

## **П РА В И Л А**

### **ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ ЗА ИЗДРЪЖКА НА ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „СРЕДЕЦ“ И ХУДОЖЕСТВЕНИТЕ СЪСТАВИ КЪМ НЕГО**

#### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределение на средствата от собствени приходи от основната дейност, включително стопански, в това число от постъпления от продажба на входни билети за издръжка на художествените състави към ОКИ Дом на културата „Средец“, съгласно т. 5 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС, както и на Дома.

Чл.2./1/ Настоящите правила имат за цел да създадат прозрачни процедури за формиране на средства от собствени приходи, в това число и от билети, тяхната продажба на трети лица, отчетност и контрол при разпределение на приходите от ОКИ.

/2/ Основната цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл.4 да се постигнат следните резултати:

1. Да се мотивират художествените ръководители за по-ефективно изпълнение на функциите на ОКИ за създаване, разпространяване и опазване на културни ценности, както и осъществяване общинската политика в областта на културата и младежките дейности.

2. Да се повиши качеството и художественото ниво на културния продукт, реализиран от съставите към Дома.

3. Да се увеличат приходите от билети и услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Средец“, съгласно Приложение № 34 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и т.5 от Решение № 195 от 26.03.2015 г. на СОС

#### **ГЛАВА ВТОРА НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВА**

Чл.3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от собствените приходи на ОКИ Дом на културата „Средец“.

Чл.4./1/ Всеки месец в счетоводството на института се изготвя Справка за получените собствени приходи по видове за предходния месец.

/2/ Всеки месец за издръжка на художествени състави към ОКИ

„Средец“ се отчисляват до 80% от реализираните приходи.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗДРЪЖКА НА ХУДОЖЕСТВЕНИТЕ СЪСТАВИ И ОКИ**

Чл.5.ОКИ Дом на културата „Средец“ има право да разпределя за издръжка на ОКИ до 20 % от собствените приходи, реализирани за дейностите посочени в чл.7, ал.1, т.3, 4 и 7 от Правилника за устройството, организацията и дейността на ОКИ Дом на културата „Средец“ приет с Решение № 619 от 09.10.2014 г. на СОС

Чл.6./1/Право на средства за издръжка до 80% от средствата по чл. 4 имат всички художествени състави към ОКИ Дом на културата „Средец“.

/2/Източници на средства за даден художествен състав са приходи от цени на услуги, цени на билети, дарения и спонсорства.

/3/За всяко културно събитие, включено в културния календар на ОКИ по заявка на художествен ръководител, може да се извършва продажба на билети за посещения въз основа на заповед на Директора.

/4/Със заповедта по предходната алинея, Директорът определя цените на билетите в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, както и длъжностното лице, на което възлага извършване на продажбата на билети.

/5/Длъжностното лице по предходната алинея, отговаря за воденето на книга / регистър/ за дневните продажби на билети.

/6/Книгата /регистърът/ съдържа брой на продадените билети, начален и краен номер на продадени билети по номинали и общ оборот за деня съгласно изискването на чл. 39а, ал. 1 от НУРОКЦК

/7/Длъжностното лице, извършващо продажбите, отговаря за съхранението на копие от документа за получените ценни книжа, издаден по реда на чл. 39а, ал. 1 НУРОКЦК.

Чл.7.PR-организаторът на ОКИ Дом на културата „Средец“ изготвя ежемесечна справка за реализираните събития от всеки художествен състав, реализираните приходи и съответно направените разходи.

Чл.8/1/На база на изготвената справка, Експертна група от специалисти, щатни служители на ОКИ Дом на културата „Средец“, извършва оценяване на приноса на всеки от художествените състави.

/2/ Експертната група от специалисти се определя със заповед на Директора.

/3/ Критериите по които се извършва оценяването са :

1.Организираност, стабилност и инициативност в провеждането на обучителния процес.

2.Иновативност в представянето и съдържанието на културния

продукт.

3.Съотносителност на реализираните събития спрямо планираните в Културния календар, съгласно чл.11, ал.5, т.2, буква „в“ от Правилника на ОКИ Дом на културата „Средец“.

4.Награди и отличия за участия във фестивали и конкурси.

5.Принос за културната политика на Дома и Столична община.

6.Приходи от представяне на културен продукт.

/4/Всички критерии по предходната алинея се оценяват по трибална система, като оценката може да бъде 1, 2 или 3, съгласно формулата посочена в чл.9, ал.2.

Чл.9./1/Приходите от самостоятелно реализирано културно събитие от съответния художествен състав се разпределят при условие, че за съответния период ОКИ ДК „Средец“ няма неразплатени веществени разходи, както следва:

-до 80% за състава

-до 20% за издръжка на Дома

/2/Разпределението на средствата, съгласно Решение № 195 от 26.03.2015 г., т.5 се звършва по следната формула:

А/ 
$$\frac{80\% \text{ лева}}{\text{сбор от точките на всички оценени състави}} = \text{на } X \text{ лева /1 точка}$$

Б/ Оценката в точки на всеки състав умножено с X лева/1 точка = на приноса на състава в лева

Чл.10.Експертната група изготвя Протокол за разпределение на частта от собствените приходи съгласно извършената оценка и го предава на Директора.

Чл.11.Директорът утвърждава Протокола и издава Заповед за определяне на конкретния размер на средствата, които се предоставят на съответния художествен състав за текущия месец.

Чл.12.На основание заповедта на директора гл.счетоводител отразява сумите за издръжка на художествените състави по партидите им.

Чл.13./1/Ръководителят на съответния художествен състав подава писмена заявка за вида и размера на разхода, който иска да извърши.

/2/След попълване и подписване на План-сметка /Приложение № 1/ от съответните длъжностни лица, сумата се получава като служебен аванс срещу разходен касов ордер от касиер-счетоводителя.

/3/Извършеният и отчетен с фактура разход се осчетоводява от гл.счетоводител по партидата на съответния художествен състав съгласно ЕБП на разходите по бюджета, след одобрение от директора.

Чл. 14. Всички разходи се отчитат съгласно Закона за публичните

финанси

Чл.15.На художествените състави, които не изпълняват съвестно и качествено задълженията си, могат да им се отнемат точки или да бъдат лишени от средства за издръжка за определен период по преценка на Директора на ОКИ Дом на културата „Средец“.

Чл.16/1/Експертната група назначена със Заповед по чл.8, ал.2, ежесечно изготвя Протокол, в който отразява размера на постъпилите приходи, съгласно чл.1 от настоящите Правила, които са предназначени за издръжка на Дома и предлага на Директора да издаде Заповед за разходването им.

/2/Директорът на ОКИ Дом на културата „Средец“ издава Заповед по предходната алинея, с която определя до 20% от приходите по чл.1, които да бъдат разходвани за издръжка на Дома.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1.Правилата за разпределение на средствата за издръжка на художествените състави към ОКИ Дом на културата „Средец“ се изготвят на основание чл.11. От Решение № 195 от 26.03.2015 г. на СОС.

§2.Настоящите Правила за разпределение на средствата за издръжка на художествените състави към ОКИ Дом на културата „Средец“ влизат в сила след приемането им с Решение от Столичен общински съвет.

**Приложение 1 - План-сметка**

Приложение № 1

**ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА „СРЕДЕЦ“**

**ПЛАН - СМЕТКА**

за теглене на служебен аванс

№.....от.....2015 г.

Подотчетното лице.....

изтеглих от касата на ОКИ Дом на културата „Средец“ сумата от :.....лева,

която ще се използва за :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подотчетно лице:.....

Гл.счетоводител:.....

/ Елена Зидарова /

Директор:.....

/ Лилия Тошева /

Съгласувано с финансов контролър:

/ Иван Еленков Недялков /

Дата:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/ЕЛЕН ТЕРДЖИКОВ/

## ПРАВИЛА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА В ОКИ “МУЗЕЙ ЗА ИСТОРИЯ НА СОФИЯ”

### Глава Първа

#### Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределяне на допълнителни средства допълнително възнаграждение на персонала в ОКИ “Музей за история на София”.

Чл. 2. Основна цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл. 3 да се:

- поощрят и мотивират служителите за по-ефективно изпълнение функциите на административните звена и отделните служители;
- реализират конкретни значими резултати, свързани с повишаване качеството на предоставяните услуги;

### Глава Втора

#### Набиране на средства

Чл. 3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от приходите от:

1. Продажба на билети за вход на музея и филиалите му
2. Приходи от наеми
3. Приходи от беседи
4. Приходи от такси .
5. Приходи от услуги
6. Приходи от оценки на недвижими културни ценности
7. Приходи от продажба на печатни издания на ОКИ “Музей за история на София”

8. Други стопански приходи от основната дейност

Чл. 4 Приходите по чл. 3 се набират по параграфи за съответния период.

Чл.5. Отчисленията от приходите по чл.3 са както следва:

1. 60 % от приходите по чл. 3, реализирани от ОКИ “Музей за история на София” – за допълнително възнаграждение и осигуровки, при условие, че за съответния период ОКИ “Музей за история на София” няма неразплатени веществени разходи.

2. 40% от приходите по чл.3 – за издръжка

Чл. 6. С решение на Столичен общински съвет за всяко тримесечие се завишава приходната и разходната част на бюджета с размера на отчислените средства. За последното тримесечие на текущата година средствата се включват в бюджета за следващата година.

### Глава Трета

#### Разпределяне на средства за допълнително възнаграждение на персонала

Чл.7. Право на допълнително възнаграждение по реда на тези правила имат директора и всички служители по трудово правоотношение.

Чл. 8. Разпределението на средствата по чл. 5 се определят в зависимост от приноса на съответния служител

Чл. 9. В съответствие с решението на Столичен общински съвет по чл.6 директорът на ОКИ “Музей за история на София” със заповед определя размера на средствата по чл. 8

- индивидуалните размери на възнагражденията за допълнително възнаграждение на служителите, въз основа на техния принос.по предложение на съответния пряк ръководител, в рамките на определения за структурата лимит.

Чл. 10. Размерът на допълнителното възнагражденията за

постигнати резултати, което отделен служител може да получи за една година не може да надвишава 80% от начислените му за съответната година основни заплати.

Чл.11. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват от средствата по чл.5.

Чл. 12. При прекратяване на трудовото правоотношение, без виновно поведение от страна на служителя и при условие, че има оценка за личния му принос, определена от ръководителя на звеното, в което се намира към последния работен ден, същият има право на допълнително възнаграждение за действително отработеното време.

Чл.13. При преназначаване на служител от едно административно звено в друго на музея, приносът му се определя от действително отработеното време във всяко звено и преценката на съответния ръководител.

Чл. 14. Критериите за определяне индивидуалния размер на възнагражденията за допълнително възнаграждение на служителите са:

1. Изпълнение на поставените цели и задачи в индивидуалния работен план.
2. Конкретни резултати, постигнати при предоставяне на бързи и експресни услуги.
3. Конкретни значими резултати, постигнати по събиране на културни ценности.
4. Принос на служителя за подобряване качеството и ефективността на дейността.

Чл.15.Размерът на допълнителното възнаграждение на директора на ОКИ "Музей за история на София" се определя със заповед на Кмета на Столична община по предложение на главния счетоводител на музея.

Настоящите правила са изготвени в изпълнение на т.10 на Решение 195 от 26.03.2015г. на Столичния общински съвет.

Изготвил:

Д-р Надежда Кирова-Йовчева  
Директор на ОКИ "Музей за история на София"

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН/ГЕРДЖИКОВ/





## ПРАВИЛА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОКИ „СОФИЙСКА ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ“

### Глава Първа

#### Общи положения

Чл.1. Тези правила уреждат условията и реда за формиране, набиране и разпределение на средства за допълнително възнаграждение на служителите в СГХГ.

Чл.2. Основна цел на правилата е чрез справедливо разпределение на чл. 3 да се:

- Да се мотивират и поощряват служителите за по-ефективно изпълнение на функциите на административните звена и отделните служители
- Да реализира конкретни резултати свързани с повишаване качеството на извършваните дейности и предоставяните услуги в СГХГ

### Глава Втора

#### Набиране на средства

Чл. 3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисление на приходите от:

- Продажба на входни билети
- Приходи от беседи
- Приходи от наеми
- Приходи от услуги (заснемане на творби, продажба на печатни издания и др.)
- Други стопански приходи съпътстващи основната дейност

Чл. 4. Приходите по чл. 3 . се набират по параграфи за съответния период.

Чл.5. Отчисленията от приходите по чл. 3 са както следва:

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

- Приложение № 10 към Решение № 516 по Протокол № 86/23.07.2015г.
- 60% от приходите по чл. 3. реализирани от СГХГ за д.2 от вс.л.3 допълнително възнаграждение на персонала и осигурителни вноски  
При условие ,че за съответния период ОКИ „Софийска Градска Художествена Галерия“ няма неразплатени вещественни разходи.
  - 40% от приходите по чл.3 за издръжка на институцията

Чл. 6. С решение на Столичен общински съвет за всяко тримесечие се завишават приходната и разходната част на бюджета с размера на собствените приходи.

### Глава Трета

Разпределение на средства за допълнително възнаграждение на персонала

Чл. 7. Право на допълнително възнаграждение по реда на тези правила имат директорът и всички служители по трудово правоотношение.

Чл. 8. Разпределението на средствата по чл. 5 се определят в зависимост от приноса на съответния служител.

Чл.9. В съответствие с решението на Столичен общински съвет по чл. 6., директорът на СГХГ със заповед определя размера на средствата по чл. 8:

- Индивидуалните размери на възнагражденията за допълнително възнаграждение на служителите, въз основа на техния принос по предложение на съответния пряк ръководител, в рамките на определения за структурата лимит, определен за всяко тримесечие

Чл. 10. Общият размер на допълнителните възнаграждения на всеки служител за 1 година не може да надвишава 80 % / осемдесет процента от средствата за работна заплата за едно лице в годишен размер/

Чл. 11. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват от средствата по чл. 5.

Чл. 12. При прекратяване на трудово правоотношение без виновно поведение от страна на служителя и при условие, че има оценка за личния му принос, определена от ръководителя на звеното, в което се намира към последния работен ден, същият има право на допълнително възнаграждение за действително отработено време.

Чл. 13. При преназначаване на служител от едно административно звено в друго на СГХГ, приносът му се определя от действително отработеното време във всяко звено и преценката на съответния ръководител.

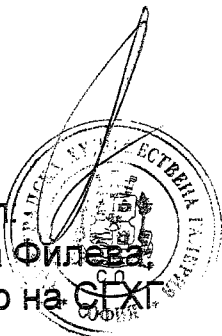
Чл. 14. Критериите за определяне индивидуалния размер на възнаграждение на служителите са:

1. Изпълнение на поставените цели и задачи в индивидуалния работен план.
2. Резултати постигнати при реализацията на определена изложба.
3. Значими резултати при опазване и събиране на културни ценности.
4. Принос на служителя за подобряване качеството и ефективността на изложбената дейност.

Чл. 15. Размера на допълнителното възнаграждение на директора на СГХГ се определя със заповед на кмета на Столична община по предложение на главния счетоводител на СГХГ.

Настоящите правила са изготвени в изпълнение на т. 10 на Решение 195 от 26.03.2015 г. на Столичния общински съвет.

Изготвил:  
Аделина Филева  
директор на СГХГ



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

**ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ГАЛЕРИЯ-МУЗЕЙ „ДЕЧКО УЗУНОВ”**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ОКИ ГАЛЕРИЯ МУЗЕЙ ДЕЧКО УЗУНОВ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределение на частта от собствените приходи за допълнително възнаграждение на служителите в ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов” съгласно Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

**Чл.2.** Основната цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл.5, т.1 да се постигнат следните резултати:

1. Да се мотивират служителите за по-ефективно изпълнение на функциите на галерията;
2. Да се повиши качеството на предоставяните услуги;
3. Да се стимулира инициативността на служителите

**ГЛАВА ВТОРА  
НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА**

**Чл.3.** Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от приходите от.

1. Продажба на билети за вход за галерията-музей;
2. Приходи от наеми;
3. Приходи от беседи;
4. Приходи от такси;
5. Приходи от услуги;
6. Приходи от оценки на културни ценности;
7. Приходи от продажба на печатни издания на ОКИ Галерия-музей „Дечко Узунов”;
8. Приходи от търгове организирани от Галерията;
9. Други приходи от основната дейност.

**Чл.4.** Приходите по чл.3 се набират по параграфи за съответния период.

**Чл.5.** Отчисленията от приходите по чл.3 са, както следва:

1. 60% - за допълнително възнаграждение на служителите, включително осигурителните вноски, при условие, че за съответния период ОКИ Галерия-музей Дечко Узунов няма неразплатени веществени разходи.
2. 40% - за издръжка на Галерия-музей Дечко Узунов.

**Чл.6.** С решение на Столичен общински съвет за всяко тримесечие се завишава приходната и разходната част на бюджета с размера на отчислените средства.

**ГЛАВА ТРЕТА**  
**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО**  
**ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ**

**Чл.7.** Право на допълнително възнаграждение по реда на тези правила имат директора и всички служители, назначени на трудов договор.

**Чл.8.** Разпределението на средствата по чл.5, т.1 се извършва според приноса на съответния служител.

**Чл.9.** Критериите за определяне индивидуалния размер на допълнителните възнаграждения на служителите са, както следва:

1. Изпълнение на поставените цели и задачи в индивидуалния работен план;
2. Конкретни резултати, постигнати при предоставяне на бързи и експресни услуги;
3. Принос на служителя за подобряване качеството и ефективността на дейността;

**Чл.10.** (1) В рамките на отчислените средства по чл.5, т.1, със заповед на директора на галерията се определят индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения на служителите в галерията, без директора.

(2) Индивидуалният размер на допълнителното възнаграждение на директора се определя със заповед на кмета на Столична община, по предложение на главния счетоводител на галерията, в рамките на отчислените средства по чл.5, т.1.

**Чл.11.** Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват в рамките на средствата, определени по чл.5, т.1.

**Чл.12.** Общият размер на средствата за допълнителни възнаграждения на служителите не може да надвишава 80% от средствата за работна заплата.

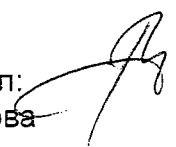
Чл.13. При прекратяване на трудовото правоотношение, без виновно поведение от страна на служителя и при условие, че има оценка за личния му принос, определена от директора, в което се намира към последния работен ден, същият има право на допълнително възнаграждение за действително отработеното време.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Вътрешните правила за допълнително възнаграждение на служителите са изготвени на основание т.10 от Решение № 195 от 26.03.2015 г. на Столичен общински съвет.

Чл.15. Вътрешните правила за допълнително възнаграждение на служителите влизат в сила от .....г.

Съгласувано с  
Гл.счетоводител:  
Валентина Лигова



Директор на  
ОКИ Галерия музей Дечко Узунов  
Боряна Павлова



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/ЕЛЕНА ЕРДЖИКОВ/

