

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ № 494**

на Столичния общински съвет

от 28.07.2011 година

За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за предоставяне на социална услуга „Асистент за независим живот”, приета с Решение № 747 по Протокол № 116/26.07.2007 г. на Столичния общински съвет и изменена и допълнена с Решение №42 по Протокол № 5/17.01.2008 г., Решение № 716 по Протокол № 25 от 27.11.2008 и Решение № 746 по Протокол № 53 от 03.12.2009 г., изм. и доп. с Решение № 662 по Протокол № 78 от 02.12.2010 г. на Столичния общински съвет.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за предоставяне на социалната услуга „Асистент за независим живот”, приета с Решение № 747 по Протокол № 116/26.07.2007 г. на Столичния общински съвет и изменена и допълнена с Решение № 42 по Протокол № 5/17.01.2008 г., Решение № 716 по Протокол № 25 от 27.11.2008 и Решение № 746 по Протокол № 53 от 03.12.2009 г. на Столичния общински съвет, изм. и доп. с Решение № 662 по Протокол № 78 от 02.12.2010), както следва:**

§1. Досегашният текст на чл.2:

Чл.2. „Асистент за независим живот” е социална услуга за компенсиране на дефицита при хора с трайни увреждания и затруднения в ежедневното обслужване и допълва разнообразието от социални услуги в общността.

**придобива следната редакция:**

Чл.2. „Асистент за независим живот” е социална услуга за компенсиране на дефицита при хора с трайни увреждания и затруднения

при активното им социално включване и в ежедневно обслужване и допълва разнообразието от социални услуги в общността.

§ 2. Досегашният текст на чл.4, т.1:

1. имат 90% и над 90% трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение на ТЕЛК или НЕЛК и са до определената в чл.68, ал.2 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, с изключение на работещите по трудови и приравнени към трудовите правоотношения или/и децата над 5-годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК, заявено чрез техен законен представител;

**придобива следната редакция:**

1. имат 90% и над 90% трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение на ТЕЛК или НЕЛК и са до определената в чл.68, ал.1 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, с изключение на работещите по трудови и приравнени към трудовите правоотношения или/и деца над 5-годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК, заявено чрез техен законен представител; както и деца над 5-годишна възраст, на които се предоставя приемна грижа с 50% и над 50% вид и степен на увреждане с определена чужда помощ, притежаващи валидно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК, заявено чрез техен приемен родител.

Решението на органа за медицинска експертиза следва да е валидно към момента на подаване на документите и за периода на получаването на услугата. В случай на изтичане на срока му, услугата се спира от Комисията по чл.15 до представяне на ново решение от ползвателя и се възобновява, ако лицето продължава да отговаря на условията по настоящата наредба.

§3. Досегашният текст на чл.5:

Чл.5.(1) Кандидатът за ползвател на социална услуга „Асистент за независим живот“ подава лично, чрез законния си представител или изрично упълномощено лице заявление по образец - (Приложение № 2 към настоящата наредба) в Бюрото за социални услуги по местоживееене до кмета на Столична община.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК - копие и оригинал за справка.

2. Лична карта на кандидата за ползвател (за лицата до 14 години - акт за раждане) - копие и оригинал за справка, както и удостоверение за настоящ адрес в случай, че той е различен от постоянния адрес.
  3. Декларация по образец (Приложение № 7) от кандидата или законния му представител, че не ползва сходни социални услуги по други дейности и програми.
  4. Документ от местоработата, ако кандидатът за социалната услуга работи, а за учаци и студенти - служебна бележка или уверение от учебното заведение.
  5. Заявление по образец (Приложение № 8) от кандидата или законния му представител за избор на асистент/и.
- (3) Заявления за ползване на социална услуга „Асистент за независим живот“ за следващата година се приемат от 01 декември на предходната година и се разглеждат от Комисията по чл.15 не по-малко от веднъж в месеца.
- (4) При промяна на обстоятелствата, удостоверени с документ, ползвателят на социалната услуга „Асистент за независим живот“ внася заявление за нова оценка на потребностите.

**придобива следната редакция:**

Чл.5. (1) Кандидатът за ползвател на социална услуга „Асистент за независим живот“ подава лично, чрез законния си представител или изрично упълномощено лице заявление по образец - (Приложение № 2 към настоящата наредба) в Бюрото за социални услуги по местоживееене до кмета на Столична община.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК - копие и оригинал за справка.
2. Лична карта на кандидата за ползвател (за лицата до 14 години - акт за раждане) - копие и оригинал за справка, както и удостоверение за настоящ адрес в случай, че той е различен от постоянния адрес.
3. Декларация по образец (Приложение № 7) от кандидата или законния му представител, че не ползва сходни социални услуги по други дейности и програми.
4. Ако кандидатът за социалната услуга работи: служебна бележка от работодателя (Приложение № 10) и трудов/граждански договор/заповед за назначаване за справка; при свободни професии или друг вид дейност - документ, удостоверяващ ангажираността. Ако кандидатът за социалната услуга учи или посещава детско заведение – уверение в което е отразено, че лицето е със записан семестър за настоящата година или служебна бележка от учебното или детското заведение.
5. Заявление по образец (Приложение № 8) от кандидата или законния му представител за избор на асистент/и.

6. Документи за участие на кандидата в дейности, насочени към подобряване на здравословното, психо-емоционалното му състояние и други дейности, необходими за активното му социално включване.

(3) Заявленията за ползване на социалната услуга „Асистент за независим живот“ за следващата календарна година се приемат от 01 септември до 31 октомври на предходната година и се разглеждат от Комисията по чл. 15 не по-малко от веднъж в месеца. При подадено заявление с нередовни и/или липсващи документи, служителят от БСУ уведомява кандидата за неизправностите, които следва да бъдат отстранени в 10-дневен срок от датата на уведомлението. Когато неизправностите не са отстранени в срок, комисията по чл.15 издава решение въз основа на наличните документи.

(4) Заявление за ползване на социалната услуга (Приложение № 2) се подава ежегодно при всяко кандидатстване за социалната услуга. Останалите документи, с изключение на самооценката и бележките към нея, които са подавани от кандидата в същата или предходни години и чийто срок на валидност не е изтекъл, могат да не се подават отново, при което се попълва Декларация по образец (Приложение № 11) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.

(5) При промяна на обстоятелствата, удостоверени с документ, ползвателят на социалната услуга „Асистент за независим живот“ внася заявление по образец за нова „Самооценка на потребностите“ (Приложение № 2а) в 10-дневен срок от настъпване на промяната.

§6. Досегашният текст на чл. 6:

Чл. 6. (1) Индивидуалната оценка на необходимия брой часове се извършва съгласно „Измерител на потребностите“ (Приложение № 6) в социален доклад по образец - Приложение № 1, изготвен от специалист от Бюрото за социални услуги по местоживеене, с негово или на законния му представител участие. Лимитът за ползване на социалната услуга „Асистент за независим живот“ е до 300 часа месечно.

(2) Социалният доклад по ал.1 с документите по чл. 5, ал. 2 се представя за разглеждане от Комисията по чл.15. Решението на комисията за предоставяне на услугата, задължително съдържа видовете услуги, броя часове месечно и часовата ставка за заплащане на асистента.

(3) Ползвателят на социалната услуга „Асистент за независим живот“ може да се откаже от ползването ѝ с писмено заявление до доставчика на услугата.

**придобива следната редакция:**

Чл.6.(1) „Самооценка на потребностите на кандидата за ползвател“ (Приложение № 1) се измерва в точки и се изготвя от кандидата или законния му представител с участието на двама служители от Бюрото за социални услуги по местоживеене и въз основа на представените документи. Становището на служителите от БСУ се отразява в „Бележки по самооценка на потребностите на кандидата за

ползвател" (Приложение №1а). Дейност по самооценка на потребностите се извършва ежегодно при всяко подаване на заявления за услугата и при промяна на обстоятелствата.

(2) „Самооценка на потребностите на кандидата за ползвател" (Приложение № 1) и „Бележки по самооценка на потребностите на кандидата за ползвател" (Приложение № 1а), заедно с документите по чл. 5, се представят за разглеждане от Комисията по чл. 15. Решението на Комисията за разрешение или отказ за предоставяне на услугата се вписва в Решение относно ползването на социалната услуга по НПСУАНЖ (Приложение № 6). Решението на Комисията относно часовете за ползване на услугата се вписва в Карта за определяне на необходимите часове за предоставяне на социалната услуга по НПСУАНЖ (Приложение № 6а), като се взема предвид индивидуалната „Самооценка на потребностите на кандидата за ползвател" и „Бележки по самооценка на потребностите на кандидата за ползвател". Лимитът за ползване на социалната услуга „Асистент за независим живот" е до 300 часа месечно.

(3) Кандидат-ползвателите се включват в социалната услуга при класиране, извършено съгласно чл.17, за което невключените се уведомяват писмено с изпращане на индивидуалното Приложение № 6, а включените - с индивидуалните Приложения № 6 и № 6а, като списъците се публикуват в интернет сайта на Столична община, дирекция „Социални дейности" и в Бюрата за социални услуги не по-късно от 10 дни преди началото на ползване на услугата.

(4) Решенията на Комисията по чл.15 могат да бъдат обжалвани в 14-дневен срок от съобщаването им чрез нея пред кмета на Столична община, който ги потвърждава или отменя и връща за преразглеждане от Комисията.

(5) Ползвателят на социалната услуга „Асистент за независим живот" може да се откаже от ползването ѝ с писмено заявление до доставчика на услугата.

§7. Досегашните текстове на чл. 9, ал. 2 и 3:

(2) Кандидатът, отговарящ на изискванията по чл. 8 подава посочените документи след одобрение на ползвателя.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 8 и чл. 9, т. 4, асистентът е длъжен да уведоми ползвателя незабавно, а доставчика в срок от един месец от настъпването на промяната.

**придобиват следната редакция:**

(2) Кандидатът, отговарящ на изискванията по чл. 8 подава посочените документи след одобрение на ползвателя. Заявление (Приложение № 3) се подава ежегодно. Останалите документи, които са подавани от кандидата в същата или предходни години и чийто срок на валидност не е изтекъл, могат да не се подават отново, при което се попълва декларация по образец (Приложение № 11) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 8 и чл. 9, ал. 1 асистентът е длъжен да уведоми ползвателя незабавно, а доставчика - в 10-дневен срок от настъпване на промяната.

§8. Досегашните текстове на чл. 15, ал. 1 и 2:

Чл.15.(1) Кметът на Столична община назначава комисия за разглеждане на документите по чл. 5 и чл. 9 и за контрол.

(2) Комисията се състои от 5 члена, експерти от Столична община, включително специалист, квалифициран за работа с деца.

**придобиват следната редакция:**

Чл.15.(1) Кметът на Столична община назначава комисия за разглеждане на документите по чл. 5, чл. 9 и чл. 17 и за контрол.

(2) Комисията е 11-членна и се състои от общински съветници, представители на Обществения съвет за социална политика към Столична община, лекари, експерти от Столична община, включително специалист, квалифициран за работа с деца и юрист. Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

§9. Досегашният текст на чл. 17:

Чл.17. Финансови средства за услугата „Асистент за независим живот“ се осигуряват от бюджета на Столична община с решение на Столичен общински съвет. Услугата се предоставя до изчерпване на предварително определените за това средства, като ползвателите на услугата се определят на база на поредността на подадените за съответната година заявления.

**става ал. 1 и придобива следната редакция:**

Чл. 17. (1) Финансови средства за услугата „Асистент за независим живот“ се осигуряват от бюджета на Столична община с решение на Столичния общински съвет. Услугата се предоставя до изчерпване на предварително определените за това средства на лицата, получили сумарно най-много точки. Класирането става в низходящ ред, съгласно „Самооценката на потребностите на кандидата за ползвател“, извършена въз основа на представените в срока по чл. 5, ал. 3 документи. Класираните, но не включени като ползватели поради изчерпване на определените средства лица, се вписват в листа на чакащите.

§10. В чл. 17 се създава нови ал. 2 и 3:

(2) При промяна на обстоятелствата, удостоверени с документ, не включените кандидат-ползватели внасят заявление по образец за нова „Самооценка на потребностите“ (Приложение № 2а), съгласно която се извършва прекласиране в листата на чакащите.

(3) При наличие на финансов ресурс към края на първото полугодие на съответната година е възможен допълнителен прием за предоставяне на услугата в рамките на календарната година. Допълнително включените ползватели ще са следващите лица от класираните в листата на чакащите, актуална към момента.

§11. Досегашният текст на чл. 23, ал. 3:

(3) Когато се установи, че ползвател на услугата „Асистент за независим живот“, е предоставил неверни данни в заявлението си или в отчетните таблици, същият губи правото си да ползва услугата за срок от две години.

**придобива следната редакция:**

(3) Когато се установи, че ползвател на услугата „Асистент за независим живот“ е декларирал неверни данни, съставил или използвал документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, или не е подал документ при промяна на обстоятелствата, същият губи правото си да ползва услугата за срок от две години.

§12. Досегашните текстове на Допълнителните разпоредби:

§1. По смисъла на тази Наредба:

Асистент за независим живот е физическо лице, избрано и наето от човек с трайни увреждания, за да го подпомага при поддържане на лична хигиена и хигиена на обитаваното жилище, пазаруване, приготвяне на храна, пране, други комунално-битови дейности, както и дейности извън дома, в това число и на работното място. Ползвател на асистент за независим живот е лице с трайни увреждания и затруднения в ежедневното обслужване, което ползва услугата „Асистент за независим живот“ с цел съдействие при осъществяване на желаните от него ежедневни дейности, които той/тя не може да извърши сам.

Затруднения в ежедневното обслужване са ограничения или невъзможност човекът самостоятелно да стане от леглото си, да се придвижва в жилището си, да поддържа личната си хигиена и домакинството, да излиза от дома си, да посещава здравни, образователни и административни институции, да изпълнява служебни задължения, да поддържа социални контакти.

Оценка на потребностите - Дейност, която извършва самият човек с увреждане с цел определяне на необходимия брой часове на месец от асистент за независим живот. В случай, че потребителят на услугата е дете, тази дейност се извършва от детето самостоятелно или с помощта на законния представител. За по-точната оценка на дейностите и времето, което изисква тяхното изпълнение, в продължение на две седмици човекът с увреждане извършва самонаблюдение над своите ежедневни занимания. Лична хигиена - Включени в таблицата за оценка на потребностите, който обхваща всички лични нужди на човека с увреждане, включващи: обличане, къпане, тоалет и др. Домашни нужди - Включени в таблицата за оценка на потребностите, който обхваща всички дейности по грижата за дома и храната на човека с увреждане, включващи: оправяне на леглото, миене на съдове, пране, пазаруване, приготвяне и сервиране на храна, почистване на дома и др.

Социални нужди - Включени в таблицата за оценка на потребностите, който обхваща дейности, свързани със социалната активност на човека с увреждане, включващи: помощ при слизване и качване по стълби, съдействие на работното място, съдействие на учебното място, административна помощ /при заплащане на сметки, данъци и др./, ходене на кино и театър и др.

### **придобиват следната редакция:**

§1. По смисъла на тази Наредба:

Активното социално включване е процес, който дава възможност и ресурси на лица, изложени на риск от социално изключване, за пълноценно участие в икономическия, образователния, социалния и културния живот. То подпомага лицата да имат по-голямо участие във вземането на решения, които засягат техния живот.

Ползвател на услугата „Асистент за независим живот“ е човек с трайни увреждания и затруднения в ежедневно обслужване, социалната активност и други дейности, които не може да извърши сам и ползва услугата за активно социално включване.

Асистент за независим живот е физическо лице, избрано от човек с трайни увреждания и наето по настоящата наредба, за да го подпомага при компенсиране на дефицита в ежедневно обслужване, социалната активност и другите дейности, необходими за активното му социално включване.

Ежедневно обслужване на ползвателя включва неговата двигателна активност, степента на самообслужване (хранене, прием на течности и приготвяне на храна; поддържане на личната хигиена; поддържане на хигиената в жилищните помещения; прием на лекарства, лечебни манипулации, посещения при лекар, лечебни процедури-хемодиализа, химиотерапия и др., настаняване в болница), използваните помощни технически средства, комуникацията (виждане, чуване, говорене), психо-емоционалното състояние (адекватност, ориентация, разбиране).

Социалната активност на ползвателя включва неговата трудова дейност по трудови, служебни и приравнени на тях правоотношения (граждански договори, свободни професии, еднолични търговци и др.), учебната дейност за придобиване на степен на образование и посещаване на детско заведение. Други дейности, необходими за активното социално включване на ползвателя, могат да бъдат дейности, насочени към подобряване здравословното състояние, психо-емоционалното състояние, курсове за повишаване на квалификацията или усъвършенстване, заниманията в дома и извън него (участия в конкурси, състезания, хорове, изложби, спортни прояви и др.), интересите и развлеченията и сходни им дейности.

Самооценка на потребностите-дейност, която се извършва от кандидат - ползвателя или законния му представител с участието на двама служители от Бюрото за социални услуги по местоживеене с цел измерване на потребностите в точки.



**В Преходните и Заключителни разпоредби се въвеждат нови § 1 и § 2 със следното съдържание:**

„§ 1 Навсякъде в приложенията, където е приложимо да се добави текста ”Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.”

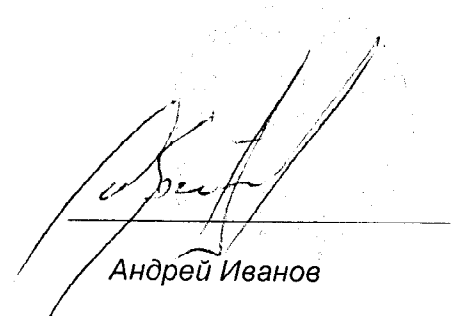
„§ 2 Ежегодно Столична община организира независим външен мониторинг по прилагане на настоящата наредба.”

**Съществуващите §§ 1,2,3 и 4, стават съответно §§ 3,4,5 и 6.**

§13. Досегашните Приложения № 1-9 се изменят и се създават нови Приложения № 1а, 2а, 6а, 10 и 11 съгласно приложените текстове.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 28.07.2011 г., Протокол № 95, точка 21 от дневния ред, по доклад № 1200-533/5/08.07.2011 година и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

**Председател на  
Столичния общински  
съвет:**



Андрей Иванов