



СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ДИРЕКЦИЯ «КУЛТУРА»
София 1000, пл. «Славейков» №4, тел.+ 359 2 988 20 08, факс: + 359 2 986 20 99

Приложение №1

**ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СЪБИТИЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ
В РАЗДЕЛИ «СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ» И «ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ»
В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2016 г.**

*Моля попълнете формуляра като следвате названията на секциите и насоките.
Пространството в таблицата може да се разширява.*

Входящ номер: (попълва се служебно)	
Име на събитието:	
Брой проведени издания:	Моля избройте последните пет/ три последователни издания на събитието по години и населено място на провеждане.
Има на организация:	
Юридически статут на организацията:	
Булстат / ЕИК	
Лице, представляващо организацията:	
Адрес по съдебна регистрация:	
Лице за контакт и длъжност:	
Контактна информация: (тел., електронен адрес, пощенски адрес)	
Банкова информация:	
1. Име на банката:	
2. Клон и адрес на банката:	
3. Номер на сметката (IBAN):	
4. Банков код (BIC):	
Финансова информация	
Обща стойност на събитието	
Размер на желаното общинско съфинансиране	
Средства привлечени от други	

източници:	
Размер на собственото участие:	
Очаквани постъпления от билети:	
1. ОПИСАНИЕ НА СЪБИТИЕТО	
1.1 Кратко представяне на събитието за 2016 г. Представяне на събитието, неговите елементи и публики	
1.2 Принос на събитието за културния живот на столицата В какво се състои стратегическия или значим принос на събитието за културния живот на столицата, какви са аргументите за това	
1.3 Дейности и прояви в рамките на събитието Кои са конкретните дейности/ прояви, които се предвиждат в рамките на събитието	
1.4 Подход за осъществяване на събитието Опишете творческия, концептуален замисъл и подход за реализация на събитието	
1.5 Период на провеждане в рамките на годината и продължителност на изяви в рамките на събитието.	
1.6 Място/ места на провеждане на дейностите и проявите в рамките на събитието	
1.7 Мотивация за избора на местата за провеждане на събитието Посочете по какъв начин предложените места и пространства допринасят за преодоляване на централизацията на културния живот в града, дават нова интерпретация на културни пространства и доближават до нови публики	
1.8 Участници Представете участниците, дайте кратки биографични справки, посочете референции в интернет	
1.9 Партньори (до 1000 знака) Посочете партньорите в реализацията на събитието, като дадете кратко представяне на всеки партньор (име, представител, дейност и роля)	
1.10 Публики към които е ориентирано събитието Посочете традиционните публики, които разчитате да привлечете, както и планираното разширяването на състава на публики в настоящото издание	
1.11 Очаквани зрители/посетители Посочете какъв е очакваният обхват от към посетители за всяка дейност / събитие и общо за събитието, като подкрепите с факти предположенията си	
1.12 Подход за привличане на нови публики/ разширяване на обхвата на публиките Опишете подхода, който сте избрали за привличане/ разширяване на публиките	

<p>1.13 Дейности за ангажиране на деца/ ученици/ младежи/ родители/ учители/ възрастни хора/ хора с увреждания/ представители на уязвими групи Посочете какви дейности конкретно са предвидени за привличане на специфичната публика, така, че да се гарантира интересът им</p>
<p>1.14 План за популяризиране на събитието Представете подхода, дейности и плана предвидени за публично представяне и популяризиране? Конкретно представете всички планирани начини на комуникация, партньорства с медии и организации. Посочете очакваните резултати по отношение на информираност и популяризация на събитието.</p>
<p>2. КОНТЕКСТ И РАЗВИТИЕ НА СЪБИТИЕТО</p>
<p>2.1. История на събитието От кога се провежда, къде, какви постижения има</p>
<p>2.2. Представяне на последното издание, предхождащо апликацията Представете накратко основните прояви в рамките на последното издание, привлечени зрители, осигурена публичност и приноса за културния живот на града</p>
<p>2.3. Как и с какво настоящото издание доразвива предходното издание Посочете с какво настоящото издание награжда и доразвива вече постигнатото и представено в предходното издание</p>
<p>2.4. Как настоящото издание се вписва във визията и плана за развитие на събитието Представите мястото на настоящото издание в плана за развитие</p>
<p>3. ОРГАНИЗАЦИОНЕН КАПАЦИТЕТ</p>
<p>3.1 Екип на организацията-изпълнител Представете екипа на организацията. Опишете накратко областите на компетентност на ключовите фигури.</p>
<p>3.2. Екип за управление Моля, опишете екипа, който отговаря за управлението, както и техните отговорности.</p>
<p>3.3. Опит на организацията Представете накратко историята на организацията си и реализирани предходни събития, проекти и инициативи. Представете поне 2 предишни проекта, обръщайки специално внимание на проекти, сходни с предложението като тема, мащаб и подход на реализация.</p>
<p>3.4. Отчетност и прозрачност на дейността Опишете как осигуряват отчетността и прозрачността на дейността и управлението си, посочете организацията публикува ли годишни отчети за дейността си и управлението си. Посочете къде могат да бъде намерена информация за годишните отчетни и управителните органи / собствениците на организацията.</p>
<p>4. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ И УСТОЙЧИВОСТ</p>
<p>4.1. Бюджет и принос на Столична община Посочете какъв е планираният общ бюджет и какъв е приноса на Столична община към него, кои разходи от събитието ще бъдат поети от общината</p>
<p>4.2. Източници на финансиране Посочете какви са източниците на финансиране, организациите / лицата, от които сте получили или очаквате финансиране.</p>
<p>4.3. Предвиждате ли собствено финансиране или участие с нефинансов принос и в какво се състои</p>

4.4. Продажба на билети, такси за участие (ако е приложимо) Предвижда ли се продажба на билети, събиране на такси или постъпления под друга форма. Какви са очакваните постъпления. Как се вписва прихода от билети в общия бюджет на събитието. Посочете броя на планираните билети без цена
4.5. Обосновка на бюджета Обосновете подробно всеки планиран разход и неговата единична себестойност, както и връзката и значението което има за реализиране на планираните дейности
4.6. Как осигурявате устойчивост Опишете как предвиждате събитието да продължи и в следващите години
5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ
5.1. Дебютна изява и участие на млади творци. Посочете конкретно дали са предвидени дебютни изяви и какви, представете творците и начините на изява, които са предвидени.
5.2. Адаптиране на културния си продукт или изява за публики със специфични нужди - дублаж, субтитри, жестомимичен превод, достъпност на архитектурната среда и други. Представете кои елементи и продукти ще бъдат адаптирани, начина на адаптиране и осигуряване на достъпност, както и кои конкретни групи ще бъдат пордкепени как ще бъде достигнато до тях
5.3. Презентиране на София, нейната култура и история, духа на града пред местни, регионални, национални и международни публики Какви конкретни дейности, елементи, теми и съдържание са предвидени за презентирание на София
5.4. Нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането и за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му Представете дали са планирани иновативни подходи и ги опишете
5.5. Развитие на критичната мисъл и професионалната дискусия и оценка. Представете дали са предвидени и какви са дейностите в тази насока
5.6. Места и специфични пространства, свързани с нетрадиционна интерпретация или разширяване на обхвата извън централната градска част
5.7. Нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град. Представете предвидена ли е нетрадиционна интерпретация на културни пространства и популяризация на културното наследство на града
5.8. Предвидени са иновативни и нетрадиционни подходи, прилагане на нови технологии и многоезично съдържание при популяризирането на събитието

СПИСЪК НА ИЗИСКВАНИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Попълнен формуляр за бюджет
2. Визия и тригодишен план за развитие на събитието
3. Актуално състояние
4. Декларации – за липса на конфликт на интереси, за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация, за липса на задължения към държавата и местната власт, за изпълнени условия по предходно финансиране, за това, че при организацията на събитието няма дублиране на финансиране.
5. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите фигури в екипа за реализация
6. Автобиографии на ключовите участници

Моля имайте предвид, че Общината може да поиска в допълнение и декларация за съгласие за участие.
7. Творческа концепция за събитието
8. Програма на събитието
9. Допълнителни материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (сценарий, скици, аудио материали, и пр.) – ако е приложимо
10. Препоръка за събитието от външен за организацията авторитет. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за събитието, кандидата и оценка за приносния му характер.
11. Документи за уредени авторски и сродни права (декларации) – ако е приложимо
12. Писмо (писма) за партньорство от партньорите за ангажимента им в реализирането на събитието.
13. Препоръка от международна мрежа, ако е приложимо.
14. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо
15. Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори.
16. Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация.
17. Годишен отчет за предходната година (препоръчително, но не задължително)
18. Отчет за проведеното последно издание на събитието, ако не е представян.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
 ДИРЕКЦИЯ „КУЛТУРА“**

Приложение № 2

**ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ НА СЪБИТИЕ,
 ЗАЯВЕНО ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В РАЗДЕЛИ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“ И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“ В
 КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2016 Г.**

1.	Наименование на събитието:							
2.	Организация изпълнител:							
3.	Период на провеждане:							
4.	Финансиране				Сума в лв.	%		
4.1.	Обща сума за реализация на проекта				0,00	#DIV/0!		
4.1.1.	Търсено съфинансиране от Столична община				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.	Осигурено финансиране (общ размер)				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.1.	Източник:				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.2.	Източник:				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.3.	Източник:				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.4.	Източник:				0,00	#DIV/0!		
4.1.2.5.	Източник:				0,00	#DIV/0!		
5.	Вид разход	Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Източници на финансиране			Относителен дял на разхода в %
					Обща стойност	Столична община	Собствено финансиране	
				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.1.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.2.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.3.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.4.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.5.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.6.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.7.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.8.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.9.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.10.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.11.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.12.				0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
Общо в лева					0,00	0,00	0,00	

имена, подпис, печат

дата:

Бележка: Добавете толкова редове, колкото са необходими. Имайте предвид, че предвидените разходи трябва да съответстват на обосновката, която е дадена във формуляра за заявяване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

**ТАБЛИЦА С КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ПО ДОПУСТИМОСТ НА СЪБИТИЯ,
ЗАЯВЕНИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2016 г.**

1.	Заявлението съдържа формуляр, който е с попълнени всички секции в него	Да/ Не
2.	Заявлението съдържа формуляр на бюджет	Да/ Не
3.	Заявлението съдържа изискваните приложения	Да/ Не
4.	Представена е декларация за липса на задължения към Столична община	Да/ Не
5.	Представена е декларация за липса на задължения към държавата	Да/ Не
6.	Представена е декларация за уредени авторски права	Да/ Не
7.	Представена е документация за броя на последователно успешно реализирани издания на събитието на територията на Столична община	Да/ Не
8.	Организацията е предоставила изискваната и статистическа информация и достъп за външния мониторинг за последното организирано предхождащо събитие, финансирано от Столична община (ако е приложимо)	Да/ Не
9.	Отчетът на кандидатстващата организация за предходно организирано събитие е приет без възражения от Дирекция „Култура“ (ако е приложимо)	Да/ Не
10.	Предходните издания на събитието са преминали външен мониторинг или могат да докажат своя приносен характер с други независими наблюдения и оценки	Да/ Не
11.	Събитието се развива съобразно визия и поне три годишен план за развитие и годишната програма е част от плана за развитие	Да/ Не
12.	Събитието осигурява достъп, привлича и ангажира деца/ученици/младежи/родители/учители/възрастни хора/уязвими групи/хора с увреждания	Да/ Не
13.	Събитието включва елементи, водещи до професионалното развитие на професионалната общност и публиките	Да/ Не
14.	Събитието разполага с план за популяризация и отразяване	Да/ Не

Заключение:

Заявеното събитие **отговаря/ не отговаря** на критериите за допустимост.

Заявеното събитие **подлежи/ не подлежи** на оценка по същество.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/