



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СЪВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЦАТА В СОФИЯ

*НАСОКИ И ПРАВИЛА ЗА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ*

*в изпълнение на Общинска Програма за опазване живота и здравето на децата като участници в пътното движение*

1. *Обща информация. Въведение*
2. *Приоритетни области в изпълнение на Програмата за опазване здравето и живота на децата като участници в пътното движение. Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори*
3. *Механизъм за реализиране. Бюджет*
4. *Насоки за кандидатстване и програмно финансиране*
5. *Указания за кандидатстващи организации*
6. *Оценяване и подбор на проектните предложения*
7. *Институционална договореност. Отчетност.*  
*Документи за контрол по изпълнение на Програмата*

*Приложение 1- Формуляр за кандидатстване*

*Приложение 2 – Декларация за липса на конфликт на интереси*

## 1. **Обща информация. Въведение.**

Съветът по безопасност на движението на децата в София /СБДДС/ е обществен консултативен орган създаден с Решение № 3 на Столичен общински съвет /СОС/, Протокол № 45 /28.11.2002 г.

СБДДС е структурно звено към Столична община с приоритетни дейности и механизми за работа, който реализира политиката на Столична община в областта на обучението на подрастващите в превенция на рисково поведение като участници в пънното движение.

В изпълнение на Националната стратегия за опазване живота и здравето на децата в пънното движение, през 2007 г. са разработени и приети - **Правилник за устройството и дейността на /СБДДС/ и Общинска програма за опазване живота и здравето на децата в пънното движение /2007-2010/ г.** - Решение № 370, Протокол № 107/ 26.04.2007 г. на Столичен общински съвет /СОС/.

Успешното изпълнение на Общинската програма за опазване на живота и здравето на децата в пънното движение и реализираните добри практики за периода /2007-2010/ година са в основата на създаването на **нова Общинска програма - /2011-2020/ г., приета с Решение № 209 на СОС, Протокол № 87/14.04.2011 г.** Новият програмен документ има за цел да очертае насоки и механизми за реализиране на още по-ефективна и устойчива общинска политика в областта на обучението на подрастващите в превенция на рисково поведение, като участници в пънното движение, да обедини дейностите на държавни, местни и неправителствени организации и институции при осъществяването на мерки за опазване здравето и живота на децата.

Общинската програма е релевантна на Програмата на ЕС - 2020 и Национална стратегия за подобряване на безопасността на движение по пътищата на РБ – /2011-2020/ год. - „*Безопасността на движението е право и отговорност на всички*”.

Настоящите Насоки и Правила за Програмно финансиране са неразделна част от Правилник за устройството и дейността на СБДДС.

## 2. **Приоритетни области в изпълнение на Програмата за опазване здравето и живота на децата като участници в пънното движение. Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори.**

1. <b>Приоритетна област</b>	<b>Създаване на условия за подобряване организацията на обучението и възпитанието на децата като участници в пънното движение в образователните институции – училище и детска градина</b>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повишаване мотивацията за участие на деца и ученици в обучения, кампании и инициативи по безопасност на движението</li> <li>• финансиране на извънкласни и извънучилищни форми за работа в образователните институции</li> <li>• партньорство и диалог с неправителствени, обществени организации и регионални структури на държавни институции</li> <li>• разширяване на информационни кампании и включване на родителите</li> <li>• повишаване нивото на формирани знания, умения и навици в областта на безопасност на движението</li> <li>• финансиране на мерки за осъвременяване на</li> </ul>

<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
1. Подпомагане на програми и инициативи на образователните институции при реализиране на програми за безопасност на движението – методическо и финансово осигуряване 2. Разширяване на мрежата от структури и организации, реализиращи дейности в партньорство с образователни институции в областта на БДв 3. Създаване на условия и подпомагане на материално-техническата база за обучение по БДв 4. Създаване на условия за реализиране на извънкласни и извънучилищни дейности по безопасност на движението	<ul style="list-style-type: none"> <li>• брой на финасирани проекти, инициирани от образователни институции</li> <li>• брой на реализирани извънкласни и извънучилищни дейности, инициативи</li> <li>• брой асоциирани партньорства със структури и организации в областта на безопасност на движението</li> <li>• брой обхванати родители, деца и ученици в информационни кампании</li> <li>• брой обучени педагогически екипи за реализиране на училищни дейности в областта на БДв</li> <li>• брой класирани ученици на регионални състезания, конкурси и турнири в областта на БДв</li> <li>• брой създадени и учредени училищни клубове по БДв, граждански патрули и др.</li> </ul>

<b>2. Приоритетна област</b>	<b>Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи нарастване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата и учениците.</b>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разширена мрежа от асоциирани партньорства – гъвкаво управление, интегриран подход, включващ ресурси на всички заинтересовани страни;</li> <li>• повишен имидж и доверие към СБДДС - Столична община при реализиране на мащабни и престижни събития, кампании в областта на БДв;</li> <li>• обхващане на различни възрастови и целеви групи – повишаване на мотивацията за включване в кампании;</li> <li>• общ календар на София в областта на безопасност на движението – образователни институции, обществени и граждански сдружения, регионални и държавни структури;</li> <li>• инициирани проекти от структури на гражданското общество в областта на неформалното образование и превенция на рисково поведение сред учениците като участници в пътното движение</li> <li>• създадена информационна карта за действащи организации и НПО в областта на БДв</li> </ul>
<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
1. Провеждане на кампании за повишаване знанията на обществеността за безопасни начини за превоз на деца, за възможните рискове, на които са подложени децата по време на превоз, при спазване и качване в автомобил, престой в автомобила и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• брой реализирани събития в партньорство и по инициатива на външни организации в областта на БДв</li> <li>• брой финансирани проекти и кампании</li> <li>• брой обхванати възрастови и целеви групи от гражданите на столицата в кампании и инициативи по БДв</li> <li>• създадена информационна карта за действащи</li> </ul>

обществено значими кампании на БДв  
 дискуссионни форуми.

2. Провеждане на кампании за повишаване информираността на обществеността за необходимостта от стриктно спазване на Закона за движение по пътищата и правилника за прилагането му.

3. Съфинансиране на проекти на граждански организации и сдружения при реализиране на дейности в партньорство с образователните институции за БДв.

4. Съфинансиране и подпомагане организацията и провеждането на мащабни събития и кампании в областта на БДв.

на БДв  
 л.5 от вс.л.17

<b>3. Приоритетна област</b>	<b>Административен капацитет - ефективен модел за управление на общинска политика в областта на БДВ, правно – нормативно и инфорамционно технологично осигуряване на общинската Програма</b>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• административен капацитет на СО и СБДДС за реализиране на общинска политика в областта на опазване живота и здравето на децата като участници в пътното движение</li> <li>• междуинституционален диалог и партньорство – модел и механизъм за взаимодействие</li> <li>• включване, инициране и партньорство при организиране кампании в областта на БДв.</li> <li>• финансово управление и мониторинг на вложени средства и очаквани резултати</li> <li>• правно-нормативно осигуряване на процеси и дейности при реализиране на Общинската Програма</li> <li>• популяризиране на добри практики</li> </ul>
<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
<p>1. Ефективен модел за управление – финансов контрол и мониторинг на вложените ресурси и постигнатите резултати – анализ на средата, управление и оценка на риска, координиране на действията на администрацията, система за информация и комуникация, мониторинг.</p> <p>2. Разработване на Годишен календарен план за съвместни дейности с образователните институции и външни структури</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осигурени ресурси за финансиране на проекти, кампании и инициативи</li> <li>• кадрово и административно осигуряване на дейностите</li> <li>• доклади и аналитични информации, проследяващи реализацията на Програмата</li> <li>• планирани обучения и форуми за популяризиране на добрите практики</li> <li>• жалби, благодарствени писма и молби за съдействие</li> <li>• отразени събития и проблеми в медийното пространство</li> <li>• разработени правно-нормативни документи за</li> </ul>

<p>3. Разработване на критерии за финансиране на проекти и кампании</p> <p>4. Въвеждане на интерактивни подходи и комуникационни средства, базирани на интернет стратегии. Поддържане на създадения специализиран уебсайт, предоставящ, непрекъснато обновяване на информация, добри практики, събития, информационно-образователни материали и др.</p> <p>5. План – програма за дейности на Център „Весел столичен светофар“ - район Люлин</p>	<p>Приложение към Решение № 89 от 15.06.2013 г. на Общински съвет - Люлин, чл. 6 от в.д. 17</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработени програми за обхващане на различни целеви групи</li> <li>• въведени иновативни практики</li> </ul>
---	--

### 3.Механизъм за реализиране. Бюджет.

Съветът по безопасност на движение на децата в София е структурно звено на Столична община със самостоятелно финансиране в рамките на утвърден бюджет, в параграф „Други дейности“ на дирекция „Култура“ /СО/, под постоянния контрол на дирекция “Финанси” на /СО/. Средствата за дейността на /СБДДС/ се осигуряват от бюджета на /СО/ въз основа на утвърдена Програма и се разходват чрез изпълнение на Решения на УС на СБДДС. Координация на дейността – дирекция „ПИСТ”. Контрол върху изпълнението – Обществен Съвет и Управителен Съвет на СБДДС.

Приоритетна област	Механизъм за реализиране / Бюджет
<p>1. Създаване на условия за подобряване организацията на обучението и възпитанието на децата като участници в пътното движение в образователните институции – училище и детска градина</p>	<p>1. Програмно финансиране – проектните предложения се разглеждат от Управителен съвет на СБДДС</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване</p> <p>3. Дейностите се финансират в размер до 60 % от бюджет на СБДДС</p> <p>4. Допустими кандидати: - общински У и ДГ, РА</p> <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението – дирекция „ПИСТ”</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и проектите УС на СБДДС</p>
<p>2. Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи нарастване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата и учениците</p>	<p>1. Програмно финансиране – проектните предложения се разглеждат от Управителен съвет на СБДДС</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване</p> <p>3. Дейностите се финансират в размер до 20 % от бюджет на СБДДС</p> <p>4. Допустими кандидати: - НПО /ЗЮЛНЦ, сдружения</p> <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението – дирекция „ПИСТ”</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и проектите – УС на СБДДС</p>

<p>3. <i>Административен капацитет - ефективен модел за управление на общинска политика в областта на БДВ, правно – нормативно и информационно технологично осигуряване на общинската Програма</i></p>	<p>1. Заместник - кметът на СО /Председател на СБДДС/ предлага план - програма за форуми, събития и дейности за финансиране през календарната година. Дейности за информираност и публичност, граждански договори и експертиза, необходима за дейността на СБДДС. Бюджет – до 12 % от бюджет на СБДДС                  2. Бюджет за издръжка и текущи разходи за Център „Весел столичен светофар”- до 8 % от бюджет на СБДДС                  3. Отговорни структури в администрацията на Столична община дирекция „ПИСТ”                  4 . Контрол върху изпълнението на дейностите – Управителен и Обществен съвет на СБДДС</p>
--	--

#### 4. *Насоки за кандидатстване*

### **Насоки за кандидатстване и програмно финансиране**

С настоящото проектно финансиране Съветът по безопасност на движението на децата в София /СБДДС/ цели да постигне ефективност и ефикасност в изпълнение на общинската политика за подпомагане на дейности в областта на обучението по безопасност на движение, изграждането на подходяща образователна инфраструктура, разширяване обхвата на инициативи и кампании в партньорство с външни структури, в съответствие с Общинската Стратегия за опазване здравето и живота на децата като участници в пътното движение, в следните приоритетни области:

**СБДДС приема в рамките на две сесии** през календарна година, документи за кандидатстване. Продължителността на дейностите в проектните предложения, е необходимо да не надвишава 6 месеца в съответната календарна година.

Всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно изискванията за кандидатстване на СБДДС.

Организацията да е директно отговорна за управлението на проекта, а не да действа в качеството на посредник.

Проектите трябва да насърчават партньорството с външни специалисти, или организации, за да могат да се създават условия за привличане на ресурс в интерес на участниците.

Да предлагат възможности за участие на максимален брой участници с различни интереси.

Да създават устойчиви модели за превенция на рисково поведение сред подрастващите като участници в пътното движение.

Задължително условие е предварително проучване на интересите на участниците и ясната обосновка на връзката между потребностите на участниците и предлаганите дейности, свързани с безопасността на движение при децата.

**Създаване на условия за подобряване организацията на обучението и възпитанието на децата като участници в пътното движение в образователните институции – училище и детска градина**

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на обучение по безопасност на движението в общинските детски градини и училища.
- 1.2. Проекти, свързани с участие в кампании и инициране на дейности в партньорство с други институции в областта на БДв
- 1.3. Проекти, свързани с осъвременяване на материално-техническата база в образователните институции за провеждане на ефективен учебен процес
- 1.4. Проекти, свързани с обучение на педагогически екипи и родителски активи за реализиране на образователни програми за безопасност на движението.

**Кандидатстващи институции:** проекти на районни администрации, общински детски градини, училища. Училищни Настоятелства и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

**Общ бюджет по програмата – до 60% от бюджета за дейности на СБДДС**  
**Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4000 лв.**

За образователни институции и районни администрации, кандидатстващи по Приоритетна област 1 не се изисква съ-финансиране на дейностите

**Приоритетна област 2:**

**Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи нарастване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата и учениците.**

Теми по Приоритетната област:

- 2.1. Проекти в областта на безопасност на движението – кампании, дискуссионни форуми и др.
- 2.2. Проекти в областта на методическо обезпечаване на дейността на СБДДС – обучения, инициативи и програми в областта на изкуство /театър, музика и др./
- 2.3. Детски и младежки дейности в областта на БДв- емблематични събития за град София, подкрепящи кандидатурата за Европейска столица на културата 2019
- 2.4. Дейности на центрове за работа с деца

**Кандидатстващи институции:** НПО или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

**Общ бюджет по програмата – до 20 % от бюджета за дейности на СБДДС**  
**Максимална стойност за съфинансиране на един проект – до 3000 лв.**

За всяка организация, кандидатстваща по Приоритетна област 2 се изисква и съ-финансиране на дейностите /до 50 % от общия бюджет на проекта/.

## **5. Указания за кандидатстващи организации**

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за кандидатстване – образец; Приложение 1**



Всеки кандидат може да подаде само един проект по **всички** от приоритетните области и съответните теми. л.9 от вс.л.17

Проектното предложение по всяка приоритетна област може да включва една или няколко теми от посочените в Насоките за кандидатстване. В случай, че проектното предложение включва повече от една тема, то те следва да бъдат взаимосвързани. Приложенията трябва да бъдат попълнени във формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

### ***1. Формуляр за кандидатстване***

Попълнете Формуляра за кандидатстване (***Приложение 1***) внимателно и коректно:

- попълнете **всички раздели** на Формуляра;
- **ясно** формулирайте целите на проекта – съответствието му с темите на приоритетните области от Насоките за кандидатстване ;
- опишете **конкретно** и в **хронология** начина и средствата за постигане на целите;
- определете **целевата група**
- посочете очакваните резултати и тяхната ефективност (заложете количествени и качествени индикатори, дейности за информираност и публичност)

### ***1. Данни за кандидатстващата институция:***

Попълнете цялата **необходима информация**. Посочете **актуални координати** (пощенски, електронен адрес, телефон за връзка, факс) за надеждна комуникация;

### ***2. Териториален обхват на проекта:***

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и да обхващат целева група от гр. София.

### ***3. Продължителност:***

Дейностите по проекта да се реализират в рамките на обявен срок в Насоките за кандидатстване и съгласно обявената сесия.

### ***4. Изискване към кандидатстващата институция:***

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

### ***5. Партньорство и допустимост на партньорите:***

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации;
- общински детски градини, училища и обслужващи звена;
- училищни настоятелства;
- регионални структури, имащи отношение към обучението по безопасност на движението
- юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност и имащи опит в образователната сфера.

***При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, то трябва:***

- да бъде със седалище и основна дейност в България;

- да е регистриран в Регистъра на проектите №35/28.02.2013г. с стопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност; л.10 от вс.л.17
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да е вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието (за НПО);

**Всяка партньорска институция /организация може да партнира на не повече от 3 кандидатстващи институции, в противен случай проектните предложения ще бъдат анулирани.**

## **II. Бюджет на проектното предложение**

### **Обърнете внимание:**

- Максималната сума по проектите да не надвишава сумите заложи в Насоките, с включен ДДС.

Заложените средства в бюджета на проекта следва да съответстват на плана за дейностите (т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени натурални показатели за различните целеви групи (деца, ученици, учители, родители) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
4. са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
5. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична община по действащи програми за програмно финансиране;
6. са обект на конфликт на интереси;

Изпълнението на изискванията на т.1 до т.5 се удостоверяват с оригинали или надлежно заверения копия на валидни документи, а изпълнението на т.6 **/Приложение №2 /** с попълнена декларация за конфликт на интереси.

### **Допустими разходи**

- разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност по БДв / печатни и рекламни материали – брошури, листовки, плакати и др./
- учебни помагала по БДв;
- техническо оборудване за учебни кабинети по безопасност на движението;
- дидактически материали;
- награден фонд;
- оборудване на площадки по БДв;
- клипове, мултимедийни продукти в кампании, свързани с БДв;
- и др. материални запаси.

Дейностите свързани с проектното предложение трябва да се реализират на територията на Столична община.

#### *IV. Допустимост на целевите групи*

- Деца и ученици от детски градини, училища и извънучилищни педагогически учреждения / държавни, общински, частни/
- Учители и педагогически кадри пряко свързани с дейността по безопасност на движението
- Родители, Училищни Настоятелства

#### *V. Брой предложения за подаване на проектно предложение*

Всяка организация може да подаде само едно проектно предложение за година.

#### *VI. Оценка и одобрение на кандидатите*

Всички постъпили проектни предложения се оценяват в съответните критерии, описани в Насоките за кандидатстване. Оценката се документира чрез попълването на оценителна таблица.

Управителният съвет на СБДДС разглежда и обсъжда постъпилите проектни предложения в рамките на две сесии през календарната година. С Решение на УС на СБДДС се оповестява окончателното решение за допълващо финансиране.

#### *VII. Информация и консултиране*

Експерти от дирекция «Превенция, интеграция, спорт и туризъм» оказват необходимото съдействие, консултация при подаване на проектни предложения.

#### *VIII. Начини за подаване на проектите предложения*

##### *1. Как и къде да се подават проектите предложения:*

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два **екземпляра на хартиен носител**.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде представен и на електронен носител (CD). Проектните предложения трябва да се представят от представител на кандидатстващата институция в обявен срок за кандидатстване /посочен в рамките на обявената сесия /- всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа на посочения адрес:

1000 София  
ул. "Московска" 33  
до Председател на СБДДС  
заместник – кмет на СО

**6. Оценяване на проектните предложения**

л.12 от вс.л.17

**Първи етап: Административна проверка за допустимост**

Донускат се до оценяване проектните предложения, които отговарят на всички критерии, изброени в приложената по-долу таблица за административна проверка.

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА  
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ – ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1**

Вх. № .....

Институция / Организация : .....

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат (в два екземпляра на хартиен носител и CD) - Формуляр за кандидатстване - Декларация № 2 / конфликт на интереси/		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване • Районна администрация • Училище • Детска градина • Училищно настоятелство Партньорска организация		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
<b>II. Документи необходими за кандидатстване</b>			
<b>Б. За районни администрации, училища и детски градини, Училищни Настоятелства и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност</b>			
II.1.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		
II.2.	Допълнителни документи ( само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА  
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ – ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2**

Вх. № .....

Институция / Организация : .....

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		

I.2.	Проектното предложение към Решение № 89 от Протокол № 35/28.03.2013 г. (в два екземпляра на хартиен носител и CD) • Формуляр за кандидатстване • Декларация № 2/ конфликт на интереси/	л.13 от вс.л.17	
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване • да бъде със седалище и основна дейност в България; • да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност; • седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта; • да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; <b>Профил на кандидатстващи институции:</b> • НПО • Други организации • Обществено полезна дейност		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
<b>II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване</b>			
<b>Б. За неправителствени организации или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност:</b>			
II.1.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст <b>“Вярно с оригинала”</b>		
II.2.1.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от <b>180 дни</b> преди крайния срок за подаване на предложенията <i>(само за НПО)</i>		
II.2.2.	• Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение <i>(за юридическо лице с нестопанска цел)</i>		
II.3.	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст <b>“Вярно с оригинала”</b> <i>(само за НПО)</i>		
II.4.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст <b>“Вярно с оригинала”</b>		
II.5.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			

### Етап 2: Оценка на проектно предложение

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- предвиждащи предоставяне само на материално обезпечаване;
- свързани с политически партии;

- независими на други проекти;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;
- по друг проект или програма;

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектните предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 – лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре.

Таблица за оценяване:

Критерии за оценка	Коефициент	Максимална оценка	Отразени в (ФК)*
<b>1. Опит на кандидата и партньорите</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>ФК 6</b>
- кандидатът и/или партньорът/ите имат реализирани поне три проекта в съответната сфера/област;		много добре	5
- кандидатът и/или партньорът/ите имат реализирани поне два проекта в съответната сфера/област;		добре	4
- кандидатът и/или партньорът/ите имат реализиран проект в съответната сфера/област;		задоволително	3
- кандидатът и/или партньорът/ите нямат реализирани проекти		незадоволително	2
<b>2. Капацитет на кандидатстващата институция</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>ФК 1,7</b>
- образованието и квалификацията на ръководителите на проектните дейности отговаря на заявените отговорности, позиции и задължения; - персоналят, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит - кандидатстващата институция разполага със съответните технически средства и капацитет - кандидатстващата институция разполага с необходимата експертиза за реализиране на дейностите		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е		слабо	1

изпълнен.	Приложение към Решение № 89 по Протокол №35/28.02.2013 г.		
- Няма посочена информация.		л.15 от вс.л.17 лошо	0
<b>3. Съответствие</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	ФК 2, 4
- проектното предложение съответства на темите от съответната Програма, посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - правилно са определени проблемите и потребностите на <b>целевите групи</b> ; - ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност с други програмни документи)		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>4. Дейности и методи</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	ФК 1, 7, 10
- Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; - планът за дейностите е ясен и изпълним; - равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; - проектното предложение съдържа новаторски подходи, примери за добра практика		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>5. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	ФК 5, 8
- Индикаторите са количествено измерими - ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими – устойчивост на проектните дейности		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Няма посочена информация		незадово лително	2
<b>6. Устойчивост</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	ФК 9
- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите		много добре	5

- резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви;		л.16 от вс.л.17	
- проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>7. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>ФК 3,7</b>
- Бюджетът е реалистичен;		много	5
- връзката между планираните средства и дейности е ясна;		добре	
- разпределението на средствата по съответните параграфи е точно;			
- заложените натурални показатели/индикатори са точни и ясни			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>Обща максимална оценка</b>		<b>100</b>	

\*ФК – Формуляр за кандидатстване

Задължителни документи, които се прилагат при подаване на проектното предложение

За НПО и др. партньорска или водеща институция/и/ организация/и

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (само за НПО)
- Копие от актуално състояние, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала", издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на проектните предложения (само за НПО)
- Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено с подпис и печат на институцията и текст "Вярно с оригинала"
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на институцията и текст "Вярно с оригинала"(само за НПО)
- Декларация за липса на конфликт на интереси – Приложение 2



**7. Институционална договореност. Отчетност. Документация за контрол по изпълнение на Програмата** д.17 от вс.л.17

**Институционална договореност**

Институционалната договореност между Столична община /Съвет по безопасност на движението на децата в София/ и кандидатстващата институция ще се осъществява чрез:

**Приоритетна област 1** - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета за целево превеждане на средства, съгласно Заповед.

**Приоритетна област 2** - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява посредством сключен Договор.

Столична община и експерти от СБДДС ще осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

**Отчетност**

Отчитането се извършва съгласно изискванията за изготвяне на краен съдържателен доклад и краен финансов отчет

Крайният съдържателен доклад трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимки, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя за срок от пет години.

- Протоколи с Решения на УС;
- Оценъчни карти на членове на УС
- Административни документи от дирекция „ПИСТ“ и Председател на СБДДС – контролни листове и др.
- Отчетна документация на експерти за мониторинг на проектите – протоколи от посещения и др.
- Отчетен доклад на шестмесечен период пред Обществен съвет и ПК за ДМСТ
- Годишен доклад за изпълнение на дейностите

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/