



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### Приложение № 1 :

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС "СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ"  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ В  
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул."Московска"33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

### СЪДЪРЖАНИЕ

**Раздел I:** Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

**Раздел II:** Условия за участие;

**Раздел III:** Конкурсна документация;

**Раздел IV:** Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

**Раздел V:** Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

**I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ.21**

СО – район „.....”, с адрес:....., представляван от кмета ....., на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Решение № 503/22.06.2006г. на СОС, Заповед № ..... на кмета на Столична община и Заповед № ..... на кмета на район ..... обявява конкурс „Столово хранене – -----, за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на район “.....”

**I. Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти за осъществяване на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО – район „.....”, разделен на ..... обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1:** Отдаване под наем на **Ученически стол /кухня майка/**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с ПЛОЩ ..... КВ.М.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

**Обособена позиция № 2:** Отдаване под наем на **Ученически стол /разливно хранене/**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с ПЛОЩ ..... КВ.М.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

**Обособена позиция № 3:** Отдаване под наем на **Ученически бюфет**, находящ се в ....., с адрес ул. “.....” № ....., АОС № ....., с ПЛОЩ ..... КВ.М.

**Наемна цена** ..... лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

СО район „.....” кани всички заинтересовани лица да участват в конкурса. Всеки участник може да кандидатства за една или повече от обособените позиции, предмет на конкурса.

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване/независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/

**Срок на договора** – 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на съответната учебна година.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя **Приложение № 1/**. Могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някос от условията на Възложителя.

**2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който**

е:

**а/** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б/** обявен в несъстоятелност;

**в/** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**г/** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**д/** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът с чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**е/** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**ж/** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**з/** неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

**3.** При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2. (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация - **Приложение № 2** от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. "а", "б", "в", "е", "ж" и "з".

Наличието и прилагането на съотносими стандарти за качество се доказва със съответните валидни сертификати.

### **III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от .....часа на ..... до ..... часа на .....**

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО район „.....”, с адрес гр. София, ул. ”.....” № , стая ....., след заплащане на цената в касата на СО – район „.....” или по банков път по сметка на СО - район „.....”, IBAN ....., при .....

**2.** Цената на настоящата документация е 50,00лв. /петдесет лева/ с ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представено с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

**IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

**1. Срок и начин за подаване на офертите:**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от .....ч. до .....ч. на ..... в деловодството на СО - район ".....", на адрес: ул. "....." № .....

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.**

**2. Указания за подготовка на офертата:**

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика – плик № 1 и плик № 2.

**В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изисквана информация. **/Приложение №1/.**

2. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.

3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столичната община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника /свободна форма/.

8. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл.87, ал.6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.

9. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет – от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси”.

**В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Оферта за участие в конкурса.

**I. За обособени позиции № ..... офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн. ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн. ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011 г.), Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ, бр. 63 от 2005 г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

2. Предложения за примерни седмични менюта за хранене на учениците с приложена калкулационна ведомост за всяко едно от тях. Седмичните менюта следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене и съгласувани с физиологичната лаборатория на СРЗИ.

3. Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден за един ученик, не по-ниска от 2.50 лв.

4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово хранене, с представени заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със същия предмет на дейност от последните 3 години; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, за всяка една обособена позиция; референции в организирането на ученическо столово хранене от последните три години; прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки; оценки, извършени от Управителния съвет на Училищното настоятелство за дейността на участника.

5. Предложение за осигуряване на безплатни закуски и обяд - от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището.

6. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 4/.

**II. За обособени позиции № ..... офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн. ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на

Приложение № 1 към Решение № 2 по Протокол № 75/22.01.2015г.

изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн. ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011 г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

2. Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.). /Образец на оферта – Приложение № 3/.

3. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет.

4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене, с представени заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, за всяка една обособена позиция; референции в организирането на ученическо столово/бюфетно хранене от последните три години; прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки; оценки, извършени от Управителния съвет на Училищното настоятелство за дейността на участника.

5. Предложение за осигуряване на безплатни закуски - от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището

6. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение №4/.

*В случаите, когато участникът кандидатства едновременно за обектите по § I и II (стол и бюфет) в едно и също училище, представените документи по § I, т.1 са валидни и за § II, т.1.*

*Участниците, кандидатстващи за повече от една обособени позиции следва в офертата си да представят отделен плик М2 за всяка една от позициите, за които кандидатстват. На всеки един от пликите задължително следва да бъде изписано за коя обособена позиция се отнася*

### 3. Гаранции

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на ..... лв. / лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „.....”, на адрес: гр. София, ул. "....." №..... или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „.....”: IBAN: ....., банка: ....., адрес: София 1000, ул. ....” №... като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в Конкурс „Столово хранене - 20 ..... ” в общинските училища на територията на район “.....” за обособена позиция № .... / изписва се номера на позицията за която се кандидатства/

2) **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция** със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**В случаите, когато един участник кандидатства за повече от една обособени позиции, същият следва да приложи към офертата си отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции.**

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на                    /                    / лева за всяка една обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се внася по **набирателна сметка на СО район „.....”, IBAN .....** и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на ..... от ..... ч. сградата на СО - район..... ", на адрес:.....

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО район ..... " в съответствие с разпоредбите на чл.35 и чл.52, ал.8 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС.

3. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции № .....

**3.1.Критерий „Цена на един купон“ – 20%.** Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „Ц” се изчислява по следната формула:

$$Ц=(Ц \text{ min} : Цп) \times 20$$

където:

„Ц“ е Критерий „Цена на един купон“.

“Ц min” е най-ниската предложена цена на един купон за хранене на ученик за всяка една от обособените позиции на предмета на конкурса,

“Цп” е предложената цена на един купон за хранене на ученик от участника.

**3.2. Критерий „Разнообразни седмични менюта“ - 30 %.** Максималният брой точки по този показател е 30. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню при оптимална цена. Оценката на участниците по показател „Р” се изчислява по следната формула:

$$P=(Pп : P\text{max}) \times OЦ \times 5$$

където:

„Р“ е Критерий „Разнообразни седмични менюта“

“Р max” е най-големият брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню, с приложена калкулационна ведомост, по всяка една от обособените позиции, съгласувани с физиологичната лаборатория на СРЗИ.

“Рп” е съответният брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню, с приложена калкулационна ведомост, по всяка една от обособените позиции от конкретния участник, съгласувани с физиологичната лаборатория на СРЗИ.

ОЦ x 5 е оптимална цена на предложените седмични менюта, оценена от комисията по скала от 1 до 6.



3.3. Критерий „Професионален опит“ - 25 %. Максималният брой точки по този показател е 25. Оценката на участниците по показател „О“ се изчислява по следната формула:

$$O = (O_{п} : O_{max}) \times 25$$

където:

„О“ е Критерий „Професионален опит“

„О max“ е най-големият брой представени референции и договори с предмет на дейност „Организиране на ученическо столово хранене“ от последните три години; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, по всяка една от обособените позиции; прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки, разпределени както следва:

- За договори, придружени с референции за добро изпълнение – 15 т.
- За квалификация на персонала – 5 т.
- Прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки – 5 т.

„Оп“ е съответният брой референции и договори с предмет на дейност „Организиране на ученическо столово хранене“ от последните три години; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, по всяка една от обособените позиции; прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки.

3.4. Критерий „Социална отговорност“ - 13%. Максималният брой точки по този показател е 13. Оценката на участниците по показател „С“ се изчислява по следната формула:

$$C = (C_{п} : C_{max}) \times 13$$

където:

„С“ е Критерий „Социална отговорност“

„С max“ е най-големият брой предложения за безплатни закуски и обяд (до 5% от общия брой ученици в учебното заведение) от участник по всяка една от обособените позиции.

„Сп“ е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

3.5. Критерий „Оценка за работата на действащ участник“ – 12 %. Максималният брой точки по този показател е 12. Тази оценка получава участник, който към момента на провеждане на конкурса изпълнява договори с предмет на дейност „Организиране на ученическо столово хранене“. Оценката по показател „ДУ“ за всяко едно училище се извършва от Управителния съвет /УС/ на Училищното настоятелство /УН/ и се изчислява по следната формула:

$$DU = \frac{CO_{УН} + CO_{УН} + CO_{УН} + \dots}{n}$$

n (брой училища)

където:

„COУН“ е сбор от шест последователни оценки, поставени в края на всеки учебен срок от УС на УН по скалата от 0 до 2 за качеството на предлаганата услуга от участника по договор, спазването на действащите нормативни актове и изисквания по тях. Ако участникът изпълнява договори в повече от едно училище, оценката се формира като средно-аритметична от оценките на УС на УН във всички училища, в които участникът изпълнява договори с предмет на дейност „Организиране на ученическо столово хранене“.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = Ц + Р + О + С + ДУ$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции №.....

4.1. Критерий „Разнообразен асортимент на предлаганите закуски и напитки“ - 35 %. Максималният брой точки по този показател е 35.

$$P = (P_n : P_{max}) \times 35$$

където:

„P“ е Критерий „Разнообразен асортимент“

„P max“ е най-големият брой предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци

„Pn“ е съответният брой предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

4.2. Критерий „Професионален опит“ - 33 %. Максималният брой точки по този показател е 33. Оценката на участниците по показател „O“ се изчислява по следната формула:

$$O = (O_n : O_{max}) \times 33$$

където:

„O“ е Критерий „Професионален опит“

„O max“ е най-големият брой представени референции и договори със сходен предмет на дейност от последните три години; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, по всяка една от обособените позиции; прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки, разпределени както следва:

- За договори, придружени с референции за добро изпълнение – 19 т.
- За квалификация на персонала – 7 т.
- Прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки – 7 т.

„On“ е съответният брой референции и договори със сходен предмет на дейност от последните три години; документи, удостоверяващи квалификацията на персонала, работещ във фирмата, трайно ангажиран по трудови правоотношения, по всяка една от обособените позиции, прилагане на съотносими стандарти за качество, добри практики и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „C“ се изчислява по следната формула:

$$C = (C_n : C_{max}) \times 20$$

където:

„C“ е Критерий „Социална отговорност“

„C max“ е най-големият брой предложения за безплатни закуски и обяд (до 5% от общия брой ученици в учебното заведение) от участник по всяка една от обособените позиции.

„Cn“ е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

4.4. Критерий „Оценка за работата на действащ участник“ от вс. 12,21%.

Максималният брой точки по този показател е 12. Тази оценка получава участник, който към момента на провеждане на конкурса изпълнява договори със сходен предмет на дейност. Оценката по показател „ДУ“ за всяко едно училище се извършва от Управителния съвет /УС/ на Училищното настоятелство /УН/ и се изчислява по следната формула:

$$ДУ = \frac{СОУН + СОУН + СОУН + \dots}{n}$$

n (брой училища)

където:

„СОУН“ е сбор от шест последователни оценки, поставени в края на всеки учебен срок от УС на УН по скалата от 0 до 2 за качеството на предлаганата услуга от участника по договор, спазването на действащите нормативни актове и изисквания по тях. Ако участникът изпълнява договори в повече от едно училище, оценката се формира като средно-аритметична от оценките на УС на УН във всички училища, в които участникът изпълнява договори със сходен предмет на дейност.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = P + O + C + ДУ$$

## 5. Оценяване

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Комисията съставя протокол за проведения конкурс в два екземпляра, който се подписва от всички членове и се предава за одобрение от кмета на район „.....“.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

Кметът на СО район „.....“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определя кандидата, класиран на първо място по всяка една от обособените позиции.

Заповедта с резултатите от конкурса се връчва по реда на чл. 41, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

В случаите, когато в първоначално обявения срок за получаване на оферти за някои от обособените позиции няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за закупуване на документация и подаване на оферти за съответните обособени позиции ще бъде продължен с 15 дни.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел:.....

ДО  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
район „ .....

**З А Я В Л Е Н И Е**

за участие в конкурс „Столово хранене” - ..... г. за организиране на ученическо  
столово хранене в общинските училища на територията на СО - район .....

За обособена позиция № .....

От .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....  
.....  
(улица, град, община)

представявано от.....  
(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти.....  
.....

адрес за съобщения.....  
ЕИК (БУЛСТАТ) .....

Разплащателна сметка:

ВИС:.....

IBAN:.....

банка:.....

град/кюлн/офис:.....

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

1. Заявявам, че желая да участвам в конкурс „Столово хранене - .....г. за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО - район „.....” при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **Обособена позиция №.....**

3. Приемам, да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

1. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

2. **Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.**

Срок на валидност на офертата.....

*/ срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя!*

София, ..... **Подпис и печат:**

.....

(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия  
участника)

Декларация на кандидата – Приложение № 2

- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност
- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидаци.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният .....  
в качеството ми на .....  
(управител, член на управителен орган)  
на .....  
(наименование на кандидата или участника)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - г) против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.  
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/име и длъжност/

**Образец на оферта**

**ОБРАЗЕЦ**

**О Ф Е Р Т А**

.....  
/трите имена/

Представяващ.....

/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинското училище  
....., находящо се на територията на район .....

**I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ И БЮФЕТ**

А. Наем помещение .....кв.м./ .....лв.за кв.м. на стойност .....лв. на  
месец без ДДС.

Б. Асортимент на ястия за обяд - собствен образец

В. Предлагана средна цена за ученически купон, включва три ястия с вложени храни и  
напитки, с които фирма..... е взела участие в конкурса, с включен ДДС:  
(собствен образец с калкулационна ведомост).

**II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ**

А. Наем помещение .....кв.м./ .....лв.за кв.м. на стойност .....лв. на  
месец без ДДС.

Б. Предлаган асортимент от храни и напитки в училищен бюфет, с които  
фирма.....е взела участие в конкурса - по Образец /Приложение № 3/

В. Средна цена за закуска с включен ДДС ..... по примерен  
асортимент - собствен Образец.

Г. Предложение за безплатна закуска на .....бр. деца.

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в  
съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999 г, Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ,  
Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ и Наредба № 37/2009 г. на МЗ. Задължителният асортимент  
да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от  
Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн. ДВ, бр. 63 от  
07.08.2009 г.).

**Забележка:**

1. Предлаганата цена следва да бъде обоснована с примерна калкулационна ведомост  
за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към  
това приложение и да осигурява:

1.1 Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.

1.2 Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове

2. Грамажът на ястията е указан в Сборника рецепти за ученическите столове и  
бюфети, одобрен от МЗ с писмо №33-17-140/29.11.2001 г., както следва:

1. Супа-150 гр.

2. Основно ястие - 150 гр.

3. Десерт - 200 гр. (пресен плод - 250 гр.)

Дата: .....

Подпис, печат .....

Образец на оферта – Приложение № 3

ОФЕРТА - ОБРАЗЕЦ № .....

**АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА  
НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА  
УЧЕНИЦИТЕ (ОБН. ДВ. БР.63 ОТ 7 АВГУСТ 2009Г. ).**

В графата „Приложени документи“ кандидатът посочва с „Да“ или „Не“ дали е приложил документи, съгласно изискванията на §II, т.1.

В случаите, когато участникът кандидатства едновременно за обектите по §I и II(*стол и бюфет*) в едно и също училище, представените документи по § I, т.1 са валидни и за § II, т.1.

№	Артикули	Грамаж	Цена ДДС	Приложени документи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Средноаритметична единична цена от горните:</b>				<b>.....лв.</b>

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: .....

Подпис, печат .....

Проект на договор – Приложение № 4

СО - Район „.....”

Фирма .....

ИМОТ:

**ДОГОВОР  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕ И БЮФЕТ**

№ ...../.....Год.

Днес, ..... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение № .....на СОС, Заповед №..... на кмета на Столична община и Заповед № ..... на кмета на СО – район „.....”, между

1. Столична община - район “.....”, със седалище и адрес на управление ....., Код по БУЛСТАТ: ....., представлявано от .....- кмет на СО - район.....,

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по ЗДДС BG..... представлявано от ..... се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :**

Чл. 1 (1) Столична община - район “.....”, представлявано от.....- кмет на СО, район “.....” отдава под наем на “.....” представлявано от..... описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и/или бюфет:

Ученически стол /Ученически бюфет, находящ се в ..... с адрес: ..... АОС ...../....., с площ..... кв.м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА:**

Чл. 2. Район „.....” отдава под наем на Фирма ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 3/три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.



### III. НАЕМНА ЦЕНА :

**Чл. 3 (1) Фирма**..... заплаща на Район  
..... "месечен наем в размер на.....лв./ .....  
лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се  
заплаща от **Фирма** .....на **Район** .....  
до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО - район .....", адрес:  
..... или по банков път по сметката на СО - район  
..... " - IBAN , при „Общинска банка” АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по  
ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, **Фирма** .....  
дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

**Чл.4. (1) Наемната цена** може да бъде коригирана едностранно и без съгласието  
на **Фирма** ..... при изменение на нормативната уредба,  
касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежемесечно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с  
официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските  
цени на Националния статистически институт.

**Чл.5.(1) При подписването на настоящия договор Фирма** .....  
се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на  
договора в размер на ..... лв. /.....лева/.

(2) Внесената от **Фирма** ..... гаранционна вноска  
обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на **Фирма** .....  
**Район** ..... " има..... право да се  
удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) **Район** ..... " освобождава гаранцията за изпълнение на  
договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на  
задълженията по него от страна на **Фирма**.....

**Чл.6. Фирма** ..... се задължава редовно да плаща  
консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни  
разходи за повече от един месец **Район** ..... " има право да се  
удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на  
**Фирма**.....

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

**Чл.7. Район** ..... " се задължава да предостави държането  
и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при  
условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

**Чл.8.** Кметът на СО - район " ..... ", дирекция „Образование" при СО  
или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с  
Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ  
контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията  
на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

**Чл.9.** Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на **Фирма** ....., като  
следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г.  
на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които  
**Фирма** ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците. **л.18 от вс.л.21**

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на **Фирма**..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от **Фирма**.....

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:**

**Чл.11. Фирма** ..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

**Чл.12. Фирма** ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

**Чл.13. (1) Фирма** ..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1.Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2.Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5.В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6.Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7.В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8.В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

(2) **Фирма** ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на МЗХ.

(3) **Фирма** ..... се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се **Фирма** ..... да предлага в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки :

- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и паста със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

**Чл.14. Фирма** ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлосергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

**Чл. 15. Фирма** ..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

**Чл.16. (1) Фирма** ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) **Фирма** ..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

**Чл.17. (1)** Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 год. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

**Чл.18. (1) Фирма** ..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) В случай на извършване на текущ ремонт от страна на **Район** ..... на имота, предмет на договора, наемателят заплаща направените разходи от **Район** ..... срещу представена за това фактура.

**Чл.19. (1)** При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел **Фирма** ..... дължи на **Район** ..... неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на Район „.....”.

## **VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл.20.** Учителите и непедagogическия персонал могат да се хранят в ученическият стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОНН. Консумираната храна от учителите и непедagogическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

**Чл.21.** За всяко хранене на ученик в ученическият стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

**Чл.22.** В ученическият стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и печата от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

**Чл.23.** За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическият стол и бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерство на финансите.

**Чл.24. (1)** В ученическият стол и бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция „Образование" към Столична община.

**Чл.25.** След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „.....”.

**Чл.26.** В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл.27.** Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от Район „.....” с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от Район „.....” при неспазване на

действащите нормативни документи, в това число и свързаните с промишлената безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от Район „.....”, при условията на чл. 17, ал.2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от Район „.....” без предизвестие при условията на чл.3, ал.2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл.6 (неплащане на консумативните разходи).

**Чл.28. (1)** За периода на предизвестие то страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма..... се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл.29.** Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

**Чл.30.** Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

**Чл.31.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

**Чл.32.** Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

**Чл.33.** Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 4 /четири/ за Район „.....” и 1 /един/ за Фирма .....

РАЙОН „.....”

ФИРМА .....

НАЧ. ОТДЕЛ „.....”

НАЧ. ОТДЕЛ „ПНО“:.....

ДИРЕКТОР НА .....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/