



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОТВОРЕНА ПОКАНА

ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 НА ПРОГРАМА ЕВРОПА 2015 г. ОБЩА СЕСИЯ С ФОНДА ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА

I. Въведение

Програма Европа на Столична община подпомага гражданското общество в създаването и достъпа до разнообразни практики, свързани с членството на Република България в ЕС. През 2015 г. програма Европа провежда експериментална обща сесия по Приоритетна област 3 с Фонда за иновации в културата с цел да насърчи иновациите и прилагане на успешни иновативни практики в София.

Настоящите насоки за кандидатстване са разработени в съответствие с правилата за работа по програма „Европейски проекти и развитие на гражданското общество“ (Програма Европа), приети с Решение № 759 на СОС по Протокол № 26 от 11.12.2008 г. и допълнени с Решение № 95 на СОС по Протокол № 35 от 28.02.2013 г. и Решение №30/22.01.2015 г. по Протокол №75 на СОС.

Програмният съвет на Програма Европа в партньорство с Управителния съвет на Асоциация за развитие на София, като взе предвид правилата на Програмата, основните цели и водещите инициативи в стратегията „Европа 2020“, Рамковата програма за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“, както и стратегията на Република България „Европа 2020: Национална програма за реформи“, определи експериментална обща сесия с Фонда за иновации в културата:

Приоритетна област 3: Насърчаване на интелигентното и устойчиво градско развитие чрез засилване на иновативни дейности в публичния сектор, осъществени в сътрудничество между граждани, обществени организации и местната власт.

В тази приоритетна област се подкрепят проектни предложения, насочени към:

- подпомагане приноса на гражданите за разкриване и насочване на иновативния потенциал на столицата – в икономическо, социално и културно измерение;
- проучване и прилагане на добри европейски практики и техните резултати за иновации в обществения сектор и градското развитие;
- подкрепа за разработване на иновативни проекти, насочени към постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Приоритетна област 3 експериментално ще се изпълнява съвместно от Програма Европа на Столична община и Фонда за иновации в културата чрез обща сесия за набиране на проектни предложения, които ще се подават **по електронен път и на хартиен носител**. Дейностите по администриране и мониторинг ще бъдат ръководени съвместно от Програмния съвет на Програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София.

2. Финансиране на програма Европа по приоритетна област 3 за 2015 г.

Общият финансов принос на Столична община по тази приоритетна област е 100 000 лева, като средствата ще бъдат увеличени с дарения от бизнеса.

Приоритетна област 3

За юридически лица:

- максимален размер на финансиране по проект 15 000 лв.
- минимален размер на финансиране по проект 5 000 лв.

За физически лица:

- максимален размер на финансиране по проект 2 000 лв.
- минимален размер на финансиране по проект 1 000 лв.

Необходимите за попълване документи и Насоките за кандидатстване по Приоритетна област 3, можете да намерите в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет www.sofiacouncil.bg и на страницата на Фонда за иновации в културата <http://fond.sofia-da.eu>.

Краен срок за получаване на проектното предложение:

Приоритетна област 3: 06 март до 24.00 ч. за електронно подадени проекти **и 06 март 2015 г. до 19:30 ч.** за подадени проекти на хартиен носител.

Всички проекти на хартиен носител се подават в деловодството на Столична община, ул. „Московска“ 33

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3

Основна цел на настоящите Насоки за кандидатстване е да предоставят на потенциалните кандидати детайлна информация за:

- правилата и процедурите за кандидатстване за безвъзмездна помощ по приоритетна област 3 на Програма Европа , която експериментално се осъществява съвместно с Фонда за иновации в културата;
- допустимост на кандидати, дейности и разходи;
- критерии за оценка и одобрение на проектните предложения;
- изисквания и процедури за наблюдение и отчитане на изпълнението на проектите, както и за разплащане.

1. Правила за допустимост

1.1. *Допустимост на кандидатите*

Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Приоритет 3 на Програмата имат:

А. Български юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

- регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел;
- имат седалище на територията на Столична община.

Б. Физически лица, които имат постоянна адресна регистрация в Столична община по лична карта.

Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

2.2. *Изисквания към кандидатите*

Нямат право да кандидатстват за финансиране или да бъдат партньори лица, които:

- имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
- не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична община;
- са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности.

Няма да бъдат одобрени проектни предложения, направени от лица, които попадат в някое от следните положения:

- са общински съветници;
- са лица, работещи в администрацията на Столична община;
- са членове на Столичен общински съвет или служители на администрацията на Столична община и са на ръководна позиция в кандидатстваща организация (Председател или членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор) на кандидатстващата организация;
- ако едно лице от управителен орган на кандидатстваща организация участва в управителния орган на други кандидатстващи организации, проектите на всички организации не се допускат до финансиране.

В случай, че проектът бъде финансиран, бенефициентът следва да се консултира с партньорите (ако е приложимо) в хода на изпълнение на проекта и да го/ ги информира за напредъка по него.

При необходимост от промени в екипа по проекта (ръководител и/или координатор), трябва незабавно в писмена форма да се информира ръководството на Програмата, както и да се посочат обосновани причини за това.

2.3. Допустимост на партньорите

Партньори могат да бъдат:

- всички юридически и физически лица, отговарящи на изискванията за кандидатите;
- районите на Столична община, общинските културни институти на СО и общинските предприятия;
- академични институции, регистрирани и действащи на територията на Столична община.

Партньорът/партньорите (ако е приложимо) трябва да попълнят и подпишат Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване.

2.4. Допустимост на проектните предложения

Всички проекти трябва да са обществено значими. Проектните предложения се считат за допустими, ако не включват дейности, предмет на двойно финансиране от други източници (всички Оперативни програми и по други финансови схеми от националния бюджет, бюджета на Европейската общност или друга донорска програма, включително Програмата за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на СО за 2015 г., Столична Програма “Култура” - 2015 г., както и Календара на културните събития на Столична община за 2015 г.).

2.5. Допустими дейности:

- семинари, конференции, кръгли маси, обучения, изложения;
- допитвания, анкети и други дейности по включване на гражданите;
- дейности по въвеждане на иновативни практики;
- изготвяне и публикуване на информационни материали;
- организиране и провеждане на информационни събития и кампании;
- други дейности, свързани с постигане на целите на програмата.

2.6. Допустимост на разходите

2.6.1. Допустими разходи

Допустимите разходи, направени от бенефициента и неговите партньори като финансови разходи, могат да включват:

- разходи за персонала, назначен за осъществяване на проекта, съответстващи на брутното възнаграждение, плюс осигурителните и здравни вноски за сметка на работодателя и другите разходи, свързани с възнаграждението, съгласно националното законодателство (възнагражденията не трябва да превишават тези, които обичайно се покриват от бенефициента или неговите партньори);
- разходи за подготовка и отпечатване на материали;
- разходи за публикации;
- разходи за конференции и семинари;
- разходи за закупуване на консумативи и материали, необходими за осъществяване на иновативните продукти/услуги/практики;
- хонорари на лектори или иновативни дейности;
- други разходи, ако са обосновани като необходими за изпълнение на проекта.

2.6.2. Недопустими разходи

Програмата не предоставя средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- на възстановимо ДДС;
- разходи, финансирани от други източници;
- разходи за издръжка на офис, вкл. за наем, ток, вода, телефон;
- интернет страници/ платформи и други подобни, освен, ако не са основна дейност по проекта, което трябва да бъде подробно описано и обосновано. В този случай трябва да се гарантира/ плати хостинга най-малко за една година след приключване на проекта;
- фестивали, придружаващи събития и други, свързани с такива дейности;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродни права;
- престой на чужденци в България или българи в чужбина (т.е. пътни, дневни, квартирни)
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи за текуща дейност по поддръжка на сгради;
- проекти за акции и дейности на политически партии;
- дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;
- разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции.

Разходите за възнаграждения, свързани с управлението на проекта (например за ръководител и/ или координатор, счетоводител, технически секретар – изброените позиции са примерни и не са задължителни), не могат да надвишават 20 % от общия бюджет.

Разходите за хонорари (например за външни експерти, консултанти, лектори), ако е приложимо, не трябва да надвишават 25% от общия бюджет.

В случай, че има включени недопустими разходи, бюджетът ще бъде коригиран.

2.7. Собствен финансов принос

Задължително е кандидатът да осигури собствено финансиране в размер не по-малко от 10% и не повече от 20 % от общия бюджет на проекта, което да бъде посочено в колона „Съфинансиране“ от бюджетната форма, неразделна част от проектното предложение.

3. Процедура за кандидатстване

Необходимите за попълване документи и Насоките за кандидатстване можете да намерите в раздел „Новини“ на интернет страницата на Столичен общински съвет www.sofiacouncil.bg и на интернет страницата на Фонд за иновации в културата <http://fond.sofia-da.eu>

Всяка организация може да подаде само едно предложение по една от трите Приоритетни области по настоящата процедура на Програма Европа.

Проектните предложения по Приоритетна област 3 **могат да бъдат подадени електронно** и на хартиен носител. За електронно подадените проекти, необходимите приложения се сканират и прилагат към проектното предложение. При изпращане на електронната форма на проектното предложение системата автоматично изпраща цялата информация и на електронния адрес на кандидата, посочен във формуляра. Автоматичният имейл съдържа попълненият електронен формуляр за кандидатстване и приложените сканирани документи.

Забележка: Електронната апликационна форма **не дава възможност за запомняне** на текст ако не бъде финализиран, прикачени необходимите сканирани документи и изпратен. В този случай ви съветваме да разработите вашата проектна идея на отделен документ и да копирате текстовете на съответните места в електронната форма.

При невъзможност на кандидата да подаде проектното си предложение електронно, то може да бъде подадено на **хартиен носител**. Проектното предложение се подава на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен носител (1 оригинал и 1 копие), както и 1 (едно) копие в електронен формат (CD), което съдържа информация, идентична с тази на хартиения носител, запечатани в плик.

Пликът с необходимите документи за кандидатстване се изпраща по пощата или се подава на ръка във фронт офиса на адрес:

София 1000

ул. „Московска“ № 33

Заместник-кмет на СО

Главен Координатор на Програма Европа

Върху плика трябва да бъдат посочени: името на кандидатстващата организация, името на проекта и приоритетната област, по която се кандидатства. Всяко проектно предложение трябва да е придружено от подробен опис, в който е отбелязан обема (брой страници) на всеки приложен документ.

Проектните предложения трябва да бъдат получени не по-късно от 19:30 ч. на 06 март 2015 г. Важи датата на получаване на проектното предложение, а не датата на пощенското клеймо.

Проектни предложения (Формуляр за кандидатстване, бюджетна форма, съответните приложения и подкрепящи документи) на хартиен носител трябва бъдат представени надлежно подредени, подвързани и окомплектовани в отделни папки. На проектни предложения, предадени в „насипен вид“, които не отговарят на тези изисквания, ще се отнемат **10 точки** от общата оценка на кандидата.

Забележка: При подаване на проектното предложение на хартиен носител ще бъдат отнети 5 точки от общата оценка на кандидата, с цел да бъде насърчено електронното подаване на проекти. В тази връзка съветваме кандидатите да не изчакват последния момент за електронно подаване на проектите, тъй като практиката от други програми показва, че големия брой потребители, които използват електронната система по едно и също време може да доведе до блокиране на системата.

3.1. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата

Кандидатът трябва да попълни Формуляр за кандидатстване в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване. Всички раздели на формуляра трябва да бъдат надлежно попълнени, като предоставената информация е изчерпателна, ясна и позволява адекватна оценка на проектното предложение.

Бюджетната форма е неразделна част от проектното предложение.

Индикаторите за постигнати резултати и цели трябва да бъдат специфични, измерими, изпълними, реалистични и времево обвързани и следва да осигуряват обективна основа за оценка на степента на постигане на целите на проекта.

Формулярът за кандидатстване трябва да включва описание на мерките за публичност, които бенефициентът следва да изпълни с цел осигуряване на публичност и прозрачност на подкрепата, получена от Програма Европа и Фонда за иновации в културата.

Приложения към Формуляра за кандидатстване:

- Автобиографии на всички членове на предложения екип за управление на проекта;
- Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване, подписана от всички партньори (ако е приложимо);
- Копие от регистрацията по БУЛСТАТ/ ЕИК, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” - само за юридически лица;
- Копие от ДДС регистрацията, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо) – само за юридически лица;
- Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо) – само за юридически лица.
- Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата;
- Декларация за покриване на специфични изисквания;
- Попълнен бюджетен формуляр с печат и подпис на лицето представляващо организацията.
- Контролен лист за административно съответствие и допустимост.
- План за изпълнение на проекта

Представяне на подкрепящи документи към проектното предложение, ако то бъде одобрено за финансиране:

ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА:

- Всички оригинални копия на изброените по-горе „приложения към формуляра за кандидатстване“;
- Актуално състояние;

- Свидетелство за съдимост на председателя на управителния орган на кандидатстващата организация или лицето, което представлява организацията. В случай че членовете са юридически лица – свидетелство за съдимост се предоставя за техните представители в съответния управителен орган. Този документ се изисква само за организациите, чиито проекти са одобрени;
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите;
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси” в съответната районна администрация на Столична община;

ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА:

- Удостоверение за липса на задължения към държавата. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.
- Удостоверение за липса на задължения към Столична община. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси“ в съответната районна администрация на Столична община;
- Копие на лична карта;
- Банкова сметка.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

3.2. Краен срок за подаване на проектното предложение:

Краен срок за електронно подаване на проектното предложение: 06 март 2015 г. до 24.00 ч.

Краен срок за подаване на проектното предложение на хартиен носител: 06 март 2015 г. до 19:30 ч.

Забележка: Всяко проектно предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично, а за хартиените носители, дори когато пощенското клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на частна куриерска служба.

3.3. Начален и краен срок за изпълнение на проектите

Максималната продължителност на проектите е до пет месеца.

Дейностите по проектите следва да започнат не по-рано от 16 април 2015 г.

Всички проекти трябва да бъдат завършени и отчетени до 16 септември 2015 г.

3.4. Възможност за разяснения по време на Информационните дни

Не по-късно от 15 дни преди изтичане на крайния срок за набиране на проектните предложения ще бъдат проведени Информационни дни, по време на които ще бъде предоставена възможност за разяснения по процедурата за кандидатстване. Информация за датата и мястото на провеждане на Информационните дни ще бъде публикувана в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет www.sofiacouncil.bg и Столична община www.sofia.bg

Ще бъде даван отговор само на въпроси, отнасящи се до попълването на формуляра, приложенията и евентуално допълнително изискваните писма и декларации от различни институции във връзка с осъществяването на проектните дейности, както и на въпроси, засягащи разпределението на разходите по бюджетните раздели и пера. Няма да се дават консултации по съдържателната част на проектите, напр. дали определени дейности могат и следва да се включат, както и за естеството на разходите и допустими ставки за възнаграждения и др.

Специално за **трета приоритетна област** ще бъдат давани консултации освен по време на информационните дни и електронно, чрез изпращане на въпроси на електронен адрес: fund@sofia-da.eu до **27 февруари 2015 г.** Всички въпроси и отговори, отнасящи се до приоритетна област 3, получени електронно, периодично ще бъдат качвани на интернет страницата на Фонда за иновации в културата <http://fond.sofia-da.eu>.

Няма да бъдат давани консултации по телефон и персонални срещи.

4. Оценка и одобрение на проектните предложения

По предложение на Програмния съвет на програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София, Кметът на Столична община назначава със заповед експертна комисия за оценка и класиране на проектните предложения.

Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица - специалисти в съответната приоритетна област. Експертите-оценители правят оценка на проектите на базата на точкова система и изготвят съответна обосновка. Всеки формуляр за кандидатстване се оценява от двама експерти въз основа на специално разработената и приета от Програмния съвет на Програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София „Оценъчна карта“. Оценъчната карта се публикува като приложение към Насоките за кандидатстване за информация на кандидата.

5. Финансиране на одобрените проекти

Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на Столичната община (или от изпълнителния директор на Асоциация за развитие на София, когато финансовите средства са от бюджета на Фонда за иновации в културата). Одобреното проектно предложение и одобрените от Програмния съвет на Програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Всички разплащания с одобрените за финансиране организации ще се извършват на базата на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Тя ще се предоставя чрез авансово плащане в размер на 70 % от одобрените разходи по съответните проекти. Другите 30 % ще се възстановяват след одобрение на окончателния финансов и описателен отчет на проекта от Програмния съвет на програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София.

Форматът на финансов и описателен отчет се задава при сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички плащания са в български лева.

При неизпълнение на проекта съгласно поетите ангажименти и клаузи на договора, Възложителят си запазва правото да прекрати договора и да поиска пълно или частично възстановяване на вече изплатената сума.

Одобряването на финансиране на проект по Програмата не освобождава кандидатстващата организация от необходимостта да получат разрешение за използване на обекти публична или частна общинска собственост по надлежния ред.

6. Мониторинг, контрол и междинно отчитане на проектите

Съгласно чл. 31 от Правилата за работа на Програмата, одобрени с Решение № 759 от 11.12.2008 г. и актуализирани с Решение № 95 на СОС от 28.02.2013 г. на СОС, и Правилника за дейността на Фонда за иновации в културата Програмният съвет и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София извършват контрол върху изпълнението на проектите.

За целта е разработен специален документ - Отчет за извършен мониторинг на събитията и дейностите, реализирани от бенефициентите, който се осъществява от експерт, натоварен да отговаря за съответния бенефициент по Програмата и за извършване на мониторинг на публичните събития. Отчетите за извършен мониторинг се докладват и приемат на заседанията на Програмния съвет на Програма Европа и Управителния съвет на Асоциация за развитие на София.

Приложение: Оценъчна карта

Забележка: *Оценъчната карта се публикува само за информация и ориентация на кандидата*

ОЦЕНЪЧНА КАРТА	
Име на проекта:	
Оценител:	
Общ брой точки:	90
1. Оценка на проектната идея	10
1.1. Проектната идея допринася за изпълнение целите на програма Европа и Фонда за иновации в културата по Приоритетна област 3 (максимум 5 т.)	5
1.2. Проектната идея допринася за изпълнение на конкретните цели и приоритети за 2015 г. (максимум 5 т.)	5
2. Оценка на целите и дейностите.	15
2.1. Целите са ясно формулирани и са свързани с приоритетите на Приоритетна област 3 за 2015г. (максимум 8 т.)	8
2.2. Планираните дейности водят до осъществяване на поставените цели. (максимум 7 т.)	7
3. Оценка на целевите групи	10
3.1. Целевите групи са ясни и конкретни. (максимум 5 т.)	5
3.2. Определянето на целевите групи е свързано с потребностите на тези целеви групи. (максимум 5 т.)	5
4. Оценка на иновативността и устойчивостта на проектното предложение.	18
4.1. Проектът е иновативен на национално и регионално ниво (максимум 4 т.)	4
4.2. Проектът е иновативен на европейско и световно ниво. (максимум 6 т.)	6
4.3. Кандидатът взема под внимание принципите за екологична устойчивост и методите за намаляване на негативното въздействие върху природата. (максимум 5т.)	5
4.4. Кандидатът демонстрира знания за осъществени подобни идеи на национално и европейско ниво. (максимум 3 т.) <i>Този критерий насърчава кандидатите да проучат дали някой не е изпълнил вече подобен проект на национално ниво. В този случай се препоръчва кандидатът да покаже как ще надгради над направеното.</i>	3
5. Оценка на дейностите за информация и публичност на проекта.	5
5.1. Предвидените дейности за информация и публичност на проекта са иновативни, нетрадиционни и осигуряват максимална публичност. (максимум 5т.)	5

6. Оценка на потенциала на кандидата.	15
6.1. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия организационен капацитет и опит да изпълни проекта. (максимум 6 т.)	6
6.2. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия творчески потенциал и опит да изпълнят качествено проекта. (максимум 9 т.)	9
7. Проектът предлага реалистичен бюджет и ефективно използване на финансовата помощ.	12
7.1. Предложеният бюджет е реалистичен. (максимум 6 т.)	6
7.2. Предложеният бюджет предвижда ефективно усвояване на безвъзмездната финансова помощ. (максимум 6 т.)	6
8. Проектът е подаден електронно. (5 т.)	5

Важно: Решението на оценителната комисия и управителните органи на програма Европа и Фонда за иновации в културата е окончателно и не подлежи на обжалване.