

2015

ДОГОВОР

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

и

„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ” ЕАД

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 380 по Протокол № 84/25.06.2015г.

Съдържание

1.	ТЪЛКУВАНЕ И ДЕФИНИЦИИ.....	2
2.	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА	6
3.	СРОК НА ДОГОВОРА.....	7
4.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА	7
5.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦГМ.....	89
6.	ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕ	1113
7.	БЮДЖЕТ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА РАМКА	1315
8.	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ЦГМ.....	1517
9.	ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОПЕРАТОРИТЕ.....	1617
10.	РАЗПЛАЩАНЕ С ТРАНСПОРТНИТЕ ОПЕРАТОРИ.....	1820
11.	ОТЧЕТНОСТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.....	2022
12.	КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.....	2123
13.	ПРЕВЪЗЛАГАНЕ	2123
14.	ФОРС МАЖОР.....	2123
15.	ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	2224
16.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	2224
17.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ	2224
18.	УВЕДОМЛЕНИЯ.....	2325
19.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.....	2426
20.	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	2426

Приложения

Приложение № 1. Икономическа рамка

Приложение № 2. Финансова отчетност

Приложение № 3. Методика за разпределение на Компенсацията за тарифно задължение

Приложение № 4. Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача

Приложение № 5. Методика за стимулиране

DRAFT

Този ДОГОВОР се сключи на [.....].2015

СТРАНИ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска” № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова, кмет на Столична Община (Общината).

ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ ЕАД, дружество учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 202218735, със седалище в гр. София и адрес на управление София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84, представлявано от изпълнителния директор Симеон Арнаудов (ЦГМ).

ПРЕАМБИУЛ

Страните сключиха този Договор, като взеха предвид следното:

- (1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт /Регламент (ЕО) № 1370/2007/, изискванията на българските закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи обществения превоз на пътници, включително Закон за Министерство на вътрешните работи, Закон за автомобилните превози, Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 29 март 2002г. в Държавен вестник (ДВ) брой 32/2002, със съответните изменения /Наредба №2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията/, Наредба № 2 за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници на Министерството на финансите, обнародвана на 18 април 2006г. в ДВ брой 32/2005, със съответните изменения /Наредба 2 на Министерство на финансите/, Наредба № 3 за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони на Министерството на финансите, обнародвана на 15 април 2005г. в ДВ брой 33/2005, със съответните изменения /Наредба 3 на Министерство на финансите/, Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, приета с решение № 520 по протокол № 48/26.09.2013г., изм.и доп. с Решение № 52 от 22.11.2013г. на Столичен общински съвет.
- (2) Общината е подписала Договори за обществен превоз на пътници с Вътрешните оператори по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и Наредба №2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, а именно:
 - Договор № СО-РД-56- 1008 от 05.12.2013 г. със „Столичен автотранспорт” ЕАД.
 - Договор № СО-РД-56-1007 от 05.12.2013 г. със „Столичен електротранспорт” ЕАД.
 - Договор № СО-РД-56-1009 от 05.12.2013 г. с „Метрополитен” ЕАД.

- (3) Страна по Договорите за обществен превоз на пътници е и ЦГМ, което се е съгласило, че ще упражнява част от правата и задълженията на Общината по Договорите за обществен превоз на пътници срещу възнаграждение, като отношенията между ЦГМ и Общината ще бъдат уредени в този Договор.
- (4) Общината е подписала с оператори Договори за обществен превоз на пътници след проведени конкурси по реда на Наредба № 2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, както следва:

№ РД-56-1067 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1074 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1068 от 24.10.2007 г.

№ РД-56-1072 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1080 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1070 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1076 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1075 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1078 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1073 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-212 от 18.02.2008 г.
№ РД-56-3928 от 03.11.2008 г.
№ РД-56-447 от 04.06.2001 г.
№ РД 56-1066 от 24.10.2007 г.
№ РД 56-1071 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1077 от 24.10.2007 г.
№ РД-56-1079 от 24.10.2007 г.

- (5) При изменение на описаните в ал. 2 и ал. 4 договори, страна по които е Общината, включително и при сключването на нови договори със сходен предмет, касаещ осъществяването на обществен превоз на пътници, възложител по които е Общината, препращанията в настоящия договор към описаните в ал. 2 и ал. 4 договори ще се прилагат и за допълнителните споразумения за измененията им, респективно за новите договори за осъществяване на обществен превоз на пътници, без да се налага изрично изменение в тази връзка на настоящия договор.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1. ТЪЛКУВАНЕ И ДЕФИНИЦИИ

2. Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор, както следва:

Автоматизирана система за контрол и управление на превозите или АСКУП: GPS-базирана информационна система за управление и контрол на движението, която се състои от: бордово оборудване, хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на транспортната задача и радиосистема и радиочестоти.

Автоматизирана система за таксуване на пътници или АСТП: автоматизирана система за покупка и валидиране на превозни документи.

Бордово оборудване: бордово оборудване, което включва бордови централни устройства (БЦУ), билетни бордови автомати (ББА), бордови валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор.

Бордово централно устройство или БЦУ: бордово централно устройство за таксуване на пътниците в превозното средство, което устройство включва два комуникационни канала: (i) първият е неразделна част от системата за таксуване, (ii) втората връзка е местна (бордова) между БЦУ и отделна система за управление на подвижния състав.

Бордово устройство или БУ: бордово устройство за автоматизиран контрол, монтирано в превозното средство, включващо GPS приемник и FM предавател, които комуникират с центъра за управление на подвижния състав.

Възнаграждения: възнагражденията, дължими на операторите в съответствие с член 11.1 и 11.2 от Договора.

Вътрешни процедури: Вътрешни процедури на оператора, а именно: процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения, инструкции за поведение на водачите на превозните средства; инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива; аварийни процедури и планове.

Вътрешен оператор: всеки един от вътрешните оператори по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и Наредба №2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, а именно: Столичен автотранспорт" ЕАД, „Столичен електротранспорт" ЕАД или „Метрополитен" ЕАД.

Договор: този договор, подписан между Общината и ЦГМ, заедно с всички приложения към него.

Договор за обществен превоз на пътници: Договор за обществен превоз на пътници /ОПП/, подписан между Общината, транспортен оператор и/или ЦГМ

Договор за организация и реда за паркиране на територията на Столична община: Договорът за организация и реда за паркиране на територията на Столична община, който предстои да бъде възложен по реда на Закона за обществените поръчки и подписан след възлагане на ЦГМ на организация на паркирането по реда на Наредба за паркирането на територията на Столична община, приета с решение №332 по протокол №48 от 19.05.2005 г. на Столичния общински съвет.

Електронно информационно табло /ЕИТ/: дистанционно контролирани електронни информационни табла, които следва да се инсталират на спирките и да отразяват следната минимална информация: (i) вид на превозното средство - автобус, тролейбус и трамвай, (ii) номер на линията, (iii) крайна спирка в посоката на движение на линията, (iv) действително време на пристигане на спирката, (v) времето в момента.

Експлоатационен план: документ, в който детайлно се описва транспортната задача на оператор за всяко едно тримесечие, разработван от ЦГМ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник, ден преди празник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от ЦГМ се съгласува със съответния оператор и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план става неразделна част от съответния Договор за обществен превоз на пътници.

Икономическа рамка: годишна икономическа рамка, договорена между страните и съдържаща параметрите съгласно Приложение № 1. Икономическа рамка.

Инфраструктура: дълготрайни активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на Закона за устройство на територията, използвани за обществен превоз на пътници.

Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП: компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

Компенсация за обществена услуга: каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на задължение за извършване на обществена услуга или във връзка с този период.

Компенсация за тарифно задължение/Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени: компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, съгласно приложимите нормативни изисквания и документи, и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредба № 2 на Министерство на финансите и (2) компенсация съгласно Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.

Линия от обществения градски транспорт: линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, наименование, начален и крайна спирка.

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри маршрутен пробег от операторите в съответствие с представените отчети, проверени от ЦГМ и отговарящи на разстоянието на маршрута и брой маршрутите.

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от линията при всяко тръгване от начална спирка, преминаване през всяка спирка и пристигане на крайна спирка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на линията, спирките по маршрута, времето на тръгване от началните спирки и времето на преминаване през контролните спирки в двете посоки.

Месечно плащане: сума от дължимите за съответния месец плащания на оператора, която се формира от възнаграждение и компенсация за обществена услуга, намалена с дължимите от оператора санкции.

Нетен финансов ефект: Нетният финансов ефект е резултатът от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора за изпълнение на ОПП, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задължението за ОПП и увеличени с разумна печалба.

Нова линия: линия с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента и не е приета в транспортната задача за годината и в утвърдената икономическа рамка.

Обществен превоз на пътници / ОПП: означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

Общински съвет / Столичен Общински съвет: Столичният общински съвет, орган на местното самоуправление на територията на Общината.

Оператор: Вътрешен и/или оператор, определен чрез конкурс.

Платено паркиране и принудително задържане: включва дейности, свързани с организация и контрол на паркирането в „синя“ и „зелена зона“, поддръжка на паркомати, принудително преместване (репатриране), служебен абонамент и др., регламентирани детайлно съгласно Договор за организация и реда за паркиране на територията на Столична община.

Показатели за качество: показатели за качество на ОПП, дефинирани на три нива на детайлност: ключови показатели за качество, показатели второ ниво и показатели трето ниво, съгласно разпоредбите на Договорите за превоз на пътници.

Превозни документи: са всички превозни документи, издадени при условията на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Общината.

Приложение: всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор.

Работен бизнес план: план за следващата календарна година, изготвян от вътрешните оператори, в съответствие с Договорите за обществен превоз.

Разумна печалба: степента на възвръщаемост на капитала, която отчита риска или липсата на риск, на който е изложен оператор в съответствие с Регламент 1370/2007 и Наредба 3 на Министерство на финансите. Разумната печалба по ал. 3 от Наредба №3 от 04.04.2005 г. на МФ се определя в размер до 5 на сто от общите разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги, когато такава е предвидена в договорите с превозвачите. В случай, че МФ промени процента за определяне на разумна печалба, то следва да се прилага измененият, считано от датата на влизане в сила на изменението след обнародване в Държавен вестник.

Референтен план: план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за линиите, които операторът ще обслужва, транспортна задача, продажбите на превозни документи и компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

Санкция: размерът на санкциите, наложени на оператора, по силата на Договор(а)(ите) за обществен превоз на пътници.

Стимул: сума, която се изплаща ежегодно на оператора, ако са налице условията, предвидени в и по реда на Договора за обществен превоз.

Страна: всяка една от страните по този Договор.

Тарифа: цените на превозните документи.

Транспортна задача: маршрутен пробег в километри, възложен на даден оператор или всички оператори (в зависимост от контекста) за определен период от време и/или линии, и детайлизиран по маршрутни разписания и линии в експлоатационните планове.

Форс мажор: непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

Централно реализирани приходи: сборът на приходите от продажба на превозни документи и Компенсация за тарифно задължение/ Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи - безплатно или на преференциални цени.

- 2.1 Заглавията на членовете и приложенията на този Договор не се отразяват на тълкуването му.
- 2.2 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или приложения от този Договор.
- 2.3 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число, означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.
- 2.4 Препратките към закони и подзаконовни нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.
- 2.5 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на страните по този Договор и са парафирани от тях или от тяхно име с цел идентификацията им.
- 2.6 Всички клаузи по този Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

3. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Общината възлага, а ЦГМ приема, при условията и в сроковете по този Договор, да извършва срещу възнаграждение следните дейности по организация, управление и контрол на обществения превоз на пътници на територията на Общината:
 - 3.1.1 Анализ и планиране на обществения превоз на пътници, включително но не само разработване на анализи за развитие на екологичните и експлоатационни аспекти на обществения транспорт.
 - 3.1.2 Организация и управление на обществения превоз на пътници, осъществяван от операторите на територията на Общината.
 - 3.1.3 Издаване и продажба на превозни документи и последващ контрол.
 - 3.1.4 Контрол върху изпълнението на Договорите за обществен превоз на пътници.
 - 3.1.5 Разплащане с операторите за предоставената от тях услуга по обществен превоз на пътници.
 - 3.1.6 Въвеждане, експлоатация и поддръжка на интелигентни транспортни системи, обслужващи обществения превоз на пътници.

3.2 Този Договор урежда правоотношенията между страните във връзка с правомощията на ЦГМ, предоставени по силата на Договорите за обществен превоз на пътници.

3.3 Конкретните дейности са детайлно описани в този Договор и приложенията към него.

4. СРОК НА ДОГОВОРА

4.1 Настоящият Договор се сключва 10+5 години.

4.2 Договорът може да бъде прекратен при условията на чл.17 от Договора.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

5.1 Определяне на ежегодната Транспортна задача на Операторите

Общината предлага за одобрение от Столичния общински съвет (включително и предлага промени на) ежегодните транспортни задачи и икономически рамки на Операторите, при условията на всеки един от Договорите за обществен превоз на пътници и в съответствие с разпоредбите на този Договор.

5.2 Определяне на ежегодната икономическа рамка

5.2.1 Ежегодно Общината и ЦГМ съвместно изготвят проект на икономическата рамка за следващата календарна година, след одобрението на икономическите рамки на вътрешните оператори, които трябва да бъдат в съответствие с бюджета на Общината. Проектът на икономическата рамка трябва да съответства на бюджета на Общината и да задава параметри, които водят до балансиране на транспортната задача.

5.2.2 Процедурата по изготвяне, договаряне и одобрение на икономическата рамка е уредена в член 7 от Договора.

5.3 Осигуряване на средства за финансиране на възложените Транспортни задачи

5.3.1 Общината осигурява средствата, в рамките на разчетените такива в бюджета за съответната година.

5.3.2 Източниците на средства за финансиране са регламентирани в член 6 от този Договор.

5.4 Експлоатационни задължения на Общината

5.4.1 Столичен общински съвет одобрява постоянните маршрути в съответствие с Наредба № 2 на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и при условията и сроковете в този Договор.

5.4.2 До двадесето число на месеца, предхождащ всяко тримесечие, Общината утвърждава изготвените от ЦГМ експлоатационни планове, в съответствие с договорената транспортна задача, разпределена в тримесечните експлоатационни планове.

5.5 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на пътниците

- 5.5.1 Общината провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на гражданите от предоставените транспортни услуги и адаптирането на последните към конкретните потребности на пътниците.
- 5.5.2 Общината предоставя на ЦГМ информацията от проведените анкетни проучвания, а ЦГМ се задължава да изготви и предложи на Общината практически мерки с цел подобряване качеството на ОПП и актуализиране на целевите показатели за качество, предвидени в Договорите за обществен превоз на пътници, в съответствие с констатираното от страна на пътниците качество.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЦГМ

6.1 Извършване на единно планиране на експлоатационната дейност, изготвяне на промени на експлоатационните планове и маршрутните разписания и промени на същите

- 6.1.1 ЦГМ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Столична Община, което включва изготвяне на предложения до Общината за оптимизиране на маршрутните разписания, линиите и експлоатационните планове на отделните оператори.
- 6.1.2 След одобряване на транспортните задачи на операторите за всяка календарна година, ЦГМ изготвя техните експлоатационни планове по тримесечия. Експлоатационните планове се изготвят за всяко тримесечие в срок до 15 число на месеца, предхождащ всяко тримесечие и се представят на Общината за съгласуване.
- 6.1.3 Общината прави възражения и забележки по представените експлоатационни планове, като ЦГМ ги отразява в срок от 5 работни дни от получаването им. Общината утвърждава предложените експлоатационни планове след съобразяване с направените забележки (доколкото има такива) в срок от 5 дни от получаването им.
- 6.1.4 При промяна на утвърдената транспортна задача и/или икономическа рамка на някой или всички оператори, водещи до промяна в маршрутни разписания, ЦГМ привежда експлоатационните планове в съответствие с промяната. Променените експлоатационни планове подлежат на съгласуване с Общината по реда и сроковете за тяхното първоначално съгласуване.
- 6.1.5 При необходимост ЦГМ отправя до Общината мотивирано предложение за промяна на постоянни маршрути или разкриване на Нови линии. В случай на постъпване на такова искане от оператор или съответната районна администрация, ЦГМ се задължава да разгледа предложението и да го изпрати на Общината, придружено с писмено становище в срок от 10 дни от получаването му.
- 6.1.6 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените постоянни маршрути/ нови линии стават неразделна част от съответните Договори за обществен превоз на пътници, като се предоставят своевременно на ЦГМ за упражняване на контрол от тяхна страна

- 6.1.7 ЦГМ се задължава да извършва проучване на броя пътници по линиите на територията на Общината и да извършва периодични анализи, с цел постигане на оптимизация на транспортната схема, като изготвя тримесечни доклади до Общината.
- 6.2 Осъществяване на дейности по Оперативно управление и координация на превозния процес**
- 6.2.1 ЦГМ се задължава да организира оперативното управление и координацията на транспортния процес на територията на Общината.
- 6.2.2 ЦГМ се задължава да поддържа АСКУП в непрекъсната изправност.
- 6.2.3 ЦГМ се задължава да поддържа редовна радио и мобилна връзка с контролорите по автомобилен транспорт/линеен контрол, които следва да предоставят сведения за състоянието на движението и пътната обстановка на територията на Общината.
- 6.2.4 В ситуации, които нарушават ритмичността на транспортния процес, ЦГМ има право и задължение да се разпорежда, координира и контролира дейността на операторите за отстраняване на възникналите смущения.
- 6.3 Осъществяване на дейности по безопасността на движението в рамките на превозния процес**
- 6.3.1 ЦГМ се задължава да осигурява съдействие на операторите за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение на транспортната им задача, в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.
- 6.3.2 ЦГМ се задължава да следи проходимостта на трасетата на градския транспорт и съдейства за осигуряване на проходимостта чрез съответното ведомство или специализирани органи на Общината. При необходимост от допълнително изясняване на ситуации, ЦГМ има право да изисква информация от Общината (чрез контролори по автомобилен транспорт/линеен контрол), а Общината следва да я осигури своевременно.
- 6.3.3 ЦГМ се задължава да уведомява незабавно Общината в случай на ПТП с превозни средства, осъществяващи обществен превоз на пътници.
- 6.3.4 При възникнали транспортни ситуации поради аварии в превозните средства, стихийни и природни бедствия, лоши атмосферни условия, масови прояви и др. ЦГМ ръководи и контролира работата по отстраняване на причините, довели до тези затруднения и до нормализирането на движението. Дейностите на ЦГМ от възникване на нарушението до пълното възстановяване на движението са детайлно уредени в Договорите за обществен превоз на пътници.
- 6.3.5 ЦГМ се задължава да изготвя и предоставя на Столична община в началото на всяка година анализ на пътно-транспортните произшествия, настъпили на територията на Общината през предходната година, с изводи и предложения за превантивни мероприятия с цел намаляване на произшествията.
- 6.3.6 ЦГМ се задължава да извършва периодични проверки по отношение на безопасността на движение на операторите, с цел намаляване на пътно-транспортните произшествия.

- 6.3.7 ЦГМ работи съвместно с МВР по осигуряване на безопасността на движение.
- 6.4 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата, собственост на ЦГМ
- 6.4.1 ЦГМ се задължава да поддържа елементите на инфраструктурата, свързана с обществения транспорт, която е негова собственост, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, спиркознаци, спирконавеси, пунктове за продажба на превозни документи.
- 6.4.2 ЦГМ информира при необходимост Общината за състоянието на пътната настилка и светофарните уредби.
- 6.5 Осъществяване на контрол по изпълнението на Договорите за обществен превоз на пътници
- ЦГМ осъществява контрол по изпълнението на Договорите за обществен превоз на пътници, след съгласуване със Столична община.
- 6.6 Прилагане на тарифна политика
- ЦГМ се задължава да прилага тарифната политика на Общината и да й предоставя всякаква информация, необходима във връзка с определяне на цената на превозните документи.
- 6.7 Издаване и продажба на превозни документи
- 6.7.1 ЦГМ се задължава да организира и осигури издаването на всички видове превозни документи. ЦГМ има изключителни права да издава, зарежда и продава превозни документи. „Метрополитен“ ЕАД издава, зарежда и продава превозни документи съгласно Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.
- 6.7.2 ЦГМ осъществява продажба на превозните документи чрез собствени средства за разпространение, както следва:
- 6.7.2.1 Директна продажба на превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това пунктове за продажба (доколкото това е приложимо след въвеждане на интегрираната автоматизирана система за таксуване на пътници).
- 6.7.2.2 Бордови автомати.
- 6.7.2.3 Стационарни автомати извън превозните средства.
- 6.7.2.4 Продажба и зареждане на превозни документи посредством независими дистрибутори/ разпространители по Договори с ЦГМ.
- 6.7.3 При издаване на превозни документи, даващи право на преференциални пътувания, ЦГМ се задължава стриктно да следи за наличието на условията и предпоставките за ползване на преференциалните условия, заложи в Наредба № 2 на Министерството на финансите и Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Общината.

- 6.7.4 Издаването на персонализирани електронни карти по редовна тарифа и електронни карти за преференциални пътувания се извършва след подаване на заявления по образец и по ред, предвиден в Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Общината.
- 6.8 **Заплащане на услугите по предоставяне на ОПП**
ЦГМ отчита извършената работа по ОПП и заплаща на операторите съгласно член 11 от този Договор.
- 6.9 **Санкциониране на Операторите**
ЦГМ следи за изпълнение на задълженията на операторите и налага санкции съгласно Договорите за обществен превоз на пътници.
- 6.10 **Задължителни предписания**
ЦГМ издава писмени предписания на операторите за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договорите за обществен превоз, независимо от наложените санкции.
- 6.11 **Осигуряване на информационно обслужване на пътниците**
6.11.1 ЦГМ се задължава да осигурява и поддържа актуална информация за маршрутната мрежа, линиите, маршрутните разписания и интервали на движение:
 - по спирките на обществения градски транспорт;
 - на официалната интернет страница на ЦГМ;
 - чрез информационни материали;
 - чрез телефон за информация и други.
- 6.11.2 ЦГМ се задължава да оборудва всяка спирка с табло с разписанието, интервали на движение и маршрута на линията, а където това е възможно и с ЕИТ.
- 6.11.3 ЦГМ се задължава да публикува на своята интернет страница освен информацията по чл 6.11.1, информация за пунктовете за продажба на превозни документи, начини за закупуване и тарифа (цени на различните видове превозни документи), както и информация за автоматизираната система за таксуване.
- 6.12 **Разработване и поддържане на система за обработване на сигнали и запитвания на пътници**
ЦГМ се задължава да поддържа система за обработване на сигнали и запитвания на пътниците.
7. **ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕ**
- 7.1 Средствата за финансиране на възложените транспортни задачи на операторите и разплащането с тях се формират от следните източници:

- 7.1.1 Приходи от продажба на превозни документи.
- 7.1.2 Приходи от дейността „Платено паркиране и принудително задържане“, по реда на член 7.3.
- 7.1.3 Компенсация за тарифно задължение/Компенсация за осъществяване на ОПШ на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:
- 7.1.3.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба № 2 на Министерството на финансите до размера на одобрените средства от Републиканския бюджет.
 - 7.1.3.2 Компенсация за тарифно задължение по Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на общината до размера на одобрените средства от Общинския бюджет
- 7.1.4 Компенсации по Наредба №3 от 04.04.2005 г. за Условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътници по нерентабилни автобусни линии, издадена от Министерство на финансите и по Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт за изпълнение на задължението за ОПШ, предназначена за покриване на загуби на вътрешните оператори, реализирани при изпълнение за ОПШ при икономически неизгодни условия.
- 7.1.5 Средства от възстановена свръхкомпенсация през годината, определена по реда на член 11.2.5.
- 7.1.6 Други източници по преценка на Общината, одобрени от Столичен общински съвет.
- 7.1.7 Средства от реклама
- 7.2 Средствата за финансиране, постъпват в ЦГМ и след удържане на възнаграждението по член 9, се използват за месечни плащания на операторите по член 11.1 и член 11.2.
- 7.3 Размерът и начинът на постъпление на приходите от дейността „Платено паркиране и принудително задържане“, които се използват за целите на разплащане на транспортната задача с операторите, се определят в съответствие с Договора за организация и реда за паркиране на територията на Общината.
- 7.4 Санкциите, наложени на операторите се използват за изплащане на стимулите по член 11.1 и член 11.2, както следва:
- 7.4.1 В размер на 5% (пет процента) от размера на санкциите, наложени на вътрешните оператори, в случай че са платими, в съответствие с методиката, заложена в Договорите за обществен превоз.

7.4.2 В размер на 20% (двадесет процента) от размера на санкциите, наложени на операторите, определени чрез конкурс, в случай че са платими, в съответствие с методиката, заложена в Договорите за обществен превоз.

7.5 Компенсация за тарифно задължение/
Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи³
безплатно или на преференциални цени се предоставя от Общината на месечна база по следния ред:

7.5.1 В срок до 10 (десето) число на всеки месец ЦГМ изготвя и предоставя на Общината справки за всеки от превозните документи, подлежащи на компенсиране, съдържащи броя на издадените през предходния календарен месец превозни документи и дължимата сума. ЦГМ издава данъчни фактури за общия размер на месечната компенсация за тарифно задължение.

7.5.2 ЦГМ разпределя получената компенсация за тарифно задължение между всички оператори в съответствие с Приложение № 3. Методика за разпределение на компенсацията за тарифно задължение.

7.5.3 В рамките на текущия месец Общината може да заплаща авансово суми от дължимата допълнителна компенсация за тарифно задължение по Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, въз основа на представени от ЦГМ справки за обема на продадените превозни документи по видове и срещу редовно издадени първични счетоводни документи.

7.6 Общината осигурява средства за изплащане на компенсацията за изпълнение на задължението за ОПП на вътрешните оператори чрез:

7.6.1 държавния бюджет по реда на Наредба № 3 на Министерство на финансите.

7.6.2 общинския бюджет след решение на Столичния общински съвет.

7.7 Сумата за изплащане на компенсацията за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби на вътрешните оператори, реализирани при изпълнение му, при икономически неизгодни условия се предоставя от Общината на ЦГМ срещу надлежно издаден протокол. В края на всяко тримесечие ЦГМ извършва проверка за допустимостта на разхода и наличие на свръхкомпенсация по реда Наредба № 3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии, издадена от Министерство на финансите. ЦГМ извършва проверката чрез възлагането на свързаните с нея дейности по реда на ЗОП на „специализирано одиторско предприятие“ по смисъла на § 1, т.7 от Допълнителни разпоредби на Закона за независимия финансов одит, като свързаните с това разходи са изцяло за сметка на ЦГМ.

8 БЮДЖЕТ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА

8.1 Изготвяне на икономическата рамка

Проект на икономическата рамка се изготвя ежегодно преди започване на съответната календарна година в съответствие с процедурата, предвидена в този член.

8.2 Ежегодно, в срок до 15 септември ЦГМ:

8.2.1 Изготвя прогноза за продажбата на превозни документи по видове и за съответстващата компенсация за тарифно задължение.

8.2.2 Подготвя проект на транспортните задачи на операторите за следващата календарна година общо и поотделно за всеки от операторите в съответствие с Договорите за обществен превоз на пътници.

Планираните транспортни задачи на операторите за следващата година може да се различават (за всеки един от тях) от планираната транспортна задача за текущата година с не повече от -5% (пет на сто) до +10% (десет на сто) за вътрешните оператори и с не повече от -5% (пет на сто) до +5% (пет на сто) за оператори, определени чрез конкурс.

8.2.3 Определя въз основа на изготвената прогноза размера на компенсацията за тарифно задължение на всеки от операторите по реда на Приложение № 3. Методика за разпределение на компенсацията за тарифно задължение.

8.2.4 Изготвя референтен план общо и поотделно за всеки от вътрешните оператори, в съответствие със сключените Договори за обществен превоз на пътници.

8.3 В срок до 30 октомври Общината предоставя на ЦГМ прогнозна справка за следващата календарна година за предвидените в Общинския бюджет и очакваните от Държавния бюджет средства за изплащане на компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия, дължимата на вътрешните оператори.

8.4 Ежегодно, в срок до 30 ноември, ЦГМ извършва анализ и проверка на изготвените от вътрешните оператори работни бизнес планове и параметрите, заложените в договорите с операторите и изготвя прогнозна икономическа рамка за следващата календарна година.

8.5 Изготвя прогнозна икономическа рамка за следващата календарна година.

8.5.1 В прогнозната икономическа рамка се обобщават одобрените от Общината икономически рамки, представени от вътрешните оператори с работните

бизнес планове и параметрите, заложи в договорите с оператори, определени чрез конкурс.

8.5.2 ЦГМ може да предложи алтернативни варианти на прогнозната икономическа рамка с цел избягване на недостиг на средства за разплащане с операторите.

8.6 Икономическата рамка се утвърждава с решение на Столичния общински съвет след приемане на бюджета на Общината за следващата календарна година. До утвърждаване на икономическата рамка операторите и ЦГМ продължават дейността си по действащата икономическа рамка за предходната календарна година, пропорционално в рамките на 1/12 от бюджета за предходната година.

8.7 Изменение на икономическата рамка

В рамките на календарната година Столична община може да възложи на ЦГМ изготвяне на промяна във икономическата рамка в случай на:

8.7.1 Промяна на бюджета на Столична община за съответната календарна година.

8.7.2 Промяна на тарифата.

8.7.3 Извършване на строителни работи и ремонти на транспортната инфраструктура.

8.7.4 Промени в маршрутните разписания и/или линии или въвеждане на нови линии.

8.7.5 Искане на Столична община.

8.8 ЦГМ следва да разработи и внесе в Общината предложение за промяна в икономическата рамка, включително за всеки засегнат оператор, в срок от 14 (четирнадесет) дни от датата на възлагането по предходния чл. 8.7.

8.9 В рамките на календарната година ЦГМ може да внася до Столична община обосновани предложения за промяна в икономическата рамка, възложена на някой или всички оператори, включително въвеждането на нови или промяната на съществуващи маршрути.

9 ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ЦГМ

9.1 За изпълнение на дейността, възложена съгласно член 3.1 от настоящия договор, Общината дължи на ЦГМ възнаграждение, което се определя ежегодно от СОС като процент от описаните по-долу приходоизточници, изчислен въз основа на (1) разходите, извършени от ЦГМ за изпълнение на дейностите, възложени с този договор, както и (2) разходите за дългосрочни заеми на дружеството, сключени с решение на СОС, както следва:

9.1.1 От приходи от продажби на превозни документи, чрез средствата за продажба на ЦГМ, компенсация за тарифно задължение от Държавен бюджет и допълнителни компенсация за тарифно задължение от Столична община за вътрешноградски превози на ветерани от войните, военноинвалиди, военнопострадали, пенсионери и учащи

9.1.2 От компенсации за тарифно задължение от Държавен бюджет за вътрешноградски превози на деца до 7 навършени години и компенсации за тарифно задължение от Държавен бюджет за вътрешноградски превози на служители по чл.6а и чл.6б от Наредба №2 на Министерство на финансите и чл.185 от Закона на МВР - в размер на 3.00 % (три на сто) от получените компенсации, съгласно чл.28б и 29а от същата наредба.

До определяне от СОС на процента на дължимото възнаграждение на ЦГМ за съответната година, се прилага процентът, одобрен за предходната година. От сключването на настоящия договор до одобряване на процента на възнаграждение за 2015 година се прилага дължимото такова съгласно Договор №119 от 11.04.2003 г., сключен между ЦГМ и Общината.

9.2 Не се дължи комисионна върху компенсацията за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП при икономически неизгодни условия.

9.3 Възнаграждението се удържа от ЦГМ от централно реализираните приходи.

10 ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОПЕРАТОРИТЕ, СЛЕД СЪГЛАСУВАНЕ СЪС СТОЛИЧНА ОБЩИНА

10.1 Контрол по изпълнение на транспортните задачи на Операторите

10.1.1. ЦГМ се задължава да прилага методиката за отчитане и окачествяване на транспортната задача, заложенa в Договорите за обществен превоз на пътници с вътрешните оператори и за операторите, определени чрез конкурс, съгласно Приложение № 4. Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача и Приложение № 5. Методика за стимулиране.

10.2 Контрол на финансовите отчети и справки

10.2.1 Ежемесечно, в срок до 25 (двадесет и пет) число на месеца ЦГМ обобщава представените от операторите отчети за предходния календарен месец. При изготвянето на обобщенията ЦГМ следи за спазване на съответствието между представената от операторите информация и изискванията, заложенi в Договорите за обществен превоз на пътници. В случай на представен непълен или некоректен отчет от оператора, ЦГМ има правото да забави дължимото на оператора плащане, до подаване на изряден отчет от страна на оператора, в сроковете по съответния договор или ако няма такъв в предоставен от страна на ЦГМ срок от 20 (двадесет) работни дни.

10.2.2 В случай, че представеният отчет на Оператора се различава с повече от 15% (петнадесет на сто) от заложеното в икономическата рамка, ЦГМ има право да изиска извършването на одит на оператора за целите на проверката на редовното водене на отчетността, за негова сметка, в съответствие със заложеното в Договорите за обществен превоз на пътници.

10.3 Контрол за избягване на свръхкомпенсация

- 10.3.1 Ежемесечно, преди извършване на дължимото плащане на вътрешните оператори ЦГМ извършва проверка за наличие на свръхкомпенсация по реда на член 11 и Наредба №3 от 04.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превода на пътници по нерентабилни автобусни линии, издадена от Министерство на финансите.
- 10.3.2 Ежегодно, в срок до 31 януари, Общината чрез дирекция „Транспорт“ и дирекция „Икономика и търговска дейност“ прави проверка за наличие на свръхкомпенсация за предходната календарна година. В случай, че предоставените за годината средства като компенсация за обществена услуга надвишат размера, позволяващ разумна печалба до 5% (пет на сто) от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, след отчитане на всички съотносими към услугата по ОПП приходи на оператора, компенсацията за тарифно задължение, полученото възнаграждение и изплатените стимули, операторът възстановява на ЦГМ средствата от свръхкомпенсацията за целите на финансиране на транспортната задача по реда на член 7.
- 10.3.3 В срок до 20 (двадесет) дни след прекратяване на Договор за обществен превоз на пътници с който и да е от операторите, ЦГМ прави проверка за наличие на свръхкомпенсация за срока на съответния договор. В случай че предоставените за срока на Договора средства като компенсация за обществена услуга надвишат размера, позволяващ разумна печалба до 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, след отчитане на всички собствени приходи на оператора, компенсацията за тарифно задължение, полученото възнаграждение и изплатените стимули, операторът възстановява на ЦГМ средствата от свръхкомпенсацията. ЦГМ връща средствата според източниците на финансиране.

10.4 Контрол на пътници

- 10.4.1 ЦГМ се задължава да създаде организация за контрол по редовността на пътниците по отношение на ползването на валидни превозни документи и спазването на задълженията им при пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.
- 10.4.2 ЦГМ се задължава да утвърди образци на служебни документи, с които служителите на ЦГМ, отговарящи за контрола на пътниците, се легитимират пред тях.
- 10.4.3 Служителите на ЦГМ, отговарящи за контрола на пътниците, са длъжни да спазват разпоредбите на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Общината. ЦГМ носи отговорност за всички неправомерни действия и бездействия на своите служители, отговарящи за контрола на пътниците.
- 10.4.4 При необходимост и по своя преценка ЦГМ може да ползва полицейски служители за контрол и опазване на обществения ред при проверки на редовността на пътниците в превозните средства.

10.5 Контрол за спазване на Показателите за качество

ЦГМ се задължава да извършва контрол върху дейността на операторите по отношение на показателите за качество по ред, описан в Договорите за обществен превоз на пътници.

10.6 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и запитвания от пътници

10.6.1 ЦГМ координира и ръководи процеса по обработка на сигнали и предложения от пътници.

10.6.2 ЦГМ се задължава да извършва контрол върху дейността на операторите по отношение на завеждането и обработката на сигнали и предложения от пътници.

11 РАЗПЛАЩАНЕ С ТРАНСПОРТНИТЕ ОПЕРАТОРИ

11.1 Заплащане на оператори, определени чрез конкурс.

ЦГМ заплаща на оператори, определени чрез конкурс на месечна база сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Възнаграждение + Компенсация за тарифно задължение – Санкции + Стимули,

Възнаграждение + Компенсация за тарифно задължение = Цена на км*Маршрутен пробег,

където:

11.1.1 **Цена на км** е заложената в Договора за обществен превоз със съответния оператор цена на километър маршрутен пробег.

11.1.2 **Маршрутен пробег** са действително изминатите брой километри за съответния отчетен месец съгласно отчетените от ЦГМ данни за изпълнение на транспортната задача от оператора.

11.1.3 **Санкции** е размерът на санкциите, наложени на оператора за констатираните нарушения за отчетния календарен месец по реда на Договора за обществен превоз на пътници. За наложените от ЦГМ на оператора санкции се издава протокол.

11.1.4 **Стимули** е размерът на стимулите, получавани от оператора за постигнатото високо качество на предоставените превозни услуги. стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, в съответствие с Договорите за обществен превоз на пътници, в размер на до 20% (двадесет процента) от събраните санкции. За всички останали месеци на годината величината на стимулите във формулата на месечното плащане е нула, съгласно Приложение № 5 Методика за стимулиране

11.1.5 **Компенсация за тарифно задължение** е сбор на средствата, получени от Общината по реда на Наредба № 2 на Министерството на финансите и Наредба за реда и условията за пътуване с обществен градски транспорт на територията на Столична

община на СОС и разпределени между операторите от ЦГМ в съответствие с описаното в Приложение № 3. Методика за разпределение на Компенсацията за тарифно задължение.

11.2 Заплащане на Вътрешните оператори

ЦГМ заплаща на вътрешните оператори на месечна база сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Възнаграждение + Компенсация за обществена услуга – Санкции + Стимули,

където:

11.2.1 **Възнаграждение** е произведението на възнаграждението на километър пробег, посочено в приетата от СОС икономическа рамка за съответната година и реално изминати километри за съответния отчетен месец, в съответствие с подписаните протоколи за извършената работа за съответния оператор.

11.2.2 **Компенсация за обществена услуга** се формира от:

11.2.2.1 Компенсация до размера на одобрените средства за тарифно задължение, в това число средствата, получени от Общината по реда на Наредба № 2 на Министерство на финансите и Наредба за реда и условията за пътуване с обществен градски транспорт на територията на Столична община на СОС и разпределени между операторите от ЦГМ в съответствие с описаното в Приложение № 3. Методика за разпределение на Компенсацията за тарифно задължение.

11.2.2.2 Компенсация до размера на одобрените средства за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение на ОПП при икономически неизгодни условия в съответствие със заложеното в договорите за обществен превоз на пътници. Размерът на дължимата компенсация се определя след отчитане на всички собствени приходи на оператора, признатите приходи от финансиране, компенсацията за тарифно задължение, дължимото възнаграждение и дължимите стимули. Компенсацията се разпределя между превозвачите пропорционално на относителните им дялове в сумарния нетен финансов ефект, до размера на разполагаемите средства.

11.2.3 **Санкции** е размерът на санкциите, наложени на съответния оператор, по силата на сключения Договор за обществен превоз. Сумата на дължимите от съответния оператор санкции включва и размера на контролната величина, използвана за оценка на изпълнението на задължението за ефективност на оператора. За наложените от ЦГМ на оператора санкции се издава протокол в съответствие с Договора за обществен превоз на пътници.

11.2.4 **Стимули** е размерът на стимулите, получавани от съответния оператор за постигнатото по-високо качество на предоставените превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, в съответствие с Договора за обществен превоз на пътници, в размер на 5% (пет процента) от събраните санкции. За всички останали месеци на годината величината на стимулите във формулата на месечното плащане е нула.

11.2.5 Дължимото месечно плащане на вътрешните оператори се намалява с размера на месечната свръхкомпенсация, в случай, че е положителна величина, изчислена по следната формула:

Свръхкомпенсация = Приходи – Разходи – Разумна печалба

където:

11.2.5.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на оператора, във връзка с изпълнение на ОПП посочени в съответния Договор за обществен превоз на пътници.

11.2.5.2 **Приходи** е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от оператора във връзка с изпълнение на ОПП, определени в съответния Договор за обществен превоз на пътници.

11.2.5.3 **Разумна печалба** е стойност в размер на 5% (пет процента) от сумата на разходите по член 10.2.5.1, определена съгласно Наредба № 3 на Министерство на финансите в съответствие с Регламент (ЕК) № 1370/2007.

11.3 За плащанията по този член операторите и ЦГМ издават данъчни и/или счетоводни документи, в установените от закона срокове и в съответствие с уговореното в договорите за обществен превоз на пътници.

12 ОТЧЕТНОСТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

12.1 Финансова отчетност

12.1.1 Ежемесечно в срок до 27 (двадесет и седмо) число на всеки месец ЦГМ представя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на възложеното по Договора за предходния календарен месец, който съдържа:

12.1.1. Справка за приходите от продадените през предходния календарен месец превозни документи чрез канали на вътрешните операторите и други приходи, реализирани във връзка с дейността по обществен превоз на пътници, общо и поотделно за всеки оператор.

12.1.2. Справка за разпределение на пътуванията за предходния календарен месец по видове транспорт на база относителен дял за съответното тримесечие, общо и поотделно за всеки оператор.

12.1.3. Справка за разчетения и отчетения маршрутен пробег от операторите през предходния календарен месец, общо и поотделно за всеки оператор.

12.1.4. Справка за дължимите и преведени суми по източници на транспортните оператори през предходния календарен месец, общо и поотделно за всеки оператор.

12.1.5. Доклад за изпълнението на икономическата рамка през съответния календарен месец.

12.2 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.

12.3 В срок до 30 (тридесето) число на месеца следващ всяко календарно тримесечие ЦГМ

представя на Общината отчет за изпълнението на дейността, възложена по този Договор, който съдържа :

12.3.1 Финансов отчет на ЦГМ за предходното тримесечие.

12.3.2 Отчет за дейността, съдържащ съществените проблеми, причини и мотивирани предложения за действия и/или промени (при необходимост).

12.4 По всяко време Общината има право да изиска (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация, касаеща отчетите, предоставяни от ЦГМ.

13 КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Общината да осъществява контрол по изпълнението на този Договор.

14 ПРЕВЪЗЛАГАНЕ

ЦГМ няма право да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести или да сключва сделки относно правата и задълженията си по този Договор, без одобрението на Столичния общински съвет.

15 ФОРС МАЖОР

15.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форс мажор (непреодолима сила).

15.2 В случай на Форс мажор засегнатата страна е длъжна:

15.2.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-кратък срок, другата страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форс мажор, е длъжна да предостави на другата страна удостоверение за Форс мажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

15.2.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

15.2.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

Без да се засяга чл.15.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата страна и не представляват Форс мажор.

16 ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 16.1 Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на този Договор може да бъде договаряна от страните, след съгласуване с кредитори на ЦГМ по дългосрочни заеми на дружеството, сключени с решение на СОС.
- 16.2 Договорът може да бъде променян в следните случаи:
- 16.2.1 При промяна в нормативната уредба, в това число и влизане в сила на нормативен акт на Общинския съвет.
- 16.2.2 При наличие на решение на Общинския съвет, което налага промяна на правоотношенията между ЦГМ и Общината.
- 16.2.3 При констатирани от страните в хода на изпълнение на Договора непълноти и/или ситуации, които налагат неговата промяна.
- 16.3 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство, Договорът се измени така, че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.

17 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 17.1 Договорът се прекратява с писмено тримесечно предизвестие от всяка от страните при спазване на условието по чл. 17.3.
- 17.2 Договорът може да бъде прекратен и в следните случаи:
- 17.2.1 По взаимно съгласие на страните, изразено писмено или
- 17.2.2 При промяна в нормативната уредба, включително нормативен акт на Общинския съвет, с подходящо предизвестие от страна на Общината, но не по-кратко от 3 (три) месеца
- 17.3 Договорът не може да бъде прекратяван предсрочно в нито една от хипотезите, описани в чл. 17.2, ако е налице дълг по дългосрочен банков кредит, предоставен на ЦГМ след решение на СОС.

18 ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 18.1 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат действащото в Република България законодателство, включително и актовете на Общинския съвет.
- 18.2 Ако някои разпоредби или части от разпоредби на този Договор бъдат обявени за недействителни, неизпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила.

- 18.3 По отношение на този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковете, свързани с неговия предмет или със сключването му, се прилага българското законодателство.
- 18.4 При спор или противоречие, произтичащи от или свързани с този Договор, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от страните може незабавно да представи на другата страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.
- 18.5 Възникналите спорове не дават право на ЦГМ да преустанови осъществяването на контрол върху изпълнението на договорите за обществен превоз на пътници, нито на Общината да спре плащанията към ЦГМ за тази дейност,
- 18.6 Ако спорът не бъде разрешен, всяка от страните може да предяви иск пред компетентния съд, според действащото българско законодателство.

19 УВЕДОМЛЕНИЯ

- 19.1 Всички известия по този договор:
- 19.1.1 се изготвят писмено и на български език.
- 19.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).
- 19.2 Всички известия по Договора следва да бъдат:
- 19.2.1 доставени лично, или
- 19.2.2 доставени с търговски куриер, или
- 19.2.3 изпратени по факс.
- 19.3 Адресите за получаване на известия са:
- 19.3.1 За Общината:
- Адрес: София, ул. „Московска” № 33
- На вниманието на: Йорданка Фандъкова
- Факс: (02) 981 07 03
- 19.3.2 За ЦГМ:
- Адрес: София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 84
- На вниманието на: Симеон Арнаудов
- Факс: (02) 831 90 71

19.4 Доставката на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил доставен.

19.5 На оперативнo ниво комуникацията между Страните ще се извършва както следва:

19.5.1 За Общината:

Тел.:

Факс: (02)

19.5.2 За ЦГМ:

Тел.:.....

Факс: (02) 831 90 71

20 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Цялата кореспонденция, информация, данни, скици и схеми, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити или предоставени от всяка страните, може да се използва само от другата страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на някоя от страните, освен в следните случаи:

20.1 другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

20.2 разкриващата страна е направила информацията или данните обществено достояние.

20.3 приемащата страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член 19.2 от Договора.

20.4 съответната техническа информация вече е била известна на приемащата страна в момента на получаването ѝ.

20.5 Съответната информация, документи или данни са изискани от компетентни държавни органи по установения за това ред.

21 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21.1 Този Договор и всички документи, на които той се позовава, към които препраща или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между страните съгласие относно предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

- 21.2 Договорът влиза в сила от дена на подписването му от двете страни.
- 21.3 Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

От името и за сметка на
Общината
подписан от кмета Йорданка
Фандъкова

От името и за сметка на ЦГМ
подписан от изпълнителния
директор Симеон Арнаудов

DRAFT

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 380 по Протокол № 84/25.06.2015г.

л.26 от вс.л.41

ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

на обществения транспорт в Столична община за г.

ПОКАЗАТЕЛИ	Мярка г.
А. Транспортна задача	Х.КМ	
"Столичен електротранспорт" ЕАД	Х.КМ	
"Метрополитен" - ЕАД	Х.КМ	
"Столичен автотранспорт" ЕАД - общо	Х.КМ	
Столичен автотранспорт ЕАД - договор за право възлагане	Х.КМ	
Столичен автотранспорт ЕАД п.9	Х.КМ	
Столичен автотранспорт ЕАД п.111	Х.КМ	
"Кавалит С" АД	Х.КМ	
п.42	Х.КМ	
п.54	Х.КМ	
п.72	Х.КМ	
п.73	Х.КМ	
п.84	Х.КМ	
п.92	Х.КМ	
павт 2	Х.КМ	
"МТХ ТРАНС" ЕООП	Х.КМ	
п.30	Х.КМ	
п.90	Х.КМ	
"Юнион Икони" ООП	Х.КМ	
п.27	Х.КМ	
п.74	Х.КМ	
п.150	Х.КМ	
"Евидантвас" ООП	Х.КМ	

ПОКАЗАТЕЛИ	Мярка	Разходи за дейността по изпълнение на ОПГ	Възнаграждение на операторите	Компенсация за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ	Компенсация за тарифно задължение съгласно Наредбата на СОС	Собствени приходи на обществения транспортен оператор	Приснати приходи от финансиране на обществения транспортен оператор	Компенсация за изпълнение на задължението по ОПГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б. Разходи за дейността	Х.ЛВ.							
"Столичен електротранспорт" ЕАД	Х.ЛВ.							
"Метрополитен" ЕАД	Х.ЛВ.							
"Столичен автотранспорт" ЕАД - общо	Х.ЛВ.							
Столичен автотранспорт ЕАД - договор за право възлагане	Х.ЛВ.							
Столичен автотранспорт ЕАД п.9	Х.ЛВ.							
Столичен автотранспорт ЕАД п.111	Х.ЛВ.							
"Кавалит С" АД	Х.ЛВ.							
п.42, п.54	Х.ЛВ.							
п.72 и п.73	Х.ЛВ.							
п.84	Х.ЛВ.							
п.92	Х.ЛВ.							
павт 2	Х.ЛВ.							
"МТХ ТРАНС" ЕООП	Х.ЛВ.							
п.30 и п.90	Х.ЛВ.							
"Юнион Икони" ООП	Х.ЛВ.							
п.27	Х.ЛВ.							
п.74	Х.ЛВ.							
п.150	Х.ЛВ.							
"Евидантвас" ООП	Х.ЛВ.							
п.260	Х.ЛВ.							
Разходи на "ИГМ" ЕАД - концесия	Х.ЛВ.							
разходи на дивизия "Паркиране и мобилност"	Х.ЛВ.							

ПОКАЗАТЕЛИ	Мярка	Общо разплащане на километър маршрут пробег (п.4+п.5+п.6+п.7+п.8)	Възнаграждение на километър маршрут пробег	Компенсация за тарифно задължение по Наредба № 2 на МФ на километър маршрут пробег	Компенсация за тарифно задължение съгласно Наредбата на СОС на километър маршрут пробег	Собствен приход на километър маршрут пробег	Приснати приходи от финансиране на километър маршрут пробег	Компенсация за изпълнение на задължението по ОПГ на километър маршрут пробег
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В. Разходи за дейността на км								
"Столичен електротранспорт" ЕАД	ЛВ.							
"Метрополитен" ЕАД	ЛВ.							
"Столичен автотранспорт" ЕАД - договор за право възлагане	ЛВ.							
"Столичен автотранспорт" ЕАД - п.9 и п.111	ЛВ.							
п.9	ЛВ.							
п.111	ЛВ.							
"Кавалит С" АД	ЛВ.							
п.42, п.54	ЛВ.							
п.72, п.73	ЛВ.							
п.84	ЛВ.							
п.92	ЛВ.							
павт 2	ЛВ.							
"МТХ ТРАНС" ЕООП	ЛВ.							
п.30 и п.90	ЛВ.							
"Юнион Икони" ООП	ЛВ.							
п.27	ЛВ.							
п.74	ЛВ.							
п.150	ЛВ.							
"Евидантвас" ООП	ЛВ.							
п.260	ЛВ.							

Без ДДС	
Г. Приходи	Х.ЛВ.
"Център за градска мобилност" ЕАД	Х.ЛВ.
- приходи от продажби на парковни документи	Х.ЛВ.
- приходи, осъществени от дивизия "Паркиране и мобилност"	Х.ЛВ.
Столична община	Х.ЛВ.
компенсации за тарифно задължение от Столична община	Х.ЛВ.
Пътнически билджети	Х.ЛВ.
- компенсации за тарифно задължение съгл. Нар. № 7 на МФ	Х.ЛВ.
Общински транспортни услуги	Х.ЛВ.
"Столичен електротранспорт" ЕАД	Х.ЛВ.
"Столичен автотранспорт" ЕАД - договор за право възлагане	Х.ЛВ.
"Метрополитен" ЕАД	Х.ЛВ.

Д. Недостиг Х.ЛВ. 0

Е. Компенсация за изпълнение на задължението по ОПГ	
компенсация съгл. Наредба № 3 на МФ	Х.ЛВ.
компенсация съгл. Регламент (ЕО) № 1370/2007	Х.ЛВ.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение към Решение № 380 по Протокол № 84/25.06.2015г.

Таблица №1

л.27 от вс.л.41

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

Отчет
за приходите от продадените превозни документи чрез канали на вътрешните операторите,
и други приходи, реализирани във връзка с дейността по изпълнение на ОПП
през м. Г.

Показатели	мярка	Тролейбусен транспорт	Трамваен транспорт	"Столичен електротранспорт" ЕАД - общо	"Столичен автотранспорт" ЕАД	"Метрополитен" ЕАД	Общо
I. Приходи с ДДС:	лв.						
1. Приходи от продадени превозни документи чрез водачите на превозните средства и касите на "Метрополитен" ЕАД, в т. ч.:	лв.						
Приходи от продадени билети/карти за еднократно пътуване	лв.						
пътувания	лв.						
2. Други приходи, в т.ч. от:	лв.						
2.1. Реклама	лв.						
2.2. Наеми	лв.						
2.3. Проектиране и строителство	лв.						
2.4. Други дейности	лв.						
II. ДДС в т.ч. от :	лв.						
1. Приходи от продадени превозни документи чрез водачите на превозните средства и касите на "Метрополитен" ЕАД	лв.						
2. Други приходи, в т.ч. от:	лв.						
2.1. Реклама	лв.						
2.2. Наеми	лв.						
2.3. Проектиране и строителство	лв.						
2.4. Други дейности	лв.						
III. Приходи без ДДС от:	лв.						
1. Приходи от продадени превозни документи чрез водачите на превозните средства и касите на "Метрополитен" ЕАД	лв.						
2. Други приходи, в т.ч. от:	лв.						
2.1. Реклама	лв.						
2.2. Наеми	лв.						
2.3. Проектиране и строителство	лв.						
Други дейности	лв.						
Превозени пътници, в т.ч.							
1. С превозни документи, издадени от "ЦГМ" ЕАД	бр.						
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.						

Изпълнителен директор:.....

Съгласували:

.....

Изготвил:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

УТВЪРЖДАВАМ:

Изпълнителен директор

СПРАВКА
за разчетен и отчетен маршрутен пробег
за м. 2014 г.

КМ

ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАТОРИ	РАЗЧЕТ	ОТЧЕТ	Частично извършен курс не по вина на Оператора	Приведен пробег по отчет
Трамваен транспорт				
Тролейбусен транспорт				
"Столичен Електротранспорт" ЕАД				
"Метрополитен" ЕАД				
"Столичен Автотранспорт" ЕАД				
по Наредба № 2 на МТИТС, в т. ч.				
Линия №260				
"Еридантранс" ООД				
Пакет 2 (Линии №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 69, 70, 114, 123, 204 и 306)				
Линия №42				
Линия №54				
Линия №72				
Линия №73				
Линия №84				
Линия №404				
"Карат-С" АД				
Линия №30				
Линия №90				
"МТК ТРАНС" ЕООД				
Линия №27				
Линия №74				
Линия №150				
"Юнион-Изкони" ООД				
Линия №9				
Линия №111				
"Столичен Автотранспорт" ЕАД				
Общо:				

Ръководител
отдел "ООТ":

()

Директор
Дирекция "Обществен транспорт":

()

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

ДОКЛАД
за изпълнението на показателите,
в икономическата рамка
за периода

Справка

за разпределение на пътуванията за по видове транспорт
на база относителен дял за тримесечие на Година

	Относителен дял за разпределение на всички пътувания за м.декември (%)	Брой пътувания за м.декември, реализирани с превозни документи от дирекция "Маркетинг и стопанска дейност"	Брой пътувания за м.декември, реализирани с превозни документи, продавани от водачите и касите на "Метрополитен" ЕАД	Общ брой пътувания за м.декември (к.2+ к.3)	Разпределение на общия брой пътувания за м.декември (к.4 х к.1)	Разпределение на всички пътувания за м.декември, реализирани с превозни документи от дирекция "Маркетинг и стопанска дейност" (к.5 - к.3)
	1	2	3	4	5	6
Общински транспортни оператори						
1. "Столичен електротранспорт" ЕАД						
в това число: трамваен транспорт						
тролейбусен транспорт						
2. Автобусен транспорт						
в т.ч. "Столичен автотранспорт" ЕАД						
"Столичен автотранспорт" ЕАД (9л. и 111л.)						
"Карат С" АД						
"Еридантранс" ООД						
"Юнион Ивкони" ООД						
"МТК Транс" ЕООД						
3. "Метрополитен" ЕАД						
ОБЩО						

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

1. Средствата, предоставени на общината по реда на Наредба № 2 на МФ, както и средствата, утвърдени в бюджета на Столична община по Наредба за превоз на пътници на СОС за съответната година се разпределят ежемесечно между между транспортните оператори, предоставящи обществен транспорт на територията на общината, на които е дължима компенсация, както следва:

1.1 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя показателя пътниковместимост като сума от пътниковместимостта на всички превозни средства, с които изпълнява ОПШ, извършван при условията на задължение за обществени услуги, по данни на завода производител.

1.2 ЦГМ определя показателя базова пътниковместимост като стойност равна на стойността на най-малката от всички пътниковместимости, определени по член 1.1

1.3 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя коефициент за привеждане по следната формула:

Коефициент за привеждане = Пътниковместимост/ Базова пътниковместимост

1.4 За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя показателя приведен пробег по следната формула:

Приведен пробег = Коефициент на привеждане x Маршрутен пробег

където:

Маршрутен пробег е окончателният брой изминати километри съгласно утвърденото разписание по маршрутите от общинската транспортна схема.

1. За всеки от транспортните оператори ЦГМ определя коефициент за разпределение като съотношение между приведения пробег на съответния оператор и сумата от приведения пробег на всички транспортни оператори.

2. ЦГМ определя броя на превозените пътници безплатно или на преференциални цени за всеки транспортен оператор като произведение на коефициента на разпределение на съответния оператор и общия брой пътници, ползващи съответните преференции.

3. ЦГМ определя размера на компенсацията за тарифно задължение за всеки транспортен оператор като произведение от коефициента на разпределение на съответния оператор и размера на средствата за съответния период, след приспадане на възнаграждението по чл.8 от договора.
- 1.5 Коефициент за привеждане се актуализира на всяко шестмесечие или по преценка на общината на по-кратък интервал в случай на съществена промяна на пътниковместимостта на някой от операторите. За съществена промяна се счита увеличение или намаление с повече от 5 % от определената пътниковместимост.
- 1.6 Разпределените компенсации за тарифно задължение на операторите определени чрез конкурс са включени в цената на километър маршрутен пробег.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА
ЗАДАЧА**

1. Принципи

- 1.1. Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.
- 1.2. Изпълнението на Транспортната задача от страна на Оператора се наблюдава, оценява и отчита чрез Автоматизирана система за контрол и управление (АСКУП). По време на изпълнение на Транспортната задача се експлоатира бордово оборудване на АСТП.
- 1.3. АСКУП съдържа база данни за следните спецификации на линиите от обществения градски транспорт, чрез които се контролира изпълнението на Транспортната задача:
 - 1.3.1. Визуално описание на маршрута с контролни времена по спирки.
 - 1.3.2. Курс.
 - 1.3.3. Маршрутно разписание с контролни времена по спирки.
 - 1.3.4. Маршрутен пробег в километри (дневен, месечен или годишен).
- 1.4. АСКУП обхваща следните компоненти:
 - 1.4.1. всички спирки на обществения градски транспорт,
 - 1.4.2. визуални описания на всички маршрути на обществения градски транспорт по начални, крайни и междинни спирки в двете посоки.
 - 1.4.3. всички превозни средства, работещи по наряд по маршрутите.
 - 1.4.4. разписание на движение на всяко превозно средство на линия по преминаване през начална, крайна и междинни спирки.
 - 1.4.5. изпълнение на Маршрутното разписание - индикации от АСКУП за наличие на отклонения на превозното средство от разписанието му за движение, базирани на определяне на местоположението му по маршрута от GPS, съгласно програмния софтуер.

Компонентите на АСТП са:

Бордово оборудване – централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС).

Мрежово оборудване за комуникация с централната система на АСТП в депата и гаражите.

Спецификация на предупредителните и аварийни съобщения за състоянието на бордовото оборудване.

1.5. Отчитането и оценяването на изпълнението на Транспортната задача се извършва по показателите по член 2, член 3 и член 4 от тази Методика.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1. Основните показатели за отчет на изпълнението на Транспортната задача са курсовете и километри маршрутен пробег. Курсовете се оценяват както следва:

2.1.1. Редовен курс.

2.1.2. Нередовен курс по вина на Оператора.

2.1.3. Нередовен курс не по вина на Оператора.

2.1.4. Неизвършен курс не по вина на Оператора.

2.1.5. Частично извършен курс не по вина на Оператора.

2.1.6. Неизвършен курс по вина на Оператора.

2.2. Въз основа на оценяването на курсовете по показателите в член 2.1 и критериите в тази методика се определя маршрутния пробег в километри.

2.3. Допустимо е извършването на допълнителен пробег, представляващ пробег, извършен от Оператора извън Транспортната задача, заместващ друг вид Линии; или удължение поради обективни причини на съществуващи Линии; или надпланови курсове по Линия поради завишен пътничопоток (без телекс, по оперативно разпореждане на ЦГМ).

3. ВИДОВЕ КУРСОВЕ СПОРЕД НАЧИНА НА ОКАЧЕСТВЯВАНЕ

3.1. **Редовен курс** е курс, който е извършен редовно съгласно член 3.1.1 или се счита за редовен при условията на член 3.1.2, а именно:

3.1.1. Курсът е извършен редовно, когато е налице тръгване от начална спирка по утвърденото разписание, движение по зададен маршрут, спиране на всички спирки по маршрута по утвърденото разписание и пристигане на превозното средство до крайната спирка по утвърденото разписание.

3.1.2. Курсът се счита за редовен и се оценява като такъв във всеки един от следните случаи:

3.1.2.1. Ако са налице едновременно следните обстоятелства, удостоверени от ЦГМ чрез АСКУП:

1	Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание
2	Движението и пристигането на превозното средство е по определения маршрут
3	Движението и пристигането на превозното средство е по утвърденото разписание с отклонение от -1 до + 3 (три) минути за над 65% от спирките по маршрута, видно от АСКУП.

- 3.1.2.2. Когато отклонението от утвърденото разписание е до 4 (четири) минути за регламентирани с двустранен протокол Линии, чиито маршрут минава през Специфични участъци и Кръстовища с трайно големи транспортни задръжки.
- 3.1.2.3. При липсваща индикация за движението за част от курса поради попадане в радиосянка и неизправен елемент от Бордовото оборудване.
- 3.1.2.4. При дефектирало по време на движение Бордово устройство на превозното средство и липса на индикация за движението по маршрута до 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия.
- 3.1.2.5. При дефектирало по време на движение Централно бордово устройство и Бордови билетен автомат, част от АСТП, и отстраняване на повредата в рамките на 120 (сто и двадесет) минути, но не повече от една обиколка за съответната Линия.
- 3.1.2.6. Тръгване от начална спирка или подмяна със закъснение до 6 (шест) минути от утвърденото разписание, което е наваксано до трета спирка (без началната) по маршрута.
- 3.1.2.7. Реализиране на подмяна на превозно средство със закъснение до 10 (десет) минути от утвърденото разписание
- 3.1.2.8. Изпълнение на указания от определено от ЦГМ лице или от орган на управление (СДВР, ДАИ, Пожарна безопасност) с вписване в пътния лист или по оперативен път.
- 3.1.2.9. Ако е налице отклонение от маршрута по диспечерско разпореждане, съгласувано с ЦГМ.
- 3.1.2.10. При повреди в централния сървър на АСКУП.

3.2. Нередовен курс по вина на Оператора е курс, който е осъществен, но е:

- 3.2.1. в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от тази Методика, с изключение на случаите по член 3.3.1.
- 3.2.2. с отклонение от маршрута без пропускане на спирки, но без диспечерско разпореждане, съгласувано с определено от ЦГМ лице.
- 3.2.3. с нарушен зададен интервал от време между превозни средства от една линия (при движение в „група“).
- 3.2.4. Едновременно Движение в „група“ на повече от 2 (две) превозни средства от една линия при потегляне от първа спирка от маршрута до 1 (една) минута по данни от АСКУП - за курсовете на третата кола в „групата“. Курсът на всяка следваща кола се оценява като Нередовен курс по вина на Оператора

3.3. Нередовен курс не по вина на Оператора е налице в следните случаи:

- 3.3.1. в нарушение на Маршрутното разписание и отклонение спрямо Контролните времена от Маршрутното разписание, по-голямо от допустимото съгласно член 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5 от тази Методика, поради една от причините, посочени в член 3.4.1 до 3.4.8 или член 3.5.1 до 3.5.4.
- 3.3.2. в нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство със закъснение до 3 (три) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. Включване на превозно средство за работа на линия с по-голямо закъснение от 3 (три) минути се извършва след съгласуване с определено от ЦГМ лице.
- 3.4. Незавършен курс не по вина на Оператора /чл.30 ал.1 от Договора за възлагане на обществен превоз на пътници по Наредба 2/ е курс, който не е могъл да бъде извършен от Оператора, поради една от следните изчерпателно изброени причини:**
- 3.4.1. транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание.
- 3.4.2. неработещи светофари и светофари със специален режим на действие.
- 3.4.3. лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт.
- 3.4.4. наводнени или непроходими участъци.
- 3.4.5. делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината и/или телекс.
- 3.4.6. при диспечирание: за осигуряване на регулярност, престои за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от ЦГМ лице.
- 3.4.7. при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др.
- 3.5. Частично извършен курс не по вина на Оператора /чл.31 ал.2 от Договора за възлагане на обществен превоз на пътници по Наредба 2/ е курс, който не е могъл да бъде точно извършен поради една от следните причини:**
- 3.5.1. пътно-транспортно произшествие (ПТП) не по вина на водача на Оператора със задръжка на движението.
- 3.5.2. ПТП на чужди превозни средства със задръжка на движението.
- 3.5.3. вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от ЦГМ лице в рамките на 30 (тридесет) минути.
- 3.5.4. припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора.
- 3.6. Незавършен курс по вина на Оператора е курс, при който е налице поне една от следните хипотези:**
- 3.6.1. Превозното средство е излязло на работа с неработеща АСТП, в това число с неработещо Бордово устройство или при изключване на същото по което и да е

време, в това число при последен курс, освен в случаите на диспечерско разпореждане за рестартиране, съгласувано с ЦГМ.

- 3.6.2. Превозното средство е излязло на работа с неотворени или неработещи устройства на АСТП, описани в член 1.6.1 от тази Методика.
- 3.6.3. Превозното средство е излязло на работа с неработещи устройства на АСТП (централно бордово устройство (ЦБУ), бордови билетен автомат (ББА), безконтактни валидатори (БВ), протоколен адаптер (ПА), дисконектор (ДИС)).
- 3.6.4. Е налице пълно отклонение от маршрута, неспиране по утвърдените спирки, движение без пътници без разпореждане на определено от ЦГМ лице, видно от АСКУП
- 3.6.5. При умишлени повреди на Бордовите устройства (при наличие на мерки, възпрепятстващи намесата на водачите).
- 3.6.6. превозно средство, неправилно спряно, паркирано или аварирало в обсега на движение на обществения градски транспорт, възпрепятстващо движението, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
- 3.6.7. аварийни ремонти без заповед на Общината и/или телекс, при неуведомяване на определено от ЦГМ лице в рамките на пет минути.
- 3.6.8. При масови мероприятия при неизпълнение на разпорежданията на определено от ЦГМ лице.
- 3.6.9. При ПТП между две превозни средства на Оператора за виновния водач. За другото превозно средство курсът се окачествява като Частично извършен курс не по вина на Оператора.
- 3.6.10. При неотстраняване на повреда по АСТП и/или АСКУП в рамките на 120 минути.

4. Размера на санкциите е съгласно Договорите

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 МЕТОДИКА ЗА СТИМУЛИРАНЕ

1. Общи положения

1.1. Методиката за заплащане на Стимули регламентира реда и начина за стимулиране на по-високо качество на предоставените Превозни услуги от страна на Оператора.

1.2. Осигуряване на средства за стимулиране на Оператора

Общината разпределя 5 (пет) % от събраните средства от наложени санкции на всички транспортни оператори на територията на Общината, предоставящи обществени превозни услуги, за стимулиране на по-високото качество на транспортното обслужване.

2. Показатели за качество, които се използват в Методиката за стимулиране

Таблица 1

№	Ключови Показатели за качество
1	Изпълнение на Транспортната задача
2	Достъп до Превозни документи
3	Информация
4	Спазване на разписание
5	Обслужване на пътници
6	Комфорт на пътниците
7	Безопасни условия и сигурност

3. Принципи на методиката за стимулиране

3.1.Обективно проследяване на ежемесечните отчети на всички транспортни оператори на територията на Общината, изпълняващи обществени превозни услуги.

3.2.Взаимно сравняване на резултатите от ежемесечните отчети и изчисленията на тяхна база ключови Показатели за качество.

3.3.Стойностите, които са по-големи или равни на целевата стойност (ЦП), показват от базово качество до напълно постигнато качество с приближаване до горната граница. Затова се

стимулират само транспортни оператори, които са постигнали по всички ключови Показатели стойност равна, или по-висока от целевата, определена в Таблица 2, и само за тях се изчислява комплексната оценка.

$ЦП\ x$ в % – целева стойност на x -тия Показател за качество

3.4. За всеки транспортен оператор се изчислява средната годишна стойност на всеки един ключов Показател за качество.

$СКП\ x$ (cp) в % - средната годишна стойност на x -тия Показател за качество

$СКП\ x$ (cp) се изчислява като средноаритметично на стойностите на $СКП\ x$, получени през 12-те месеца на календарната година.

Ако средната годишна стойност на който и да е ключов Показател за качество е под целевата стойност, определена в Таблица 2, ($СКП\ x$ (cp) < $ЦП\ x$), то този Оператор не участва в разпределението на средствата за стимулиране.

3.5. Ако стойностите на всички ключови Показател за качество са над целевите, то Операторът получава оценка ($A\ x$) по реда на член 5 от тази Методика и участва в определянето на комплексната оценка (V).

$A\ x$ – Оценка на x -тия ключов Показател за качество. Изчислява се в точки.

4. Целеви стойности на ключовите Показатели по качество

4.1. Целевите стойности на даден Показател за качество са винаги число по-малко от 100 и са определени на база на:

- (i) представянето на транспортните оператори (предоставящи един и същи вид превоз, напр. с автобуси) за предходни периоди.
- (ii) изискванията на Общината.
- (iii) очакванията на пътниците и степента им на удовлетвореност.

Таблица 2

№	Ключови Показатели за качество	Целева стойност (ЦП), %	Коефициент на тежест (Г)
1	Изпълнение на Транспортната задача		0,30
2	Достъп до Превозни документи		0,10
3	Информация		0,10
4	Спазване на разписание		0,20
5	Обслужване на пътници		0,10
6	Комфорт на пътниците		0,10
7	Безопасни условия и сигурност		0,10

4.2. Промяна на целевите стойности на ключовите Показатели за качество

В началото на всяка календарна година Общината има право да променя едностранно целевите стойности на ключовите Показатели за качество. Промяната следва да бъде обоснована, като база за това са постигнатите средни стойностите на Ключовите показатели за предходната година и удовлетвореността и очакванията на пътниците.

5. Определяне на оценката за всеки един Показател за качество става по следния ред:

5.1. Максималната оценка $A_x = 100$ точки

Ако $СКП_x(ср) = 100\%$, то $A_x = 100$ точки

5.2. Минималната оценка $A_x = 1$

Ако $СКП_x(ср) = ЦП_x$, то $A_x = 1$ точка

5.3. Ако $ЦП < СКП_x(ср) < 100\%$, то

оценката A_x на x -тия ключов Показател за качество се определя по следната формула:

$$A_x = \frac{99 * СКП_x(ср) - 100 * ЦП_x + 100}{100 - ЦП_x}$$

5.4. Тази формула се прилага за всеки един ключов Показател за качество и така се определят съответните оценки от A_1 до A_n .

6. Комплексна оценка за качество

6.1. Комплексната оценка на качеството се определя като сума от оценките на всеки един от ключовите Показатели за качество, умножен със съответен коефициент на тежест от Таблица 2:

$$V = \sum_{x=1}^n A_x * T_x$$

Където

V – комплексна оценка за качество

T_x – коефициент на тежест на x -тия ключов Показател за качество

6.2. Средствата, отделени за стимулиране се дават на този транспортен оператор, чиято комплексна оценка е най-висока, при спазване на условията по чл. 3.3 и 3.4 на тази Методика.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/