

ОБЯВА

В изпълнение на Общинската стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, приета с Решение № 7/12.01.2012 г. на СОС и Програма за изпълнение на Стратегията, приета с Решение № 293 /14.06.2012 г. на СОС

Столична община

Обявява конкурсна процедура за набиране на проектни предложения по следните приоритетни области и теми:

Приоритетна област 1:

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/.
- 1.2. Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагачи учебния процес.
- 1.3. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.

Кандидатстващи институции: проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 100 000 лева

Максимална стойност за съ-финансиране на един проект – до 4 000 лв.

Приоритетна област 2:

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Теми по Приоритетната област.:

- 2.1. Проекти в областта на **физическо възпитание и спорт, туризъм**
- 2.2. Проекти в областта на **екологично, здравно и гражданско образование** – инициативи и програми, кампании, събития и форуми
- 2.3. **Младежки дейности** – развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора. Спортни дейности. Формиране на информационна политика, насочена към младите хора и насърчаване на тяхната гражданска активност

Кандидатстващи институции: НПО, спортни клубове и организации, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 137 000 лева.

Максимална стойност за съ-финансиране на един проект – до 8 000 лв.

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”- Столична община

Крайният срок за представяне на проектни предложения е 22 февруари 2013 година - 17: 30 часа.

Приложение 1- Насоки за кандидатстване и указания за попълване на формуляр

Приложение 2 - Начин за подаване на проектните предложения и административна проверка

- Приложение – Заявление - образец

- Таблици за административна проверка по съответните приоритетни области

Приложение 3 - Оценяване на проектни предложения

Приложение 4 - Формуляр за кандидатстване

Приложение 5 - Декларация за конфликт на интереси

Начини за подаване на проектните предложения

1. Как и къде да се подават проектните предложения:

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде представен и на електронен носител (CD).

Проектните предложения трябва да се представят от представител на кандидатстващата институция всеки работен ден до 22 февруари 2013 г. от 09.00 до 17.30 часа на посочения адрес:

1000 София

ул. "Московска" 33

до Заместник – кмет на СО

Координатор на Програма

Документите се регистрират в деловодството на СО, *придружени със Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата* в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения */Приложение – Заявление- образец/*

2. Необходими документи при кандидатстване:

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (*само за НПО и читалища*);

-Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложенията (*само за НПО и читалища*);

- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение (*за юридическо лице с нестопанска цел*);

-Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (*само за НПО*);

- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (*само за читалища*);

- Копието от регистрацията по БУЛСТАТ - заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"

За спортни клубове - копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб

Оценяване на проектните предложения

Първи етап: Административна проверка за допустимост

Допускат се до оценяване проектните предложения, които отговарят на всички критерии, изброени в приложената по-долу таблица за административна проверка.

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ**

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат <i>(в два екземпляра на хартиен носител и CD)</i>		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
Б. За неправителствени организации, читалища и спортни клубове и организации:			
II.1.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за НПО и читалища)</i>		
II.2.1.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложенията <i>(само за НПО и читалища)</i>		
II.2.2.	<ul style="list-style-type: none">Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община към датата на подаване на проектното предложение <i>(за юридическо лице с нестопанска цел)</i>		
II.3.	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за НПО)</i> <ul style="list-style-type: none">За спортни клубове - копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта <p><i>- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат</i></p>		

	от спортната организация) - Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб		
II.4.	Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала" (само за читалища)		
II.5.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ е заверено с подпис и печат на водещата институция и текст "Вярно с оригинала"		
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			

Административната проверка на подадените проектни предложения се извършва от експерти на дирекция "ПИСТ".

Етап 2: Оценка на проектно предложение

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектите предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектите предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка от двама членове/ представители на Експертен съвет, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

При разминаване в оценителните таблици с повече от 10 точки, проектното предложение е поставено на арбитраж от ПК за ДМСТ

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 – лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре.

Таблица за оценяване:

Критерии за оценка	Коефициент	Максимална оценка	Отразени в (ФК)*
1. Опит на кандидата и партньорите	1	5	ФК 3,6
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани три проекта в съответната сфера/област;		много добре	5
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани два проекта в съответната сфера/област;		добре	4
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани проекти в съответната сфера/област;		задоволено	3
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани проекти		незадоволително	2
- Кандидатът или партньорът/ите имат реализиран проект;		слабо	1

- Кандидатът или партньорът нямат реализиран проект		лошо	0
2. Капацитет на кандидатстващата институция	1	5	ФК 2,7
- образованието и квалификацията на ръководителите на проектните дейности отговаря на заявените отговорности, позиции и задължения; - персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит - кандидатстващата институция разполага със съответните технически средства и капацитет - кандидатстващата институция разполага с необходимата експертиза за реализиране на дейностите		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
3. Съответствие	5	5	ФК 2,4,5
- проектното предложение съответства на темите от съответната Програма, посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи ; - ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност с други програмни документи)		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
4. Дейности и методи	5	5	ФК 7,10
- Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати; - планът за дейностите е ясен и изпълним; - равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно; - проектното предложение съдържа новаторски подходи, примери за добра практика		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4

- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
5. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори	2	5	ФК 5,8
- Индикаторите са количествено измерими; - количествените индикаторите са ясни и конкретни; - индикаторите са качествено измерими; - качествените индикатори са обективно проверими.		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
6. Устойчивост	2	5	ФК 9
- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите - резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.		много добре	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
7. Бюджет и ефективност на разходите	4	5	ФК 7
- Бюджетът е реалистичен; - връзката между планираните средства и дейности е ясна; - разпределението на средствата по съответните параграфи е точно; - заложените натурални показатели/индикатори са		много добре	5

точни и ясни			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
Обща максимална оценка		100	

**ФК – Формуляр за кандидатстване*

ДО
Д-р Тодор Чобанов
Заместник - кмет на СО
Координатор на Програма за развитие на ФВС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаеми господин Чобанов,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране на Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, моля да бъде да бъде разгледан проект

Приложение: *съгласно изискванията* – Формуляр,
Декларация за конфликт на интереси и съпътстващи документи

Ръководител на кандидатстващата институция:

(подпис и печат)

Приложение 1

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА В
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приоритетна област:

Тема:

Име на проекта

Времетраене на проекта: *от*.....*до*.....

Искана сума по проекта:.....(.....)
(с цифри и думи)

Данни за кандидатстващата институция

(при необходимост добавете редове)

Профил на организацията

Вашата организация е член на

Съдебна регистрация

решение на съда, фирмено дело №.....

БУЛСТАТ

Наименование на кандидатстващата институция:

Данни за:

Ръководител на институцията:

Организацията се представлява от
ръководител съгл.съд.регистрация ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Ръководител на проекта

съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Финансово отговорно лице

съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти

Адрес:

Телефон:

Факс номер:

E-mail адрес:

Друга информация:

Име на банката

Адрес на банката

Клон на банката

Притежател на банковата сметка

Номер на сметката

Банков код

Данни за партньорската институция/ организация:

(при повече от един партньор добавяте нова таблица)

Наименование:

Адрес, телефон и e-mail:

Ръководител на партньорската институция/ организация:

Проектно предложение:

1. Резюме на проекта *(какво, с кого, къде, кога и защо)*

(не повече от 15 реда)

2. Обосновка на проекта *(Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, извънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)*

(не повече от 30 реда)

3. Цели и задачи на проекта

4. Описание на целевата група *(Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта)*

(не повече от 10 реда)

5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

Преки участници в проекта	Общ брой преки участници в проекта
деца	
ученици	
учители	
родители	
други...	
посочете	

6. Изброяване на последните три проекта, в това число и в образователната сфера (ако има такива)

(посочете името на проекта, финансиращата институция и бюджета)

7. Описание на дейностите по проекта

(попълнете приложената по-долу таблица)

Номер	Дейност	Срок на изпълнение от...до...	Изпълнител на дейността <i>(водеца и/ или партньорска институция/организация)</i>	Необходими средства <i>(в лева)</i>
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				

Общо средства за проекта

(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)

Общо средства, за които се изисква финансиране от Програмата по проекта

(сумата трябва да съдържа и представяне на съответните дейности, например включва дейности 1., 2., 3. и т.н)

<p>Моля, посочете средства и дейности, за които организацията получава финансиране по проекта от други източници <i>институции или програмно финансиране!</i></p>	
<p>8. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта <i>(не повече от 20 реда)</i></p>	
<p>9. Описание устойчивостта на проекта след неговото приключване <i>(не повече от 20 реда)</i></p>	
<p>10. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта: <i>(не повече от 15 реда)</i></p>	

Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:
Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.
(съгласно Насоките за кандидатстване)

Ръководител на кандидатстващата институция:
(име, подпис и печат)

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/..... с
лична карта №, издадена на от,
в качеството ми на (*посочете*
длъжността) на (*посочете*
фирмата на участника) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата
организация – Столична община /СО/ или със служители на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....г.

Декларатор:.....
/...../

Насоки за кандидатстване **и програмно финансиране**

Проектното финансиране на дейности по Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта има за цел да постигне ефективност и ефикасност при изпълнение на общинската политика за подпомагане на извънкласни, извънучилищни дейности, спортни и младежки инициативи, образователни програми и проекти на образователни институции в партньорство с външни структури и организации, в съответствие с общински програмни документи в следните приоритетни области:

Приоритетна област 1:

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училище и детска градина

Теми по Приоритетната област:

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/.
- 1.2. Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагачи учебния процес.
- 1.3. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.

Кандидатстващи институции: проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 100 000 лева

Максимална стойност за съ - финансиране на един проект – до 4 000 лв.

Приоритетна област 2:

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Теми по Приоритетната област:

- 2.1. Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм
- 2.2. Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми

2.3. **Младежки дейности** – развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора. Спортни дейности. Формиране на информационна политика, насочена към младите хора и насърчаване на тяхната гражданска активност

Кандидатстващи институции: НПО, спортни клубове и организации, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

Общ бюджет на приоритетната област – 137 000 лева.

Максимална стойност за съ - финансиране на един проект – до 8 000 лв.

Указания за кандидатстващи организации

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за кандидатстване – образец; Приложение 1**

Всеки кандидат може да подаде само един проект по една от приоритетните области и съответните теми.

Проектното предложение по всяка приоритетна област може да включва една или няколко теми от посочените в Насоките за кандидатстване. В случай, че проектното предложение включва повече от една тема, то те следва да бъдат взаимносвързани.

Приложенията трябва да бъдат попълнени във формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

I. Формуляр за кандидатстване

Попълнете Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**) внимателно и коректно:

- попълнете **всички раздели** на Формуляра;
- **ясно** формулирайте целите на проекта – съответствието му с темите на приоритетните области от Насоките за кандидатстване ;
- **при обосновката на проекта**, посочете нормативни и програмни документи, които определят/налагат изпълнението му
- **формулирането на целите**, заложи в проектната дейност, следва да съответстват на конкретни задачи, мерки и дейности /*релевантност на цели и задачи*/
- опишете **конкретно и в хронология** начина и средствата за постигане на целите;
- определете **целевата група** – преки и непреки участници в проектните дейности
- при **изброяване на проекти**, които сте осъществявали, посочете вече реализирани проекти , които са в съответната приоритетна област и тема, както и период на реализация
- при **описание на дейностите и конкретни срокове за изпълнение**, посочете размер на средствата, необходими за осъществяването им, както и изпълнител на дейността – водеща или партньорска организация

- представете **обща сума, за която кандидатствате по Програмата**, както и допълнителни средства, които са планирани от други източници . Не се допуска съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници */институции или програмно финансиране/*
- посочете **очакваните резултати и тяхната ефективност** (заложете количествени и качествени индикатори, дейности за информираност и публичност)
- **за определяне на количествени и качествени индикатори**, използвайте показатели, за които при отчитане на проектните дейности и аналитична информация могат да бъдат проследени, *като напр. брой обхванати деца/ученици, брой обучени педагози, брой проведени занимания, извънкласни дейности, родителски срещи и др.*
- **устойчивостта на проекта**, следва да включва посочените количествени и качествени индикатори, както и възможности на кандидатстващата организация за продължаване или мултиплициране на проектните дейности след неговото приключване
- **методите за информираност и публичност** са съпътстващи и подпомагащи реализирането на цели, задачи и дейности; моля, посочете, конкретни средства, информационни канали и форми на комуникационна стратегия, съдействащи за обхващането на преки и непреки участници в проекта

1. Данни за кандидатстващата институция:

Попълнете цялата **необходима информация**. Посочете **актуални координати** (пощенски, електронен адрес, телефон за връзка, факс) за надеждна комуникация;

2. Териториален обхват на проекта:

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и да обхващат целева група от гр. София.

3. Продължителност:

Дейностите по проекта да се реализират в рамките на календарната година

**За обявената сесия през м. февруари:
от 18 март – до 28 юни 2013 година.**

Не се финансират дейности по проектното предложение, които са проведени преди обявената сесия за кандидатстване по Програмата.

4. Изискване към кандидатстващата институция:

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

5. Партньорство и допустимост на партньорите:

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации;
- висши училища;
- детски градини, училища и обслужващи звена на МОМН;
- училищни настоятелства;
- читалища;
- спортни клубове и организации;
- юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност и имащи опит в образователната сфера.

При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, то трябва:

- да бъде със седалище и основна дейност в България;
- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да е вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието (за НПО);
- да е вписано в регистъра на читалищата към Министерството на културата (за читалища)
- да е вписано в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

Всяка партньорска институция /организация може да партнира на не повече от 3 кандидатстващи институции, в противен случай проектните предложения ще бъдат анулирани.

Изискванията за документи на партньорска организация, която е юридическо лице с нестопанска цел са посочени в задължителни документи, които се подават с проектното предложение.

Важно!

За организации, кандидатстващи по *Приоритетна област 1*, осигуряването на съ-финансиране на дейностите не е задължително условие.

За организации, кандидатстващи по *Приоритетна област 2* е необходимо осигуряване на съ-финансиране на проектните дейности в размер до 50% от обща стойност на проектното предложение.

II. Бюджет на проектното предложение.

Обърнете внимание:

- Максималната сума, за която кандидатства организацията за финансиране от Програмата, да не надвишава сумите заложили в Насоките, с включен ДДС. Заложените средства в бюджета на проекта следва да съответстват на плана за дейностите (т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени натурални показатели за различните целеви групи (деца, ученици, учители, родители) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
4. са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
5. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
6. са обект на конфликт на интереси;

Изпълнението на изисквания по т.6 /Приложение №.2 / с попълнена декларация за конфликт на интереси.

Препоръчителни и допустими разходи за Програмата:

- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала , педагогически и методически пособия, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др/, които не са общинска собственост

Не се подкрепят и проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- предвиждащи предоставяне само на материално обезпечаване;
- свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;
- по друг проект или програма; изискващи съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници /институции или програмно финансиране/

От Програмата не се предоставят средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта

- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи.

III. Институционална договореност

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция ще се осъществява :

По Приоритетна област 1 - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

По Приоритетна област 2 - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява посредством сключен Договор.

Столична община и експерти от ПК за ДМСТ ще осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

След подписване на договор/ издаване на Заповед на Кмет на Столична община, организацията – изпълнител получава одобренията по проекта средства на два транша:

60% одобрена сума преди началото на обявените дейности

40% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнител изпраща до Координатора на Програма – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Организацията продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи възражение от страна Координатора на Програма – заместник – кмет на СО, съгласувано на Експертния съвет.

IV. Информираност и публичност при реализиране на проектните дейности

Информация за изискванията при поставянето на :

- Герб на Столична община

- Лого на кампанията - «София – Кандидат за Европейска Столица на Културата – 2019г.»

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

- Популяризира участието и доброто име на възложителя – **Столична община**

- Упоменава се за финансовата подкрепа на Столична община при осъществяване на Проекта и отразяването му в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство; в печатните, аудио и аудио-видео материалите за реклама и разгласа изписва и/или съобщава изрично, че: „**Проектът е съфинансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на кандидатурата на София за европейска столица на културата - 2019г.**» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за Проекта (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя официалното лого на кампанията: «**София – кандидат за Европейска Столица на Културата – 2019г.**» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)

V. Отчетност

Отчитането се извършва съгласно изискванията за изготвяне на краен съдържателен доклад и краен финансов отчет

Крайният съдържателен доклад трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимки, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената информираност и публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Следват приложения на бланки за отчитане:

- Приложение 1: Формуляр за съдържателен и финансов отчет ПО 1
- Приложение 2: Формуляр за съдържателен и финансов отчет ПО 2

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

