване на количествените сметки (протоколи) от изпълнителя на извършените СМР. • Съставяне на актовете и протоколите за съответствие с нормативните изисквания. • Осигуряване на условия за безопасност на труда. • Контрол по опазване на околната среда. • Контролиране за съответствието на вложените материали и продукти. • Мерки за предотвратяване на увреждане на трети лица и имоти от строителството. • Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи. • Инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности. • Да изисква и изготвянето на екзективна и друга техническа документация и подписва същата както и да я представи за съхранение. • Участие при съставянето на констативния акт по чл.170, ал.1 от ЗУТ • Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 / 28.12.2006 г. • Да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ. • Изготвяне и представяне на окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация и всички други дейности, предвидени в техническите, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на безопасност

и качествен контрол по изпълняваните строителни работи. Обхватът на поръчката включва и всички други дейности, предвидени в закона, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на строително-монтажните работи на обектите.

II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**

735 20000

Описание:

Строителен надзор

II.1.7) **Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

II.1.8) **Разделяне на обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Съвкупно количество или обем**

Съгласно Раздел II.1.5)

II.2.2) **Опции**

НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

I. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 10000,00 (десет хиляди) лева, представена в една от следните форми: - депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична общинна Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301; BIC: SOMBBGSE на името на Столична община, дирекция "Финанси" или - банкова гаранция за срока на валидност на офертата (оригинал/ Валидността на гаранцията за участие е до срока на валидност на офертата на участника. Формата на гаранцията за участие се определя от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от пропозитната стойност по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определени за Изпълнител на поръчката: - парична сума, внесена по сметка на Столична общинна Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC:

SOMBBSGF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или банкова гаранция, издадена в полза на възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща договорените възнаграждения, както следва: В тридесет дневен срок от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда аванс в размер до 10% от стойността на всеки договор за който е подписано двустранно споразумение. Окончателно плащане- в тридесет дневен срок след получаване Разрешение за ползване на строежа или Удостоверение за въвеждане в експлоатация и получаване на технически паспорт за съответния обект.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 букви "а-д", т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а-които е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл. 56 от ЗОП, освен ако това не бъде отстранено при условията на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката да ли изискванията са изпълнени: В процедурата може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни объединения. Участниците в процедурата трябва да представят: копие на документа за регистрация и единичен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единичен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.

Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния представител на участника. Забележка: Когато участникът в процедурата е объединение, което не е юридическо лице Документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в объединението. Когато участник в процедурата е объединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено объединението. Копият на документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в объединението поемат съвкупна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за объединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът е длъжен да съобрази.

представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението 2. документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 и т.8; Когато за изпълнение на поръчката участниците ще ползват подизпълнители те трябва да представят в офертата си информация за подизпълнителите, която съдържа: 1. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката; 2. декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнение на поръчката. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 21 настоящата документация, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи: 2.1. заверено копие от годишните отчети за приходите и разходите и баланси за 2009, 2010 и 2011 г.; 2.2. справки по Образец № 8 за оборота от реализираните приходи от упражнен строителен надзор за 2009, 2010 и 2011 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден и не е започнал дейността си; 2.3. копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ за всички категории обекти. В случай, че участникът в процедурата е обединение документите по т.2.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; по т.2.3 за всеки от членовете в обединението, които не упражнява строителен надзор. В случай, че участникът в процедурата ползва подизпълнители документите по т.2 се представят от всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние: 1.1. Да има оборот от реализирани приходи от упражнен строителен надзор, минимум 1 000 000,00 (едни милион) общо за трите години (2009, 2010 и 2011 г.); 1.2. да има валидна застраховка „професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ за всички категории обекти.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 2. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят: 2.1. Копие на валиден лиценз, издаден съгласно чл.167 от ЗУТ, включително основен и разширен списък на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности, за упражняване на дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор; 2.1.2. Копие на удостоверение на лицето, включено в регистъра по чл.168 от Закона за културното наследство. 2.2. За доказване на опита за извършването на Консултантска услуга по чл.166 от Закона за устройство на територията - ЗУТ за упражняване на строителен надзор по време строителството, в т.ч. изготвяне на технически паспорти с издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за

въвеждане на обекти в експлоатация през последните 3 години, включително до датата на подаване на офертата да представи: 2.2.1. списък съгласно Образец № 9 с договори за минимум 5/пет/ обекта, свързани с упражнен строителен надзор. За посочените в списъка обекти да се приложат минимум 5 референции от Възложителите с посочена стойност и дата на договора. Да се приложат съответните Разрешения за ползване или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на обектите; 2.3. За доказване на правоспособните лица, участвани в екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по упражняване на строителен надзор и задълженията на координатор по безопасност и здраве представя: 2.3.1. списък, съгласно Образец №10 на правоспособните физически лица чрез които консултантът упражнява дейностите, съдържащи името и специалността на всеки член от екипа, трудов стаж и правоотношение с участника. Прилагат се дипломи за професионална квалификация. За всеки член от екипа, който не е включен в основния или разширен списък от специалисти, да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка(копие от трудова книжка, справка от НАИ, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката- Образец № 10а 2.3.2 За координаторите по ЗБУТ да се приложат също съответните документи за квалификация - дипломи, лицензи, удостоверения, съгласно чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. 3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по точка 2.2 и 2.3 се отнасят за обединението като цяло, подавано оферта.

Изисквания минимално ниво за: 1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация: 1.1. Да е лицензиран съгласно чл.167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ за всички категории строежи. 1.1.2. За обекти- недвижими културни ценности участникът трябва да докаже, че в списъчния състав или в допълнителен списък към лиценза по чл.167 от ЗУТ има лице, включено в регистъра по чл.165 от Закона за културното наследство. 1.2. опит в извършването на Консултантска услуга по чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор по време строителството, в т.ч. изготвяне на технически паспорти с издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане на обекти в експлоатация през последните 3 години, включително до датата на подаване на офертите както следва: - Да е изпълнил не по-малко от 5 договори за минимум 5/пет/ обекта, свързани с упражнен строителен надзор. Да се приложат минимум 5 референции от Възложителите с посочена стойност и дата на договора. Да се приложат съответните копия от Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите. 1.3. задължителен минимален състав на екипа от физически лица/включващ основен и разширен списък/, чрез които консултантът упражнява дейност по упражняване на строителен надзор и задълженията на координатор по безопасност и здраве, по специалности: 1. архитектура или урбанизъм-3; 2.промишлено и гражданско строителство-технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения-3; 3.топлиотехника (отопление, вентилация и климатизация); 2.4. специалности, въз основа на които се придобива квалификация електронен съвер-3; 5.водоснабдяване и канализация, хидротехническо строителство, хидромелиоративно строителство или хидроенергийно строителство-6, в т.ч. 5.1. водоснабдяване и канализация-4; 5.2. хидротехническо, хидромелиоративно и хидроенергийно строителство-2; 6. транспортно строителство-пътно строителство, железопътно строителство или строителство на транспортни съоръжения-7, в т.ч. 6.1.пътно строителство-3; 6.2. железопътно строителство -1; 6.3.конструктивни-3; 7.

специалностите, въз основа на които се придобива квалификация инженер в областта на телекомуникациите-1; 8.специалностите, въз основа на които се придобива квалификация технолог в областта на производствените процеси-1; 9.специалностите, свързани със санитарно-хигиенните изисквания към строежите (лекари, инженери, архитекти и др.)-1; 10.пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми-1; 11.специалностите, въз основа на които се придобива квалификация инженер-геодезист-1; 12.специалностите, въз основа на които се придобива квалификация инженер-геолог или хидрогеолог-1; 13.ландшафна архитектура, паркоустройство -1; 14.юрист-1; 15.координатор по ЗБУТ – минимум 4лица;

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

ДА

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба

чл.167 от ЗУТ; чл.165 от Закона за културното наследство;чл.11 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта е определена:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Цена - А: тежест: 75

Показател: Срок за изпълнение- В: тежест: 25

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предшна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 15 - 023829 от 24.01.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (в изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на съответен аналог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

22.01.2013 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Желасните да закупят документация за участие в процедурата за възникване на обществената поръчка могат да направят това в Столична Община всеки работен ден на ул. "Париж" № 3, етаж № 1 след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 3, етаж 2, етаж № 201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч до 12.00 ч и от 14.00 ч до 16.00 ч, а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч до 12.00ч, или по банков път по Сметка в лева: IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301 BIC код на SOMB BG SF Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6 От датата на публикуване на обявлението в електронен вид на сайта на АОП ще бъде предоставен достъп до документацията за участие в процедурата на адресе www.sofia.bg- в профила на купувача.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

01.02.2013 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/и, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04.02.2013 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" № 3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация, ако юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на Столична община- www.sofia.bg Профил на купувача, един ден преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове**

НЕ

VI.3)

Допълнителна информация

Възможно е да се възложи чрез процедура на договаряне без обявление, повторение на услугата от същия изпълнител при условията на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП. Подробната методика за оценка на офертите е отразена в документацията за участие, публикувана на www.sofia.bg. I. Оценка по финансов показател „предлагана цена“ А - до 75 т. I.Цена за изпълнение на строителен надзор при ново строителство, реконструкция и преустройство, включително изготвяне на технически паспорт с издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация А - в процент (%)от стойността на СМР за съответния обект, договорена с изпълнителя А- до 75т., в т.ч: I.a. Обекти на дирекция „Жилищно и обществено строителство, топлоенергетика и енергийна ефективност“ А1 - до17точки; I.б. Обекти на дирекция „Инженерна инфраструктура“ А2 - до 16 точки; I.в. Обекти на дирекция „Зелена система“ А3 - до 4точки; I.д.Обекти на дирекция „Общински земи, гори, водни обекти и околна среда“ А4 - до 8точки; I.е. Обекти на дирекция „Управление на отпадъците“ А5 - до 13точки; I.е. Обекти на дирекция „Транспортна инфраструктура“ А6- до 17 точки; II.Оценка по показател „Срок за изпълнение“ (В)- до 25 точки, в т.ч: 1. Срок за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол (обр.15) по въвеждане на техническото досие в ДЦСК или ДАГ за издаване Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация(В1) - до 20 точки; 2. Срок за съставяне на технически паспорт(В2) - до 5 точки.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000 София, Тел.: 02 9884070, E-mail: komisija@zkc.org, Факс: 02 9807315

Интернет адреси:

URI: <http://www.zkc.org>

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

08.01.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ