

Столична община
обявява сесия за набиране на проектни предложения
по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта

Програмното финансиране е в изпълнение на
следните програмни приоритети

ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ 1:

Създаване на ефективни условия за насърчаване на децата и учениците към физическа активност, системно практикуване на спорт и спортна изява като средство за здравословен начин на живот и подкрепа на личното развитие на деца и ученици

Теми за образователни институции

- Проекти, насочени към разширяване обхвата на участниците в Програмите „Спорт в училище“ и „Движение и здраве“ за детските градини – инициативи и кампании на образователни институции за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно – туристическата дейност;
- Проекти, насочени към интегриран подход при организиране на спортни дейности в образователните институции, свързани с приобщаващо образование, превенция на отпадането от училище, превенция на агресията и насилието, интеграция на деца със специални образователни потребности и др.;
- Проекти, насочени към инициативи и кампании, промотиращи физическата активност, системното практикуване на спорт като средство за здравословен начин на живот, подкрепа на личностното развитие с активното включване на родителите;
- Проекти, свързани със свободен достъп на деца и ученици до спортни занимания по Програма „Ваканция“.

Допустими кандидати: *детски градини и училища /държавни и частни/, общински центрове за подкрепа на личностно развитие, проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на районни администрации, юридически лица с нестопанска цел.*

Целева група – *деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от различни етнически групи, деца – бежанци, мигранти, социално слаби, деца в риск, деца с изявени дарби и др.*

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лева /три хиляди лева/

ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ 2:

Създаване на ефективни условия за взаимодействие между районни администрации, образователни институции и спортни организации за дейности от различни целеви групи за насърчаване към физическа активност здравословен начин на живот и спортно-туристическа дейност.

Теми за районни администрации и малки населени места

- Проекти в областта на физическото възпитание и спорта, спортно-туристическа дейност в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта“;
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – различни етнически групи, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора чрез спорт. Превенция на агресията и насилието. Превенция на отпадането от училище, свързани със спортни дейности;
- Проекти, свързани с дейности и инициативи в свободното време на деца, ученици и младежи – програма „Ваканция“.

Допустими кандидати: районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на образователни институции, юридически лица с нестопанска цел.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, социални рискови групи, хора с увреждания, учители, спортни специалисти, активно спортуващи граждани

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 800 лева /три хиляди и осемстотин лева/

**ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПЪРВИ И ВТОРИ
ПРОГРАМНИ ПРИОРИТЕТИ – 230 000 ЛВ.**

ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ 3:

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейности. Двигателна активност и практикуване на спортни дейности от различни целеви групи.

Теми за спортни клубове и неправителствени организации

- Проекти в областта на физическо възпитание, спорт, туризъм и здравословен начин на живот в партньорство с детска градина и училище – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/, неправителствени организации в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта”;
- Проекти за развитие на спорт и социален туризъм сред младежки общности – висши училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа „София – Европейска столица на спорта”;
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност;
- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми и фестивали, в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта”;
- Проекти, свързани със спорт в свободното време за деца и ученици – програма «Ваканция».

Допустими кандидати: спортни клубове, сдружения, НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ.

Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 4 000 лева /четири хиляди лева/

**ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО
ТРЕТИ ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ – 160 000 ЛВ.**

ВАЖНО:

- Районни администрации, кметства на малки населени места, образователни институции /училище, детска градина/, спортни клубове и неправителствени организации - кандидатстват с едно проектно предложение в рамката на обявената сесия.
- Една организация/институция, може да участва като партньор в не повече от два проекта.
- Организациите/институциите могат да кандидатстват с различни дейности по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, които не се изпълняват с финансовата подкрепа по други Програми на Столична община /администрирани от д-я „Спорт и младежки дейности/

Период за подаване на проектите предложения –26 април – 25 май 2022 г.

Продължителност и обхват на дейностите – 01 юли 2022 г. до 30 ноември 2022г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 5 декември 2022 г.

Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” - обхваща лятна ваканция / м. юли – август 2022 г. /

- Краен срок за представяне на проектите предложения до Заместник – кмет на Столична община, Координатор на Програма за развитие на ФВС - до 25 май 2022 г. в рамките на работния ден, в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Консултации относно изисквания при кандидатстване с проектни предложения:

В сградата на Столична община, ул. „Оборище” № 44 ет. 1, ще се проведе методическа среща/консултация за всички желаещи да кандидатстват институции, относно подготовката на проекти по Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта както следва:

- 12 май 2022 г.:
 - 10:30 часа - СК и НПО
 - 15:00 часа - училища, районни администрации и малки населени места;
- 13 май 2022 г. :
 - 10:30 часа - детски градини

Телефон и електронна поща за регистрация и участие в срещата:

- 02/ 9810647;
- programasofia@abv.bg

Приложения:

1. Процедура за кандидатстване
2. Заявление и Формуляр за кандидатстване
3. Насоки и Правила за кандидатстване
4. Декларация за конфликт на интереси
5. Таблица за административна проверка по ПП 1 и ПП 2
6. Таблица за административна проверка по ПП 3
7. Таблица за оценка на ефективност

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща
Невена Димитрова - главен експерт дирекция „Спорт и младежки дейности“	02/981 06 47	programasofia@abv.bg
Валентина Ликова – главен експерт д-я „Спорт и младежки дейности“	02/9461118	programasofia@abv.bg
Димана Пунчева – старши експерт дирекция “Секретариат на Столичния общински съвет”	02/ 9377 572	programasofia@abv.bg

ПРОЦЕДУРА ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА СЕСИЯ ЗА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ 2022 ГОДИНА

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/ СРОК
<p>Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, съгласно изисквания за информираност и публичност</p> <p>Отворени дни, ул. „Оборище“ № 44, заседателна зала: 12 май 2022 г. /четвъртък/ 10:30 часа - СК и НПО; 15:00 часа - училища, районни администрации и малки населени места. 13 май 2022 г. /петък/ - 10:30 часа за детски градини.</p>	<p align="center">Период за подаване на проектните предложения от 26 април 2022 г. до 25 май 2022 г. - съгласно Решение на СОС</p> <p>Крайният срок за представяне на проектните предложения е 25 май 2022 г. /деловодството на Столична община, в рамките на работния ден/</p>
<p>Оценяване на проектите / Решения на Експертна комисия</p>	<p align="center">м. май/юни 2022 г. /административна проверка и оценка на ефективност/</p>
<p>Обявяване на резултати, и уведомяване на одобрени / не одобрени за финансиране</p>	<p align="center">след Решение на СОС</p>
<p>Сключване на договори, корекция на бюджет и финансиране</p>	<p align="center">след Р ешение на СОС</p>
<p>Период на дейностите по проекта</p>	<p align="center">01юли до 30 ноември 2022 г.</p>
<p>Период на мониторинг</p>	<p align="center">съгласно график на периода на дейностите</p>
<p>Период на финансово отчитане на проектните дейности</p>	<p align="center">до 5 декември 2022 г.</p>

ДО
Г-Н МИРОСЛАВ БОРШОШ
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СО
КООРДИНАТОР НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФВС

ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОРШОШ,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, моля да бъде разгледан проект натема:
/име на институцията/

по Програмен приоритет:

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр за кандидатстване – 1бр.
- Опис на съпътстващи документи

Ръководител на кандидатстващата институция:

(подпис и печат)

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмен приоритет:
Тема на Програмния приоритет -
Име на проекта
Времетраене на проекта: от.....до.....
Дата на мероприятиято:
Място:
Искана сума по проекта (.....) <i>(с цифри и думи)</i>
Размер на собствено участие до 50%:(.....) <i>/за СК, НПО и др. организации с нестопанска цел)</i>
Наименование на кандидатстващата институция:
БУЛСТАТ:
Наименование на институцията:
Ръководител на институцията: Организацията се представлява от, тел. за контакт
e-mail адрес:
Ръководител на проекта/ Координатор име, тел. за контакт, e-mail адрес:
Адрес за кореспонденция, съгласно регистрация по БУЛСТАТ:
Банкова сметка: <i>/попълва се от СК, НПО, частни и държавни образователни институции/</i>
Име на банката
Номер на сметката
Банков код
Данни за партньорската институция/ организация: <i>(при повече от един партньор добавете нова таблица)</i>
Наименование:
Адрес, телефон и e-mail:
Ръководител на партньорската институция/ организация:

ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

<p>1. Резюме на проекта (Какво, с кого, къде, кога и защо?Посочете кой се включва в екипа по проекта, както и необходимите технически средства и наличност на капацитет на институцията)</p>																																				
<p>2. Обосновка на проекта (Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързани с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, спорт и спортно – туристическа дейност, извънкласни и извънучилищни дейности. Защо е важно реализирането на проекта? Как ще бъде включена и обхваната целевата група?)</p>																																				
<p>3. Цели на проекта (Моля, посочете специфични и конкретни цели, които ще бъдат постигнати с Вашия проект за промяна на ситуация, отношение или решаване на проблем, свързани с целевата група и/или кандидатуращата организация)</p>																																				
<p>4. Описание на целевата група (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта. Моля посочете потребности на целевата група, профил на участниците и друга информация, която е важна за характеристика на преките участници)</p>																																				
<p>5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности</p>																																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Брой на участниците, обхванати от проекта</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td>Брой заявени преки участници по проект</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Възможност за допълнително включване на участници</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Деца до 7 години</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Деца и ученици 8-14 години</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Младежи 15-18 години</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Младежи 19-24 години</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Младежи 24 -29 години</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>30-60 години</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Над 60 години</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Други участници в дейностите</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Малцинства - роми - други</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Мигранти</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Хора с увреждания</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Деца, лишени от родителска грижа</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно</td> </tr> </table>	Брой на участниците, обхванати от проекта		1.	Брой заявени преки участници по проект	2.	Възможност за допълнително включване на участници	3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти	Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст		1.	Деца до 7 години	2.	Деца и ученици 8-14 години	3.	Младежи 15-18 години	4.	Младежи 19-24 години	5.	Младежи 24 -29 години	6.	30-60 години	7.	Над 60 години	Други участници в дейностите		1.	Малцинства - роми - други	2.	Мигранти	3.	Хора с увреждания	4.	Деца, лишени от родителска грижа	5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно
Брой на участниците, обхванати от проекта																																				
1.	Брой заявени преки участници по проект																																			
2.	Възможност за допълнително включване на участници																																			
3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти																																			
Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст																																				
1.	Деца до 7 години																																			
2.	Деца и ученици 8-14 години																																			
3.	Младежи 15-18 години																																			
4.	Младежи 19-24 години																																			
5.	Младежи 24 -29 години																																			
6.	30-60 години																																			
7.	Над 60 години																																			
Други участници в дейностите																																				
1.	Малцинства - роми - други																																			
2.	Мигранти																																			
3.	Хора с увреждания																																			
4.	Деца, лишени от родителска грижа																																			
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно																																			

<p>2. <i>Посочете средства и дейности, за които организацията е осигурила финансиране чрез собствен принос или от други източници до 50 %. (попълва се само от бенефициенти по програмен приоритет 3 /СК и НПО/):</i></p>
<p>9. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта</p>
<p>10. Опишете устойчивостта на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване</p>
<p>11. Описание на методите за вътрешен мониторинг, информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:</p>
<p>Ръководител на кандидатстващата институция: <i>(име, подпис и печат)</i></p>
<p>Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване: Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single. <i>(съгласно Насоките за кандидатстване)</i></p>

**НАСОКИ И ПРАВИЛА
ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА**

- I. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – 2 стр.
- II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪПРЪГСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ – 3 стр.
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – 4 стр.
- IV. ЕТАПИ НА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – 12 стр.
- V. ИНФОРМИРАННОСТ И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ – 13 стр.
- VI. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ДОГОВОРНОСТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ – 13 стр.

I. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен формуляр за кандидатстване. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът отговаря на общинска политика в областта на физическото възпитание, спорт и спортивно-туристическата дейност. Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулярните теми и да доведат до постигането на заявените цели на настоящата сесия за програмно финансиране, като се придържат към правилата на настоящите насоки за кандидатстване.

При реализиране на проекти по програмно финансиране се насърчават:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите и потребностите, интересите на целевата група;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Владещата институция и Партньора /ите/;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и запознавателни начини на живот.

Кандидатът:

- кандидатът трябва да бъде със седалище и основна дейност на територията на Столична община;
- да е регистриран по Закона за корпоративните лица с нестопанска цел (ЗКОЛЦ);
- да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- обхващат на целевата група – деца, ученици, младежи, граждани от различни възрастови групи;

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проектното предложение, следва да отговарят на формулярните теми и да доведат до постигането на заявените цели на настоящата сесия за програмно финансиране като се придържат към настоящите насоки за кандидатстване.

Дейностите по проекта се реализират в рамките на обявения срок в Насоките за кандидатстване и съгласно обявената сесия а именно:

*Период на проектите дейности: от 01 юли до 30 ноември 2022 г.
Финансово и събджанетно отчитане до 05 декември 2022 г.*

Партньорство и допустимост на партньорите:

В зависимост от естеството и целите на проекта препоръчително е партньорство с:

- районни администрации, малки населени места;
- образователни институции, центрове за подкрепа на личностното развитие, училници
- настоятелства, родителски акțiuni и обществени съвети;
- спортни клубове и организации, регистрирани по ЗОЛНЦ

ВАЖНО!

Всяка участваща организация може да бъде партньор до 2 /два/ пъти на районна администрация, малко населено място, образователна институция, СК или НПО, в противен случай проектите предложени ще бъдат аннулирани.

При наличие на партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, по твърди:

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- седалището или областният клои да е регистриран в окръжен съд – Софийски градски съд и да изпълнява дейности на територията на Столична община.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪПЪРЪСТАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

ПО ПЪРВИ И ВТОРИ ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ:

За районни администрации, малки населени места, образователни институции /насилни и държавни/, центрове за подкрепа на личностно развитие:

- Заявление до зам.-кмет на Столична община, Координатор на Програмата, /Образен/
- Формуляр за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси /съгласно приложена Декларация/;
- Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата - от НАИЦ, за съответната година, в която се кандидатства за частни образователни институции/ - заверено „Вярно с оригинала“
- Службена бележка от банката за актуалността на банковата сметка - за съответната година, в която се кандидатства за частни и държавни образователни институции/

Документи задължителни за партньора в случай, че е посочен такъв:

- Придружително писмо за партньорство /свободен текст/.

Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път от дирекция „Спорт и младежки дейности“:

- Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, към датата на подаване на заявлението - /насилни образователни институции/;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община - /насилни образователни институции/.

ПО ТРЕТИ ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ:

За спортни клубове, неправителствени организации, регистрирани по ЕОЛНЦ

- Заявление до зам.-кмет на Столична община, Координатор на Програмата /Образен/
- Формуляр за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси - /съгласно приложена Декларация/;
- Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, към датата на подаване на заявлението – /доказани юридическа структура/;
- Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата - от НАИЦ, за съответната година, в която се кандидатства - заверено „Вярно с оригинала“;
- Службена бележка от банката за актуалността на банковата сметка - за съответната година, в която се кандидатства.

Документи задължителни за партньора в случай, че е посочен такъв:

- Придружително писмо за партньорство /свободен текст/;

Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път от дирекция „Спорт и младежки дейности“:

- Извадка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община;
- Липса в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение:

Формулярът за кандидатстване се попълва на формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разреда – Single

На първа страницата се посочва:

- Програмният приоритет /съгласно процедура и обхва за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност /съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждане събитие, то тя се посочва;
- посочва се сумата, за която кандидатствашата институция подава проект;
- попълва се конкретна информация за кандидатствашата институция - технически данни и координати за ръководителя на институцията, ръководител проект и финансово отговорно лице;

Забележки:

Информацията за актуални телефон, екипирани адреси и екипирани пощи са от важно значение за комуникацията и информираността

- при наличие на партньорска организация, се посочват коректно данните за съответната институция.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

“1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде, кога и защо“.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалности, тренировки, учения, младежи доброволци или други.

Обозначете как постигнете своя/Вашия професионален опит, образование, експертна са поддържащи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатствашата институция и/или партньори.

“2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Дейностите вързани ли са с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, спорт и спортно-туристическа дейност, извънкласни и извънучилищни дейности.

Защо е важно реализирането на проекта?

Как ще бъде включена и обхваната целевата група?

“3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата:

- Целите са ясно определени, реалистични и са насочени към решаване на проблеми, които имат отношение към целевите групи;
- Отговаря ли проекта на конкретни проблеми и задачи, които трябва да се решат чрез заложените дейности в проекта.

При „оценка на ефективност“ се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурсната процедура.

„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА“

Опишете целевата група, към която е насочен проектът, както и ползвите, които те биха имали при реализирането на проекта.
 При описването на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.
 Опишете и ползвите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност“ се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицираните са нуждите им и са предложими решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обяснете внимателно при подготвяне на т. 5 от формуляр за кандидатстване че заложеният показател за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати. Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции *общински, държавни, частни училища и детски заведения;*
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности;
- младежи – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително“;
- деца и младежи от различни етнически групи;
- мигранти;
- деца и младежи от рискови групи и /или в неравносложно положение;
- възрастна група 60+, хора с увреждания, лица в неравносложно положение;
- активно спортуващи граждани, картовечирани спортисти, учители, ветерани и спортни специалисти, треньори;

„5. СТРАЖА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА“

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заветени участници по проект
2.	Възможност за допълнително включване на участници
3.	Очакван брой непрехи участници – родители, зрители, др. семейства
Разпределение на обхванатите от проекта по пол	
1.	Момчета /Мъже
2.	Момичета /Жени
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24-29 години
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Други участници в дейностите	
1.	Машиниста - ромни - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравносложно положение – моля, опишете ясно

„6. ИЗВЪРВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет. Информациите за свързана с „устойчивост“ и „описание на очакваните резултати“ те кандидатствателите да не изпращат за своите дейности, финансирани в предходни години.
 Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща ли друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА“

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще таргетирате техния успех. Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотносимо към следващата.

Определение за дейности:

Дейност по проект е конкретна от действия, която са ориентирани към постигане на етапа на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите съществува логическа връзка.
 Всеки проект по настоящата секция трябва да съдържа най-малко четири от посочените дейности, като задължителни са дейностите № 8 и 9

Допустими дейности:

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището - образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подготвени учебни процес- разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот чрез спорт, организиране на училнически празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с извадени дарби в областта на спорта, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилнически дейности – дейности и обучение свързани със спорт, физическа активност, спортно – туристическа дейност, здравословен начин на живот, социален туризъм. Задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи чрез различни спортни дейности и др., в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта“;
3. **Разработване на училническа или общинска програма (на ниво районна администрация) за превенция на апатсията и насилството сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение чрез различни спортни и туристически дейности, дейности - свързани с кампани и инициативи, включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противобюджетните прояви на малолетни и непълнолетни.**
4. **Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период - програма „Ваканция“.** Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, кампове в градска и извънучилническа среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и спортни клубове и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;
5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището, запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище, ангажиране на родителите в училнически живот, привличане на родителите към дейността на Обществени съвети към образователни институции;
6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, форми на ученическо самоуправление - организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с извадени дарби в областта на спорта, разширяване обхвата на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището, включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагачи равни достъп на учениците в интеракционните процес;
7. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност;
8. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпвали промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включване в извънкласни и извънучилнически дейности.

9. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Полуграмизиране програмното финансиране от Столична община.

Предложениите дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни категориями извънучилищни дейности, спортни инициативи, дадени на свободното време, инициативи на деца и младежи от рисковия групи, превенция на агресията и насилнието сред подрастващите - чрез спортни дейности.

„Оценка на дейностите и резултатите“

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатствателната организация е обмисляла добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, който има неясно описание на дейността, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено. Трябва да се има предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите“

Посовете колга във времето ще се осъществят предвидените дейности. При планирането на периода, в който ще се осъществят проектът е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявената сесия за програмно финансиране. При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатствателната организация, включване на всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на добрите резултати в проекта.

„Изпълнение на дейността“

Модя, посочените коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

„8. БЮДЖЕТ“ / ФИНАНСОВИ ИЗСКЪВАНЯ И УКАЗАНИЯ

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по възможната обхва за програмно финансиране – Прехи и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – прехи и непреки

- За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:
- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките.

Важно!

За проекти по Първи и Втори Програмни приоритети *(образователни инициативи, районни административни, малки населени места и неинтереси за подкрепа на личностно развитие)* не се изисква финансиране от страна на кандидатствателната организация.

За проекти по Трети Програмни приоритет *(спортни клубове, НПО)* се изисква съфинансиране до 50 %.

Модя, посочете коректно собственото участие на проектите дейности.

Логически разходи:	
Прехи – 60%	Непреки – 40%
<ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността; - средства и консумативи за прехите участници, като например - екипировка за деца и ученици /тенниски, шапки и др./ сандалич, сокове, минерална вода и др.; 	<ul style="list-style-type: none"> - съдийско, техническо и медицинско оборудване на конкретни дейности - спортни събития; - хонорари - лекторски - наем на зала, съоръжение и др. технически средства /звучителна система, мултимедия и др./, които не е общинска собственост; - разходи за информираност и публичност – плакати, покани, филми и др.

<ul style="list-style-type: none"> - онлайн обучения /компютри и др. необходими пособия свързани с дейността/, за събития и кампания – свързани със спортни и образователни дейности; - транспорт за прехите участници в проекта; - застрахователна полица, свързана с дейността по проекта – транспортна, планинска, по вид спорт за участие в спортни събития; - награден фонд за прехите участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др. - програма „Ваканция“ – пансионат /свързан със спортно-туристическата дейност на децата, живущи на територията на Столична община/, билети за прехите участници в проекта – посещения на театър, музеи и др. институции. 	<ul style="list-style-type: none"> - други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система и др.
--	---

ВАЖНО

- ✓ **Препоръчително** е следното съотношение на прехите и непреките разходи, като непреките разходи не трябва да надвишават - 40%
 - до 60 % прехи разходи;
 - до 40 % непреки разходи.
- ✓ **Единичната стойност на закупените консумативи, пособия и материали не трябва да надвишава сумата от 840 лв. с ДДС;**
- ✓ **Единичната стойност на закупените технически пособия /електронно оборудване/ не трябва да надвишава 700 лв. с ДДС.**
- ✓ **Посовете финансови стойности са свързани с утвърдена счетоводна политика на Столична община.**

Не се подкрепят проектни предложения, неглиши финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, свързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи; закупване на земя и отпадъци, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или изпълнението на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнагръжания на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- потъпяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или земя;

Оценка на „Качество на бюджета“
Проверява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена?
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности.
- Има ли коректно посочени източници на финансиране/където е приложимо?

9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта.
Запонаяте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преденете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати. Моля, обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободното време - в областта на спортни и туристически дейности, здравно образование;
 - осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомогали за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
 - осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомогали за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
 - създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
 - създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
 - повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагали образователния процес;
 - участие на учители и родители в общоучилищния живот;
 - създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучавашите се деца и ученици в образователните институции;
 - включване на млади, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектите дейности;
 - включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност;
 - реализирани събития и дейности в полк्रेта „София – Европейска столица на спорта“
- Индикатори за резултати:**
- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни дейности на децата и учениците, участвали в проекта;
 - брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури;
 - брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове;
 - процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, млади процент / брой на включени млади в проектни дейности;
 - повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция;
 - брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община;
 - брой обучени деца и ученици, млади и доброволци, обхванати в проектни дейности;

9

- повишено доверие на родителите към училището като институция;
- брой възрастни хора (60+), включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности;

10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви условия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Въз финансово отношение - как ще се финансира дейността, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейността и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и развиване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?

„Възможности за мултиплициране“

Представяте информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани/вдигнати? Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултиплициционен ефект?

11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ

- Опишете начина, по който ще се полудириват целите, дейностите и резултатите по проекта програмно финансиране
- Моля, обърнете внимание на изисквания за вътрешен мониторинг, информираност и публичност при При некоректно отношение и не посочване на източника на финансиране – „Програма за развитие на физическото възпитание и спорта“, реколите, свързани с дейността за „информираниост и публичност“, няма да бъдат одобрявани

IV. ЕТАПИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Административно съответствие:

- Критерии за допустимост на кандидатите/партньорите – отнасят се за кандидата, който може да бъде бенефициент, както и за неговия партньор;
- Допустимо е кандидатстване по Програмата от един кандидат, като волеца организация *(районна администрация, малко населено място, училище, детска градина, кампания, спортни клубове, НПО)* с едно проектно предложение в рамките на обявената сесия;
- Всяка участваща организация може да бъде партньор до два пъти на районна администрация, малко населено място, образователна институция, СК или НПО.

Оценяване на дейностите в проектното предложение:

- Критерии за допустимост на проектите дейности от Насоките, отнасящи се за видовете дейности, представяни за изпълнение в рамките на проектното предложение, отговарящи на целите и формулираните теми в обявата за кандидатстване;

- Съответствие с посочените приоритети на Програмата, релевантност между цели, дейности и задачи, индикатори и очаквани резултати;
- Критерии за допустимост на видовете разходи /преки и непреки/ – отнасят се за разходите, които се включват при определяне на размера на предостанавеното финансиране;
- При планиране на разходите, мога обрнете внимание на „Изискванията от указания за попълване на формуляр за кандидатстване“, както и препоръчителните изисквания за спазване на съответствието при преки и непреки разходи.

Изисквания при подаване на проектното предложение:

- Спазване на сроковете, посочен в обявата за кандидатстване;
- Подробно разписан актуален формуляр, съобразно Насоките;
- Приложен пакет от задължителните съпътстващи документи.

Незакъпенето дори на едно от тези формални изисквания води до недопускане, до участие в оценяването.

Не се допускат до оценяване проектите:

- Входящи документи в деловодната система, след крайния срок посочен в обявата;
- Потърпен на ръка формуляр за кандидатстване;
- Несвържани необходими изискуеми документи;
- Навишаващи финансовата стойност посочена в обявата.

Забележка: При изпитието на непълнени или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи подписания, подписи и/или печат на организационна, проектномо предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

Критерии за оценка:

Процедурата за оценка на ефективност, на проектите предложения се извършва в съответствие с критерията за оценка.

Подобрята на проектите предложения се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получаваната оценка, като за финансиране се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на преоставяемите средства и обявени финансови средства по съответния приоритет.

Критерията за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по скала:

- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре
- 0 – лошо

Финансирането на дейностите по проекта се определя съгласно извършения оценка на ефективността от Експертна комисия, което общ брой точки приравнен към 100 %.

Например: Проект оценен със 100 т. е предвиден за 100 % финансиране.
 Проект, оценен с 95т. е предвиден с 95% финансиране, съгласно разработената методика за оценяване, т.е. придружаване на точките към проектно сметноизчисление от общия бюджет на проекта.

Удоволяване за резултатите от кандидатстването:

Списъкът на кандидатите проектни предложения се обявява на официалния портал на Столична община – рубрика «Спорт и младежки дейности», «Програми и проекти» - «Програма за развитие на физическото възпитание и спорт» - <https://www.sofia.bg/short-деградити-projects>.

V. ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ДЕЙНОСТИ
 Информация за изисквания при поставяне на
 - Герб на Столична община
 - Лого «София – Европейска столица на спорта»

Изпълнителите отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:
 - Популяризира участието и доброто име на възложителя – Столична община;
 - Упоменава за финансовата подкрепа на Столична община при издаването на проекта в местните, както и при всички други анонси в публичното пространство, в печатните, аудио и видео материалите за информираност и публичност, изписва и/или съобщава изрично, че: „Проектът е по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта и се реализира в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта».

VI. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ДОГОВОРНОСТ. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Институционалния договорност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява:
 По Първи и Втори Програмен приоритет:
 - за общински структури - чрез корекция на бюджета към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно заповед на кмета на СО,
 - за частни и държавни образователни институции - сключване на договор с кмета на Столична община.

По Трети Програмен приоритет - посредством сключен договор с кмета на Столична община.
 След подписване на договора, организацията – изпълнителя получава одобрена по проекта средства, платими на две плащания:
 - 60% от одобрена сума от датата на възникване в сила на договора;
 - 40% окончателно плащане, след отчитане на всички дейности по проекта с приложени отчетни документи, съответстващи на изискванията на Закона за счетоводството за направените разходи.

2. Мониторинг на проектите
 Общински съветници от ПК за ДМС, експерти от д-я «Спорт и младежки дейности», назначени със заповед на кмета на СО, външни експерти, осъществяват мониторинг на място по заложените дейности и срокове на проекта при предварително уведомяване на изпълнителя.
 Мониторинг-посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение на одобрените институции.
 При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнителя напуска до Координатора на Програма – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

3. Отчитане на проектите
 Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен съдържателен и финансов отчет. Крайният съдържателен и финансов отчет, се внася от организацията – изпълнителя с придружително писмо дейностите по проекта, и не по-късно от 5 декември 2022г.

Към финансовия отчет се прилага копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени „върно с оригинала“ от организацията – изпълнителя.

Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството, в т.ч. към всяка фактура се прилага качена безжълтено нарещане и други документи, доказващи разхода /например договор за наем или услуга/. Съдържанието отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и прилаганата публичност. Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят жена и точно счетоводна документация, съобразена с принципите на добро финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Договорните отношения по финансираните проекти приключват с изготвяне и подписване на съдържателен и финансов отчет от страна на организацията - изпълнителя и Координатор на Програмата – заместник – кмет, с който се одобрява крайният отчет и се извършва второ плащане, съгласно договора между бенефициента и СО.

Организацията, която не представя краен отчет (съдържателен и финансов) или е изразходвала средствата неправомочно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишават от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект през СО за срок от две години.

4. Контрол по изпълнение на прозрачното финансиране

При одобрение на всеки конкретен проект се определя отговорен, наблюдаващ експерт от административната на СО – дирекция „Спорт и младежки дейности“, който осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта.

В двуседмичен срок след Решение на СОС за финансиране на проектите, директор на дирекция „Спорт и младежки дейности“ изготвя и представя на Координатор на Програмата График за мониторинг на проектите, както и експерти, които отговарят за представянето и приемането на финансово-съдържателните отчети.

След приключване на сесия за програмно финансиране Координаторът на Програмата изготвя и представя обобщен доклад до СОС с отчет и анализ на резултатите от програмното финансиране.

ПК за ДМС осъществява текущ контрол за изпълнение на проектите.

КЪДЕ И КАК ТРЯБВА ДА СЕ ПОДАВАТ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Кандидатите трябва да представят:

- формуляр за кандидатстване – *един екземпляр /подписан и подписан от ръководителя на институцията/*
- всички събгледвани документи – *един екземпляр*

Проектните предложения трябва да се представят от представителя на кандидатстващата институция в обявения срок за кандидатстване, съгласно изисквания */посочен в обявената сесия/* в дежурството на Столична община, в рамките на работния ден на адрес:

гр. София
ул. „Московска“ № 33
Столична община
До Заместник – кмет на Столична община
„Култура, образование, спорт и младежки дейности“
Координатор на Програма за развитието на ФВС

Проектните предложения се приемат до 25 май 2022 г., в дежурството на Столична община.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/та/.....
в качеството ми на
(посочете длъжността)

Представяващ.....
(посочете институцията на участника)
кандидат за финансиране по Програма

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

2. Представяваната от мен организация/ институция:
 - води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;
 - носи отговорност за подготовката и управлението на дейностите.

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община.

.....г.

Декларатор:.....
/...../

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПЪРВАН И ВТОРИ
 ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ**

Институция / Организация :

Вх. №
 Име на проекта
 Тема на Програмен приоритет:

	I. Допустимост на проектното предложение	ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определените вид и формат. • Формуляр за кандидатстване, съгласно изисквания <i>/един екземпляр/</i>		
I.3.	Кандидатстваша организация: • Районна администрация • Малко населено място • Училище /общинско, държавно, частно/ • Детска градина /общинска, частна/ Партньорска организация • Спортен клуб / Спортна организация • НПО • Други		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набавяне на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи - 60% / непряки разходи - 40 %		
II. Документи необходими за кандидатстване			
За образователни институции /общински, частни, държавни/, районни администрации, малки населени места, центрове за подкрепа личностно развитие			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси		
II.3.	Копие от Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/, към датата на подаване на Заявлението - <i>/„Върно с оригинал“/</i> - частни образователни институции		
II.4.	Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка за съответната година, в която се кандидатства <i>/частни и държавни образователни институции/</i>		
II.5.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни) • <i>Приоритетно писмо за подкрепа</i>		

III. Документи задължителни за партньора в случай, че е посочен такъв	
III.1.	Придружително писмо за партньорство
IV. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път	
IV.1.	Актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението <i>/частни образователни институции/</i>
IV.2.	Липса на парични задължения по чл. 87, ал.6 от Данъчно – осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/ към Столична община <i>/за частни образователни институции/</i>
	Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група
	Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване
	Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка на ефективност

Дата:

Подпис:

/име, фамилия /

**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
 НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ТРЕТИ ПРОГРАМЕН ПРИОРИТЕТ**

Институция / Организация :

Вх. №
 Име на проекта

Тема на программен приоритет:

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектно предложение е в определения вид и формат: • Форумиър за кандидатстване, обявен съгласно Насоките <i>/едни екземпляр/</i>		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискванията за кандидатстване: • да бъде със седалище и адрес на управление на територията на Столична община • да е регистриран по Закона за юридическите лица с нестопанска цел • да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; Профили на кандидатстващи институции: • НПО • Спортни клубове/ Спортни организации • Други организации Партньорска организация:		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи – 60% / непреки разходи - 40 %		
II. Административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
II.1.	Декларация за конфликт на интереси		
II.2.	Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към датата на подаване на заявлението.		
II.3.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАЦ, за съответната година, в която се кандидатства „ <i>Варио с оригинали</i> ”/		
II.4.	Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за съответната година, в която се кандидатства – 2022 г.		
III. Документи задължителни за партньора, ако е посочен такъв			
III.1.	Придружително писмо за партньорство <i>/свободен текст/</i>		

IV. Изисквания за документи, които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път

IV.1.	Извадка по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община:		
IV.2.	Лиценз в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта /ММС/		
Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група			
Проектното предложение не покрива критериите за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			

Дата:

Подпис:

/име, фамилия /

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Институция / Организация
 Име на проекта
 Тема на Программен приоритет

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки) Формуляр за кандидатстване 1.4.6
1. Профил и капацитет на кандидата и партньорите	
- Кандидатствашата институция и/или партньор има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности.	
- Мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целева група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения;	много добре – 5 точки
- Кандидатът/партньорът разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен (от кандидата и от партньорите/)	слабо – 1 точка
- Нима посочена информация:	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки) Формуляр за кандидатстване 2.3.4.5
2. Съответствие	
- Проектното предложение съответства на темите от съответната Програма , посочени в обхвата за настоящата конкурсна процедура.	
- Правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи ;	много добре – 5 точки
- Ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта.	
- Проектното предложение съответства на приет План, Програма, Стратегия или др. (релевантност на документи на кандидатствашата институция с програмни документи на СО)	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо – 1 точка
Нима посочена информация:	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 5 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 5 (т.е. 5 x бр. точки) Формуляр за кандидатстване 3.4.6.7
3. Цели и дейности	
- Формулираните цели са специфични за целевата група/регион, постижими и реалистични	
- Предложените дейности са подходящи и съответстват на целите и очакваните резултати, на потребности на целевата група/релевантност/	много добре – 5 точки
- Графикът за дейностите е ясен и изпълним;	
- Равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно.	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо – 1 точка
- Нима посочена информация:	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 5 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки) Формуляр за кандидатстване 3.4.9
4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверяими индикатори и очаквани резултати	
- Очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група;	
- Индикаторите са количествено измерими;	много добре – 5 точки
- Количествените индикаторите са ясни и конкретни;	
- Индикаторите са качествено измерими;	
- Качествените индикатори са обективно проверяими.	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо – 1 точка
- Нима посочена информация:	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки
5. Устойчивост и възможности за мултиплициране	Коефициент – 2 (т.е. 2 x бр. точки) Формулар за кандидатстване 4,7,10
- Резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и;	
- Кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите	много добре – 5 точки
- Резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви;	
- Проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо – 1 точка
- Няма посочена информация.	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 2 =

Критерии за оценка	Максимална оценка – 5 точки
6. Бюджет и ефективност на разходите	Коефициент – 4 (т.е. 4 x бр. точки) Формулар за кандидатстване 7,8,9
- Бюджетът е реалисти;	
- Връзката между планираните средства и дейности е ясна;	
- Разпределението на средствата по съответните параграфи преки и непреки разходи е точно;	много добре - 5
- Заложените натурални показатели/ бройки / индикатори единични стойности на ресурсите са точни и ясни	
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре – 4 точки
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително – 3 точки
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	незадоволително – 2 точки
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.	слабо – 1 точка
- Няма посочена информация.	лошо – 0 точки
Оценка на член на експертна комисия: x 4 =
Обща максимална оценка	100 точки
Оценка на член на Експертната комисия	

Дата:

Член на експертна комисия:

Име, фамилия



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ