

Общински културен институт “Надежда”

1220 София, бул. “Ломско шосе” №2
тел., 9386120, 9386140, 9386150; факс: 9387156
E-mail: oki_nadejda@abv.bg; www.oki-nadejda.com

ПРАВИЛНИК

За устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „НАДЕЖДА“- София

I. Общи положения

Чл.1. Предмет на регулиране

- (1) Този правилник урежда статута, основните дейности, организацията на работа, имуществото, финансирането и управлението на Общински културен институт „НАДЕЖДА“ – София-към Столична община.

Чл.2. Статут

- (1) Общински културен институт „НАДЕЖДА“ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира основно от бюджета на Столична община и допълнително от други дейности.
- (2) ОКИ „Надежда“ се създава, преобразува и закрива от Столичен общински съвет по предложение на Кмета, съгласувано с Министъра на културата.
- (3) ОКИ „Надежда“ е със седалище гр. София 1220, бул. “Ломско шосе” № 2 тел., 9386120, 9386140, 9386150; факс: 9387156, E-mail: oki_nadejda@abv.bg; www.oki-nadejda.com.

II. Основни дейности и организация на работа

Чл.3. Основни дейности

- (1) ОКИ „Надежда“ е културнообразователна институция с музикално-изпълнителска функция, която:
1. Осъществява общинската политика в областта на културата и младежките дейности;
 2. Осъществява управление, административно и материално-техническо обслужване на оркестър „Симфониета „София“, Джаз формация „София“ и Квартет „Еолина“ – щатни общински състави към ОКИ „Надежда“;
 3. Осигурява условия за репетиции на щатните професионални артистично-творчески състави;
 4. Подпомага развитието на извънкласните форми на образование в сферата на изкуството и културата, осъществява специализирани програми за музикално обучение на децата и младежите;
 5. Организира фестивали, концерти, изложби, конкурси, курсове, прегледи и други форми на културни изяви при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
 6. Участва в общински, национални и международни прегледи, фестивали и конкурси, както и в чествания на национални, общински, църковни и други празници при ясно определени правни, административни и финансови правила, определени от Столична община;
 7. Съчетава различни съвременни форми на изява в цялостното разнообразие на културния спектър;
 1. Създава, разпространява и опазва културни ценности и извършва услуги, свързани с тях;
 2. Публично представя творчески продукти в областта на музикални, танцови и театрални сценични изкуства;
 3. Реализира публичното представяне на творческите продукти чрез продажби - касово и по електронен път, на собствени входни билети;
 4. На основание чл. 4, ал. 2, т. 2 от ЗЗРК, извършва допълнителни дейности и услуги, включително стопански, свързани с основната му дейност, изброени подробно в “ Услуги, предоставяни от Общински културен институт „Надежда” - Приложение № 36 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014г.

Чл. 4. Основни направления

- (1) ОКИ „Надежда“ осъществява дейността си в следните направления:
 1. Художествено - творческо – организиране на концерти, конкурси, фестивали, прегледи, курсове, празници и др.;
 2. Рекламно - информационна дейност;
 3. Изложбено - галерийно;
 4. Квалификационно - образователно – образователни концерти, лектории, стажантски практики и майсторски класове;
 5. Административно - стопанско – осигурява административното и финансовото обслужване на ОКИ „Надежда“, музикалните състави, както и поддръжката на материалната база;
 6. Услуги, свързани с дейността на Института.

Чл. 5. Организация на работата

- (1) Организацията на работа в ОКИ „Надежда“, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред.
- (2) Задълженията и правата на служителите в ОКИ „Надежда“ се уреждат в длъжностните им характеристики.
- (3) Планираните публично прояви се съобщават своевременно в дирекция „Култура“ на Столична община, културно – информационните центрове на София и обществените медии.
- (4) Планираните публични прояви се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарна защита.

III. Имущество и финансиране

Чл. 6. Имущество

- (1) ОКИ „Надежда“ притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.
- (2) Имуществото на ОКИ „Надежда“, се състои от:
 1. Сграден фонд – публична общинска собственост / приложение № 2 Акт за публична общинска собственост/;
 2. Движими вещи;
 3. Парични средства;
 4. Права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 7 . Финансиране

(1) ОКИ „Надежда“ се финансира от:

1. Бюджета на Столична община, като при съставяне на бюджета за съответната година на ОКИ „Надежда“ размерът на субсидията не може да бъде по-нисък от този през предходната година, съгласно чл.8, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата, независимо от реализираните приходи от дейността му;
2. Субсидия от бюджета на Столична община по предложен и утвърден проект;
3. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги, съгласно допълнения към Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от ОКИ „Надежда“, прието с решение на СОС № 454 от 24.07.2014г. и допълнено с решение № 3 от 22.01.2015 г.;
4. Управление на безвъзмездно предоставеното от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт срещу заплащане на цена, определена в Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от ОКИ „Надежда“ от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.
Безплатно почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт се допуска единствено след представяне на Директора на института писмо-заявка, подписано от Кмет или Зам. Кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни мероприятия.
5. Ползвателите почасово на свободни помещения, както и наемателите на зали и площи, след проведен конкурс и подписан договор с Кмета на Столична община, освен цената по т. 4 и определения месечен наем, плащат и режимни разноси, съгласно експертна оценка от лицензиран оценител, които внасят в касата на ОКИ „Надежда“ или по банкова сметка, посочена от културния институт. С възстановените режимни разходи се намалява съответния разходен параграф.
6. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове.
7. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, определени със закон или акт на Министерския съвет.

- (2) ОКИ „Надежда“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопански, в т.ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва: до 60% за допълнително възнаграждение на персонала (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения“ или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, на тримесечие, при условие, че за периода ОКИ „Надежда“ няма неразплатени веществени разходи, и до 40% за издръжка, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015г.

Чл. 8 . Бюджетни средства

- (1) Директорът на ОКИ „Надежда“ изготвя проектобюджет за следващата финансова година като част от бюджета на Столична община, който се разглежда и утвърждава с решение на СОС.
- (2) Бюджетните средства се предоставят на ОКИ „Надежда“ чрез пряко финансиране от общинския бюджет.
- (3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОКИ „Надежда“ за съответната година.
- (4) Директорът на ОКИ „Надежда“ самостоятелно се разпорежда със средствата на института;
- (5) Промени в бюджета на ОКИ „Надежда“ /увеличение или намаление на общия му размер/, промяна на щатната численост на персонала и на средствата за работна заплата се одобряват от СОС въз основа на мотивирано предложение от директора на ОКИ „Надежда“
- (6) Директорът предлага компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това Столична община, съгласно Решение на СОС № 195 от 26.03.2015г.

Чл. 9 . Отчетност

- (1) Счетоводната дейност на ОКИ „Надежда“ се осъществява съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове, прилагайки на практика основните функции, задължения и отговорности, регламентирани в длъжностните характеристики на посочените материално отговорни лица.
- (2) Съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на бюджета на ОКИ „Надежда“ се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството и публичните финанси .

IV. Структура и управление

Чл. 10. Структура

- (1) Структурата на ОКИ „Надежда“ - Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник се приема с решение на Столичен общински съвет, а Директорът на ОКИ „Надежда“, съгласно решение на СОС № 195 от 26.03.2015г. определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, при спазване на нормите, определени в съответните нормативни актове.
- (2) Трудовото правоотношение на Директора на ОКИ „Надежда“ с Кмета на Столична община възниква след конкурс, съгласно чл. 8 ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години.
- (3) За Директор на ОКИ „Надежда“ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.
- (4) Директорът на ОКИ „Надежда“ е работодател на служителите и оркестрантите в общинския културен институт.

Чл. 11. Управление

- (1) ОКИ „Надежда“ се управлява и представлява от Директор.
- (2) Директорът ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на ОКИ „Надежда“.
- (3) Директорът:
 1. Управлява бюджета на ОКИ „Надежда“ като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.
 2. Е подчинен на Кмета на Столична община и ресорния Зам.кмет на Столична община;
 3. Представява ОКИ „Надежда“ пред български и чуждестранни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;
 4. Подготвя и предоставя на Кмета на Столична община проект на:
 - а/ бюджет на ОКИ „Надежда“;
 - б/ ежегоден план на дейността на ОКИ „Надежда“ и културен календар;
 - в/ ежегоден доклад и тримесечни отчети за дейността на ОКИ „Надежда“ до кмета и/или ресорния заместник кмет, включващи: Отчет за изпълнение на бюджета; Справка за приходите през съответните месеци или година; Справка за числеността на персонала; Справка за помещенията, отдавани под наем; Справка за помещенията, предоставяни за почасово ползване след заплащане на цена; Справка за сключените граждански и трудови договори;

- Отчет за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на ОКИ „Надежда“;
5. Сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ОКИ „Надежда“;
 6. Определя числеността на персонала и индивидуалните възнаграждения на служителите и работниците, утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в ОКИ „Надежда“ както и Правилник за вътрешния трудов ред;
 7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на основните дейности на ОКИ „Надежда“. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на ОКИ „Надежда“ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
 8. Осъществява контрол върху събирането на дължимата цена при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт в съответствие с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка, остават в бюджета на ОКИ „Надежда“;
 9. Осъществява контрол върху събирането на режимните разходи, дължими от наемателите по сключени договори за наем с Кмета на Столична община в размер, определен от лицензиран оценител, съгласно чл. 12 ал. 3 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, както и тези дължими при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на ОКИ.
 10. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
 11. Кандидатства от свое име или съвместно с други юридически и физически лица в Европейски програми и проекти;
 5. Регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в ОКИ „Надежда“, като за целта издава следните актове:
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Вътрешни правила за работната заплата и целеви награди;
 - Вътрешни правила за допълнително възнаграждение на персонала;
 - Вътрешни правила за разпределение на средствата по чл. 7, т.3 и 4;
 - Правилник за условията и реда за атестация на служителите;

- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
 - План за документооборота;
 - Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
 - Вътрешни правила за инвентаризация;
 - Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
 - Вътрешни правила за командировки в чужбина;
 - Вътрешни правила за командировки в страната;
 - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки;
 - Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
 - Етичен кодекс;
 - Длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на ОКИ „Надежда“;
 - Правила за финансово управление и контрол.
6. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от закона и настоящия правилник.
- (4) В изпълнение на правомощията си Директорът на ОКИ „Надежда“ издава заповеди (административни актове). При управлението на ОКИ „Надежда“ Директорът има право на оперативна самостоятелност – да се договаря в писмена форма с юридически и / или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично - частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.
- (5) Диригентите и художествено-творческите ръководители ръководят само художествено-творческата работа на поверените им състави. Те:
1. Са пряко подчинени на Директора на ОКИ „Надежда“. Диригентите и художествено-творческите ръководители не са административни работодатели на артист-оркестрантите и персонала на творческите състави в ОКИ „Надежда“;
 2. Предлагат за утвърждаване от Директора на ОКИ „Надежда“:
 - а/ предложения, отнасящи се до въпроси от административен, художествен, финансов, технически, организационен, социално-битов и друг характер на поверените им творчески колективи;
 - б/ диригентите и художествено-творческите ръководители изготвят дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес;
 - в/ диригентите и художествено-творческите ръководители изготвят годишни работни програми на художествено-творческите състави,

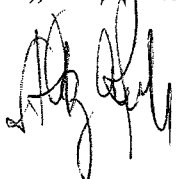
- включващи концертен и репетиционен план, гост-диригенти, солисти и артисти, гостувания в страната и чужбина, репертоарна политика и програмна насоченост за сезона.
3. Диригентите и художествено-творческите ръководители носят отговорност за:
- а/ спазването на трудовата дисциплина и професионалната подготовка на служителите от ръководения от тях състав;
 - б/ изпълнението на плановете за концертна и образователна дейност и ангажиментите към Столична община;
 - в/ художественото ниво на културния продукт, реализиран от съответния състав.
4. Диригентите и художествено - творческите ръководители, съгласувано с Директора на ОКИ „Надежда“, осъществяват връзки с импресарии, инициират организирането и провеждането на фестивали, концерти, спектакли, конкурси, курсове, майсторски класове и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник влиза в сила от влизане в сила на решението на Столичен общински съвет и отменя Правилника за устройството, организацията и дейността в Общински културен институт „НАДЕЖДА“ - София, утвърден от Столичен общински съвет, съгласно Приложение № 4 към Решение № 619 по Протокол № 69 от 09.10.2014 година.

§2. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

ДИРЕКТОР НА ОКИ „НАДЕЖДА“
АННА ДАМЯНОВА



Приложение 1 към Правилник за дейността на Общински културен институт
„Надежда“

**СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ
„НАДЕЖДА“**

ОБЩА ЧИСЛЕННОСТ 57,5 щатни бройки

ДИРЕКТОР - 1

АДМИНИСТРАЦИЯ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ - 12,5

ТВОРЧЕСКИ СЪСТАВИ - 44

Директор:

/Анна Цвянкова



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/