



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № 801

на Столичния общински съвет

от 18.12.2014 година

За изменение и допълнение на Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община (Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет).

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

Изменя и допълва Правила за приемане на деца в общинските детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 381 по Протокол № 92 от 23.06.2011 г. на Столичен общински съвет, както следва:

I. В Раздел II. „Процедури” се правят следните изменения и допълнения:

1. Допълва се досегашната точка 2.2.4.:

Настояща редакция:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба.”

Допълва се така:

„Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се

приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба като броят им за всяка група да не надхвърля 10.”

2. Изменя се досегашната точка 2.2.14.:

Настояща редакция:

„При две последователни класирания с прием от месец септември за едно и също детско заведение, за което родителят (настойникът) не е извършил записване по установения ред се губи право за кандидатстване в същото детско заведение в рамките на следващите класирания с прием от месец септември. Детето възстановява правото си да кандидатства за същото детско заведение на първото текущо класиране за съответната година.”

Изменя се така:

„При две последователни класирания в детски заведения по 1-во желание, за което родителят (настойникът) не е извършил записване или отказ на място по установения ред, се губи право за кандидатстване до началото на следващата кампания.”

3. Създава се нова точка 2.2.15. „В случай, че родител /настойник/ на дете, класирано за конкретно детско заведение не запише детето си до определения краен срок за записване, кандидатурата за същото детско заведение отпада, като се губи правото за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания. Детето участва в следващото поредно класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желаня, като допълнителните точки за желанието, на което е класирано се губят, а за по-ниските от него желаня се намаляват с 1 точка”.

4. Създава се нова точка 2.3.9. „Постъпването на класираните за прием през м. септември деца да се извършва поетапно, но не по-късно от 90 дни за яслени групи и 60 дни за градински групи. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на класираните деца. При неспазване на срока и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детско заведение, незаетото място се обявява за свободно на следващо класиране, а родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответното детско заведение до началото на следващата кампания.

Детето може да участва в следващо класиране според заявените в ИСОДЗ от родителите /настойниците/ желаня, като допълнителните точки за желанието, по което е класирано се губят, а за по-ниските от него желаня се намаляват с 1 точка”.

II. Раздел III. „Критерии”, в т.3.1. се правят следните изменения и допълнения:

1. **Общ критерий 1:**

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ - за постоянен адрес - 3 т. - за настоящ адрес - 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/, издадено преди датата на класиране на детето;

2. **Общ критерий 2:**

Настояща редакция:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя. За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.

		<p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>
--	--	--

Изменя се така:

№	Общи критерии	Необходими документи
2.	<p>Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен - по 1 т. за родител</p>	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение- служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа, въз основа, на който родителите полагат труд.</p> <p>За родител в отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;</p>

III. В Раздел IV. „Контрол”, в т.4.1. се правят следните изменения и допълнения:

Настояща редакция:

”Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01 -282/09.07.2013 г. на кмета на Столична община.”

Изменя се така:

”Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед № СО-РД-09-01-282/09.07.2013 г., изменена със Заповед № СО-РД-09-01- 202/09.06.2014 г. на кмета на Столична община.”

IV. В „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ” се прави следното изменение:

Настояща редакция:

„Тези правила влизат в сила от датата на приемането им от Столичен общински съвет и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

Изменя се така:

„Тези правила влизат в сила от извършване на първото класиране за прием през м.септември 2015 година и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.”

§ 3. Настоящите изменения на Правилата влизат в сила от 8 май 2015 година.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 18.12.2014 г., Протокол № 73, точка 1 от дневния ред,

по доклад № СО-9300-377/20.11.2014 г. и е подпечатано с официалния
печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков