



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10\***

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО<sup>1</sup>  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ  
ПО ПРОЦЕДУРА BG05SFOP001-1.013 ПО ОЦДУ<sup>2</sup>**

Днес, .....г., в гр. София, във връзка с изпълнението на Проект № BG05SFOP001-1.013-0002 с наименование „Облачни е-услуги за администрацията“ на Министерство на електронното управление по Оперативна програма „Добро управление“, приоритетна ос „Административно обслужване и е-управление“, Процедура „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“, наричан по-долу „Проекта“, се сключи това споразумение между:

1. Министерство на електронно управление, ЕИК по БУЛСТАТ 180680495, с адрес гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 6, представлявана от Георги Тодоров в качеството му на Министър, наричана по-долу „Бенефициент“,
2. Столична община, ЕИК по БУЛСТАТ 000696327, с адрес гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова в качеството ѝ на кмет на Столична община, наричана по-долу „Партньор“,

като страните се споразумяха за следното:

\* Към Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-1.013

<sup>1</sup> Текстовете в споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на страните, без това да противоречи на Насоките за кандидатстване по процедурата.

<sup>2</sup> Оперативна програма „Добро управление“

**Чл. 1.** Разпределението на отговорностите при изпълнението на дейностите и извършването на разходите по Проекта е както следва:

1. Бенефициентът се задължава да изпълни Дейност 1 „Анализ на работни процеси в централната и областната администрация. Дефиниране и реализиране на каталог от услуги „е-администрация.“
2. Бенефициентът се задължава да възложи обществените поръчки за изпълнението на дейността по т. 1.
3. Партньорът се задължава да изпълни Дейност 2 „Анализ на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“. Доставка, внедряване и конфигуриране на платформа за автоматизация на работни процеси, свързани с предоставянето на административни услуги“
4. Партньорът се задължава да възложи обществената поръчка за изпълнението на дейността по т. 2.

**Чл. 2. (1)** Разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват съответно от Бенефициента и от Партньора е съгласно бюджета на Проекта и финансовата обосновка към него.

**(2)** Страните по споразумението се задължават:

1. да водят счетоводната отчетност на извършваните от тях разходи в съответствие с изискванията на националното законодателство;
2. да отразяват разходите в счетоводната си документация чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

**(3)** Бенефициентът възстановява на Партньора, извършените от последния разходи, след верифицирането им от Управляващия орган (УО) на ОПДУ.

**(4)** Бенефициентът възстановява на Партньора 3% непреки разходи от допустимите преки разходи, извършени от Партньора за Дейност 2 по Проекта, само след верифициране от Управляващия орган (УО) на ОПДУ на извършените от Партньора преки разходи съгласно разпределението на дейностите по чл. 1 и предвидените за тези дейности разходи в бюджета на Проекта и финансовата обосновка към него.

**Чл. 3.** С подписването на това споразумение Партньорът декларира:

1. че е запознат и съгласен с Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-1.013 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Реализиране на приоритетни мерки от пътната карта за изпълнение на актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“, финансирана по ОПДУ, с Проекта, с образеца на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по процедурата и с Условието за изпълнение на проекти по процедурата;
2. че дава право на Бенефициента да го представлява пред УО на ОПДУ по всички въпроси, свързани с изпълнението на Проекта.

**Чл. 4. Партньорът се задължава:**

1. да спазва всички задължения, произтичащи за тях от това споразумение, административния договор за предоставяне на БФП по Проекта и Условието за изпълнение на проекти по процедурата;
2. в случай, че изпълнява/участва в изпълнението на дейности, предвидени в проектното предложение, които са свързани с разработка на нови и/или надграждане функционалността на съществуващи информационни системи, тези дейности да бъдат разработени и реализирани при спазване на: Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление (Приложение 6 към Насоките за кандидатстване по процедурата), чл. 7в, т.11 и чл. 7д, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление, и чл. 52, ал. 1, т.1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
3. да сключи договорите с изпълнители на дейностите по Проекта в срока, предвиден в т. 8 от административния договор за предоставяне на БФП по Проекта;
4. да оказва пълно съдействие и да предоставя на представителите на УО на ОПДУ, Сертифициращия орган по ОПДУ, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки, инспекции и одити, достъп до местата, където се осъществява Проектът в рамките на партньорските им ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи, бази данни и активи, свързани с изпълнението на Проекта като ги съхранява/т на достъпно място и по начин, който улеснява проверката.
5. при включване на разходи, извършени от него в искания за плащане по Проекта, да представя на Бенефициента декларациите, предвидени в Условието за изпълнение на проекти по процедурата;

6. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси както и да уведомява незабавно Бенефициента и УО на ОПДУ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
7. да предоставя на Бенефициента цялата изискуема информация и разходооправдателни документи, необходими за редовното, пълно и точно отчитане на Проекта;
8. да съхранява всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на Проекта в съответствие с чл. 140 на Регламент (ЕС) № 1303/2013<sup>3</sup> и изискванията на Условиата за изпълнение на проекти по процедурата;
9. да уведомява Бенефициента и УО на ОПДУ за всяка нередност, свързана с изпълнението на Проекта, която е/са установил/и или има/т подозрения, че е била извършена;
10. да спазва всички хоризонтални принципи, приложими към ОПДУ;
11. да спазва всички задължения по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, произтичащи от правото на ЕС и националното законодателство при обработването на лични данни, изискуеми съгласно административния договор за предоставяне на БФП, за целите на изпълнението и отчитането на дейностите по проекта и ще предприеме подходящи и достатъчни технически и организационни мерки за защита на тези данни;
12. да възложи обществената поръчка за изпълнението на Дейност 2 по Проекта само след получаване на положително становище от МЕУ по отношение на обхвата на техническата спецификация и удостоверяване на съответствието ѝ.

**Чл. 5.** Партньорът има право, при поискване, да получи електронни копия от техническите и финансови отчети по проекта, подадени от Бенефициента до УО на ОПДУ, касаещи дейността, която изпълнява.

**Чл. 6.** Бенефициентът координира изпълнението на Проекта и информира Партньора за напредъка по него.

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

**Чл. 7.** Бенефициентът подава искания за изменение на административния договор за предоставяне на БФП и Проекта до УО на ОПДУ, след предварително съгласуване с Партньора на промени, които го засягат.

**Чл. 8. (1)** Бенефициентът носи цялата отговорност за изпълнението на Проекта пред УО на ОПДУ.

(2) При неизпълнение на задължение на Партньора по това споразумение, Бенефициентът има право да иска от него обезщетение за вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

(3) При налагане на финансови корекции от УО на ОПДУ във връзка с изпълнение на дейности/ извършване на разходи от Партньора, същите са за негова сметка.

**Чл. 9.** При изпълнението на Проекта Партньорът се задължава да съгласува с Бенефициента минимално необходимите функционалности на платформата по Дейност 2.

**Чл. 10.** При изпълнението на Проекта Партньорът се задължава да определи координатор по проекта от страна на Столична община, който да осигурява административна и оперативна подкрепа за реализацията на Дейност 2, вкл. отчитането на дейността и осигуряване на необходимата информация от страна на Партньора за взаимодействието с УО на ОПДУ.

**Чл. 11.** За всички неуредени в това споразумение въпроси се прилага националното законодателство.

Неразделна част от настоящото Споразумение са:

1. Съгласие на Община Велико Търново с Вх.№ към СОА-21-ДИ05-467/5/09.03.2021г., да използва резултатите от изпълнението на Дейност 2 „Анализ на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“. Доставка, внедряване и конфигуриране на платформа за автоматизация на работни процеси, свързани с предоставянето на административни услуги“
2. Съгласие на Община Челопеч с Вх.№ към СОА-21-ДИ05-467/6/10.03.2021г да използва резултатите от изпълнението на Дейност 2 „Анализ на работни процеси в общинската администрация, свързани с предоставянето на административни услуги. Разширяване на Каталога от услуги „е-администрация“. Доставка, внедряване и конфигуриране на

платформа за автоматизация на работни процеси, свързани с предоставянето на административни услуги“

Споразумението се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните в споразумението и един за УО на ОПДУ, и се подписа, както следва:

Споразумението се подписа, както следва:

За Бенефициента:

**Георги Годоров**  
*Министър на електронното управление*

**Станимира Давидова**  
*Директор на дирекция ФУА  
Министерство на електронното  
управление*

За Партньора:

**Йорданка Фандъкова**  
*Кмет на Столична община*

**Име**  
*Длъжност на лице с право на втори подпис  
Столична община*