



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
 ДИРЕКЦИЯ „КУЛТУРА“**

Приложение № 5

Моля, представете подробно бюджета на събитието в предоставената форма в български лева, като попълните всички приложими за събитието клетки, колони и редове.

| ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ НА СЪБИТИЕ, ЗАЯВЕНО ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В «СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ» В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2016 г. | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|---------|
| 1. | Наименование на събитието: | | | | | | | | |
| 2. | Организация изпълнител: | | | | | | | | |
| 3. | Период на провеждане: | | | | | | | | |
| 4. | Място на провеждане (населено място): | | | | | | | | |
| 4.1. | Административен район на СО: | | | | | | | | |
| 4.2. | Зала (име): | | | | | | | | |
| 4.3. | Друго пространство (име): | | | | | | | | |
| 5. | Финансиране | | | | | | Сума в лв. | % | |
| 5.1. | Обща сума за реализация на събитието | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.1. | Искано финансиране от Столична община | | | | | | | #DIV/0! | |
| 5.1.2. | Осигурено собствено финансиране (общ размер). В клетки "Източник" впишете собственото финансиране за събитието, както и такова от партньори. | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.2.1. | Източник: | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.2.2. | Източник: | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.2.3. | Източник: | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.2.4. | Източник: | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 5.1.2.5. | Източник: | | | | | | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6. | Видове разходи | Мерна единица | Ед. стойност | Количество | Източници на финансиране | | | Относителен дял на разхода в % | |
| | | | | | Обща стойност | Столична община | Собствено финансиране | | |
| 6.1. | Хонорари. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.1. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.2. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.3. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.4. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.5. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.6. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.1.7. | | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.2. | Директни разходи по събитието. | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1. | Моля, вписвайте типа на плакатите, транспарантите и др. и техните размери. | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1.1. | Плакати. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| 6.2.1.2. | Флаери. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |

СТОЛИЧЕН ОБШИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 5 към Решение № 515 по Протокол № 86/23.07.2015г.

| | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|------|------|------|------|---------|
| 6.2.1.3. | Покани. | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1.4. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1.5. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1.6. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.1.7. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2. | Комуникации. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.1. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.2. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.3. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.4. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.5. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.6. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.2.7. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3. | Наем сцена/зала. Моля, в редове от 6.2.3.1. до 6.2.3.7. впишете вида на сцената - открита, закрыта, със седалки места, др., и/или наименованието на залата. В колона "Количество" впишете за колко дни наемате сцената/залата. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.1. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.2. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.3. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.4. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.5. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.6. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.3.7. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4. | Озвучаване. Моля, в колона "Количество" впишете за колко дни наемате озвучителната техника. За целта използвайте редовете от 6.2.5.1. до 6.2.5.7. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.1. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.2. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.3. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.4. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.5. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.6. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.2.4.7. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3. | Специфични разходи по събитието. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.1. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.2. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.3. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.4. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.5. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.6. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 6.3.7. | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| Общо в лева | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |

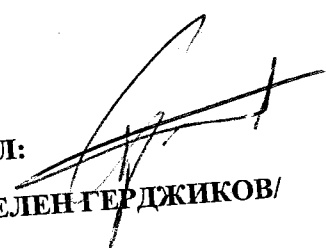
Моля, попълнете сметката на вносителя на апликационната форма, както следва:

| | |
|---|--|
| Титуляр на сметката на подателя на заявлението: | |
| Наименование на банката: | |
| Адрес на банката: | |
| ВІС код: | |
| IBAN: | |
| Изготвил: | |

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Приложение № 5 към Решение № 515 по Протокол № 86/23.07.2015г.

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Длъжност: | л.3 от вс.л.3 |
| Районна общинска администрация: | |
| Дата: | |

Забележка. Моля, не
попълвайте клетките оцветени в сиво. Резултатите в тях ще получите автоматично, при коректно
попълване на останалите клетки. При
необходимост е възможно да добавяте нови редове или да триете излишните, но в тези случаи
задължително следва да приложите необходимите формули.
Сумите в колона "Обща стойност" се формират чрез умножение на стойностите от колони "Единична
стойност" и "Количество".
Сумите, резултат от сбора на колони "Столична община" и "Собствено финансиране", следва да бъдат
равни на сумите в колона "Обща стойност".

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВА/