



## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

### СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

## С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАМА ЕВРОПА 2013

### 1. Въведение

Основна цел на настоящите Насоки за кандидатстване е да предоставят на потенциалните кандидати детайлна информация за:

- правилата и процедурите за кандидатстване за безвъзмездна помощ по Програма Европа;
- допустимост на кандидати, дейности и разходи;
- критерии за оценка и одобрение на проектните предложения;
- изисквания и процедури за наблюдение и отчитане на изпълнението на проектите, както и за разплащане.

Програма Европа на Столична община подпомага гражданското общество в създаването и достъпа до разнообразни практики, свързани с членството на Република България в ЕС.

Настоящите насоки за кандидатстване са разработени в съответствие с правилата за работа по програма „Европейски проекти и развитие на гражданското общество“ (Програма Европа), приети с Решение № 759 на СОС по Протокол № 26 от 11.12.2008 г. и допълнени с Решение № 95 на СОС по Протокол № 35 от 28.02.2013 г.

### 2. Приоритетни области

Програмният съвет на Програма Европа, като взе предвид целите на Програмата, приоритети в стратегията „Европа 2020“, Европейската година на гражданите – 2013, както и във връзка с кандидатурата на София за европейска столица на културата през 2019 г., с оглед критериите в категория „Град и граждани“, предлага следните приоритети за 2013 г.:

**Приоритетна област 1: Насърчаване на партньорството между структурите на гражданското общество и органите на местната власт при създаване, прилагане и популяризиране на политики и добри практики, свързани с европейското измерение за развитие на столицата.**

В тази приоритетна област се подкрепят проектни предложения, насочени към:

- насърчаване сътрудничеството и усъвършенстване на механизмите за реализация на публични политики и на местно ниво, свързани с членството на България в ЕС;
- въвеждане и популяризиране на европейски практики, насочени към повишаване качеството на живот в столицата и утвърждаване на принципите на доброто управление в местната власт;
- разработване на идеи и осъществяване на проекти за насърчаване активното включване на гражданския сектор за подобряване образа на столицата.

**Приоритетна област 2: Подкрепа на инициативи, отговарящи на критериите за избор на Европейска столица на културата в категория „Град и граждани”, както и по подготовката и представянето на кандидатурата на София за европейска столица на културата през 2019 г.**

В тази приоритетна област се подкрепят проектни предложения, насочени към:

- подпомагане и улесняване приноса на гражданите за разкриване и насочване потенциала на столицата – в икономическо, социално и културно измерение;
- изграждане и подкрепа на комуникационни механизми за разпространяване на информация за град София като кандидат за европейска столица на културата;
- дейности по подготовката и представяне кандидатурата на София за европейска столица на културата.

### 3. Максимален размер на безвъзмездната помощ

Приоритет	Размер на средствата
<b>Приоритетна област 1</b> (максимален размер на финансиране по проект 15 000 лв., минимален размер на финансиране по проект 5 000 лв.)	100 000 лв
<b>Приоритетна област 2</b> (максимален размер на финансиране по проект 20 000 лв., минимален размер на финансиране по проект 10 000 лв.)	300 000 лв.
<b>ОБЩО</b>	<b>400 000 лв.</b>

### 4. Правила за допустимост

#### 4.1. Допустимост на кандидатите

Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програмата имат български юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

- регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел;
- имат седалище на територията на Столична община;
- право да кандидатстват имат и районите на Столична община, както и общинските културни институти на СО.

Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

#### **4.2. Изисквания към кандидатите**

Нямат право да кандидатстват за финансиране или да бъдат партньори лица, които:

- имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
- не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична община;
- са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности.

Няма да бъдат одобрени проектни предложения, направени от лица, които попадат в някое от следните положения:

- са общински съветници;
- са лица, работещи в администрацията на Столична община;
- ако членове на Столичен общински съвет или администрацията на Столична община (не важи за предложенията, подадени от районните администрации) са членове на управителен или контролен съвети или са изпълнителни директори на кандидатстващата организация;
- ако членове на Столичен общински съвет или администрацията на Столична община имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, членове на управителни или контролни съвети, или с изпълнителни директори на кандидатстващите организации с нестопанска цел;
- ако едно лице от управителен орган на кандидатстваща организация участва в управителния орган на други кандидатстващи организации, проектите на всички организации не се допускат до финансиране.

#### **4.3. Допустимост на партньорите**

Партньори могат да бъдат всички лица, отговарящи на изискванията за кандидатите.

Партньорът/ партньорите (ако е приложимо) трябва да подпишат Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване.

#### **4.4. Допустимост на проектните предложения**

Всички проекти трябва да са обществено значими. Проектните предложения се считат за допустими, ако не включват дейности, предмет на двойно финансиране от други източници (всички Оперативни програми и по други финансови схеми от националния бюджет, бюджета на Европейската общност или друга донорска програма, включително Столична Програма “Култура”, както и „Календар на културните събития на Столична община – 2013 г.”).

#### **4.5. Допустими дейности:**

- семинари, конференции, кръгли маси, обучения;
- дейности по мониторинг на публични политики и застъпничество;
- изготвяне на анализи;
- публикуване на информационни материали;
- информационни събития и кампании;
- други дейности, свързани с постигане на приоритетите.

#### **4.6. Допустими разходи**

Допустимите разходи, направени от бенефициента и неговите партньори като финансови разходи, могат да включват:

- разходи за персонала, назначен за осъществяване на проекта, съответстващи на брутното възнаграждение, плюс осигурителните и здравни вноски за сметка на работодателя и другите разходи, свързани с възнаграждението, съгласно националното законодателство (възнагражденията не трябва да превишават тези, които обичайно се покриват от бенефициента или неговите партньори);
- разходи за подготовка и отпечатване на материали;
- разходи за публикации;
- разходи за конференции и семинари;
- разходи за закупуване на консумативи;
- хонорари на лектори;
- други разходи, ако са обосновани като необходими за изпълнение на проекта.

Програмата не предоставя средства за финансиране на:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- на възстановимо ДДС;
- разходи, финансирани от други източници;
- наем и разходи за издръжка на офис;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродни права;
- престой на чужденци в България или българи в чужбина (т.е. пътни, дневни, квартирни);
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта.

Разходите за възнаграждения (например за ръководител, координатор, счетоводител, технически секретар), свързани с управлението на проекта, не могат да надвишават 25 % от общия бюджет.

Разходите за хонорари (например за външни експерти, консултанти, лектори), ако е приложимо, не трябва да превишават 20 % от бюджета на проекта.

В случай, че има включени недопустими разходи, бюджетът ще бъде коригиран.

#### **4.7. Собствен финансов принос**

Задължително е кандидатът да осигури собствено финансиране в размер на 10 % от общия бюджет на проекта, което да бъде посочено в т. 2.6. „Бюджет на проекта” от Формуляра за кандидатстване.

## **5. Процедура за кандидатстване**

Необходимите за попълване документи и Насоките за кандидатстване можете да намерите в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет [www.sofiacouncil.bg](http://www.sofiacouncil.bg)

Всяка водеща организация/ район може да подаде само едно предложение по настоящата процедура.

### **5.1. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата**

Кандидатът трябва да попълни Формуляр за кандидатстване в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване. Всички раздели на формуляра трябва да бъдат надлежно попълнени, като предоставената информация е изчерпателна, ясна и позволява адекватна оценка на проектното предложение.

Бюджетът е неразделна част от Формуляра за кандидатстване и следва да бъде попълнен надлежно в точка 2.6. „Бюджет на проекта” от формуляра.

Индикаторите за постигнати резултати и цели трябва да бъдат специфични, измерими, изпълними, реалистични и времево обвързани и следва да осигуряват обективна основа за оценка на степента на постигане на целите на проекта.

Формулярът за кандидатстване трябва да включва описание на мерките за публичност, които бенефициентът следва да изпълни с цел осигуряване на публичност и прозрачност на подкрепата, получена от Програма Европа.

### **Приложения към Формуляра за кандидатстване:**

- автобиографии на всички членове на предложения екип за управление на проекта;
- Декларация за партньорство, съгласно Формуляра за кандидатстване, подписана от всички партньори (ако е приложимо)
- копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо);
- копие от ДДС регистрацията, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо);
- счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала” (ако е приложимо).

### **Представяне на подкрепящи документи към проектното предложение:**

- актуално състояние;
- свидетелство за съдимост на председателя на управителния орган на кандидатстващата организация, а в случай че членовете са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган ще се изисква само за одобрените за финансиране проекти;
- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация за наличието или липсата на задължения към държавата. (Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата ще се изискват само за одобрените за финансиране проекти. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите);

- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация за наличието или липсата на задължения към Столична община. (Удостоверение за наличието или липсата на задължения към Столична община ще се изискват само за одобрените за финансиране проекти. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси” в съответната районна администрация на Столична община);
- декларация свободен текст, подписана от управляващия/те кандидатстващата организация, че организацията няма неизпълнени условия при предходно финансиране от Столична община и няма установени злоупотреби с финансови средства на Европейския съюз (ако е приложимо);
- Декларация за свързани лица в съответствие с изискванията, посочени в т. 4.2. от Насоките за кандидатстване.

Изискванията се удостоверяват с оригинали или надлежно заверени копия на документи, издадени от съответния компетентен орган не по-рано от три месеца преди крайната дата за подаване на предложенията за финансиране.

#### **Документи, които трябва да бъдат представени, когато кандидатът е район на Столична община**

- формуляр за кандидатстване
- автобиографии на всички членове на предложения екип за управление на проекта;
- копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”.
- декларация свободен текст, подписана от кмета на съответния район, че общината няма неизпълнени условия при предходно финансиране от Столична община и няма установени злоупотреби с финансови средства на Европейския съюз (ако е приложимо).

#### **5.2. Краен срок за получаване на проектното предложение: 15 април 2013 г. до 17.00 часа**

#### **5.3. Начин на подаване на проектното предложение**

Проектното предложение се подава на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен носител (1 оригинал и 1 копие), както и 1 (едно) копие в електронен формат (CD), идентично с копието на хартиен носител, запечатани в плик.

Пликът с необходимите документи за кандидатстване се изпраща по пощата или се подава на ръка във фронт офиса на адрес:

София 1000

ул. „Московска” № 33

Дирекция „Секретариат на Столичния общински съвет”

Столична община

Върху плика трябва да бъдат посочени: името на кандидатстващата организация, името на проекта, приоритетната област, по която се кандидатства. Проектните предложения трябва да бъдат получени не по-късно от 17 ч. на 15 април 2013 г. Важи датата на получаване на проектното предложение, а не датата на пощенското клеймо.

#### **5.4. Краен срок за изпълнение на проектите**

Максималната продължителност на проектите е до пет месеца.

## **Всички проекти следва да бъдат завършени до 30 октомври 2013 г.**

### **5.5. Възможност за разяснения по време на Информационен ден**

Не по-късно от 15 дни преди изтичане на крайния срок за набиране на проектните предложения ще бъде проведен Информационен ден, по време на който ще бъде предоставена възможност за разяснения по процедурата на кандидатстване. Информация за датата и мястото на провеждане на Информационния ден ще бъде публикувана в раздел „Новини” на интернет страницата на Столичен общински съвет [www.sofiacouncil.bg](http://www.sofiacouncil.bg)

Ще бъде даван отговор само на въпроси, касаещи попълването на формуляра, приложенията и евентуално допълнително изискваните писма и декларации от различни институции във връзка с осъществяването на проектните дейности, както и на въпроси, засягащи разпределението на разходите по бюджетните раздели и пера. Няма да се дават консултации по съдържателната част на проектите, напр. дали определени дейности могат и следва да се включат, както и за естеството на разходите и допустими ставки за вознаграждения и др.

### **6. Оценка и одобрение на проектните предложения**

По предложение на Програмния съвет Кметът на общината назначава със заповед експертна комисия за оценка и класиране на проектите.

Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица - специалисти в съответната приоритетна област. Експертите-оценители правят оценка на проектите на базата на точкова система и изготвят съответна обосновка. Всеки формуляр за кандидатстване се оценява от двама експерти.

*(Вж. Методика за оценка и класиране на проекти, финансирани по Програма Европа)*

### **7. Финансиране на одобрените проекти**

Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Столичната община. Одобреното проектно предложение и одобрените от Програмния съвет условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Всички разплащания с одобрените за финансиране организации ще се извършват на базата на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Тя ще се предоставя чрез авансово плащане в размер на 70 % от одобрените разходи по съответните проекти. Другите 20 % ще се възстановяват след одобрение на окончателния финансов и описателен отчет на проекта от Програмния съвет.

Форматът на финансов и описателен отчет се задава от Програмния съвет при сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички плащания са в BGN.

При неизпълнение на проекта съгласно поетите ангажименти и клаузи на договора, Възложителят си запазва правото да прекрати договора и да поиска пълно или частично възстановяване на вече изплатената сума.