

# **ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР”**

София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстю Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 0879688188  
e-mail: [dk\\_iskar@abv.bg](mailto:dk_iskar@abv.bg), [www.dk-iskar.com](http://www.dk-iskar.com)

## **ПРАВИЛНИК**

**За устройството, организацията и дейността в  
Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София**

### **I. Общи положения**

#### **Чл.1. Предмет на регулиране**

(1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт Дом на културата „Искър” – София към Столична община.

#### **Чл.2. Статут**

(1) ОКИ Дом на културата „Искър” е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър” е със седалище гр. София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстю Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 979 04 79, 0879688188, e-mail: [dk\\_iskar@abv.bg](mailto:dk_iskar@abv.bg), [www.dk-iskar.com](http://www.dk-iskar.com).

(3) ОКИ Дом на културата „Искър” се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета, съгласувано с Министъра на културата.

## **II. Основни дейности и организация на работа**

### **Чл.3. Основни дейности**

(1) Общински културен институт Дом на културата „Искър” е културно-образователна институция, която реализира приоритетите на Стратегия за развитие на културата в София – 2013-2023 „София – творческа столица“ като:

- Създава условия за достъп до култура
- Стимулира културата и човешкия капитал
- Социализира културното наследство на променящия се град
- Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика
- Публично представя творчески продукти в областта на музикални, танцови и театрални сценични изкуства.

(2) ОКИ Дом на културата „Искър”:

1. Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейности;
2. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, с тях;
3. Осъществява управление, административно и материално-техническо обслужване на Софийския духов оркестър – щатен общински състав към ОКИ Дом на културата „Искър”;
4. Осигурява условия за репетиции на щатни, професионални и любителски артистично-творчески състави, организиране и функциониране на различни форми на професионалното и любителско творчество – танцови ансамбли, музикални състави, театрални студии, школи по изкуствата и други артистично-творчески състави;
5. Подпомага развитието на извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално, художествено, театрално и танцово обучение на децата и младежите;
6. Организира фестивали, концерти, изложби, конкурси и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
7. Участва в общински, национални и международни прегледи, фестивали и конкурси, както и в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
8. Съчетава различни съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;
9. На основание чл. 4 ал. 2 т. 2 ЗЗРК, извършва други дейности и услуги, включително стопански, свързани с основната му дейност, изброени подробно в “ Услуги, предоставяни от Общински културен институт Дом на културата „Искър” - Приложение № 35 от Наредбата за определяне и

- администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014г.
10. Реализира публичното им представяне чрез продажби, касово и по електронен път на собствени входни билети;
  11. Осъществява връзка между дейностите на ОКИ Дом на културата „Искър” и Дирекция „Култура” като координатор на Столичния културен календар;
  12. Осигурява безплатен достъп на столичани до българската и чужда литература, чрез поддържане и попълване на книжния фонд в Библиотеката на културния институт.

#### **Чл. 4. Основни направления**

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър” осъществява дейността си в следните направления:
  1. Художествено–творческо – обхваща професионален духов оркестър, професионални и любителски колективи, изложбено-галерийна дейност, клубове по интереси, организиране на концерти, празници, конкурси, фестивали и др.;
  2. Рекламно-информационна дейност;
  3. Квалификационно–образователно – организиране на кратки и целогодишни популярни и специализирани курсове и школи, лекции и др.;
  4. Административно–стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ Дом на културата „Искър”, съставите и колективите, настанени в сградата, както и поддръжката на материалната база;
  5. Услуги, свързани с дейността на Института.

#### **Чл. 5. Организация на работата**

- (1). Организацията на работа в ОКИ Дом на културата „Искър”, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред (чл. 118 от Кодекса на труда), утвърден от Директора на културния институт.
- (2). Задълженията и правата на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър” се уреждат в длъжностните им характеристики.
- (3). Планираните публично прояви се съобщават своевременно в Дирекция „Култура” на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.
- (4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

### III. Имущество и финансиране

#### **Чл. 6. Имущество**

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър” притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.
- (2) Имуществото на ОКИ Дом на културата „Искър”, се състои от:
  1. Сграден фонд – публична общинска собственост / приложение № 2 Акт за публична общинска собственост/;
  2. Движими вещи;
  3. Парични средства
  4. Права върху обекти на интелектуалната собственост.

#### **Чл. 7. Финансиране**

- (1) ОКИ – Дом на културата „Искър” се финансира от:
  1. Бюджета на Столична община, като размерът на субсидията за съответната година на ОКИ ДК „Искър“ не може да бъде по-нисък от този през предходната година, съгласно чл.8, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му.
  2. Субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект.
  3. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, Приложение № 35 „Услуги, предоставяни от ОКИ Дом на културата „Искър”, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014г.
  4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт срещу заплащане на цена, определена в Приложение № 35 „Услуги, предоставяни от ОКИ ДК „Искър” от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
  5. Безплатно почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт се допуска единствено след представяне на Директора на института писмо-заявка,

- подписано от Кмет или Зам. Кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.
6. Ползвателите почасово на свободни помещения, както и наемателите на зали и площи, след проведен конкурс и подписан договор с Кмета на Район „Искър“, освен цената по т.4 и определения месечен наем, плащат и режийни разноски, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, които внасят в касата на ОКИ ДК „Искър“ или по банкова сметка, посочена от културния институт. С възстановените режийни разходи се намалява съответния разходен параграф.
  7. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
  8. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.
- (2) ОКИ ДК „Искър“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопански, в т.ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва: до 60% за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ ДК „Искър“ няма неразплатени веществени разходи, и до 40% за издръжка, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015г.

#### **Чл. 8 . Бюджетни средства**

- (1) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ изготвя проектобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Столична община, съгласувано с Дирекция „Финанси“, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.
- (2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ Дом на културата „Искър“ чрез пряко финансиране от общинския бюджет;
- (3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър“ за съответната година.
- (4) Директорът на ОКИ „Искър“ самостоятелно се разпорежда със средствата на института;
- (5) Промени в бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“ /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ Дом на културата „Искър“.
- (6) Директорът предлага компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015г.

Заповедите на кмета на Столична община се изготвят от дирекция „Финанси“ и се подписват от кмета.

#### **Чл. 9 . Отчетност**

- (1) Счетоводната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално-отговорни лица.
- (2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ Дом на културата „Искър“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси .

#### **IV . Структура и управление**

##### **Чл. 10. Структура**

- (1) Структурата на ОКИ Дом на културата „Искър“ - Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ „Искър“, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.
- (2) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“ с Кмета на Столична община възниква въз основа на конкурс, съгласно чл. 8 ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години.
- (3) За директор на ОКИ Дом на културата „Искър“ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.
- (4) Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ е работодател на служителите в общинския културен институт.

##### **Чл. 11. Управление**

- (1) ОКИ Дом на културата „Искър“ се управлява и представлява от Директор.
- (2) Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ Дом на културата „Искър“.
- (3) Директорът:
  1. Управлява бюджета на ОКИ ДК „Искър“ като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

2. Е подчинен на Кмета на Столична община и ресорния Зам.кмет на Столична община;
3. Представява ОКИ Дом на културата „Искър” пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;
4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:
  - а/ бюджет на ОКИ Дом на културата „Искър”;
  - б/ежегоден план на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” и културен календар;
  - в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” до кмета и/или ресорния заместник кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци, или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори; Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ Дом на културата „Искър”.
5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ Дом на културата „Искър”;
6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ Дом на културата „Искър”, както и Правилник за вътрешния трудов ред;
7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на възложените функции на ОКИ Дом на културата „Искър”. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ Дом на културата „Искър” с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина.
8. Не по-късно от три месеца преди изтичане срока на съответния договор за наем, уведомява Кмета на Район „Искър” за организиране на процедура, съгласно условията и реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Столична община, Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, за отдаване под наем на недвижими имоти, общинска собственост, намиращи се в сградата на културния институт.
9. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ ДК „Искър”.

10. Осъществява контрол върху събирането на режийните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета на Район „Искър“ в размер, определен от лицензиран оценител, съгласно чл. 12 ал. 3 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, както и тези дължими при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.
11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
12. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;
13. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ Дом на културата „Искър“, като за целта издава следните актове:
  - Правилник за вътрешния трудов ред;
  - Правила за финансово управление и контрол;
  - Вътрешни правила за работната заплата, СБКО и допълнителни възнаграждения на персонала;
  - Вътрешни правила за допълнително възнаграждение на персонала за разпределение на средствата по чл.7, т.3 и 4;
  - Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в ОКИ Дом на културата „Искър“;
  - Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
  - Критерий за набиране и подбор на персонала;
  - Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
  - План за документооборота;
  - Вътрешни правила за реда за организиране, съхраняване, обработване и използване на документите в учреденския архив;
  - Вътрешни правила за инвентаризация;
  - Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения;
  - Вътрешни правила за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;
  - Вътрешни правила за служебните командировки в страната и чужбина;
  - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
  - Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
  - Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в ОКИ Дом на културата „Искър“;
  - Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари;



- Етичен кодекс;
  - Правилник за дейността на Художествения съвет при Софийски духов оркестър към ОКИ Дом на културата „Искър“;
  - Вътрешни правила за ползване на библиотечния фонд;
  - Длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования включени в структурата и щата на ОКИ Дом на културата „Искър“;
14. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от нормативните актове и настоящия правилник.
- (4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ Дом на културата „Искър“ издава заповеди (административни актове). При управлението на ОКИ Дом на културата „Искър“, Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и / или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство съгласно закона за ЗЗРК.
- (5) Диригентът и художествено-творческият ръководител ръководят само художествено-творческата работа на поверения им състав. Те:
1. са пряко подчинени на Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“. Диригентът и художествено-творческият ръководител не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческия състав в ОКИ Дом на културата „Искър“.
  2. предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ Дом на културата „Искър“:
    - а/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на поверения им творчески колектив,
    - б/ дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.
    - в/ годишни работни програми на художествено-творческия състав, включващи концертен и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.
  3. Диригентът и художествено-творческият ръководител носят отговорност за:
    - а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав.
    - б/ изпълнението на плановете за концертна и образователна дейност и ангажиментите към Столична община.
    - в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.

4. Диригентът и художествено-творческия ръководител инициират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси и др., осъществяват връзки с импресарии, съгласувано с Директора на ОКИ Дом на културата „Искър”.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичния общински съвет и отменя Правилника за устройството, организацията и дейността на Общински културен институт Дом на културата „Искър“, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 3 към Решение № 619 по Протокол № 69/09.10.2014 г.

§ 2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

**ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВА**

**ДИРЕКТОР НА ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР“**

## **ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР”**

София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстю Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 0879688188  
e-mail: [dk\\_iskar@abv.bg](mailto:dk_iskar@abv.bg), [www.dk-iskar.com](http://www.dk-iskar.com)

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

към Правилник за устройството, организацията и дейността  
Общински културен институт Дом на културата „Искър“ – София

### **ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ 53 ЩАТНИ БРОЙКИ**

Директор – 1

Администрация и обслужващ персонал – 11

Творчески състав – 41

ДИРЕКТОР НА  
ОКИ ДК „ИСКЪР“:  
/Е.Михайлова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/Елен Герджиков/