

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЪРВА И ВТОРА ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА ПРОГРАМА ЕВРОПА 2015 г.

1. Въведение

Основна цел на настоящите Насоки за кандидатстване е да предоставят на потенциалните кандидати детайлна информация за:

- правилата и процедурите за кандидатстване за безвъзмездна помощ по Програма Европа;
- допустимост на кандидати, дейности и разходи;
- критерии за оценка и одобрение на проектните предложения;
- изисквания и процедури за наблюдение и отчитане на изпълнението на проектите, както и за разплащане.

Програма Европа на Столична община подпомага гражданското общество в създаването и достъпа до разнообразни практики, свързани с членството на Република България в ЕС.

Настоящите насоки за кандидатстване са разработени в съответствие с правилата за работа по програма „Европейски проекти и развитие на гражданското общество“ (Програма Европа), приети с Решение № 759 на СОС по Протокол № 26 от 11.12.2008 г. и допълнени с Решение № 95 на СОС по Протокол № 35 от 28.02.2013 г.

2. Приоритетни области 1 и 2

Програмният съвет на Програма Европа, като взе предвид правилата на Програмата, основните цели и водещите инициативи в стратегията „Европа 2020“, Рамковата програма за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“, както и стратегията на Република България „Европа 2020: Национална програма за реформи“, определи следните Първа и Втора приоритетни области на Програма Европа на Столична община за 2015 г.:

Приоритетна област 1: Подкрепа на партньорството между структурите на гражданското общество и органите на местната власт при създаване и прилагане на политики и добри практики, свързани с европейското измерение за развитие на столицата.

В тази приоритетна област се подкрепят проектни предложения, насочени към:

- насърчаване сътрудничеството и усъвършенстване на механизмите за реализация на публични политики на местно ниво, свързани с членството на България в ЕС;
- въвеждане и популяризиране на европейски практики, насочени към повишаване качеството на живот в столицата и утвърждаване на принципите на доброто управление в местната власт;

- разработване на идеи и осъществяване на проекти за насърчаване активното включване на гражданския сектор за подобряване образа на столицата.

Приоритетна област 2: Подкрепа за създаването на устойчиви общински политики и модели за социализиране на градски пространства в партньорство с неправителствения сектор, с цел създаване на нови знакови центрове в град София, които да допринасят за уникалната идентичност и европейска значимост на града.

В тази приоритетна област се подкрепят проектни предложения, насочени към:

- разработване на модели за устойчиво социализиране и облагородяване на изоставени общински сгради и публични пространства, базирани на добри европейски практики, включващи: анализ на нуждите, анализ на инфраструктурната инвестиция, анализ на устойчивостта и предложения за бъдещо управление и функциониране.
- пилотни проекти за сътрудничество между общински структури и структури на гражданския сектор за развитие на политики в обществена полза.

3. Размер на безвъзмездната помощ.

Приоритетна област 1 - максимален размер на финансиране по проект 15 000 лв. - минимален размер на финансиране по проект 10 000 лв.	160 000 лв.
Приоритетна област 2 - максимален размер на финансиране по проект 20 000 лв. - минимален размер на финансиране по проект 15 000 лв.	140 000 лв.

4. Правила за допустимост

4.1. Допустимост на кандидатите

Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програмата имат български юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

- регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел;
- имат седалище на територията на Столична община.

Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

4.2. Изисквания към кандидатите

Нямат право да кандидатстват за финансиране или да бъдат партньори лица, които:

- имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
- не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична община;
- са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности.

Няма да бъдат одобрени проектни предложения, направени от лица, които попадат в някое от следните положения:

- са общински съветници;
- са лица, работещи в администрацията на Столична община;
- са членове на Столичен общински съвет или служители на администрацията на Столична община и са на ръководна позиция в кандидатстваща организация (Председател или членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор);
- ако едно лице от управителен орган на кандидатстваща организация участва в управителния орган на други кандидатстващи организации, проектите на всички организации не се допускат до финансиране.

В случай, че проектът бъде финансиран, бенефициентът следва да се консултира с партньора/ите (ако е приложимо) в хода на изпълнение на проекта и да го/ги информира за напредъка по него.

При необходимост от съществени промени по проекта (напр. смяна на ръководител и/или координатор на проекта), трябва незабавно в писмена форма да се информира ръководството на Програма Европа, както и да се посочат обосновани причини за това.

4.3. Допустимост на партньорите

Партньори могат да бъдат:

- всички лица, отговарящи на изискванията по т. 4.1.;
- районите на Столична община, както и общинските културни институти на СО;
- академични институции, регистрирани и действащи на територията на Столична община.

Партньорът/ партньорите (ако е приложимо) трябва да попълнят и подпишат Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване.

По Приоритетна област 2 е задължително да има доказан ефект, че проектите, които са реализирани, водят до трайни партньорства между участниците.

4.4. Допустимост на проектните предложения

Всички проекти трябва да са обществено значими. Проектните предложения се считат за допустими, ако не включват дейности, предмет на двойно финансиране от други източници (всички Оперативни програми и по други финансови схеми от националния бюджет, бюджета на Европейската общност или друга донорска програма, включително Програмата за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на СО за 2015 г., Столична Програма “Култура” - 2015 г., както и Календара на културните събития на Столична община за 2015 г.).

4.5. Допустими дейности:

- семинари, конференции, кръгли маси, обучения;
- дейности по мониторинг на публични политики и застъпничество;
- изготвяне на анализи;
- изготвяне и публикуване на информационни материали;
- организиране и провеждане на информационни събития и кампании;
- други дейности, свързани с постигане на целите по проекта.

4.6. Допустимост на разходите

4.6.1. Допустими разходи

Допустимите разходи, направени от бенефициента и неговите партньори като финансови разходи, могат да включват:

- разходи за персонала, назначен за осъществяване на проекта, съответстващи на brutното възнаграждение, плюс осигурителните и здравни вноски за сметка на работодателя и другите разходи, свързани с възнаграждението, съгласно националното законодателство (възнагражденията не трябва да превишават тези, които обичайно се покриват от бенефициента или неговите партньори);
- разходи за подготовка и отпечатване на материали;
- разходи за публикации;
- разходи за конференции и семинари;
- разходи за закупуване на консумативи, в т.ч. канцеларски материали за обслужване на проекта;
- хонорари на лектори;
- други разходи, ако са обосновани като необходими за изпълнение на проекта.

4.6.2. Недопустими разходи

Програмата не предоставя средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- на възстановимо ДДС;
- разходи, финансирани от други източници;
- разходи за издръжка на офис, в т.ч. наем, ток, вода, телефон, отопление, горива, храни;
- интернет страници/ платформи и други подобни, освен, ако не са основна дейност по проекта, което трябва да бъде подробно описано и обосновано. В този случай трябва да се гарантира/ плати хостинга най-малко за една година след приключване на проекта;
- фестивали, придружаващи събития и други, свързани с такива дейности;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродни права;
- престой на чужденци в България или българи в чужбина (т.е. пътни, дневни, квартирни);
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи за текуща дейност по поддръжка на сгради;
- проекти за акции и дейности на политически партии;
- разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции.

Разходите за възнаграждения, свързани с управлението на проекта (например за ръководител и/ или координатор, счетоводител, технически секретар – изброените позиции са примерни и не са задължителни), не могат да надвишават 25 % от общия бюджет.

Разходите за хонорари (например за външни експерти, консултанти, лектори), ако е приложимо, не трябва да превишават 20 % от бюджета на проекта.

В случай, че има включени недопустими разходи, бюджетът ще бъде коригиран.

4.7. Собствен финансов принос

Задължително е кандидатът да осигури собствено финансиране в размер не по-малко от 10 % и не повече от 20 % от общия бюджет на проекта, което да бъде посочено в т. 2.6. „Бюджет на проекта” от Формуляра за кандидатстване, който се изтегля и попълва отделно и е неразделна част от проектното предложение.

5. Процедура за кандидатстване

Необходимите за попълване документи и Насоките за кандидатстване можете да намерите в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет www.sofiacouncil.bg

Всяка организация може да подаде само едно предложение по една от трите Приоритетни области по настоящата процедура на Програма Европа.

Одобряването на финансиране на проект по Програмата не освобождава кандидатстващата организация от необходимостта да получат разрешение за използване на обекти публична или частна общинска собственост по надлежния ред.

5.1. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата

Кандидатът трябва да попълни Формуляр за кандидатстване в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване.

Всички раздели на формуляра трябва да бъдат надлежно попълнени, като предоставената информация е изчерпателна, ясна и позволява адекватна оценка на проектното предложение.

Бюджетната форма се изтегля и попълва отделно, но е неразделна част от проектното предложение.

Индикаторите за постигнати резултати и цели трябва да бъдат специфични, измерими, изпълними, реалистични и времево обвързани и следва да осигуряват обективна основа за оценка на степента на постигане на целите на проекта.

Формулярът за кандидатстване трябва да включва описание на мерките за публичност, които бенефициентът следва да изпълни с цел осигуряване на публичност и прозрачност на подкрепата, получена от Програма Европа.

Приложения към Формуляра за кандидатстване:

- автобиографии на всички членове на предложениния екип за управление на проекта;
- Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване, подписана от всички партньори (ако е приложимо);
- копие от регистрацията по БУЛСТАТ/ ЕИК, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”;
- копие от ДДС регистрацията, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо);
- счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо).

Представяне на подкрепящи документи към проектното предложение:

- актуално състояние;
- свидетелство за съдимост на председателя на управителния орган на кандидатстващата организация или лицето, което представлява организацията. В случай че членовете са юридически лица – свидетелство за съдимост се предоставя за техните представители в съответния управителен орган. Този документ се изисква само за организациите, чиито проекти са одобрени;
- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация за наличието или липсата на задължения към държавата. (Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата ще се изискват само за одобрените за финансиране проекти. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите);
- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация за наличието или липсата на задължения към Столична община.

(Удостоверение за наличието или липсата на задължения към Столична община ще се изискват само за одобрените за финансиране проекти. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси” в съответната районна администрация на Столична община);

- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация, че организацията няма неизпълнени условия при предходно финансиране от Столична община и няма установени злоупотреби с финансови средства на Европейския съюз;
- Декларация за свързани лица в съответствие с изискванията, посочени в т. 4.2. от Насоките за кандидатстване.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

5.2. Краен срок за получаване на проектното предложение:

По първа и втора Приоритетни области: 06 март 2015 г. до 19:30 ч.

5.3. Начин на подаване на проектното предложение

Проектното предложение се подава на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен носител (1 оригинал и 1 копие), както и 1 (едно) копие в електронен формат (CD), което съдържа информация, идентична с тази на хартиения носител, запечатани в плик.

Пликът с необходимите документи за кандидатстване се изпраща по пощата или се подава на ръка във фронт офиса на адрес:

София 1000

ул. „Московска” № 33

Заместник-кмет на СО

Главен Координатор на Програма Европа

Върху плика трябва да бъдат посочени: името на кандидатстващата организация, името на проекта и приоритетната област, по която се кандидатства.

Проектните предложения трябва да бъдат получени не по-късно от 19:30 ч. на 06 март 2015 г. Важи датата на получаване на проектното предложение, а не датата на пощенското клеймо.

Проектни предложения (Формуляр за кандидатстване, бюджетна форма, съответните приложения и подкрепящи документи) на хартиен носител (1 оригинал и 1 копие) трябва бъдат представени надлежно подредени, подвързани и окомплектовани в отделни папки. Ще се отнемат 10 точки на проектни предложения, предадени в „насипен вид”, които не отговарят на тези изисквания. Всяко проектно предложение трябва да е придружено от подробен опис, в който е отбелязан обема (брой страници) на всеки приложен документ.

5.4. Начален и краен срок за изпълнение на проектите

Максималната продължителност на проектите е до пет месеца.

Дейностите по проектите следва да започнат не по-рано от 16 април 2015 г.

Всички проекти трябва да бъдат завършени и отчетени до 16 септември 2015 г.

5.5. Възможност за разяснения по време на Информационните дни

Не по-късно от 15 дни преди изтичане на крайния срок за набиране на проектните предложения ще бъдат проведени Информационни дни, по време на които ще бъде предоставена възможност за разяснения по процедурата за кандидатстване. Информация за датата и мястото на провеждане на Информационния ден ще бъде публикувана в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет www.sofiacouncil.bg и Столична община www.sofia.bg

Ще бъде даван отговор само на въпроси, касаещи попълването на формуляра, приложенията и евентуално допълнително изискваните писма и декларации от различни институции във връзка с осъществяването на проектните дейности, както и на въпроси, засягащи разпределението на разходите по бюджетните раздели и пера. Няма да се дават консултации по съдържателната част на проектите, напр. дали определени дейности могат и следва да се включат, както и за естеството на разходите и допустими ставки за възнаграждения и др.

Ще бъдат давани консултации, освен по време на информационните дни, и електронно, чрез изпращане на въпроси на електронен адрес: programaevropa@gmail.com

6. Оценка и одобрение на проектните предложения

По предложение на Програмния съвет, Кметът на Столична община назначава със заповед експертна комисия за оценка и класиране на проектните предложения.

Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица - специалисти в съответната приоритетна област. Експертите-оценители правят оценка на проектите на базата на точкова система и изготвят съответна обосновка. Всеки формуляр за кандидатстване се оценява от двама експерти въз основа на специално разработената и приета от Програмния съвет на Програма Европа „Методика за оценка и класиране на проекти, финансирани по Програма Европа”. Методиката се публикува като неразделна част от пакета документи за кандидатстване.

7. Финансиране на одобрените проекти

Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на Столичната община. Одобреното проектно предложение и одобрените от Програмния съвет условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Всички разплащания с одобрените за финансиране организации ще се извършват на базата на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Тя ще се предоставя чрез авансово плащане в размер на 70 % от одобрените разходи по съответните проекти. Другите 30 % ще се възстановяват след одобрение на окончателния финансов и описателен отчет на проекта от Програмния съвет.

Форматът на финансов и описателен отчет се задава от Програмния съвет при сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички плащания са в български лева.

При неизпълнение на проекта съгласно поетите ангажименти и клаузи на договора, Възложителят си запазва правото да прекрати договора и да поиска пълно или частично възстановяване на вече изплатената сума.

8. Мониторинг, контрол и междинно отчитане на проектите

Съгласно чл. 31 от Правилата за работа на Програмата, одобрени с Решение № 759 от 11.12.2008 г. и актуализирани с Решение № 95 на СОС от 28.02.2013 г. на СОС, Програмният съвет извършва контрол върху изпълнението на проектите.

За целта е разработен специален документ - Отчет за извършен мониторинг на събитията и дейностите, реализирани от бенефициентите. Мониторингът се осъществява от външни експерти, натоварени да следят и регистрират изпълнението на дейностите и провеждането на публичните събития. Отчетите за извършен мониторинг се докладват и приемат на заседанията на Програмния съвет на Програма Европа.