



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ 42**

на Столичния общински съвет  
от 17.01.2008 година

За изменение и допълнение на Наредбата за предоставяне на социална услуга „Асистент за независим живот”, приета с Решение № 747 по Протокол № 116/26.07.2007 г. на СОС.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Изменя и допълва Наредбата за предоставяне на социална услуга “Асистент за независим живот”, приета с Решение № 747 по Протокол № 116/26.07.2007 г. на СОС, както следва:

1.1. Заглавието на наредбата да се чете Наредба за предоставяне на социална услуга „Асистент за независим живот”.

1.2. В преамбюла на наредбата се заменя „чл. 22, ал. 1” с „чл. 21, ал. 2”.

1.3. Навсякъде в наредбата изразът „схема” се заменя с изречение „социална услуга”.

1.4. В чл. 1 след края на текста се добавя „както и нейното финансиране”.

1.5. Отменя се ал. 1 на чл. 3. В чл. 3 досегашната ал. 2 става ал. 1.

1.6. В досегашен чл. 3, ал. 3, който става чл. 3, ал. 2, текстът „и/или” отпада.

1.7. Отменя се чл. 4 на Глава Първа.

1.8. В чл. 4 от Глава Втора се правят следните изменения и допълнения:

В ал. 1 след текста „... са лица”, се добавя следният текст: „които отговарят едновременно на следните условия:”

Текстът на т.1 и т. 2 се обединява в нова т. 1, като се добавя и следният текст: „или деца с 50 % и над 50 % намалена възможност за социална адаптация с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение от компетентен орган, заявено чрез техен законен представител;”

Т. 2 придобива следния вид: т. 2. „имат постоянна адресна регистрация на територията на Столична община”.

Т. 3. придобива следния вид: т. 3. не са ползватели на сходни социални услуги.

Точка 5 се отменя.

1.9. В чл. 5, ал. 1 изразът „или чрез пълномощник” се заменя с „чрез законния си представител или изрично упълномощено лице”. След текста „заявление по образец” се добавя „(Приложение № 2 към настоящата наредба)”. Заличава се текстът „или упълномощено с нарочна заповед лице.”

В т. 1 на чл. 5, ал. 2 се допълва след „НЕЛК”, „или РЕЛК”.

В т. 2 на чл. 5, ал. 2 след „заявителя” се допълва „за лицата до 16 години акт за раждане”.

В т. 3 вместо „заявителя” да се чете „кандидата или законния представител”.

В ал. 3 вместо чл. 16 да се чете чл. 15 и текстът „на три месеца” се променя на „не по-малко от веднъж месечно”.

В ал. 4 след „потребностите” текстът отпада.

1.10. В чл. 6, ал. 1 след текста „доклад по образец” се добавя „Приложение № 1”, след текста „с негово” се добавя „или на законния му представител”.

В ал. 2 вместо „чл. 4” да се чете „чл. 5, ал. 2”, след „представя” се добавя „за разглеждане от” и вместо „чл. 16” да се чете „чл. 15”. Заличава се текстът „за получаване на разрешение или отказ”. Допълва се текстът с ново изречение II-ро със следния текст: Решението на комисията за предоставяне на услугата задължително съдържа видовете услуги, броя часове месечно и часовата ставка за заплащане на асистента.”.

В ал. 3 вместо „дирекция „Социални дейности” да се чете „доставчика на услугата”.

1.11. В чл. 7, ал. 1 вместо „със специалист от Бюрото за социални услуги” да се чете „с доставчика” и текстът „за което писмено информира дирекция „Социални дейности” отпада. Добавя се ново изречение II-ро със следния текст: „Ползвателят и избраният асистент сключват Споразумение (Приложение № 4 - примерен образец), копие от което доставчиците представят в дирекция „Социални дейности”, представляващо предпоставка за сключване на договор.

В ал. 2 след „управлява” се добавя „работното” и вместо „дирекция „Социални дейности” да се чете „доставчика на услугата”.

В ал. 3 вместо текста „неограничен брой асистенти едновременно” да се чете: „до 5 (пет) асистента, но не повече от един по едно и също време.”

1.12. Чл. 8 от Глава Втора на досегашната Наредба отпада.

1.13. В чл. 8, т. 3 се добавя текстът: „за умишлено престъпление от общ характер за повече от 3 години с влязла в сила присъда.”

1.14. В чл. 9 отпада текстът „при администриране на схемата от Столична община”. АLINEЯ 1 придобива следния вид:

(1) Кандидатът, отговарящ на изискванията по чл. 8, подава чрез Бюрото за социални услуги по местоживеене до кмета на Столична община заявление по образец – Приложение № 3, в което може да посочи конкретен ползвател на услугата, с когото желае да работи и следните документи:

Допълва се нова т. 4 със следния текст: „т. 4. Удостоверение за месторабота, ако кандидатът за асистент работи”.

Създава се нова ал. 2 със следния текст: (2) При промяна по обстоятелствата в чл. 8 и чл. 9, т. 4, асистентът е длъжен да уведоми ползвателя незабавно, а доставчика в срок от един месец от настъпването на промяната.

1.15. Текстът на чл. 10 придобива следния вид:

Чл. 10. (1) Асистентът работи въз основа на договор /трудов или граждански/, сключен с доставчика на услугата.

(2) Назначените асистенти работят с плаващо работно време, при сумарно отчитане на отработеното време.

(3) Възнаграждението или хонорара на асистента се формира на база отработени часове за един календарен месец чрез отчетни таблици по образец – Приложение № 5, които се подписват от асистента и от ползвателя на услугата. Копия от отчетните таблици се предоставят на доставчика на услугата.

1.16. В чл. 11 се добавя следният текст „, описани в Приложение № 1 на настоящата наредба.”

1.17. Отменя се чл. 13. Досегашният чл. 14 става чл. 13.

1.18. Досегашният чл. 15 става чл. 14 и придобива следния вид:

Чл. 14. Ползвателят на услугата „Асистент за независим живот” избира услугата да му се предоставя от:

1. Столична община, или

2. доставчици на социални услуги, регистрирани в Агенцията за социално подпомагане, свързани с прилагането на Наредбата по реда на ЗСП и избрани съгласно чл. 37 от ППЗСП, а когато се предоставят услуги на деца и лиценз по чл. 43б от Закона за закрила на детето.

1.19. Досегашният чл. 16 става чл. 15.

В края на ал. 1 се добавя текстът „...и за контрол”

Текстът на ал. 2 придобива следния вид:

„(2) Комисията се състои от 5 члена, експерти от Столична община, включително специалист, квалифициран за работа с деца.”

Текстът на ал. 3 придобива следния вид:

(3) Правилата за работа на комисията по ал. 1 се утвърждават със заповедта за назначаването ѝ.

1.20. Заличават се чл. 17, чл. 18, чл. 19 и чл. 20.

1.21. Създава се нов чл. 16 със следния текст:

Чл. 16. (1) Кандидатите за доставчици на социалната услуга „Асистент за независим живот” трябва да отговарят на следните допълнителни условия:

1. Да са регистрирани като администратори на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

2. Да имат сключен договор за счетоводно обслужване.

(2) Организациите представят:

1. Копия от съдебни решения за регистрация и пререгистрация;

2. Актуално състояние с валидност 6 месеца;

3. БУЛСТАТ;

4. Удостоверения за липса на задължения към НАП и НОИ;

5. Удостоверения от НАП и НОИ, че не са им съставяни Актове за установяване на административни нарушения и не са издавани Наказателни постановления за констатирани нарушения при прилагане на осигурителното и данъчното законодателства.

1.22. В Глава Пета Финансово осигуряване и отчетност досегашният член 21 става чл. 17 и се допълва с изречение II-ро със следния текст: „Услугата се предоставя до изчерпване на предварително определените за това средства, като ползвателите на услугата се определят на база на поредността на подадените за съответната година заявления.”

1.23. Досегашният чл. 22 става чл. 18.

1.24. Създава се нов чл. 19 със следния текст:

Чл. 19. Доставчикът на социалната услуга „Асистент за независим живот” води и съхранява документацията за всеки ползвател на услугата, осъществява разплащанията и предава ежемесечни отчети за отработеното време от асистентите на дирекция „Социални дейности” към СО, по ред и в срокове, определени в договора за възлагане на услугата, подготвя тримесечни и годишни отчети за изразходваните средства по образец.

1.25. Създава се нов чл. 20 със следния текст:

Чл. 20. Когато услугата „Асистент за независим живот” се предоставя по реда на чл. 14, т. 2 от тази Наредба, организацията-доставчик е длъжна освен посочените в чл. 19 отчети, до 5-то число на всеки месец да представя в дирекция „Социални дейности” на Столична община финансов отчет за изразходваните средства през предходния месец по ползватели на услугата.

1.26. Създава се нов чл. 21 със следния текст:

Чл. 21. В случаите, когато услугата се предоставя по реда на чл. 14, т. 2, дирекция „Социални дейности“ до 15-то число на всеки месец превежда на организацията-доставчик, финансовите средства, съгласно решението на комисията по чл. 15 за предоставен брой часове месечно и часовата ставка за заплащане на асистента.

1.27. Отменят се чл. 23 и чл. 24, ал. 1.

1.28. Създава се нова ал. 1 на чл. 22 със следния текст:

Чл. 22. (1) При предоставяне на услугата по реда на чл. 14, т. 1 в рамките на утвърдения бюджет за социалната услуга, се осигуряват за 5 (пет) служителя възнаграждения в размер на средна месечна брутна работна заплата на 1 лице в дирекция „Социални дейности“ – експерти и специалисти, осигурителни вноски, издръжка и други ДМА.

Алинеи 2, 3 и 4 на стар чл. 24 стават съответно ал. 2, 3 и 4 на нов чл. 22, като в ал. 2 вместо „чл. 15, т. 2 „да се чете „чл. 14, т. 2“.

1.29. Досегашният чл. 25 от Глава Шеста става чл. 23 и придобива следната редакция:

Чл. 23. (1) Контролът по предоставяне на услугата се осъществява от Комисията по чл. 15 (1). Експертите имат право във всеки един момент да извършват проверка на ползвателя и/или на посочените от него асистент/и.

(2) За резултатите от проверката се изготвя констативен протокол, който се подписва от експерта, извършващ проверката и от ползвателя на услугата.

(3) Когато се установи, че ползвател на услугата „Асистент за независим живот“, е предоставил неверни данни в заявлението си или в отчетните таблици, същият губи правото си да ползва услугата за срок от две години.

(4) Комисията по чл. 15, ал. 1 ежегодно отчита дейността си пред Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичния общински съвет.

Отменя се ал. 4 на стар чл. 25.

1.30. След чл. 23 систематично следват Допълнителни разпоредби, след тях Преходни и заключителни разпоредби.

1.31. В Допълнителните разпоредби в определенията за Лична хигиена, Домашни нужди и Социални нужди думите „Раздел от“ се заменят с „Включени в“.

1.31. В Преходните и заключителни разпоредби в § 1 се заменя „чл. 22, ал. 1“ с „чл. 21, ал. 2“.

В § 3 „зам. кмета по здравеопазване, интеграция на хора с трайни увреждания и социални дейности“ става „кмета на Столична община“.

Отпада предишен § 4 става.

Предишен § 5 става § 4.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 17.01.2008 г., Протокол № 5, точка 6 от дневния ред, по доклад № 93-00-361/15.12.2007 г. е 08.01.20008 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**



Андрей Иванов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**V.Самооценка на потребностите на социалните услуги по Наредба за представяне на асистент за независим живот и оценка на специалиста от БСУ за предоставяне на социалната услуга по вид социални услуги и брой часове за извършването им.**

<b>Самооценка на лицето с увреждане</b>		<b>Оценка на специалиста</b>
<b>Социални услуги</b>	<b>Брой часове за извършване</b>	
I.Доставяне и/или приготвяне на храна, помощ при хранене.		
II.Пазаруване-снабдяване на нуждаещите се с ежедневно необходимите продукти и лекарства.		
III.Помощ за поддържане на лична хигиена.		
IV.Поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужваните лица.		
V.Помощ при вземането на лекарства, предписани от лекар, придружаване до личен лекар, при настаняване в болница и др.		
VI.Извършване на плащания за битови услуги.		
VII.Административна помощ.		
VIII.Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома или извън него.		
IX.Придружаване до работното място и обратно и съдействие при упражняване на трудова дейност.		
X.Придружаване до учебното заведение и обратно и съдействие в учебния процес.		
XI.Други дейности:		
<b>Общ брой часове:</b>		

**Потребител:**.....  
/фамилия, подпис/

**Специалист:**.....  
/фамилия, длъжност, подпис/

Дата:

**Проверил и съгласувал:**.....  
/фамилия, длъжност, подпис/

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

.....  
(трите имена на лицето,подаващо заявлението и адрес за кореспонденция)

**Данни на кандидата:**.....

(трите имена на лицето,кандидатстващо за ползвател на услугата)

ЕГН....., лична карта №:....., изд. на:....., от.....

постоянен адрес: гр....., ж.к. ...., ул....., бл....., вх....., ап.....

**Данни на законния представител:**.....

(трите имена на законния представител на детето)

ЕГН....., лична карта №:....., изд. на:....., от.....

постоянен адрес: гр....., ж.к. ...., ул....., бл....., вх....., ап.....

**Уважаеми г-н кмете,**

На основание чл.4 от Наредбата за социална услуга “Асистент за независим живот”, приета от СО, заявявам, че желая да ползвам социалната услуга „Асистент за независим живот”.

**Заявявам, че желая да ползвам услугата чрез:**

- 1. Столична община
- 2. НПО

.....

**Прилагам следните документи:**

- 1. Копие от лична карта;
- 2. Копие от актуално ТЕЛК/НЕЛК/РЕЛК решение;
- 3. Декларация, че не ползвам сходни социални услуги по други дейности и програми.
- 4. Пълномощно, ако заявлението се подава от упълномощено лице.

**Дата:**.....

**Подпис:**.....



До  
Кмета на Столична община

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**от**

.....  
(трите имена на лицето,подаващо заявлението и адрес за кореспонденция)

**Данни на кандидата:**.....,

(трите имена на лицето,кандидатстващо за ползвател на услугата)

ЕГН....., лична карта №:....., изд. на:....., от.....

постоянен адрес: гр....., ж.к. ...., ул....., бл....., вх.....,  
ап.....

**Уважаеми г-н кмете,**

На основание чл.8 от Наредбата за социална услуга “Асистент за независим живот”, приета от СОС, заявявам, че желая да бъда асистент. Предпочитанията ми са да работя със следните ползватели на услугата:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Прилагам следните документи:**

1. Автобиография;
2. Лична карта (копие и оригинал за справка);
3. Свидетелство за съдимост;
4. Удостоверение за месторабота, ако кандидатът за асистент работи.

**Дата:**.....

**Подпис:**.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес .....200 г., в гр. София между:

....., с ЕГН....., с  
постоянен адрес:....., ПОЛЗВАТЕЛ на социалната услуга  
„Асистент за независим живот”, наричан за краткост Възложител

И

....., с ЕГН....., с  
постоянен адрес:..... АСИСТЕНТ ЗА НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ,  
наричан за краткост Изпълнител

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни следните услуги в качеството на Асистент за независим живот:

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....
- 1.5.....
- .....

Чл.2. Изпълнителят е длъжен да бъде точен и да спазва договорените часове.

Чл.3. В случай на възникнало препятствие /болест, неотложен ангажимент и др. / за изпълнение на задълженията си по настоящото споразумение, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя своевременно, с оглед последния да има възможност да потърси услугите на друг асистент.

Чл.4. Възложителят е длъжен да бъде точен и да спазва договорените часове

Чл. 5. Настоящото споразумение се сключва за срок от .....месец.

Чл.6. Настоящото споразумение може да бъде прекратено на следните основания:

- т.1.по взаимно съгласие между страните
- т.2.едностранно, от Възложителя - .....предизвестие;
- т.3. едностранно, от Изпълнителя - .....предизвестие.

Чл.7. В случай, че възникне нужда от допълнителни услуги, Изпълнителят има възможност и е съгласен да ги поеме, страните се договарят допълнително в нарочен Анекс, неразделна част от настоящото споразумение.

Чл. 8. Всички спорове възникнали във връзка с породените от това споразумение отношения се уреждат между страните съобразно с действащото българско законодателство.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и се подписа както следва:

Възложител:.....

Изпълнител:.....

ОТЧЕТ ЗА ИЗРАБОТЕНИТЕ ЧАСОВЕ

От .....

АНЖ на .....(Решение № .....)

За месец ....., година .....

Дата	Време от денонощието на изработените часове	Общ брой часове	Подпис на личния асистент	Подпис на ползвателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Общ брой часове \_\_\_\_\_

Сума за изплащане \_\_\_\_\_