



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

РЕШЕНИЕ № 1 2 3

на Столичния общински съвет

от 08.03.2012 година

За приемане на промени в Правилата за работата на Столична програма "Култура" и Актуализирана таблица за оценка на проектни предложения по Столична програма „Култура“.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.12, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Приема промени в Правилата за работата на Столична програма "Култура", съгласно Приложение № 1.

2. Приема „Таблица за оценка на проектни предложения“, съгласно Приложение № 2.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 08.03.2012 г., Протокол № 11, точка 24 от дневния ред, по доклад № 9300-100/28.02.2012 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Столична програма "Култура" има за цел да подкрепи създаването и достъпа до разнообразни културни практики на територията на община София-град, както и:

1. да разшири възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
2. да насърчи развитието на конкурентно способен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (държавни, общински, частни - неправителствени организации, граждански сдружения и др.);
3. да подкрепи съвместно с гражданските организации и професионално занимаващите се с култура и изкуство организации и творци изпълнението на културната политика на Столична община;
4. да разработи и приложи нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура;
5. да създаде условия за временна и постоянна заетост;
6. да създаде условия за сближаване с практиката за развитие на столиците на страните-членки на Европейския съюз;

Чл. 2. Столична програма "Култура" се ръководи в дейността си от следните принципи: прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Глава втора ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

Чл. 3. Столична програма "Култура" се ръководи от:

1. Творчески съвет;
2. Координатор;

Чл. 4. (1) (изм. __. __. 2012г.) Творческият съвет се състои от 13 члена. В него са представени:

1. Столичен общински съвет - 5 члена;
2. столична общинска администрация - 2 члена (Заместник-кмета по Направление "Култура, образование, спорт и превенция на зависимости" и Координатора на Програмата);
3. представители на организации в сферата на културата и изкуствата (държавни, общински, частни - неправителствени организации, граждански сдружения и др.) - 5 члена;
4. (нов __. __. 2012г.) Директора на Асоциация за развитие на София, във връзка с кандидатурата на София за Европейска столица на културата.

(2) (изм. __. __. 2012г.) Съставът на Творческия съвет на Столична програма "Култура" се определя с решение на СОС по предложение на Комисията по образование, култура, наука и културно многообразие;

(3) Заседанията на Творческия съвет са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(4) Решенията на Творческия съвет се взимат с 2/3 мнозинство от неговия състав.

Чл. 5. Мандатът на Творческия съвет съвпада с мандата на Столичния общински съвет.

Чл. 6. (1) Творческият съвет:

1. ежегодно представя в Столичния общински съвет годишен план за дейността на Столична програма "Култура", който е неразделна част от бюджета на Дирекция "Култура";
2. (изм. __. __.2012г.) определя приоритетните области и направления за дадената година, по които ще се приемат предложения за финансиране;
3. приема правилник за дейността си;
4. (изм. __. __.2012г.) ежегодно одобрява Списък с външни експерт-оценители и го представя на кмета на Столична община за утвърждаване;
5. (изм. __. __.2012г.) определя състава на Комисията за оценка на допустимостта и Комисията за оценка на проектните предложения по направления, както и на други комисии за изпълнение дейността на Програмата и ги представя на кмета на Столична община за утвърждаване;
6. представя в Столичния общински съвет годишния бюджет на Столична програма "Култура";
7. представя в Столичния общински съвет годишния отчет на Столична програма "Култура";
8. осъществява цялостен контрол за целевото разходване на набраните средства;
9. информира обществеността за дейността на Столична програма "Култура";
10. (нов __. __.2012г.) Приема и утвърждава Вътрешни правила за избор и работа на външни експерт-оценители за участие в Комисии за оценка на проекти на Столична Програма „Култура“;
11. (нов __. __.2012 г.) Утвърждава методика за оценяване на проектите по всяко от направленията.

(2) Творческият съвет се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три месеца от неговия председател, както и на извънредни заседания по искане на кмета на Столична община, както и по искане на Координатора.

Чл. 7. (1) Всяка година до 1 март Творческият съвет на Столична програма "Култура" в рамките на годишния план приема решение относно:

- 1.(изм. __. __.2012г.) общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти в едно или повече направления;
- 2.(изм. __. __.2012г.) максималната допустима сума за финансиране на проекти във всяко направление;
3. процента на финансирането, което Програмата ще отпуска за отделните проекти;
4. процента на минимума съфинансиране от страна на кандидатите;
5. (изм. __. __.2012г.) специфичните разходи, които за съответното направление няма да бъдат финансирани от Програмата;
6. (изм. __. __.2012г.) специфични ограничения относно кандидатите за финансиране по съответното направление;
7. (изм. __. __.2012г.) специфични критерии за корекции в бюджетите на проектите във всяко направление;
8. максималния срок за изпълнение на проектите;
9. датите на сесиите през годината;
10. (изм. __. __.2012г.) размера на парично възнаграждение на членовете на работните групи извършващи проверка на допустимостта на предложенията и външните експерт-оценители;

(2) Отменя

Чл. 8. (1) Координатор на Столична програма "Култура" е Директорът на Дирекция "Култура" на Столична община.

(2) Координаторът:

1. организира и ръководи оперативната дейност на Столична програма "Култура" в съответствие с приетите решения на Творческия съвет;
2. подготвя и представя на Творческия съвет годишния план, годишния бюджет и

годишния отчет на Столична програма "Култура";

3. решава всички останали въпроси, които не са от изключителната компетентност на Творческия съвет или други органи;

4. упражнява текущ контрол върху изпълнението на одобрените проекти и разходването на средствата;

5. (нов __. __. 2012 г.) организира дейността по подбора на външни експерт-оценители и обновява Списъка на външни експерт-оценители.

Глава трета ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (изм. __. __. 2012г.) Дейността на Столична програма "Култура" се осъществява съгласно, приетия от Столичен общински съвет, годишен план на Програмата, представен от Творческия съвет съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1.

Чл. 10. Средствата по Столична програма "Култура" се изразходват по решение на Столичния общински съвет, съгласно одобрения годишен план, и са предназначени за:

1. съфинансиране на проекти на конкурсен принцип, свързани с формиране на собствен, специфичен за София облик и постигане на многообразие на културния живот в Столична община, включително в общинските райони и отделните населени места;

2. създаване на постоянни материални и нематериални обекти в градската среда, с цел подобряване условията за достъп до култура;

3. (нов __. __. 2012 г.) технически разходи, обезпечаващи функционирането на Столична програма „Култура“;

Чл. 11. Приходите на Столична програма "Култура" се набират от:

1. субсидия от общинския бюджет;
2. дарения;

Глава четвърта УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА "КУЛТУРА"

Чл. 12. Столична програма "Култура" съфинансира проекти на конкурсен принцип.

Чл. 13. Столична програма "Култура" осъществява своите дейности при спазване на принципа за целесъобразно и ефективно управление на поверените финансови активи.

Чл. 14. С годишния бюджет на Столична програма "Култура" се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на проектите и дейностите на Програмата.

Чл. 15. Вземането на решения за финансиране на предложените проекти се основава на конкурсен принцип при прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Чл. 16. (1) (изм. __. __. 2012г.) Столична програма "Култура" финансира проекти по **направления**, одобрени от Творческия съвет, които съответстват на Програмата за управление на Столична община и са включени в годишния план на Програмата.

(2) (изм. __. __. 2012г.) В случай на неподаване на проекти за **съответното направление**, обявена в решението по чл.6, ал.1, т.2, или в случай на неусвояване на средства, предвидени за **съответното направление**, Творческият съвет с решение може да пренасочи средства към друго/други **направление/я**.

Чл. 17. (1) (изм. __. __.2012г.) По Столична програма "Култура" се финансират проекти, като се поемат частично разходи, свързани с реализацията на дейностите по проектите.

(2) (изм. __. __.2012г.) Собственото участие на кандидата (парично, а не в натура) в размер на минимум 20% от цялата сума, необходима за изпълнението на проекта, се удостоверява с банков документ.

(3) (нов __. __.2012 г.) Собственото участие за кандидатите по Направление № 8 – „Историческо наследство, социализация на недвижими културни ценности и културни традиции на столицата”, в размер на минимум 10% от стойността на проекта, под формата на парични средства, наличен персонал или техника се удостоверява съответно с банков документ, Копия от трудови или граждански договори с лица във връзка с изпълнението на проекта, Доказателства за наличието на активи собствени/наети необходими за изпълнението на проекта;

Чл. 18. (1) (изм. __. __.2012 г.) Право да кандидатстват за финансиране с проекти по Столична програма "Култура" имат юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите;

2. юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;

3. със седалище и адресна регистрация на територията на Столична община.

(2) (нов __. __.2012 г.) Само по направление „Мобилност” могат да кандидатстват за финансиране с проекти и български физически лица, които имат постоянен адрес на територията на Столична община.

(3) (нов __. __.2012 г.) Съответствието с изискванията по чл. 18, ал.1 и ал.2 се удостоверява с копия на документи заверени „Вярно с оригинала”, подпис и печат на вносителя, при подаване на проектното предложение.

(4) (нов __. __.2012 г.) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 18, ал.1 и ал.2, кандидатът е длъжен да уведоми Координатора в 7-дневен срок от промяната.

Чл. 19. (1) Нямаат право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

2. се намират в ликвидация;

3. са лишени от право да упражняват търговска дейност;

4. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

6. са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми на Столичния общински съвет или със средства на Столична община по договор;

7. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма "Култура";

8. са обект на конфликт на интереси;

9. са служители на общинската администрация;

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и 5 се отнасят до лицата представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) (нов __. __.2012 г.) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията на член 19 ал. 1, т.1-5 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение. Кандидат, чието проектно предложение е одобрено за финансиране, е длъжен в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Творческия съвет на интернет

страницата на Дирекция „Култура“ да предостави надлежните документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по член 19 ал. 1, т.1-5. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, класирането на проектното предложение се анулира.

(4) (нов __. __.2012 г.) Липсата на обстоятелства по чл. 19, ал. (1), т. 6-9 се проверява на ниво оценка на допустимостта от Комисията по оценка на допустимостта.

(5) (нов __. __.2012 г.) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 19, ал.1, кандидатът е длъжен да уведоми Координатора в 7-дневен срок от промяната.

Чл. 20. (1) Със средства по Столична програма "Култура" не се финансира закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи.

(2) Столична програма "Култура" не предоставя средства за финансиране на:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проекта;
3. други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
4. (нов __. __.2012 г.) наем и разходи за издръжка на офис.

Глава пета

РЕД ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 21. (изм. __. __.2012 г.) В срок от 10 работни дни след обявяване решението на СОС за годишния план, приоритетите, **направленията** и сесиите на СП „Култура“, Координаторът на Програмата предприема действия по публикуване на обявата за откриване на процедура за финансиране на проекти. Обявата се публикува в поне един централен ежедневник и на интернет страницата на Столична община, Столичен общински съвет и Дирекция „Култура“ на Столична община, като задължително съдържа:

1. информация за необходимите документи за кандидатстване;
2. адрес, телефон, факс, електронен адрес за получаване на информация;
3. място и срок за подаване на предложенията;

Чл. 22. (1) За участие в процедурата кандидатите получават чрез сайта на Дирекция „Култура“ документация, която съдържа:

1. (изм. __. __.2012 г.) насоки за кандидатстване - изисквания към проектите, приоритети, направления, размер на финансирането, методика и процедура за оценяване на проектите;
2. (изм. __. __.2012 г.) **формуляри за кандидатстване с приложими документи, утвърдени за съответната сесия и направление;**
3. (отпада)

(2) Координаторът на Програмата води регистър на кандидатстващите организации, който съдържа име/ наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес за контакти.

Чл. 23. (1) Срокът за подаване на проектите е минимум 30 календарни дни от датата на публикуване на обявата по чл. 21.

(2) Проектът се подава в запечатан плик с опис на документите вътре, подписан от вносителя, в деловодството на Дирекция „Култура“ на Столична община.

(3) Юридическите и физически лица имат право да кандидатстват с не повече от два проекта в рамките на дадената сесия.

Чл. 24. (1) (изм. __. __.2012 г.) Кандидатстващите за финансиране проектни предложения следва да **съдържат** попълнен **Формуляр за проект и приложения**, съгласно изискванията за съответното направление и сесия.

- (2) При настъпване на промени в обстоятелствата, декларирани от кандидата при подаване на проектното предложение, същият в 7-дневен срок от настъпване на промяната писмено уведомява Дирекция „Култура“ за настъпилите промени.
- (3) Постъпилите предложения след посочения в обявата по чл. 21, ал.1 краен срок не подлежат на регистриране.
- (4) (изм. __. __.2012 г.) Предложенията се регистрират в Регистъра по чл. 22, ал. 2. в момента на получаването им.

Глава шеста

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

- Чл. 25 (1) (изм. __. __.2012 г.) Проектните предложения преминават през оценка на допустимостта от Комисия за оценка на допустимостта на проектните предложения.**
- (2) (изм. __. __.2012 г.) Комисията за допустимостта по документи се състои от трима членове, от които задължително двама са правоспособен юрист и експерт в областта на финансите.**
- (3) (изм. __. __.2012 г.) Не могат да бъдат членове на Комисията за оценка на допустимостта на проектните предложения лица, които:**
1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
 2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
 3. са членове на ръководни органи и/или участват в самия проект и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
 4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съвзвръзана линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
 5. при които е налице конфликт на интереси;
- (4) (нов __. __.2012г.) За наличието или липсата на обстоятелствата по ал. 3 лицата подписват декларация;**
- (5) За работата на комисията за допустимостта по документи се води протокол, който се подписва от всички членове, подписалите с „особено мнение“ прилагат писмена аргументация. Решенията на комисията относно допустимостта на предложенията по документи се взимат с мнозинство от членовете ѝ и се съобщават на заинтересованите лица чрез сайта на Дирекция „Култура“ в петдневен срок след приключване работата на комисията.**

- Чл. 26. (1) (изм. __. __.2012г.) Проектните предложения, преминали оценката за допустимост, минават на съдържателна оценка от Комисия за оценка на проектните предложения към съответното направление, като всяко проектно предложение се оценява независимо от двама експерт-оценители.**
- (2) (нов __. __.2012г.) Комисията по оценка на проектните предложения за всяко направление се състои от външни експерт-оценители от Списък на външните експерт-оценители, съставен съгласно чл. 6, ал. 1, т.4. Всеки член на Творческия съвет може да наблюдава работата на Комисиите по оценка на проектните предложения.**
- (3) (изм. __. __.2012г.) Броят на експертите в Комисиите по оценка на проектните предложения зависи от броя на подадените проекти за съответното направление, така че да се осигури спазването на сроковете дадени за оценката.**
- (4) (нов __. __.2012г.) Всяка комисия по оценка на проектните предложения включва до трима резервни експерт-оценители.**
- (5) (нов __. __.2012г.) Комисиите по оценка на проектните предложения и резервните експерт-оценители се утвърждават от кмета на Столична община.**

Чл. 27 (1) (изм. __.__.2012г.) Членовете на Комисиите по оценка на проектните предложения декларират липсата на обстоятелства за конфликт на интереси според следните обстоятелства:

- 1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;**
- 2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;**
- 3. са членове на ръководни органи и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;**
- 4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;**
- 5. при наличие на друга, различна от изброените в горните точки, причина за конфликт на интереси;**

(2) (отпада)

(3) (отпада)

(4) (отпада)

(5) (става ал. 2) При възникване на обстоятелства за изпадане в конфликт на интереси, Координаторът на Столична програма „Култура” разпределя проектите към друг експерт-оценител.

(6) (става ал. 3) Лицата определени да извършват оценка са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни по повод извършваното оценяване.

Чл. 28 (1) (нов __.__.2012г.) Експертите-оценители оценяват самостоятелно и независимо един от друг проектите в Таблица за оценка на проектните предложения и изготвят доклад за всеки оценен проект, които представят за обсъждане пред Комисията по оценка за съответното направление.

(2) (нов __.__.2012г.) При разминаване на оценките на двамата експерт-оценители за едно и също проектно предложение същото преминава оценка от трети експерт-оценител от Комисията. Оценките и на тримата експерти се взимат предвид от Комисията за оценка.

(3) (нов __.__.2012г.) На свое заседание Комисията по оценка на проектите в съответното направление приема с единодушие оценка за всяко проектно предложение, съгласно Таблицата за оценка на проектните предложения и класира, според резултатите от оценката, проектите в съответното направление.

Чл. 29. (1) (изм. __.__.2012г.) Класираните по направления проектни предложения се разглеждат от Творческия съвет. Творческият съвет взема решение за финансирането на проектните предложения, пренасочването им по направления или отхвърлянето им.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред, до изчерпване на отпуснатите за съответното направление средства.

(3) (изм. __.__.2012г.) Творческият съвет изготвя по направления Списък с одобрените за финансиране проектни предложения и Списък на класираните се в резерва проектни предложения. Всеки от списъците съдържа информация за резултата от оценката и размера на отпуснатото финансиране. Творческият съвет може да вземе решение за отпускане на финансиране в размер различен от искания, както и да отправя аргументирано искане за промяна на дейностите и бюджета на одобрения за финансиране проект.

(4) (изм. __.__.2012г.) Решенията на Творческия съвет се вземат с мнозинство 2/3 от неговия състав.

(5) (изм. __.__.2012г.) Кандидатите, чиито проектни предложения са включени от Творческия съвет в един от списъците следва в срок от четиринадесет дни от публикуване на решението на Творческия съвет на интернет страницата на Дирекция „Култура”, да предоставят надлежните документи, удостоверяващи липсата на

обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 1-5.

(6) (изм. __. __.2012г.) Кандидатите, към чиито проектни предложения Творческият съвет е направил предложение за промяна, следва, в срок от четиринадесет дни от публикуване на решението на Творческия съвет на интернет страницата на Дирекция „Култура“, да предоставят коригираното проектно предложение. Кандидатите имат право да се откажат от финансирането и да не предоставят исканите промени.

Чл. 30 (1) (нов __. __.2012г.) Предоставените от кандидата документи по чл. 29, ал. 5 и ал. 6 преминават през оценка на допустимостта. Проектните от Комисията за оценка на допустимостта на проектите предложения.

(2) (нов __. __.2012г.) Резултатите от оценката по допустимост се разглеждат от Творческия съвет. При неспазване на изискванията по чл. 29, ал. 5 и ал. 6 класирането на съответното проектно предложение се анулира и в Списъка на одобрените за финансиране проекти се включва проектно предложение от класираните се в резерва, което е отговорило на изискванията по чл. 29, ал. 5 и ал. 6.

Чл. 31. Творческият съвет депозира за утвърждаване в Столичния общински съвет списък на предложените за одобрение проекти в дадения приоритет, с предложение за размера на финансиране. Към доклада до общинския съвет се прилагат документите удостоверяващи оценяването на лица, определени да извършат оценка на проектите.

Чл. 32. (изм. __. __.2012г.) След вземане на решение на Столичния общински съвет за утвърждаване на финансирането на проектите, в интернет страниците на Дирекция „Култура“ и на Столичен общински съвет се обявяват одобрените за финансиране проекти.

Глава седма СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 33. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета - от една страна, и от кандидата - изпълнителя на проекта - от друга страна. Одобреното проектно предложение и определените от Творческия съвет условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Чл. 34. Получателят на финансиране (изпълнителят на проекта) поема следните общи задължения по изпълнението на проекта:

1. отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на проекта;
2. (изм. __. __.2012г.) води пълната техническа, финансова и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Програмата и я представя, като част от **съдържателния и финансов отчет**;
3. осигурява средствата, необходими за съфинансирането на проекта;
4. следи за добросъвестното изпълнение на проекта и незабавно информира Координатора на Столична програма "Култура" за възникнали злоупотреби;
5. (изм. __. __.2012г.) по ясен и категоричен начин указва, че финансирането на проекта е със средства, предоставени по Столична програма "Култура";
6. (изм. __. __.2012г.) представя **междинни съдържателен и финансов отчет за осъществяваните дейности и разходваните средства по всеки получен транш**;
7. попълва и представя „чек-лист“ за оценка на ефекта от реализацията на проекта;
8. участва в приемането на дейностите по проекта;
9. при наличието на материални ценности, след завършване на проекта, да ги стопанисва с грижата на добър стопанин и да отговаря за поддръжката им;

10. съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
11. осигурява достъп и съдействие за мониторинг на изпълнението на проекта, в т. ч. и достъп до документацията по проекта;
12. (нов __. __. 2012г.) участва в публично представяне на проектите, финансирани по Програмата.

Чл. 35. Творческият съвет на Столична програма "Култура" осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите.

Чл. 36 (1) Координаторът на Програмата осъществява текущ контрол върху изпълнението на проекта и законосъобразното разходване на финансовите средства.

(2) В края на всяка календарна година, Координаторът на Програмата представя в Творческия съвет отчет за изпълнението на проектите, в т. ч. и финансов такъв.

Чл. 37. (1) (изм. __. __. 2012г.) Финансовите средства, предоставени за изпълнението на проекта, се отчитат съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, с междинни съдържателни и финансови отчети за всеки транш и финални съдържателен и финансов и съдържателен отчет.

(2) Финансовите и съдържателни отчети се представят от организацията-изпълнител за проверка и приемане от работни групи от служители на Дирекция „Култура“, определени от Координатора на Столична програма „Култура“.

(3) (изм. __. __. 2012г.) Към финансовите отчети се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 38. Координаторът на Програмата е длъжен да съхранява документацията относима към финансираните проекти в срок до 5 години след приключване изпълнението на проекта.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. За нуждите на тези Правила под "конфликт на интереси" следва да се разбира легализираната дефиниция на понятието дадено в чл.2 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Тези Правила отменят Правила за управление на Столична програма "Култура", приети с Решение №... по протокол № на Столичен общински съвет.

§3. Разяснения по прилагането на Правилата за работата на Столична програма "Култура" дава Координаторът на Програмата,

Настоящите Правила за работата на Столична програма "Култура" са изработени на основание чл. 36 (1) от Закона за закрила и развитие на културата и са утвърдени с Решение №38, Протокол №56 от 28.01.т.г. на Столичния общински съвет.

* * *

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Столична програма „Култура”
Таблица за оценка на проектни предложения

Експерт-оценител:	
Дата на изготвяне на оценката:	

Номер от регистъра на СП "Култура":	
Име на проекта:	
Име на кандидатстваща организация:	
Направление:	

Секция	Точки	Резултат
1. Допринася ли проекта за постигане на целта София – Европейска столица на културата?		
Целта и дейностите напълно и пряко съответстват на един или повече от приоритети на програмата	10	
Целта и дейностите в значителна степен съответстват на един или повече приоритети на програмата	8	
Целта и дейностите отчасти съответстват на един от приоритетите на програмата	3	
Целта и дейностите не съответстват на нито един от приоритетите на програмата	0	
Бележки:		
2. Проектното предложение съответства ли на направлението, за което кандидатства?		
Целите и дейностите съответстват на направлението, по което кандидатства проектното-предложение	5	
Целите и дейностите в значителна степен съответстват на направлението, по което кандидатства проектното-предложение	3	
Целите и дейностите отчасти съответстват на направлението, по което кандидатства проектното-предложение	1	

Целите и дейностите не съответстват на направлението, по което кандидатства проектното-предложение	0	
Бележки:		
3. Проектното предложение насочено ли е към конкретни и добре описани целеви групи и бенефициенти?		
Целевите групи и бенефициентите на проекта са точно дефинирани и е видна връзката им с дейностите на проекта	8	
Целевите групи и бенефициентите на проекта са до голяма степен точно дефинирани и е в значителна степен видна връзката им с дейностите на проекта	5	
Целевите групи и бенефициенти на проекта са отчасти точно дефинирани и е видна известна връзка с дейностите на проекта	2	
Целевите групи и бенефициенти на проекта не са точно дефинирани и не е видна връзка с дейностите на проекта	0	
Бележки:		
4. Проектното-предложение адресира ли реална потребност, проблем или интерес на целевата група?		
Обосновката и познаването на проблема, потребността или интереса на целевата група и връзката с подхода на проекта са напълно ясни	8	
Обосновката и познаването на проблема, потребността или интереса на целевата група и връзката с подхода на проекта са в значителна степен ясни	5	
Обосновката и познаването на проблема, потребността или интереса на целевата група и връзката с подхода на проекта са отчасти ясни	2	
Обосновката и познаването на проблема, потребността или интереса на целевата група и връзката с подхода на проекта не са ясни	0	
Бележки:		
5. Дейностите на проекта водят ли до постигане на резултатите и целите на проекта?		

Дейностите на проекта са ясни, изчерпателни и в логична взаимовръзка и водят до постигане на очакваните резултати на проекта	7	
Дейностите на проекта са до голяма степен ясни, изчерпателни и в логична взаимовръзка и в значителна степен водят до постигане на очакваните резултати на проекта	5	
Дейностите на проекта са отчасти ясни, изчерпателни и в логична последователност и е налице известна възможност да доведат до постигане на очакваните резултати на проекта	2	
Дейностите на проекта не са ясни, изчерпателни и в логична последователност и не водят до постигане на очакваните резултати.	0	
Бележки:		
6. Резултатите очаквани на проекта водят до постигането на целта		
Очакваните резултати следват пряко от дейностите и водят до постигането на целта	7	
Очакваните резултати в значителна степен следват от дейностите и допринасят за постигането на целта	3	
Очакваните резултати в известна степен следват пряко от дейностите и отчасти допринасят за постигането на целта	1	
Очакваните резултати не следват пряко от дейностите и не водят до постигането на целта	0	
Бележки:		
7. Устойчиви ли са резултатите на проекта?		
Посочени са начините на продължаване на дейността и устойчивост на резултатите и след приключване на проекта	7	
В значителна степен са посочени начините на продължаване на дейността и устойчивост на резултатите и след приключване на проекта	3	
В известна степен са посочени начините на продължаване на дейността и устойчивост на резултатите и след приключване на проекта	1	
Не са посочени начините на продължаване на дейността и устойчивост на резултатите и след приключване на	0	

проекта		
Бележки:		
8. Планира ли проектът широко популяризиране на резултатите?		
Проектът планира широко популяризиране, чрез комбинация на разнообразни средства, ориентирани към различни аудитории	7	
Проектът в значителна степен планира популяризиране, чрез комбинация на разнообразни средства, ориентирани към различни аудитории	3	
Проектът в известна степен планира популяризиране, чрез комбинация на разнообразни средства, ориентирани към различни аудитории	1	
Проектът не планира популяризиране, чрез комбинация на разнообразни средства, ориентирани към различни аудитории	0	
Бележки:		
9. Кандидатът има ли капацитет да изпълни проекта?		
Кандидатът напълно разполага с управленски, финансов и експертен капацитет за да изпълни проекта	8	
Кандидатът в значителна степен разполага с управленски, финансов и експертен капацитет за да изпълни проекта	5	
Кандидатът в известна степен разполага с управленски, финансов и експертен капацитет за да изпълни проекта	2	
Кандидатът не разполага с достатъчен управленски, финансов и експертен капацитет за да изпълни проекта	0	
Бележки:		
10. Планирани ли са вътрешни механизми за измерване на ефекта и мониторинг?		
Индикаторите са ясно формулирани, измерими и дават информация за постигането на очакваните резултати и е предвиден редовен преглед на напредъка	7	

Индикаторите са в значителна степен ясно формулирани, измерими и дават информация за постигането на очакваните резултати и е предвиден преглед на напредъка	3	
Индикаторите са в известна степен ясно формулирани, измерими и дават известна информация за постигането на очакваните резултати и е предвиден някакъв преглед на напредъка	1	
Индикаторите не са ясно формулирани, измерими и не дават информация за постигането на очакваните резултати, не е предвиден преглед на напредъка	0	
Бележки:		
11. Бюджетът на проекта отговаря ли на дейностите?		
Разходите напълно съответстват и директно произтичат от планираните дейности	8	
Разходите в известна степен съответстват и директно произтичат от планираните дейностите	5	
Разходите само отчасти съответстват на планираните дейности, не произтичат директно от всички дейности	2	
Разходите не съответстват и не произтичат директно от планираните дейностите	0	
Бележки:		
12. Бюджетът пълен и точен ли е?		
Заложените количества и разходи са подробно описани, напълно реалистични, необходими и достатъчни за качественото изпълнение на дейностите	7	
Заложените количества и разходи са описани, в значителна степен реалистични, необходими и достатъчни за качественото изпълнение на дейностите	3	
Заложените количества и разходи са в известна степен реалистични, необходими и достатъчни за качественото изпълнение на дейностите	1	
Заложените количества и разходи са нереалистични, необходимостта им не е видима и не са обвързани с качественото изпълнение на дейностите	0	
Бележки:		

13. Бюджетните стойности отговарят ли на пазарните реалности?		
Посочените стойности в бюджета напълно съответстват на обичайните стойности за подобен вид дейност /услуга / продукт	8	
Посочените стойности в бюджета в значителна степен съответстват на обичайните стойности за подобен вид дейност /услуга / продукт	5	
Посочените стойности в бюджета в известна степен съответстват на обичайните за подобен вид дейност /услуга / продукт	2	
Посочените стойности в бюджета не съответстват на обичайните за подобен вид дейност /услуга / продукт	0	
Бележки:		
14. Осигурява ли кандидатстващата организация по-голямо съфинансиране от исканото?	3	
Бележки:		
Максимален брой точки: 100 Брой точки, над който проектът може да бъде финансиран: 56		

Препоръчвам финансиране:	да	не
Изисквания при отпускане на финансиране (препоръки на експерт – оценителя към проекта, ако бъде финансиран):		

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/