

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОБЩИНСКИТЕ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 8 се променя, като придобива следната редакция:

Чл. 8 Лечебни заведения за болнична помощ:

(1) Многопрофилни болници за активно лечение - с най-малко четири отделения по различни основни медицински специалности.

1. Дейности, които се осъществяват в МБАЛ:

- а) диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
- б) родилна помощ;
- в) рехабилитация;
- г) диагностика и консултации, поискани от лекар или лекар по дентална медицина от други лечебни заведения;
- д) трансплантация на органи, тъкани и клетки;
- е) медико-козметични услуги;
- ж) клинични изпитвания на лекарства и медицинска апаратура съгласно действащото в страната законодателство;
- з) учебна и научна дейност.

2. В МБАЛ се лекуват лица с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение в болнични условия, и се оказват родилна помощ и медико-козметични услуги.

(2) Специализирана е болница, в която има отделения или клиники, отговарящи на едно от следните изисквания:

- а) една основна медицинска или дентална специалност;
- б) една или повече профилни специалности, производни на основната по буква "а";
- в) повече от една профилна специалност, производни на различни основни медицински специалности, когато болницата е предназначена за лечение на заболявания от една и съща група.

(3) Специализирани акушеро-гинекологични болници за активно лечение

1. Дейности, които се осъществяват в САГБАЛ:

- а) диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
- б) родилна помощ;
- в) диагностика и консултации, поискани от лекар от други лечебни заведения;
- г) трансплантация на органи, тъкани и клетки;
- д) медико-козметични услуги;
- е) клинични изпитвания на лекарства и медицинска апаратура съгласно действащото в страната законодателство;
- ж) учебна и научна дейност.

2. В САГБАЛ се лекуват лица с остри заболявания, травми, изострени хронични болести, състояния, изискващи оперативно лечение в болнични условия, и се оказват родилна помощ и медико-козметични услуги.

(4) Специализирана болница за активно лечение на онкологични заболявания:

1. Дейности, които се осъществяват в СБАЛОЗ:

- а) активно издирване, диагностика и лечение на лица с онкологични заболявания;
- б) периодично наблюдение, консултации и проследяване на болните с онкологични заболявания и преканцерози;

- в) регистрация и диспансеризация на болни с онкологични заболявания и преканцерози;
 - г) създаване и поддържане на раков регистър за съответната територия, на обслужвания район и за нуждите на Националния раков регистър;
 - д) промоция и превенция на онкологичните заболявания;
 - е) информирание на обществеността по проблемите на онкологичните заболявания;
 - ж) експертна и консултативна дейност в областта на онкологията и медицинската онкология;
 - з) научноизследователска дейност в областта на онкологията;
 - и) провеждане на клинични и терапевтични изпитвания в областта на медицинската онкология;
 - й) клинични изпитвания на лекарствени продукти;
 - к) реализиране на комплексни програми за обучение и специализация по онкология, медицинска онкология и лъчелечение и здравни грижи;
 - л) осъществяване на консултации по проблемите на онкологичните заболявания;
 - м) извършване на профилактика и скринингови програми за онкологичните заболявания.
- (5) Специализирана болница за активно лечение пневмо – фтизиатрични заболявания
1. Дейности, които се осъществяват в СБАЛПФЗ:
- а) активно издирване, диагностика, активно лечение и периодично наблюдение /диспансеризация/ на болни от туберкулоза и хронични неспецифични белодробни заболявания;
 - б) клинични изпитвания на лекарствени продукти;
- (6) Болници за долекуване, продължително лечение и рехабилитация.
1. Дейности в СВДПЛР:
- а) диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
 - б) рехабилитация;
 - в) диагностика и консултации, поискани от лекар от други лечебни заведения;
 - г) медико-козметични услуги;
 - д) клинични изпитвания на лекарства и медицинска апаратура съгласно действащото в страната законодателство;
 - е) учебна и научна дейност
2. В болницата за долекуване и продължително лечение се приемат лица, нуждаещи се от продължително възстановяване на здравето, и лица с хронични заболявания, изискващи грижи и поддържане на задоволително телесно и психическо състояние.

Чл. 9 се променя, както следва:

Чл. 9. Центрове:

(1) Центърът е лечебно заведение, в което лекари с помощта на друг персонал активно издирват, диагностицират, лекуват и периодично наблюдават болни с определени заболявания. Към центровете могат да се откриват и легла за диагностичен и лечебен престой.

(2) Според профила и видовете дейности, които извършват, центровете биват:

- 1. център за похищено здраве.
- 2. център за кожно-венерически заболявания.
- 3. отменя се.
- 4. отменя се.

В Чл. 13 терминът „Диспансер“ се заменя с термина „Център“

Чл. 22 се променя, както следва:

Добавя се нова точка 3 към ал. 3

3. Сключване на договори с дъщерно дружество на съответното лечебно заведение.

Чл. 30, ал. 2 се променя, както следва:

Заличават се думите:

„Наредбата за малки обществени поръчки”.

Чл. 31, ал. 1 се променя, както следва:

Терминът „диспансерите” се заменя с термина „центровете”.

Чл. 42 се променя както следва:

Създава се нова ал. 2, ал. 3, ал. 4 и ал. 5:

(2) 1. Изпълнителните членове на съветите на директорите и управителите на лечебните заведения за болнична помощ имат право да упражняват лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същите не могат да бъде включвани в екипи по избор на пациента. Дейността могат да извършват в случай, че не пречи на изпълнението на основните задължения като изпълнителен член на съвета на директорите/управител.

2. Управителите на лечебните заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ имат право да упражняват лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно. Дейността могат да извършват в случай, че не пречи на изпълнението на основните задължения като управители.

(3) Лицата по ал. 2 представят справки по образец /Приложение № 7 и Приложение № 7 А/, утвърдени от Съветите на директорите за едноличните акционерни дружества, респективно за едноличните дружества с ограничена отговорност – от контролъора, до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец. Контролът се осъществява ежесмесечно от Дирекция „Здравеопазване”.

(4) Управител или член на Съвет на директорите на общинско лечебно заведение не може да бъде и управител на дъщерно дружество, създадено към управляваното от него лечебно заведение.

(5) За положениа труд лицата по ал. 2 получават възнаграждение, определено съгласно чл. 62, ал. 4.

Чл. 44 се променя както следва:

Добавя се нова ал. 5 и ал. 6:

(5) Договорите за възлагане на управлението на дъщерни дружества – медицински центрове, създадени към лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества се сключват от изпълнителния директор, съответно управител на дружеството, чиято собственост е дъщерното дружество.

(6) Договорите за възлагане на управлението по ал. 5 при лечебните заведения - общински еднолични акционерни дружества - се сключват след решение на Съвета на директорите без провеждане на конкурс. При лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност - след решение на управителя без провеждане на конкурс.

Чл. 61, ал. 4 се променя, както следва:

(4) Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право:

- да ползват 30 (тридесет) дни платен годишен отпуск в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде прехвърлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

В Чл. 62 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 се заличава изречение второ.

2. Ал. 4 придобива следната редакция:

(4) 1. Изпълнителните членове на Съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност – лечебни заведения за болнична помощ имат право на възнаграждение, определено съгласно т. 9 от Приложение № 1.

2. Управителите на еднолични дружества с ограничена отговорност – лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ имат право на възнаграждение, определено съгласно т. 10 от Приложение № 1.

3. Ал. 5 придобива следваща редакция:

(5) Месечното възнаграждение на изпълнителните членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност – лечебни заведения за болнична и специализирана извънболнична медицинска помощ, определено по реда на ал. 3 и ал. 4, е окончателно и включва всички структурни елементи на брутна работна заплата.

4. Досегашната ал. 4 става ал. 6, като в изречение първо, след думите „70% от възнаграждението“ и в изречение второ, след думите „50 % от възнаграждението“ се допълват думите „по ал. 3“.

5. Досегашни ал. 5, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 стават съответно ал. 7, ал. 8, ал. 9 и ал. 10.

Приема се допълнение към Прелюдия и заключителни разпоредби, както следва:
Изречение 2 да добие следната редакция: **Неразделна част от Наредбата са приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.**

Приложение № 1

(Изм. - Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г.)

Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в лечебни заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала

1. Използваемост на болничните легла в % - определя се годишно

№	Критерий	БО
1.	До 70%	0,5
2.	Понад 70% до 80%	1,0

3.	Над 80%	1,5
----	---------	-----

Използваемостта на болничните легла се определя по данни от справка, представяна заедно с годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

2. Приходи от медицинския професор - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	До 100 хил. лв. вкл.	1,5
2.	Над 100 хил. лв. до 500 хил. лв. вкл.	2,0
3.	Над 500 хил. лв. до 1 000 хил. лв. вкл.	2,5
4.	Над 1 000 хил. лв. до 2 500 хил. лв. вкл.	3,0
5.	Над 2 500 хил. лв. до 5 000 хил. лв. вкл.	3,5
6.	Над 5 000 хил. лв.	4,0

Приходите от медицинския професор се определя по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година и включват:

- приходи от НЗОК
- приходи от платени медицински услуги от пациенти
- приходи по договори за медицински услуги (договори с МЗ, СО и юридически лица)

3. Средносписъчен брой на персонала по трудов договор - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	до 10 бр. персонал вкл.	1,0
2.	Над 10 до 50 бр. персонал вкл.	1,5
3.	Над 50 до 100 бр. персонал вкл.	2,0
4.	Над 100 бр. до 150 бр. персонал вкл.	2,5
5.	Над 150 бр. до 200 бр. персонал вкл.	3,0
6.	Над 200 бр. до 250 бр. персонал вкл.	4,0
7.	Над 250 бр. персонал	4,5

Средносписъчният брой на персонала по трудов договор се определя по данни от годишния отчет към 31.12 на предходната година и важи за цялата следваща година.

3. Коефициент (К) на финансовата автономност - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	Под 0,5	0,0
2.	От 0,5 до 1,0	0,5
3.	Над 1,0	1,0

"К" на финансова автономност се определя като отношение на собствения капитал (раздел А на Пасивна на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на Пасивна на баланса) по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

При изчисляване на пасивите се приспадат гаранционните депозити.

5. Коефициент (К) на ефективност на приходите от оперативната дейност - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	Над 0,99	0,0
2.	От 0,99 до 0,80	0,5
3.	Под 0,80	1,0

"К" на ефективност на приходите от оперативната дейност се определя като отношение на разходите от оперативната дейност към приходите от оперативната дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

6. Счетоводен финансов резултат - определя се тримесечно с натрупване

№	Критерии	БО
1.	При фин. резултат загуба	-1,0
2.	При фин. резултат печалба	1,0

Печалба/загуба се определя от отчета за приходи и разходи, както следва:

- за I-во тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година;
- за II-ро тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година;
- за III-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година;
- за IV-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за текущата година.

При изчисляване на печалбата от оперативна дейност се приспадат:

- приходите на дружествата, получени от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи.
- балансовата стойност на продадените активи.

7. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка се намалява с единица.

8. Полученото месечно възнаграждение, съгласно горните показатели и критерии (т.1 – т.7) не може да бъде по-малко от средната работна заплата за дружеството.

9. Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за болнична помощ получават възнаграждение за положен труд по чл. 42, ал.2 от настоящата наредба в размер, определен на база часова ставка съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата на съответното лечебно заведение, но не повече от стойността на 0,1 бална единица за всеки отработен час.

10. Управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ получават възнаграждение за положен труд по чл. 42, ал.2 от настоящата наредба в размер, определен на база часова ставка съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата на съответното лечебно заведение, но не повече от стойността на 0,05 бална единица за всеки отработен час.

Приложение № 2

(Изм. - Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г.)

СПРАВКА

за образуване на балните оценки и brutните възнаграждения на изпълнителните и контролните органи на тримесечие на 20..... година

№	Показатели	Размер	БО
1.	Използваемост на болничните легла в % по данни от справка към годишния отчет към 31.12. на предходната година		
2.	Приходи от медицинска дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година (приходите от медицинска дейност включват: приходи от НЗОК; приходи от платени медицински услуги от пациенти; приходи от договори за медицински услуги - договори с МЗ, СО и юридически лица)		
3.	Средносписъчен брой на персонала по трудов договор по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година		
4.	Коефициент на финансова автономност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година Отношение на собствен капитал (раздел А на Пасива на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на Пасива на баланса) (при изчисляване на пасивите се приспадат гаранционните депозити)		
5.	Коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година Отношение на разходите от оперативна дейност към приходите от оперативна дейност		
6.	Счетоводен финансов резултат определя се от отчета за приходи и разходи както следва: - за I-во тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година; - за II-ро тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година; - за III-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година; - за IV-то тримесечие на текущата година въз основа на отчета за		

	приходи и разходи за текущата година. (при изчисляване на счетоводния финансов резултат се приспадат приходите, получени от продажба на ДМА и ДНМА и балансовата стойност на продадените активи)		
8.	Спазени/неспазени срокове за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване		
9.	Обща бална оценка	X	
11.	Брутно месечно възнаграждение за изпълнителния директор на ЕАД или управителя на ЕООД се изчислява въз основа на балната оценка за предходното тримесечие и минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие		X
12.	Поименно брутно месечно възнаграждение за членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни директори на ЕАД или контролъора на ЕООД се изчислява в размер на 70%/50% от възнаграждението на изпълнителния директор за ЕАД или управителя за ЕООД		X
13.	Брутно месечно възнаграждение за упражняване на лекарска специалност по чл. 42, ал.2 от Наредбата от изпълнителния директор на ЕАД – лечебни заведения за болнична помощ или управителя на ЕООД – лечебни заведения за болнична помощ		X

Гл. счетоводител: Изп. директор /управител/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО
 “.....” ЕАД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕАД.

СТРАНИ:

“.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет и чл. 44, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР - София, живущ в гр. София, ж.к. „.....”, като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва “.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство и устава на дружеството.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № г. на СОС в търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ на “.....“ ЕАД с общинско имущество.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставената бизнес-задача.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 6. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружествените дела в съответствие с действащата нормативна уредба, устава на дружеството и поставената бизнес-задача.
2. Въз основа на определената бизнес-задача разработва и приема в 60-дневен срок от сключване на договора бизнес-програма за целия срок на действие на договора и конкретно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
3. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и

утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба в съответствие с действащото законодателство.

4. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси.
5. Да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
6. Да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ отчет за изпълнението на определената бизнес-задача и разработената въз основа на нея бизнес-програма в 30-дневен срок след приключване на всяка година.
7. При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 7. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА в зависимост от задълженията и отговорностите му. Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството, с месечно олихвяване.

/2/ Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на съответния изпълнител след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/3/ Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

/4/ Членът на съвета на директорите, който е изпълнителен член има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

/5/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца,

следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не гарантира размера на възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

Чл. 10. /1/ **ДОВЕРЕНИКЪТ** се осигурява като **ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ**, съобразно действащите нормативни актове.

/2/ Осигурителните вноски се определят върху изплатеното възнаграждение и са за сметка на дружеството. Когато е осигурен на друго основание, **ДОВЕРЕНИКЪТ** се осигурява само за трудова злополука.

/3/ Изпълнителният член на Съвета на директорите има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същият не може да бъде включван в екипи по избор на пациента. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения като изпълнителен член на Съвета на директорите.

Чл. 11. Членът на Съвета на директорите, който е изпълнителен член има право да ползва 30 (тридесет) дни платен годишен отпуск в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде прехвърлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. /1/ Настоящият договор се прекратява за **ДОВЕРЕНИКА** преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните. Смята се, че такова съгласие не е постигнато, ако писменото предложение за прекратяване не е прието от другата страна преди изтичане на 7-дневен срок от получаването му.

2. По искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца.

3. По искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец.

4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.

5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.

6. При възникване на някои обстоятелства, обуславящи забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 39 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

7. При фактическа невъзможност на лицето да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие, в следните случаи:

1. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по договора или при нарушаване на Наредбата за общинските лечебни заведения.

2. При извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството.

3. При неизпълнение решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/3/ Настоящият договор се прекратява и с изтичане срока на договора.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 14. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

/3/ Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на **ДОВЕРИТЕЛЯ** от датата на публикуването им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Чл. 15. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за **ДОВЕРЕНИКА** и **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „.....” ЕООД
– ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА БОЛНИЧНА ПОМОЩ

Днес, г., в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, БИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, чл. 44, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община – представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „**ДОВЕРИТЕЛ**”

и

..... ЕГН-....., лична карта № изд. на г. от МВР-София, живущ в гр. София, ул. “.....” №, от друга страна, наричан за краткост „**УПРАВИТЕЛ**”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и стопанисва „.....” ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. - датата на вписване на Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет в търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предоставя на **УПРАВИТЕЛЯ** управлението на „.....” ЕООД, като осигури подходящи условия за осъществяването на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право:

4.1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;

4.2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;

4.3. да определя срок, в който **УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен да взема или предложи мерки за отстраняване на недостатъците в работата, когато резултатите от отделните етапи не отговарят на предварително определените в договора;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин;
- 5.2. да уведомява незабавно в писмена форма **ДОВЕРИТЕЛЯ** за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
- 5.3. да организира управлението на дружеството в съответствие с действащото законодателство, утвърждава вътрешнонормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;
- 5.4. да предоставя на **ДОВЕРИТЕЛЯ** писмет отчет за работата си, за финансовото и икономическото състояние на дружеството в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.
- 5.5. да изпълнява стриктно разпоредбите на нормативната уредба.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;
- 6.2. да бъде осигурен за сметка на дружеството, съобразно действащите нормативни актове;
- 6.3. да разходва средства на дружеството за представителни цели, в размер до **0,02 %** от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.
- 6.4. **УПРАВИТЕЛЯТ** има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор.
- 6.5. **УПРАВИТЕЛЯТ** може да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.
- 6.6. **УПРАВИТЕЛЯТ** има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същият не може да бъде включван в екипи по избор на пациента. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения като **УПРАВИТЕЛ**.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

- 7.1. да се разпоредка с интелектуалната собственост на дружеството;
- 7.2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други

дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество наддружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

7.3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването на настоящия договор;

7.4. да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, вкл. до 3 /три/ години след прекратяване на настоящия договор;

7.5. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение от дружеството, освен определеното в този договор.

/3/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурени социални рискове и подлага на задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща старично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 15 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 40 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
2. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
3. при неизпълнение решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/3/ Договорът с управителя се прекратява и с изтичане срока на договора.

/4/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния ръководител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) дни платен годишен отпуск, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде прекирлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай, УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава в срок от два месеца от подписването на договора да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ програма с конкретни икономически показатели за дружеството, която ще бъде неразделна част от договора.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „.....” ЕООД
– ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА
ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

Днес, г., в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

....." ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, чл. 44, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община – представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

..... ЕГН-....., лична карта № изд. на г. от МВР-София, живущ в гр. София, ул. “.....” №, от друга страна, наричан за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и стопанисва” ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. - датата на вписване на Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет в търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управление на” ЕООД, като осигури подходящи условия за осъществяването на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право:

4.1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;

4.2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;

4.3. да определя срок в който УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да взема или предложи мерки за отстраняване на недостатъците в работата, когато резултатите от отделните етапи не отговарят на предварително определените в договора;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин;

5.2. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

5.3. да организира управлението на дружеството в съответствие с действащото законодателство, утвърждава вътрешнонормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;

5.4. да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмет отчет за работата си, за финансовото и икономическото състояние на дружеството в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.

5.5. да изпълнява стриктно разпоредбите на нормативната уредба.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

6.1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;

6.2. да бъде осигурен за сметка на дружеството, съобразно действащите нормативни актове;

6.3. да разходва средства на дружеството за представителни цели, в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

6.4. УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор.

6.5. УПРАВИТЕЛЯТ може да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

6.6. УПРАВИТЕЛЯТ има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

7.1. да се разпоредва с интелектуалната собственост на дружеството;

7.2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с различество надружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

7.3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването на настоящия договор;

7.4. да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, вкл. до 3 /три/ години след прекратяване на настоящия договор;

7.5. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение от дружеството, освен определеното в този договор.

/3/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“ заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурени социални рискове и ползва и за задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛНИТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на използване на платените неприсъствени дни по чл. 15 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на осигуряване под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 40 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
7. поради фактическия невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
2. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
3. при неизпълнение на решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/3/ Договорът с управителя се прекратява и с изтичане срока на договора.

/4/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния ръководител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) дни платен годишен отпуск, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде преквърлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неprisъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава в срок от два месеца от подписването на договора да представи на ДОБЕРИТЕЛЯ програма с конкретни икономически показатели за дружеството, която ще бъде неразделна част от договора.

Чл. 19. За нормативите в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Изменения и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на ивете страни.

/2/ Съгласие на ивете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се обявяват и доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуване им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "....." ЕООД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на контрола на „.....“ ЕООД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост **“ДОВЕРИТЕЛ”**

и
..... ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-София, живуи в гр. София, ул. „.....“ №, наричан за краткост **“КОНТРОЛЪОР”**.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЪТ възлага а контролът приема да осъществява контрол за опазване имуществото на „.....“ ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от г.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** осигурява достъпа на контролора до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право по всяко време да изисква информация за дейността на дружеството.

Чл. 5. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** може да определя срок, в рамките на който **КОНТРОЛЪОРЪТ** е длъжен да го информира за промените и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. **КОНТРОЛЪОРЪТ** е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от **ДОВЕРИТЕЛЯТ** на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключването и изпълнението на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството.
2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.
3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.
4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагането на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.
5. Утвърждаването на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.
6. Разходването от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.
7. Командированите на управителя в страната и в чужбина.
8. Установяването, разходването и регулирането на средствата за работна заплата в дружеството.
9. Откриване и заключване на клонове на дружеството и участие в други дружества.
10. Спонсорство, дарения, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.
11. Поетапното изпълнение на бизнес-програмата на управителя.
12. Преценка на имущество на дружеството и други.
13. Да утвърждава месечните справки за изработените часове от управителя съгласно чл. 42, ал. 2 от НОЛЗ.

Чл. 7. В срок до края на месец следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година **КОНТРОЛЪОРЪТ** следва да представи на Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство, дарения и представителни разходи.

Чл. 8. **КОНТРОЛЪОРЪТ** има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството и клоновете му.

Чл. 9. **КОНТРОЛЪОРЪТ** има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки и отчети.

Чл. 10. **КОНТРОЛЪОРЪТ** има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството, ако има такъв, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговорите с синдикати, клиенти и кредитори.

Чл. 11. **КОНТРОЛЪОРЪТ** няма право, докато е в сила настоящия договор, да извършва от свое или от чуждо име търговска дейност, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, както и да участва в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, заместник-кмет на община, секретар на община или на

район, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му.

Чл. 13. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, вкл. до три години след прекратяване на настоящия договор.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. /1/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се определя съобразно чл. 62 и Приложения № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие КОНТРОЛЪОРЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/3/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (включително по края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 61 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 15. Средствата за плащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 16. КОНТРОЛЪОРЪТ се осигурява задължително за всички осигурени социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. /1/ Настоящият договор се прекратява **предсрочно**:

а/ по взаимно съгласие;

б/ по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

в/ по искане на Столичен общински съвет с предизвестие от 1 месец;

г/ при преобразуване, ликвидация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;

д/ в случай на смърт или пом. поставяне под запрещение;

е/ при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 41 от Наредбата за общинските лечебни заведения;

ж/ поради фактическа липса на интерес на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока **без предизвестие** от Столичен общински съвет, при условията на чл. 60, ал. 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения:

а/ при нарушаване на условията, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на задълженията;

б/ при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или до липса на приходи или щети за дружеството.

/3/ Договорът се прекратява автоматично в срока на договора.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и условията на Столичен общински съвет.

Чл. 19. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се търси, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 20. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се съставя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

Приложение № 7 към НОЛЗ

Утвърдил:

/председател на С.Д./контрольор/

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНА ЛЕЧЕБНА ДЕЙНОСТ

ОТ.....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ

НА.....

1.

- Име на пациента;
- Възраст;
- № на история на заболяването или история бременността, или история на раждането;
- № на оперативния протокол – за оперативната интервенция;
- Вид на оперативната интервенция;
- Продължителност на оперативната интервенция;
- Екип;

2.

- Име на пациента;
- Възраст;
- № на история на заболяването или история бременността, или история на раждането;
- № на оперативния протокол – за оперативната интервенция;
- Вид на оперативната интервенция;
- Продължителност на оперативната интервенция;

- Екип;

Общ брой изработени часове през месец

Дата:

Подпис:

Приложение № 7 А към НОЛЗ

Утвърдил:

/контрольор/

Приложение №към Наредба за общинските лечебни
заведения

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНА ЛЕЧЕБНА ДЕЙНОСТ
ОТ.....-

УПРАВИТЕЛ НА.....

1.

- Име на пациента;
- Възраст;
- № на амбулаторен лист;
- Вид на извършения преглед – първичен, вторичен; по НЗОК; платен.
- Продължителност на извършения преглед/консултация

2.

- Име на пациента;
- Възраст;
- № на амбулаторен лист;
- Вид на извършения преглед – първичен, вторичен; по НЗОК; платен.
- Продължителност на извършения преглед/консултация

Общ брой изработени часове през месец

Дата:

Подпис:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/