



## **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София 1000, ул. "Московска", № 33, тел.номератор 9377XXX, факс 9810653, www.sofia.bg

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. "Московска" № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СО15-9300-145/3/28.04.15

**ЧРЕЗ**

**Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ДО**

**Г-Н ОРЛИН ВАТАШКИ**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Относно: Питане СО15-9300-145/30.04.2015г.**

**Уважаеми господин Ваташки,**

Във връзка с постъпило Ваше питане, Ви предоставям информацията, която е изпратена от район „Слатина“:

Освободените служители на район „Слатина“, считано от 02.02.2015г., са трима, както следва:

1. Боряна Борисова Ангелова – Стоилкова. Назначена на работа с трудов договор № РД-15-680/10.11.2014г. на длъжността „Главен специалист“ в отдел „Административно обслужване, информационно обслужване, ГРАО“, на основание чл.68, ал.1, т.3 от Кодекса на труда, за срок до завръщането на титуляра Цветана Ангелова – служител в отпуск за временна нетрудоспособност. На 28.01.2015г. Стоилкова подава заявление вх. № 94 Б-9/ 28.01.2015г. да бъде освободена от длъжността, считано от 30.01.2015г. На 28.01.2015г. Боряна Стоилкова подава заявление за назначаване на длъжността „Главен специалист“ в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд“. С трудов договор № РД-15-51/30.01.2015г. Стоилкова е назначена на длъжността „Главен специалист“ в отдел „Управление на общинската собственост и жилищен фонд“, на основание чл.67, ал.1, т.1 и чл.70, ал.1 от КТ, считано от 30.01.2015г. На 13.02.2015г., със заповед № РД-15-86, трудовото правоотношение с Боряна Стоилкова по договор № РД-15-51/30.01.2015г. е прекратено, на основание чл.71, ал.1 от Кодекса на труда, считано от 16.02.2015г.

Боряна Стоилкова към момента работи в район „Слатина“ – след предложение от кмета на района, със заявление вх. № 94 Б-23/ 13.02.2015г. Боряна Стоилкова заявява желание за назначаване като обществен възпитател към МК БППМН при район „Слатина“. На 16.02.2015г. със Стоилкова е сключен договор № РД-16-93 за изпълнение на дейността „обществен възпитател“ към МК БППМН при район „Слатина“ – длъжност, която отговаря на придобитото от Стоилкова образование по специалност „Психология“ и с която към момента тя се справя успешно.

2. Гергана Павлова Додова. Назначена на работа след подаване на заявление № 94 Г-108/ 30.06.2014г. и сключване на трудов договор № РД-15-393/30.06.2015г. на основание чл.68, ал.1, т.3 вр. с чл. 70, ал.1 от Кодекса на труда на длъжността „Главен експерт“ – „човешки ресурси“ в отдел „Правно-нормативно обслужване и регистрация и контрол на търговската дейност“ за срок до завръщане на работа на титуляра Весела Манева. Трудовото правоотношение е прекратено на 28.07.2014г. Лицето е назначено

на длъжността „Началник на отдел” в отдел „Административно обслужване, информационно обслужване, ГРАО” със Заповед № РД-15-527/20.08.2014г., на основание чл.9, ал.1, чл.10, ал.1 и чл.10д от Закона за държавния служител и с образование „Икономика и управление на социално-културните дейности”. Със Заповед № РД-15-166/27.03.2015г., на основание чл.12 от Закона за държавния служител, служебното правоотношение е прекратено.

С молба № 94 Г-174/ 07.10.2014г. Гертана Додова е заявила лично желанието си за освобождаване от заеманата от нея длъжност „Началник на отдел”.

3. Никола Колев Гмитров. Назначен на работа след подаване на заявление № 94 Н-253/24.11.2014г. и сключване на трудов договор № РД-15-724/01.12.2014г. за длъжността „Технически изпълнител”. Същият е придобил и упражнил правото си на пенсия преди няколко години. След подаване на заявление 94 Н-120/29.04.2015г. по лично негово желание е освободен от длъжността, считано от 01.05.2015г., на основание чл.325, ал.1, т.1 от Кодекса на труда. Работодателят няма право на отказ от прекратяване на трудово или служебно правоотношение, ако същото произтича от личното желание на работника или служителя, което право Гмитров е упражнил.

От освободените трима служители след датата 02.02.2015г. един е назначен след проведен конкурс.

В районната администрация „Слатина” - с щат от 57 длъжности и „други дейности” – 21 длъжности - работят повече от 55 служителя, назначени от предишния кмет на района – А. Апостолова. По информация от настоящия кмет на район „Слатина” тя работи със служителите на района от 2008г. до днешна дата.

По информация на районната администрация от момента на назначаването на Наталия Стоянова като кмет на район „Слатина” са назначени 9 служителя на свободни позиции. Квалификацията, опитът и компетенциите на служителите отговарят на потребностите на администрацията и на спецификата на съответните длъжности. От посочените служители няма назначаван след проведен конкурс по реда на Закона за държавния служител. На позиции, изискващи да бъдат заемани от държавни служители, не са назначавани хора на трудов договор.

Наталия Стоянова е назначена в район „Слатина” на 16.01.2008г. на длъжността „Главен юрисконсулт” в отдел „Правно-нормативно обслужване” с диплома за висше образование по специалност „Право”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, издадена през 2003г. от Югозападен университет „Неофит Рилски” – висше учебно заведение, създадено съгласно българските закони, функциониращо на територията на Република България и признато от българските институции. Във връзка със спецификата на висшето образование Наталия Стоянова е придобила юридическа правоспособност по реда на Закона за съдебната власт след полагане на изпит на 12.03.2004г. пред Министерство на правосъдието – институция, създадена съгласно българските закони, функционираща на територията на Република България и призната от българските институции. Наталия Стоянова работи като юрист от 09.11.2004г. в район „Оборище”, а в последствие в район „Слатина” при Столична община.

С уважение,

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



За Кмет

Зам. кмет:

Заповед за заместване №

*И. Илчова*

*РД/15.4760*