

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ № 485**

на Столичния общински съвет

от 28.07.2011 година

За членство на Столична община в „Регионално сдружение на общини център”.

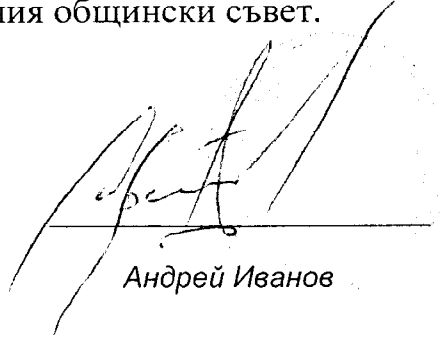
На основание чл.21, ал.1, т.8, т.15, т.23 във връзка с чл.61, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с Решение № 392/22.07.2010 година на Столичен общински съвет

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Одобрява Устав на Регионално сдружение на общини „Център”.
2. Дава съгласие за внасяне на годишен членски внос в размер на 0,05 ст. на всеки пълнолетен гражданин по постоянен адрес.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 28.07.2011 г., Протокол № 95, точка 12 от дневния ред, по доклад № 9300-259/07.07.2011 година и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по местно самоуправление и нормативна уредба на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния  
общински съвет:



Андрей Иванов

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение към Решение № 485 по Протокол № 95/28.07.2011 г.

л.1 от вс.л.10

РЕГИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИ „ЦЕНТЪР”

# УСТАВ

НА

РЕГИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИ  
„ЦЕНТЪР”

## ПРЕАМБЮЛ

Общините Божурище, Ботевград, Горна Малина, Елин Пелин, Ихтиман, Костинброд, Перник, Радомир, Самоков, Своге и Столична община – учредители на **Регионалното сдружение на общини „Център”**, наричано по-долу за краткост „Сдружението”, като отчитат, че:

- общината е основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление;
  - местното самоуправление е правото и реалната способност на местните власти да регулират обществените дела на своя отговорност в полза на населението, като това право не накърнява възможностите за пряко участие на гражданите чрез събрания, референдуми и всички други разрешени от закона форми;
  - местните власти са в основата на всяко едно демократично устроено общество;
  - само облечени с реални права и отговорности местни власти могат да осъществяват управление, което е едновременно ефективно и близко до гражданите;
  - правото на общините да влизат в сдружение за защита и развитие на техните общи интереси и правото им да влизат в международни сдружения на местните власти е признато от държавата;
  - интересите на българските общини трябва да са максимално защитени в конкретните условия на Европейския съюз,
- се договориха и задължиха да се считат обвързани със следващите членове по начина и реда, предписани с този Устав и произтичащите от него конкретни документи.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** (1) С този Устав се уреждат устройството и дейността на Регионалното сдружение на общините „Център”, (наричано по нататък ”Сдружението”), в съответствие с принципите на Конституцията на Република България и на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва на английски език както следва: Regional Association of Municipalities Center, съкратено (RAMC).

**Чл.2.** (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел на общините, като основни административно-териториални единици, в които се осъществява местното самоуправление. То е отделно от членовете си и функционира на принципите на доброволност и равнопоставеност на своите членове.

(2) Сдружението се създава на основание чл.9 от ЗМСМА и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел за неопределен срок.

(3) Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

(4) Седалището на Сдружението е в гр. Божурище, бул. Европа 85, Адресът на управление на Сдружението се определя с решение на Управителния съвет.

## Глава втора ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.3.** Сдружението се създава за реализация на общите интереси на своите членове. Основният предмет на дейност на Сдружението е изработване и приемане на единна регионална политика и стратегия за развитие на териториите на общините членки, въвеждане на единни стандарти и регулации на обществените отношения в региона, посредством определяне и разпределяне на регионалните функции в изпълнение на единната политика и стратегия за развитие.

**Чл. 4.** Основна цел на сдружението е повишаване качеството на живот на населението в общините членки, чрез: единна законодателна инициатива и посредством Националното

**С Т О Л И Ч Е Н   О Б Щ И Н С К И   С Ъ В Е Т**  
Приложение към Решение № 485 по Протокол № 95/28.07.2011 г.

л.3 от вс.л.10

сдружение на общините на република България, унифициране на местното законодателство, подкрепа и стимулиране на иновационни и високотехнологични проекти, привличане на частни и публични, национални и чуждестранни инвестиции, насърчаване на обмена на идеи, капитали, стоки и услуги, съдействие за устойчиво развитие на икономиката в региона, щадящо и ефективно ползване на екологичните ресурси, подобряване на социалната и културната среда, качествено подобряване на комуникационните връзки в региона: енергийни, телекомуникационни, транспортни.

(2) За постигане на целта по чл.4, Сдружението осъществява следните дейности:

1. Изработка и приемане на Регионална устройствена схема;
2. Съвместно разработване на регионални схеми, устройствени планове, инвестиционни и други проекти в обща полза;
3. Съвместно разработване и кандидатстване за финансиране и управление на проекти от местно и регионално значение;
4. Взаимна подкрепа и сътрудничество в привличането на средства от Европейски фондове, международни програми, публични и частни донори;
5. Подпомагане и координиране на общи усилия за решаване на проблеми на транспорта, екологията, икономиката и социалното обслужване на нашите граждани.
6. Организиране на конференции и дискуссионни форуми по актуални въпроси за съвместни координиращи действия и управление.
7. Установяване на контакти с български и международни сдружения на местни власти.
8. Сътрудничество с неправителствени организации и сдружения;
9. Сътрудничество с частни сдружения и организации.
10. Координация и съдействие по реализация на инвестиционни проекти, обхващащи териториите на повече от една община.
11. Обмяната на опит между общините;
12. Съвместно участие, координация и организиране на културни и спортни събития;
13. Провеждане на регулярни информационни кампании, по обсъждане и изпълнение целите на Сдружението;
14. Всички други дейности, не забранени от закон и отговарящи на предмета, в изпълнение целта на сдружението;

### Глава трета

#### Членство

**Чл.5.** (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат общини, чиято територията граничи с територията на поне една от останалите общини от Сдружението.

(2) Освен общините – учредителки в Сдружението могат да участват и други общини, пряко граничещи с някоя от тях и приемащи устава и целите му.

(3) Членството в Сдружението не изключва правото на общините да участват в други местни, регионални и международни сдружения.

(4) Членските права и задължения са не прехвърливи и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството.

(5) Нови членове на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

**Чл.6.** (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението, чрез подаване на писмено заявление, отправено до Управителния съвет на Сдружението;
2. с изменение на законодателната уредба, регламентираща правосубектността на общините;
3. при отпадане.

**С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**  
Приложение към Решение № 485 по Протокол № 95/28.07.2011 г.

л.4 от вс.л.10

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице при неплащане на членския внос в продължение на повече от 3 / три / месеца и неучастие в дейността на Сдружението по неуважителни причини. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството (губи се правото на глас).

(4) При прекратяване на членство, Сдружението не дължи връщане на членски внос.

**Чл.7.** (1) Всяка община, член на Сдружението чрез своите представители има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да се ползва от дейността на Сдружението и да търси защита на интересите си чрез него;
5. да участва във всички прояви на Сдружението в страната и в чужбина;
6. да бъде своевременно информирана за всички актове и действия на Сдружението и неговите органи;

7. на свободен достъп до всички документи, свързани с дейността на Сдружението.

(2) От правата по ал.1, т. 3, 5, 6 и 7 могат да се ползват всички общински съветници, кметове и служители в общинските администрации на общините – членове на Сдружението.

**Чл.8.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава, решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
2. редовно да плаща годишния членски внос в размери, определени от Общото събрание, и в срокове по чл.16, ал.2;
3. да не използва по какъвто и да е начин участието си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава, и да не уронва с действията си неговото добро име и престиж.

## Глава четвърта

### Органи на сдружението

**Чл.9.**(1) Органи на сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

(2) Сдружението се представлява и управлява от Управителен съвет. Управителният съвет:

1. възлага изработването на единната стратегия, регионалната устройствена схема устройствени планове, инвестиционни и други проекти, които внася за разглеждане и приемане от Общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

7. определя или изменя адреса на сдружението;

8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

9. присма правилник за работа, с конкретни мерки, срокове и отговорни лица за изпълнение на дейностите по чл.4. ал.2 от този устав;

10. определя размера на средствата за издръжка на дейността на административния персонал на Сдружението;

11. определя структурата на административния персонал на Сдружението по предложение на Председателя;

12. свиква Общото събрание;

**С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**  
Приложение към Решение № 485 по Протокол № 95/28.07.2011 г.

л.5 от вс.л.10

13. осъществява дейността на Сдружението между заседанията на Общото събрание във връзка с изпълнение на всички дейности по чл.4, ал.2 от устава;

14. присъжда отличия на Сдружението;

15. изпълнява всички други задължения, предвидени в този устав.

**Чл. 10.** (1) Управителният съвет се състои от 5 члена, определени от Общото събрание и има за цел да създава условия за ускорено и хармонично развитие на общините от сдружението чрез провеждане на съгласувани инициативи и действия от взаимен интерес.

(2) В Управителния съвет участват с консултативен глас, без право на глас за вземане на решения, и по един представител от административните райони на околградския район на Столична община: Банкя, Витоша, Нови Искър, Панчарево, Кремиковци, Връбница, Люлин и Овча Купел, определени с решение на Столичния общински съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет се избира измежду членовете на Управителния съвет с мандат от 4 години.

(4) Председателя на Управителния съвет:

1. подготвя Правилник за работата на Управителния съвет;

2. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

3.представява Сдружението при кандидатстване и управление на проекти за изпълнение целите на сдружението;

4. съхранява архивите и организира деловодната дейност на Сдружението;

5. изпълнява и други функции в съответствие с правилника по т.1

**Чл. 11.** Дейността на Управителния съвет на Сдружението се обезпечава финансово и организационно от бюджетите на съответните общини въз основа на решение на общинските съвети.

**Чл. 12.** Управителният съвет на Сдружението може да прави предложения до компетентните държавни органи за:

1. осигуряване на ресурси и средства след съответни решения на общинските съвети за по-ефективно и ускорено развитие на общините от Сдружението.

2. по-ефективно и ускорено развитие на общините от Сдружението в сферата на инфраструктурата и благоустройството, като представя разчети за необходимите средства, а съответните министерства, съобразно провежданата от тях политика, определят необходимостта от финансирането на разходите за съответната бюджетна година.

3. установяване на специфични забранителни или ограничителни условия и изисквания при устройството и застрояването на територията на общините, чрез съответните министерства или общински съвети.

**Чл.13.** (1) Заседанията на Управителния съвет са публични и се ръководят от председателя на Управителния съвет.

(2) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия и от лицето, съставило протокола.

(3) Заседанията на Управителния съвет са законни, ако на тях присъстват минимум 3 члена.

(4) Текущата дейност се осъществява с помощта на технически секретар на сдружението и двама сътрудници

**Чл.14.** (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и в полза на населението от региона. Длъжни са да пазят тайните на Сдружението и след като са престанали да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Заместник-председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три

**С Т О Л И Ч Е Н О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**  
Приложение към Решение № 485 по Протокол № 95/28.07.2011 г.

л.6 от вс.л.10

месеца, или на извънредни заседания от Председателя на съвета. Той е длъжен да свика съвета и по писмено искане на всеки един от неговите членове, а ако откаже да стори това в едно седмичен срок. Ако не изпълни това свое задължение заседание може да свика всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

**Чл.15.** (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват минимум трима от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Редът са представителство на отсъстващ член се определя в Правилника за работа на Управителния съвет.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите когато се изисква мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или интернет връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

**Чл.16.** (1) Колективен Върховен Орган на Сдружението е Общото събрание. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител.

(2) Общото събрание се свиква на редовни заседания веднъж годишно, както и на извънредни заседания, от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Когато искането е направено от членове на Сдружението, същото следва да е в писмена форма и да съдържа предложение за дата, час, място и дневен ред на заседанието.

(3) Свикването става с покана, която съдържа датата, времето, мястото на заседанието, по чия инициатива се свиква, както и дневния ред. Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на видно и достъпно място на адреса на управление на Сдружението, най-малко един месец преди датата на заседанието.

(4) Общото събрание се счита за редовно призовано и може да взема решения, когато в работата му участват повече от половината от членовете му. Ако в обявения час не се явят необходимия брой членове за вземане на решения по дневния ред, заседанието се отлага с един час по-късно и се счита за законно, колкото и членове да се явят.

**Чл.17.** (1) Общините се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощени лица.

(2) Пълномощник на община може да бъде само физическо лице, упълномощено от съответния кмет.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

**Чл. 18.** Общото събрание:

1. приема единната стратегия, регионалната устройствена схема устройствени планове, инвестиционни и други проекти;

2. изменя и допълва Устава на Сдружението;
3. преобразува и прекратява Сдружението
4. определя и приема бюджета на Сдружението за съответната календарна година;
5. взема решение за участие в други организации;
6. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет ;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението
11. одобрява годишния финансов отчет;
12. приема и изключва членове на Сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос.
15. назначава и освобождава регистрирани одитори;
16. определя, печат, знак и отличия на сдружението, както и редът за тяхното съхранение и ползване.

**Чл.19.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете по седалище на всяка община член, най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

**Чл.20.** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

**Чл.21.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

**Чл.22.** Всички членове имат право на един глас.

**Чл.23.** (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(2) За решенията по чл.18, т.1, 3, 6, 12 се изисква единодушие.

**Чл.24.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

**Чл.25.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя, секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## Глава пета

### Имущество на сдружението

**Чл.26.** (1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права



върху интелектуална собственост, както и всички други права, които законът допуска да бъдат елементи на имуществото на юридическото лице.

(2) Паричните средства на Сдружението се съхраняват в банкови сметки.

(3) Имуществото на Сдружението се разходва за постигане на целите, определени в чл. 3.

**Чл.27.** Издръжката на Сдружението се осъществява от:

1. годишен членски внос;

2. дарения;

3. приходи от собствено имущество;

4. средства от програми и проекти, финансирани от вътрешни и международни

организации;

5. приходи от дейността на Сдружението;

6. дивиденди от участието на Сдружението в търговски дружества;

7. приходи от допълнителна стопанска дейност.

**Чл.28. (1)** Размерът на годишния членски внос се определя пропорционално на броя на населението на съответната община член.

(2) Членският внос по ал.1 се превежда на две части по банковата сметка на Сдружението както следва:

1. 50% - в срок до 30 април на съответната година;

2. 50% - в срок до 30 септември на съответната година.

(3) Членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

(4) В случай, че членството на една община в Сдружението възникне след 30 юни на съответната година, тя заплаща само 50% от годишния членски внос.

**Чл.29. (1)** Разходите на Сдружението се извършват съобразно годишния му бюджет.

(2) Финансовата година на Сдружението съвпада с тази на общините - негови членове.

## Глава шеста

### Годишно приключване

**Чл. 30.(1)** Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно: съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати, размера на безвъзмездно полученото имущество, приходите от другите дейности за събиране на средства, вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите, финансовия резултат /съгласно чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ/

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението се представя на хартиен или електронен носител и се публикува в бюлетина и интернет страницата на централния регистър.

**Чл. 31.** В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

**Чл. 32. (1)** Годишните финансови отчети на сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството. Регистрираните одитори за задължителен независим одит се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

**Чл.33.** Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

**Чл. 34.** Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

## Глава седма

### **Представителство**

**Чл.35.** Сдружението ще се представлява пред третите лица от Управителния съвет чрез неговия Председател, който е и председател на Сдружението

### **Глава осма**

#### **Срок. Преобразуване, прекратяване и ликвидация**

**Чл. 36.** Сдружението се създава без срок.

**Чл. 37. (1)** Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на съда в случаите когато не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или когато е обявен в несъстоятелност;

(2) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **Глава девета**

#### **Допълнителни разпоредби**

##### **§ 1. По смисъла на този устав:**

1. съществена промяна на дейността на Сдружението е промяна на дейностите по чл.4, ал.2, т.1, т.2 и т.3 от Устава;
2. съществени организационни промени са всички промени засягащи структурата, мандатността, бюджета и представителството на Управителния съвет, правата, задълженията и функциите на Председателя на Управителния съвет на Сдружението;
3. дългосрочно сътрудничество е всяко сътрудничество със срок над пет календарни години.

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** По всички въпроси, неуредени в този устав, се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**§ 2.** Този Устав е приет от Общото събрание на Сдружението, проведено в гр. Божурище на 17.02.2011 г.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИЯ УСТАВ Е СПИСЪКА НА ПРИСЪСТВУВАЛИТЕ ЧЛЕНОВЕ, ПОДПИСАЛИ СЕ В ЗНАК НА СЪГЛАСИЕ С УСТАВА

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПОДПИСИ:

1. Георги Георгиев  
Кмет на Община Ботевград
2. Аспарух Аспарухов  
Кмет на Община Божурище
3. Емил Найденов  
Кмет на Община Горна Малина
4. Галя Георгиева  
Кмет на Община Елин Пелин
5. Ангел Николов  
Кмет на Община Самоков
6. Емил Атанасов  
Кмет на Община Своге
7. Йорданка Фандъкова  
Кмет на Столична Община
8. Маргарита Петкова  
Кмет на Община Ихтиман
9. Красимир Кунчев  
Кмет на Община Костинброд
10. Красимир Борисов  
Кмет на Община Радомир
11. Росица Янакиева  
Кмет на Община Перник

The right side of the page contains handwritten signatures for each of the 11 municipalities listed on the left. Each signature is written over a horizontal dotted line. There are two circular official seals: one at the top right for the Municipality of Botovgrad and one at the bottom right for the Municipality of Pernik. The seals contain the text 'ОБЩИНА БОТЕВГРАД' and 'ОБЩИНА ПЕРНИК' respectively, with 'КМЕТ' in the center.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/АНДРЕЙ ИВАНОВ/