



## **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Програма  
за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на  
физическото възпитание и спорта**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

***Обща информация. Въведение.***

- 1. Приоритетни области в изпълнение на Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта.  
Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори***
- 2. Механизъм за реализиране. Бюджет.  
Правила и административни документи.***
- 3. Насоки за кандидатстване и програмно финансиране.  
Указания за кандидатстващи организации***
- 4. Оценяване и подбор на проектните предложения***
- 5. Контрол по изпълнение на Програмата и процедура на финансиране***

***Приложение 1- Формуляр за кандидатстване***

***Приложение 2 – Декларация за липса на конфликт на интереси***

## ***Обща информация. Въведение.***

Постоянната комисия за “Децата, младежта, спорта и туризма” /ПК за ДМСТ/ започва дейността си като Временна комисия за младежта и спорта през 1996 г. През 1997 г., с Решение на Столичен общински съвет е създадена Постоянната комисия по младежта и спорта, която от 1999 г. е трансформирана в Постоянна комисия за децата, младежта, спорта и туризма. ПК за ДМСТ подпомага и развива спортни, младежки и детски инициативи, които се реализират на местно ниво. Основен механизъм за реализация на политиката на Столичен общински съвет /СОС/ по отношение на децата, младите хора, спорта и туризма са приетите Програми и Стратегически документи през периода 1998-2011 г.:

**1998-1999** - Постоянната комисия утвърждава Програми за двугодишно развитие на младежките дейности, спорта и туризма на територията на Столицата.

- Програма “Подобряване и активизиране на физическото възпитание и спорта” на територията на Столична община
- Програма “Младежки дейности”

**2000-2003** - Столичен общински съвет на основание чл.20 и чл.21 ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация утвърждава Програма “Спортни, младежки и детски дейности”, с период на реализация 2000-2001 г. и 2002-2003 г. Изпълнението на двете двугодишни програми е пряко свързано с търсенето на пътища за ефективно решаване на проблемите на подрастващите и младите хора, както и стимулиране на техните интереси и активност в спорта.

В изпълнение на приетите програми през 1998 г. е създаден информационен център:

***Младежки информационен център- гр.София,ул.”Кракра” 2 а***

Информационният център и работещите по Програмата експерти, осъществяват постоянна връзка между СОС, младежките организации, столични училища, спортни клубове и детски градини, предоставя се и подробна информация за реализираните по Програмата проекти, както и възможностите за участие в тях.

**2004-2007** – Програма, изготвена въз основа на програмни документи в областта на физическото възпитание и спорта, Закона за ФВС и някои изисквания на специализираните структури към ЕС и ООН.

***Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на територията на Столична община в периода 2007-2010 година.***

Основен документ, регламентиращ политиката на Столична община в областта на спорта. Стратегията включва анализ на реалното състояние на системата на физическото възпитание и спорта, отчита спецификата на гр.София, набелязва конкретни цели, задачи, мерки и създава рамка за лайното планомерно развитие и усъвършенствуване.

Стратегията е съобразена с традициите на спорта в столицата и с тенденциите за развитието му в страните от Европейския съюз.

Приета с Решение на СОС № 517, по т.5 от Заседание № 83/13.07.2006 г.

След изтичане на периода е изготвен анализ и отчет за изпълнение.

***Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община/ 2012 -2020г./***

Програмен документ на Столична община в областта на спорта, изготвен през 2011 г., въз основа на анализ от предходен период, на добри практики и идентифицирани

проблеми и потребности. Съвременен програмен документ включващ стратегически, определящи цели, индикатори за проследяване ефективност и ефикасност на изпълнението.

Към настоящия момент изпълнението на стратегическите документи се осъществява чрез два механизма – административна структура на Столична община – дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ /ПИСТ/ и чрез Програма „Спортни, младежки и детски дейности“, финансирана чрез проектни предложения от Постоянната Комисия за децата, младежта, спорта и туризма /ПК за ДМСТ/ към СОС.

Дирекция „ПИСТ“ е съставна част от направление „Култура, образование, спорт и превенции“ на Столична община; тя е на пряко подчинение на ресорен заместник – кмет. Дейността на дирекцията е насочена към създаване на условия за реализиране на общинска политика за развитие на физическото възпитание, спорта и туризма. Дирекцията координира и подпомага дейността на районните администрации /24/ в тези области и осъществява ведомствено, междуведомствено и междуинституционално сътрудничество с министерства и институции, които имат отношение към дейността. Предлага идеи и управленски решения, свързани с ефективността на дейностите на СО в областта на извънкласни и извънучилищни дейности, превенция на рисково поведение, здравно образование, гражданско образование, интеграция на деца и ученици със специални образователни потребности, младежки дейности, програми за развитие на физическото възпитание и туризма.

*Настоящата Програма е приемник на Програмата за „Спортни, детски и младежки дейности“ и е създадена в изпълнение на Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2012-2020 година; същата се разработва и утвърждава за съответен програмен период – за 2012-2015 година, 2016 - 2020 година.*

*Настоящата Програма се разработва и утвърждава за четири годишен период – 2012-2015 г.*

**1. Приоритетни области в изпълнение на Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта.**  
**Мерки, дейности, резултати и проследяващи индикатори**

<b>1. Приоритетна област</b>	<b>Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина</b>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повишаване мотивацията за участие на деца и ученици в спортни дейности</li> <li>• финансиране на извънкласни и извънучилищни форми за работа в образователните институции</li> <li>• партньорство и диалог със спортни клубове и организации</li> <li>• разширяване на възможностите за достъп до спортни занимания в програма „Ваканция“</li> <li>• повишаване нивото на спортни знания на деца и ученици за ползите и начините за безопасно практикуване на физически упражнения и спортни дейности</li> <li>• повишаване броя на деца и ученици, включени в устойчиви спортни дейности</li> <li>• финансиране на мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта.</li> </ul>
<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
1. Подпомагане на програми и инициативи на образователните институции при реализиране на спортни дейности 2. Разширяване на мрежата от спортни клубове и организации, реализиращи дейности в партньорство с образователни институции 3. Създаване на условия за реализиране на програма „Ваканция“ 4. Създаване на програма за насърчаване на деца с изявени дарби в областта на спорта 5. Създаване на програми за интеграция и социално включване на различни целеви групи от образователните дейности чрез включване в спортни дейности и програми за здравословен начин на живот	<ul style="list-style-type: none"> <li>• брой на финансиирани проекти, инициирани от образователни институции</li> <li>• брой на реализирани извънкласни и извънучилищни дейности, спортни инициативи</li> <li>• брой асоциирани партньорства със спортни клубове и организации</li> <li>• брой обхващани деца и ученици в дейности и спортни занимания по програма „Ваканция“</li> <li>• повишаване броя на деца и ученици, включени в устойчиви спортни дейности</li> <li>• брой на финансиирани стипендии и мерки за насърчаване на деца с дарби в областта на спорта</li> <li>• брой обучени педагогически екини за реализиране на училищни дейности в областта на спорта</li> <li>• брой класирани ученици на национални и международни първенства и турнири</li> <li>• брой създадени и учредени училищни спортни клубове</li> </ul>

<b>2. Приоритетна област</b>	<i>Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, младежки дейности и програми в областта на гражданско, екологичното и здравно образование</i>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разширена мрежа от асоциирани партньорства – гъвкаво управление, интегриран подход, включващ ресурси на всички заинтересовани страни;</li> <li>• повишен имидж и доверие към Столична община при реализиране на машабни и престижни спортни събития;</li> <li>• обхващане на различни възрастови и целеви групи – повишаване на мотивацията за участие в спортни дейности;</li> <li>• общ спортен календар на София;</li> <li>• достъпност и информираност на гражданите за възможност за практикуване на физически упражнения, спорт и отдих.</li> <li>• разнообразни форми на включване и участие на младите хора в публично-обществения живот</li> <li>• инициирани проекти от структури на гражданското общество в областта на неформалното образование и превенция на рисково поведение</li> <li>• създадена информационна карта за действащи спортни клубове, младежки организации и НПО в областта на гражданско, здравно и екологично образование</li> </ul>
<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
<p>1. Стимулиране на интереса и търсенето на занимания с физически упражнения и спорт – реализиране на обществено значими кампании, дискусационни форум</p> <p>2. Съфинансиране на проекти на спортни клубове и организации при реализиране на дейности в партньорство с образователните институции.</p> <p>3. Съфинансиране и подпомагане организацията и провеждането на машабни спортни събития в партньорство с Национални Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• брой реализирани събития в партньорство и по инициатива на външни организации в областта на младежките дейности и гражданско образование</li> <li>• брой финансиирани проекти в областта на екологичното и здравно образование</li> <li>• брой демакинства и партньорства при организиране на международни спортни събития</li> <li>• брой обхванати възрастови и целеви групи от гражданите на столицата в спортни занимания и събития</li> <li>• брой реализирани кампании за промоция на здравословен начин на живот</li> <li>• създадена информационна карта за действащи спортни клубове, младежки организации и НПО в областта на гражданско, здравно и екологично образование</li> </ul>

<p>4. Оптимизиране и подпомагане на работата и дейностите на младежките и детските организации, школи, клубове на територията на Столична община</p> <p>4. Създаване и подпомагане на дейността на читалищни и училищни клубове и секции, като алтернатива на асоциални прояви сред деца и младежи</p> <p>5. Повишаване на информираността и постигане на съпричастност на младите хора към европейските ценности и насоки на съвременния обществено-политически и културен живот.</p> <p>6. Съхраняване и развитие на индивидуалния талант и потенциал на децата и младите хора чрез многообразни младежки инициативи.</p> <p>8. Повишаване на квалификацията на младите хора, чрез организирането и участие в курсове и семинари</p> <p>9. Организация на детски и младежки прояви и празници на територията на гр. София;</p> <p>10. Приобщаване и интегриране на децата и младите хора в неравностойно положение както и тези от специалните групи и социални домове чрез изкуство и спорт</p>	
--	--

<b>3. Приоритетна област</b>	<i>Подобряване на предлагането и условията за практикуване на физически упражнения и спортни дейности; инвестиционна политика при реализиране стратегията за развитие на физическото възпитание и спорт</i>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обвързване на инвестиционната политика в областта на спорта с конкретни потребности и нужди на жителите, както и с реализиране на дейности;</li> <li>• адекватни мерки и планирани ресурси на вече изградена спортна мрежа- училищна спортна база, училищни басейни, междублокови пространства, общински зали – Триадица и Кремиковци;</li> <li>• информираност и достъпност за налични ресурси – спортни бази и съоръжения;</li> <li>• ефективен контрол и мониторинг при планиране и реализиране на инвестиционна политика в областта на спорта.</li> </ul>
<b>Мерки /Действия</b>	<b>Индикатори</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• брой ново изградени спортни и детски площадки /междублокови пространства/</li> <li>• брой реконструирани и реиновирани училищни спортни бази</li> <li>• разработена общинска програма за поддръжане на наличната спортна база</li> <li>• планирани финансови ресурси за реализиране на инвестиционната политика</li> <li>• брой публично-частни партньорства при поддръжане и изграждане на спортна инфраструктура</li> <li>• изградени комплексни общински центрове за спорт, здраве и рекреация</li> </ul>

<b>4. Приоритетна област</b>	<b>Административен капацитет - ефективен модел за управление на общинска политика в областта на ФВС</b>
<b>Резултат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>административен капацитет на СО за реализиране на общинска политика в областта на ФВС</li> <li>междунституционален диалог и партньорство – модел и механизъм за взаимодействие</li> <li>богат спортен календар на Столична община</li> <li>домакинство и партньорство при организиране на международни форуми и събития в контекста на София – европейска столица на културата 2019 г.</li> <li>финансово управление и мониторинг на вложени средства и очаквани резултати</li> <li>правно-нормативно осигуряване на процеси и дейности при реализиране на Стратегията</li> <li>вспуляризиране на добри практики</li> </ul>
<b>Мерки /Дейности</b>	<b>Индикатори</b>
<p>1. Ефективен модел за управление –финансов контрол и мониторинг на вложените ресурси и постигнатите резултати – анализ на средата, управление и оценка на риска, координиране на действията на администрацията, система за информация и комуникация, мониторинг.</p> <p>2. Разработване на Годишен календарен план за спортни дейности на образователните институции</p> <p>3. Финансиране, организация и провеждане на Ученическите игри</p> <p>4. Разработване на система от критерии за финансиране на международни спортни събития на територията на град София, при които Столична община е партньор на Национални Федерации</p> <p>5. Въвеждане на интерактивни подходи и комуникационни средства, базирани на интернет стратегии за насърчаване на заниманията с физически упражнения и спорт. Създаване на специализиран уебсайт, предоставящ непрекъснато обновявана информация за</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сигурни ресурси за провеждане и организация на Ученическите игри</li> <li>реализиране на Годишен календарен план на дирекция „ПИСТ“ – богат спортен календар</li> <li>кадрово осигуряване на дейностите</li> <li>доклади и аналитични информации, проследяващи реализацията на стратегията</li> <li>планирани обучения и форуми за вспуляризиране на добрите практики</li> <li>жалби, благодарствени писма и молби за съдействие</li> <li>страсени събития и проблеми в медийното пространство</li> <li>разработени право-нормативни документи за реализиране на Стратегията</li> <li>разработени програми за обхващане на различни целеви групи</li> <li>въведени иновативни практики</li> </ul>

възможности за спортуване, добри практики, спортни събития, информационно-образователни материали, виртуални общности на спортуващи от различни социално-възрастови групи

**2. Механизъм за реализиране. Бюджет. Правила и административни регламенти.**

Приоритетна област	Механизъм за реализиране / Бюджет
<p><b>1. Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина</b></p>	<p>1. Създаване на Експертен съвет /ЕС/. ЕС се определя със Заповед на Кмета, включва участието на общински съветници от ПК за ДМСТ</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програми за двигателна активност в ДГ /детска градина/- Програма „Движение и здраве”</li> <li>- извънкласни и извънучилищни дейности в У /училища/- Програма „Спорт в училище”</li> <li>- Програма „Ваканция” и спорт в свободното време за деца и ученици</li> <li>- програми за деца и ученици с изявени дарби</li> <li>- програми за деца и ученици от различни целеви групи – деца със СОП, социално слаби и др.</li> </ul> <p>3. Дейностите се финансират в размер на 30 % от бюджет на Столична община за спорт</p> <p>4. Допустими кандидати: - училища и детски градини, обслужващи звена на МОН, районни администрации</p> <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението –заместник – кмет на СО направление „КОСПЗ”</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и решенията на ЕС- ПК за ДМСТ</p>
<p><b>2. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, младежки дейности и програми в областта на гражданско, екологичното и здравно образование</b></p>	<p>1. Създаване на Експертен съвет /ЕС/. ЕС се определя със Заповед на Кмета на СО, включва участието на общински съветници от ПК за ДМСТ</p> <p>2. Финансират се проекти в съответствие с разработени Насоки за кандидатстване в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортни дейности</li> <li>- Младежки дейности</li> <li>- Програми за екология</li> <li>- Програми за социален туризъм</li> </ul> <p>3. Дейностите се финансират в размер на 30 % от бюджет на Столична община за спорт</p> <p>4. Допустими кандидати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортни организации и клубове;</li> <li>- НПО /ЗЮЛНЦ</li> <li>- Читалища</li> <li>- сдружения</li> </ul> <p>5. Координатор на дейностите и изпълнението -Заместник кмет на СО - Направление "КОСПЗ"</p> <p>6. Контрол върху изпълнение на дейностите и решенията</p>

	<b>на ЕС- ПК за ДМСТ</b>
<b>3. Подобряване на предлагането и условията за практикуване на физически упражнения и спортни дейности - инвестиционна политика реализиране стратегията развитие физическото възпитание и спорта</b>	<p><b>1. Кметът на СО предлага план – програма за календарна година в следните дейности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддържане и реконструкция на изградени спортни площадки и съоръжения;</li> <li>- ремонт на изградена спортна инфраструктура – закрита и открита</li> <li>- ремонт и поддръжка на училищна спортна база</li> </ul> <p><b>2. Средствата са в размер на 20 % от бюджет на Столична община за спорт</b></p> <p><b>3. Отговорни структури в администрацията на Столична община – заместник - кмет на СО „ИС”, ДАГ, заместник – кмет на СО „КОСПЗ”, дирекция „ПИСТ”, дирекция „Образование”</b></p> <p><b>4. Контрол върху изпълнението – ПК за ДМСТ</b></p>
<b>4. Административен капацитет – ефективен модел за управление на общинска политика в областта на ФВС</b>	<p><b>1. Кметът предлага план - програма за домакинство на столицата при провеждане и организация на международни и емблематични за столицата спортни събития и форуми.</b> Програмата се финансира за календарна година в размер на 5 % от бюджет за спортни дейности.</p> <p><b>2. Бюджет на дирекция „ПИСТ” – 15 % от средства в сборен бюджет за физическо възпитание и спорт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансиране на УИ;</li> <li>- спортен календар на СО – Годишен Календарен план на д-я „ПИСТ”</li> </ul> <p><b>3. Отговорни структури в администрацията на Столична община – дирекция „Протокол и публични прояви”, дирекция „ПИСТ”</b></p> <p><b>4. Контрол върху изпълнението на годишните план-програми – ПК за ДМСТ</b></p>

#### ***Правила и административни регламенти***

Ежегодно, с приемането на сборния бюджет на Столична община, Столичен общински съвет определя и средствата, необходими за реализацията на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

Конкретното разпределение на средствата се извършва с Решение на Постоянната комисия за децата, младежта, спорта и туризма при спазване на препоръчително процентно съотношение от общата сума, както следва:

Приоритетна област 1 – до 30 %

Приоритетна област 2 – до 30%

Приоритетна област 3 – до 20%

Приоритетна област 4 – до 20% /бюджет на дирекция „ПИСТ“ – до 15 %/

***Експертни съвети по изпълнение на Приоритетна област 1 и Приоритетна област 2, регламент за административни структури***

- Експертните съвети са консултивни органи към ПК за ДМСТ
- Числеността и съставът на Експертните съвети се определя със Заповед на Кмет на СО
- Съставът на Експертните съвети включва представители на администрацията, общински съветници, външни експерти към ПК за ДМСТ /нечетен брой – 5 или 7/
- Правила, годишни план-програми за реализация на дейностите по Приоритетните области на Програмата се приемат до един месец след утвърждаване на бюджет на СО – утвърждават се от ПК за ДМСТ за администрацията – съгласуват се със съответни ресорни заместник – кметове на СО, утвърждават се от Кмет на СО

### **3 Насоки за кандидатстване**

#### **Насоки за кандидатстване и програмно финансиране**

С настоящото проектно финансиране на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта Столичен общински съвет /СОС/ цели да постигне ефективност и ефикасност в изпълнение на общинската политика за подпомагане на извънкласни, извънучилищни дейности, спортни и младежки инициативи, образователни програми и проекти на образователни институции в партньорство с външни структури и организации, в съответствие с Общинската Стратегия за развитие на физическото възпитание, спорта и туризма, в следните приоритетни области:

##### ***Приоритетна област 1:***

***Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина – Програма „Спорт в училище”; Програма „Движение и здраве”***

###### **Теми по Приоритетната област:**

- 1.1. Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища.
- 1.2. Проекти, свързани със спорт з свободното време – програма „Ваканция”
- 1.3. Проекти, свързани с наследяване на деца и ученици с изявени дарби в областта на наука, култура, изкуство и спорт.
- 1.4. Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи.

**Кандидатстващи институции:** *проекти на районни администрации, детски градини, училища и обслужващи звена на МОН, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.*

***Общ бюджет по програмата – 30 % от бюджета за спортни дейности на СО  
Максимална стойност за съфинансиране на един проект – до 5 000 лв.***

##### ***Приоритетна област 2:***

***Взаимодействие и партньорство при организиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм***

###### **Теми по Приоритетната област:**

- 2.1.Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм
- 2.2.Проекти в областта на екологично образование – инициативи и програми
- 2.3.Детски и младежки дейности
- 2.4.Емблематични събития за град София, подкрепящи кандидатурата за Европейска столица на културата 2019

**Кандидатстващи институции:** НПО, спортни клубове и организации, покани за партньорство от Национални Федерации при организиране на международни спортни форуми, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.

**Общ бюджет по програмата – 30% от бюджета за спортни дейности на СО**  
**Максимална стойност за съфинансиране на един проект – до 10 000 лв.**

## **Указания за кандидатстващи организации**

Предложението за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни – **Формуляр за кандидатстване – образец; Приложение 1**

**Всеки кандидат може да подаде само един проект по всяка една от приоритетните области и съответните теми.**

Проектното предложение по всяка приоритетна област може да включва една или няколко теми от посочените в Насоките за кандидатстване. В случай, че проектното предложение включва повече от една тема, то те следва да бъдат взаимно свързани.

Приложението трябва да бъдат попълнени във формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

### **I. Формуляр за кандидатстване**

Попълнете Формуляра за кандидатстване (*Приложение 1*) внимателно и коректно:

- попълнете **всички раздели** на Формуляра;
- **ясно** формулирайте целите на проекта – съответствието му с темите на приоритетните области от Насоките за кандидатстване ;
- опишете **конкретно и в хронология** начина и средствата за постигане на целите;
- определете **целевата група**
- посочете очакваните резултати и тяхната ефективност (заложете количествени и качествени индикатори, дейности за информираност и публичност)

#### **1. Данни за кандидатстващата институция:**

Попълнете цялата **необходима информация**. Посочете актуални координати (пощенски, електронен адрес, телефон за връзка, факс) за надеждна комуникация;

#### **2. Териториален обхват на проекта:**

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и да обхващат целева група от гр. София.

#### **3. Продължителност:**

Дейностите по проекта да се реализират в рамките на календарната година.

#### **4. Изискване към кандидатстващата институция:**

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

#### **5. Партьорство и допустимост на партньорите:**

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации;
- висши училища;
- детски градини, училища и обслужващи звена на МОН;
- училищни настоятелства;
- читалища;
- спортни клубове и организации;
- юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност и имащи опит в образователната сфера.

#### ***При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, то трябва:***

- да бъде със седалище и основна дейност в България;
- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да е вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието (за НПО);
- да е вписано в регистъра на читалищата към Министерството на културата (за читалища)
- да е вписано в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

**Всяка партньорска институция /организация може да партнира на не повече от три кандидатстващи институции, в противен случай проектните предложения ще бъдат анулирани.**

**За организации, кандидатстващи по Приоритетна област 2 е необходимо осигуряване на съфинансиране на проектните дейности в размер до 50% от общата стойност на проектното предложение.**

#### ***II. Бюджет на проектното предложение.***

##### **Обърнете внимание:**

- Максималната сума по проектите да не надвишава сумите заложени в Насоките, с включен ДДС.

Заложените средства в бюджета на проекта следва да съответстват на плана за дейностите (т. 7 от Формуларя за кандидатстване).

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени натуралини показатели за различните

целеви групи (деца, ученици, учители, родители) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
4. са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
5. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
6. са обект на конфликт на интереси;

Изпълнението на изискванията на т.1 до т.6 се удостоверяват с оригинални или надлежно заверения копия на валидни документи, а изпълнението на т.7 /Приложение №.2/ с попълнена декларация за конфликт на интереси.

*Не се подкрепят и проектни предложения целящи финансиране на дейности:*

- предвиждащи предоставяне само на материално обезпечаване;
- свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;
- по друг проект или програма;

*От Програмата не се предоставят средства за финансиране на:*

-банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;  
-разходи, направени преди одобрението на проекта;  
-други разходи, несвързани пряко с целта на проекта.

## **V. Институционална договореност**

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстваната институция ще се осъществява посредством еклюзивен Договор

Столична община и експерти от ПК за ДМСТ ще осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

## **VI. Отчетност**

Отчитането се извършва съгласно изискванията за изготвяне на краен съдържателен доклад и краен финансов отчет

Крайният съдържателен доклад трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимки, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и

други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и прилаганата публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от координатор от ПК „ЗА ДМСТ“ за срок от пет години.

## ***Начини за подаване на проектните предложения***

### ***1. Как и къде да се подават проектните предложения:***

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два **екземпляра на хартиен носител**.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде представен и на електронен носител (CD). Проектните предложения трябва да се представят от представител на кандидатстващата институция всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа на посочения адрес:

**1000 София**  
**ул. „Московска“ 33**  
**до Заместник – кмет на Столична община**  
**направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости“**

Документите се регистрират в деловодството на СО, придружени с молба до Експертен съвет в срок най-малко **30 дни** преди осъществяване на проекта

### **2.Необходими документи при кандидатстване:**

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (**само за НПО и читалища**);

-Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не покъсно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложенията (**само за НПО и читалища**);

-Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(**само за НПО**;

- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(**само за читалища**);

-Копието от регистрацията по БУЛСТАТ е заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”

**За спортни клубове- копие** от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпись и печат от спортната организация)
- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб

#### **4. Оценяване на проектните предложения**

##### **Първи етап: Административна проверка за допустимост**

Допускат се до оценяване проектните предложения, които отговарят на всички критерии, изброени в приложената по-долу таблица за административна проверка.

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА  
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ**

<b>I. Допустимост на проектното предложение</b>		<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>I.1.</b>	Проектното предложение е внесено в определения срок – един месец преди стартиране на дейностите		
<b>I.2.</b>	Проектното предложение е в определения вид и формат ( <i>в два екземпляра на хартиен носител и CD</i> )		
<b>I.3.</b>	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване		
<b>I.4.</b>	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
<b>II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване</b>			
<b>Б. За неправителствени организации, читалища и спортни клубове и организации:</b>			
<b>II.1.</b>	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпись и печат на водещата институция и текст “Върно с оригинал” ( <i>само за НПО и читалища</i> )		
<b>II.2.</b>	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на предложението ( <i>само за НПО и читалища</i> )		
<b>II.3.</b>	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Върно с оригинал” ( <i>само за НПО</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За спортни клубове</b> - копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта</li> <li>- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или пренес извлечение - заверени с подпись и печат от спортната организация)</li> <li>- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб</li> </ul>		
<b>II.4.</b>	Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Върно с оригинал” ( <i>само за читалища</i> )		
<b>II.5.</b>	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ е заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Върно с оригинал”		
<b>Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка</b>			

## **Eтап 2: Оценка на проектно предложение**

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектните предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 –лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре.

**Таблица за оценяване:**

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Коефициент</b>	<b>Максимална оценка</b>	<b>Отразени в (ФК)*</b>
<b>1. Опит на кандидата и партньорите</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>ФК 3,6</b>
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани поне по три проекта в съответната сфера/област;		много добре	5
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани поне три проекта в съответната сфера/област;		добре	4
- кандидатът и партньорът/ите имат реализирани проекти в съответната сфера/област;		задоволително	3
- кандидатът или партньорът/ите имат реализирани проекти		незадоволително	2
- Кандидатът или партньорът/ите имат реализиран проект;		слабо	1
- Кандидатът или партньорът нямат реализиран проект		лошо	0
<b>2. Капацитет на кандидатстващата институция</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>ФК 2,7</b>
- образоването и квалификацията на ръководителите на проектните дейности отговаря на заявените отговорности, позиции и задължения;			
- персоналът, ангажиран с дейностите по проекта, има необходимия професионален опит		много добре	5
- кандидатстващата институция разполага със съответните технически средства и капацитет			
- кандидатстващата институция разполага с необходимата експертиза за реализиране на дейностите			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3

		течно	
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	нездово лително	2	
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо	1	
- Няма посочена информация.	лошо	0	
<b>3. Съответствие</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>ФК 2,4,5</b>
- проектното предложение съответства на темите от съответната <b>Програма</b> , посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура;	много добре	5	
- правилно са определени проблемите и потребностите на <b>целевите групи</b> ;			
- ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта;			
- проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др., (релевантност с други програмни документи)			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4	
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволи течно	3	
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	нездово лително	2	
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо	1	
- Няма посочена информация.	лошо	0	
<b>4. Дейности и методи</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>ФК 7,10</b>
- Предложените дейности са подходящи и практични и съответстват на целите и очакваните резултати;	много добре	5	
- планът за дейностите е ясен и изпълним;			
- равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно;			
- проектното предложение съдържа новаторски подходи, примери за добра практика			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4	
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволи течно	3	
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	нездово лително	2	
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо	1	
- Няма посочена информация.	лошо	0	
<b>5. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>ФК 5,8</b>
- Индикаторите са количествено измерими;	много добре	5	
- количествените индикаторите са ясни и конкретни;			
- индикаторите са качествено измерими;			
- качествените индикатори са обективно прозерими.			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4	

- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		нездадовително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>6. Устойчивост</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>ФК 9</b>
- резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и;		много добре	5
- кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите			
- резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви;			
- проектното предложение създава възможности за мултилициране на ефекта от проекта.			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		нездадовително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>7. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>ФК 7</b>
- Бюджетът е реалистичен;		много добре	5
- връзката между планираните средства и дейности е ясна;			
- разпределението на средствата по съответните параграфи е точно;			
- заложените натурални показатели/индикатори са точни и ясни			
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		нездадовително	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1
- Няма посочена информация.		лошо	0
<b>Обща максимална оценка</b>		<b>100</b>	

\*ФК –Формуляр за кандидатстване

**Задължителни документи, които се прилагат при подаване на проектното предложение**

## **За НПО, спортни клубове, читалища и др. партньорска или водеща институция/и/ организация/и**

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинал” (само за НПО и читалище)
- Копие от актуално състояние, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинал”, издадено не по-късно от 180 дни преди крайния срок за подаване на проектните предложения (само за НПО и читалище)
- Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинал”
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинал”(само за НПО)
- Копие от документ за вписване в Регистъра на читалищата към Министерството на културата, заверено с подпись и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинал”(само за читалища)
- За спортни клубове- копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на физическото възпитание и спорта

- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпись и печат от спортната организация)
- Копие от съдебното решение и/или удостоверение за актуалното състояние на спортния клуб

## ***5. Контрол по изпълнение на Програмата и процедура на финансиране***

### **Финансиране на проекти:**

На заседанията на Експертния съвет се води протокол. В него се описват резултатите от оценката, критериите и мотивите за класиране на предложениета. Протоколът се подписва от всички членове на Експертния съвет. Решенията от заседанията на Експертния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Председателят на Експертен съвет изготвя списък на одобрените проекти с приложение за размера на одобрените средства..

Председателят на Експертен съвет взаима в ПК за ДМСТ към СОС доклад за утвърждаване на одобрените за финансиране проекти.

Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на СО – от една страна и от кандидат изпълнител от друга. Договорът се подписва и от главния счетоводител с цел прилагане системата на двусен подпись.

### **Контрол по изпълнение на Програмата:**

След приключване на проекта, организатора на проекта следва да представи изчерпателен доклад по изпълнението му в 7 /седем/ дневен срок от приключването му.

1. При одобряване на всеки конкретен проект Експертният съвет определя отговорен, наблюдаващ експерт от администрацията на СО, който осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта и в двуседмичен срок изготвя и представя на Експертният съвет, доклад по реализацията на проекта.

2. Експертният съвет изготвя и представя обобщен тримесечен доклад до Постоянната комисия на Програмата към СОС и на Кмета на СО.

3. Периодично на шест месеца, Постоянната комисия към СОС приема и представя на Председателя на Столичен общински съвет, сборен доклад по изпълнение на Програмата за изминалия годишен период.

*Одобрените проекти се завеждат в регистър. Регистърът се води от координатор към Постоянната комисия към СОС.*

### **Архив на програмата**

1. Архивът на Програмата се състои от:

- *Протоколи от заседанията на Експертния съвет- съхраняват се от координатор към Постоянната комисия;*
- *Документацията по изпълнение на дейностите по проекта/ проектни предложения; оценъчни карти; договори, отчетната документация във връзка с изпълнение на проекта /снимков материал и др./- съхраняват се от координатор към Постоянната комисия;*
- *Тримесечен доклад до Постоянната комисия на Програмата към СОС и до Кмета на СО - съхраняват се от координатор към Постоянната комисия;*
- *Протоколи от заседанията на ПК за ДМСТ- съхраняват се от главен експерт към Постоянната комисия;*
- *Решения на ПК за ДМСТ по изпълнение на Програмата- съхраняват се от главен експерт към ПК за ДМСТ;*
- *Копия от придружителните писма към извлеченията от решенията на ПК за ДМСТ- съхраняват се от главен експерт към ПК за ДМСТ;*
- *Протоколи от заседанията на Програмните съвети- съхраняват се от Координатора по изпълнение на Програмата;*
- *Шестмесечните доклади на Координатора по изпълнение на Програмата- съхраняват се от главен експерт към ПК за ДМСТ;*
- *Годинният доклад на Постоянната комисия- съхранява се в архива на Столичен общински съвет.*

2. При изпълнение на задълженията си по т.1 Координаторът по изпълнение на Програмата и главният експерт към Постоянната комисия водят съответните регистрационни дневници.

3. При спазване на нормативните стандарти, събраният архив се предава на служба "Архив" на Столична общинска администрация.

**ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ДЕЦАТА, МЛАДЕЖТА, СПОРТА И  
ТУРИЗМА**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА В  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Приоритетна област:** .....

**Тема:** .....

**Име на проекта** .....

**Времетраене на проекта:** от..... до.....

**Искана сума по проекта:** ..... (.....)  
(с цифри и думи)

**Данни за кандидатстващата институция**  
(при необходимост добавете редове)

**Наименование на кандидатстващата институция:**

**Ръководител на институцията:**

**Адрес:**

**Телефон:**

**Факс номер:**

**E-mail адрес:**

**Лице за контакти:**

**тел:**

**Данни за партньорската институция/ организация:**  
(при повече от един партньор добавете нова таблица)

**Наименование:**

**Адрес, телефон и e-mail:**

**Ръководител на партньорската институция/ организация:**

## **Проектно предложение:**

**1. Резюме на проекта** (какво, с кого, къде, кога и защо)  
(не повече от 15 реда)

**2. Обосновка на проекта** (Кое налага изпълнението на проекта? Обословете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, изсънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)  
(не повече от 30 реда)

**3. Цели и задачи на проекта**

**4. Описание на целевата група** (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта)  
(не повече от 10 реда)

**5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности**

Преки участници в проекта	Общ брой преки участници в проекта
деца	
ученици	
учители	
родители	
други...	
посочете	

**6. Изброяване на последните три проекта, в това число и в образователната сфера  
(ако има такива)**

*(посочете името на проекта, финансиращата институция и бюджета)*

**7. Описание на дейностите по проекта**

*(попълнете приложената по-долу таблица)*

Номер	Дейност	Срок на извършване от...до...	Изпълнителя на дейността (водеща и/ или партньорска институция/организация)	Необходими средства (в лева)
1.				
2.				
3.				
.....				
.....				

**Общо средства за проекта**

*(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)*

**Общо средства, за които се изисква финансиране от Програмата по проекта**

*(сумата трябва да съдържа и представяне на съответните дейности, например включва дейности 1., 2., 3. и т.н.)*

**8. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта  
(не повече от 20 реда)**

**9. Описание устойчивостта на проекта след неговото приключване  
(не повече от 20 реда)**

**10. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:  
(не повече от 15 реда)**

**Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:**  
Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.  
*(съгласно Насоките за кандидатстване)*

**Ръководител на кандидатстващата институция:**  
*(име, подпись и печат)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/ ..... с  
лична карта № ..... , издадена на ..... от .....,  
в качеството ми на ..... (*посочете  
дължността*) на ..... (*посочете  
 фирмата на участника*) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на  
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансираната  
организация – Столична община /СО/ или със служители на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....г.

Декларатор:.....  
/...../