

**ЕЛЕНА НИКОЛАЕВА
НЕНКОВА**

Лична информация

Родена в: София

ОБРАЗОВАНИЕ

Колеж маркетинг и търговия

2015 - 2018

Специалност МАРКЕТИНГ И ТЪРГОВИЯ

Стаж в областта на дигиталната реклама;

ASALPAC - Австрийска ски алпийска академия

2004 - 2005

1. Специалност ски инструктор и зимен ски водач.

2. Регистър Ски Алпийско съдийство;

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ

2002 - 2006

Факултет КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ И ТЕХНОЛОГИИ

Стаж в областта на научни проекти свързани с екологията.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

2001 – 2002

Факултет МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

USPTR – Американски професионален тенис регистър

2000 – 2001

Професионална тенис академия

Специалност – треньор по тенис на корт;

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ

1997 – 1999

Специалност – треньор по тенис на корт;

Българско Ски сдружение

1996 – 2004

Специалност – инструктор по ски;

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Адвокатска кантора

2018 -2021г.

Служител

ОТГОВОРНОСТИ: Адвокатски асистент, Администриране на договори, комуникиране с насрещни служби: съдилища, съдебни изпълнители и други държавни и общински институции; извършване на справки по текущите дела на кантората, отразяване на информацията по базата данни на делата; депозиране / получаване на документи в и от съответните органи; подпомагане процеса за изготвяне на правна документация – пълномощни, договори, молби и други; водене на кореспонденция;

КОМЮНИКОРП МЕДИА

2018 - 2018

Служител ТЪРГОВСКИ ОТДЕЛ РЕКЛАМИ

ОТГОВОРНОСТИ: Администриране на договори, заявки, медийни отчети, отчети продажби, комуникация с клиенти и радиослушатели, медийни справки, регистриране на рекламни кампании, подпомагане процеса рекламни кампании, организация на концертни дейности, публични рекламни кампании, награждавания и пр;

БОССА ТРАВЕЛ ЕООД

2016 – 2018

СПОРТ

Служител ИНСТРУКТОР

ОТГОВОРНОСТИ: Изготвяне на индивидуални програми, тренировки, здравословно хранене, спортен консултант;

КОМАДОР – РЕКС ЕООД

2014 – 2016

СТРОИТЕЛНА ФИРМА

СЪДРУЖНИК В СТРОИТЕЛНА ФИРМА – Подпомага работата на дружеството за реализация на техническите дейности. Участие в управлението на дружеството – човешки ресурси, счетоводни дейности. Комуникация и кореспонденции с клиенти. Изготвяне на договори, оферти, пред проекти, проекти, проформа, отчети. Отдаване на строителна техника.

WRIGLEY

2014 – 2014

ТЪРГОВИЯ

Служител ОТДЕЛ ТЪРГОВИЯ, РАБОТА С КЛИЕНТИ

ОТГОВОРНОСТИ: Логистика, вътрешен отдел и отдел работа с клиенти:

Координира процес на поръчки на клиенти, доставки, връщания и рекламации, свързани с продукти на Wrigley Координира процес на разделяне на наличните запаси за клиентите. Наблюдава вземанията на фирмените сметки и комуникира с клиенти на Wrigley, за да изясни причините за неплатените плащания.

Поддържа процеса на решаване на нерешени проблеми. Предлага и след одобрение прилага подобрения на процеса в областта на извънборсовия пазар. Допринася за отличното обслужване на клиентите на компанията. Комуникация с външни доставчици при предоставянето на услуги, свързани със зоните на отговорност. Извършва извънборсови операции (въвеждане на данни, експортиране на данни) и поддържайте основните данни във фирмената ERP система - SAP. Поддържа локални бази данни, улесняващи операциите по обслужване на клиенти. Предоставя доклади, презентации, поддържа събиране на данни и обработка на всякаква информация, свързана със зоната на отговорност. Действа като локален потребител на извънборсови потребители на SAP и активно допринасяте за глобалната общност на потребителите на Wrigley SAP. Поддържа процеса на създаване и \ или подновяване, архивиране на дистрибуторски договори и приложения.

КОМАДОР ЕООД

2011 – 2014

СТРОИТЕЛНА ФИРМА

СЪДРУЖНИК В СТРОИТЕЛНА ФИРМА – Подпомага работата на дружеството за реализация на техническите дейности. Участие в управлението на дружеството – човешки ресурси, счетоводни дейности. Комуникация и кореспонденции с клиенти. Изготвяне на договори, оферти, пред проекти, проекти, проформа, отчети. Отдаване на строителна техника.

ЛИМА-ЮНГ ЕООД

2009 – 2011

СЪТРУДНИК ВЪВ ФИРМА ЗА ТЪРГОВИЯ НА ХРАНИ, ХРАНИТЕЛНИ ДОБАВКИ И ЗВЛВНЧУЦИ

ОТГОВОРНОСТИ: Поръчки, продажби, доставки, логистика, складови наличности, работа с клиенти;

БРАЙТ КОНСУЛТИНК ЕООД

2007 – 2008

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

ТЕХНИЧЕСКИ АСИСТЕНТ

ОТГОВОРНОСТИ: Софтуер тестер; Контрол качеството на програмиране; корпоративно компютърно обучение; Работа по Европейски проекти; Работа с клиенти; Мониторинг процеса изпълнение на проекти;

ТРИТЧЕР, Австрия

2004 – 2020, НАЕМЕН СЛУЖИТЕЛ ЗА СЕЗОННА РАБОТА.

Ски клуб Австрия

ОТГОВОРНОСТИ: Работа с клиенти, обучение на зимни спортове – ски, сноуборд, зимен туризъм, търговия на спортни стоки, участие в организирани масови състезания – месни, световни шампионати, технически сътрудник в ски – алпийска съдийска колегия.

СТАЖ: Ски алпийски курорти – България, Словения, Австрия, Швейцария, Италия, Франция;

ИНСТИТУТ ПО ЕЛЕКТРОНИКА Ақд. Емил Джаков БАН

1998 – 2000

ПРЕЦИЗНА ЕЛЕКТРОНИКА

ОТГОВОРНОСТИ: Електротехник за поддръжка на електронно оборудване;

Изчисление на електронни платки, чертежи, монтаж на електронни елементи и електронни блокове, тестване в лабораторна среда;

ПЪРВО БЪЛГАРСКО ЧАСТНО СКИ И ТЕНИС УЧИЛИЩЕ

1996 - 2004

СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ – СКИ ИНСТРУКТОР, ТЕНИС ТРЕНЬОР, ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПОВИ ОБУЧЕНИЯ;

Стаж: в български ски училища: „Алеко“, „Витоша ски“, „Савич“, „Мотен“;
„Първи български кортове“, тенис клуб „Малееви“, тенис клуб „Дианабад“

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК - МАЙЧИН

РУСКИ ЕЗИК

- говорим / много добър

- писмен / много добър;

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- говорим / много добър;

- писмен / много добър;

До комисията за определяне
на съдебни заседатели за СГС,
мандат 2021 – 2025 г.

Мотивационно писмо

от Елена Николаева Ненкова, гр. София

Уважаема комисия,
с настоящото мотивационно писмо, желая да кандидатствам по обявената процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийски градски съд за мандат 2021 – 2025 год.

Като човек роден и израснал в настоящата ни столица желая да участвам активно с гражданското си мнение в съвременния житейски цикъл. Позицията на съдебните заседатели е доказала с времето своето обществено полезно действие и за мен ще бъде изключителна възможността да съм в полза на съгражданите си.

Завършила съм образованието си в София, работила съм и съм стажувала както тук, така и в развити европейски страни. Любознателността ми разкри различни възможности да съм не рядко пряк наблюдател в междуличностни и обществени социални и професионални взаимоотношения на различни прослойки на обществото с етнически различия. Наблюдавайки разнообразни професионални и социални среди аз развих силно чувство за гражданска ангажираност и справедливост. Професионалният ми опит, образованието, допълнителните професионални квалификации, спорта както и добрият пример, който имам по време на израстването ми в щастливо, здраво, шестчленно задружно семейство, със строги и справедливи, добре образовани родители от ранна възраст ме възпитаха да се отнасям съвестно и отговорно относно ангажиментите, които поемем.

В допълнение Ви информирам, че отговарям на следните изисквания за съдебен заседател :

- Считам се за дееспособна българска гражданка;
- Отговарям на изисканата възраст;
- Настоящият ми адрес е в общината, която попада в района на съда, за който кандидатствам;
- Имам завършени средноспециално и висше образование, както и допълнителни професионални квалификации;
- Не съм осъждана за каквото и да престъпление;
- Не страдам от психически заболявания;
- Не съм съдебен заседател в друг съд;
- Не съм общински съветник;
- Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, МВР или в други органи от системата за национална сигурност;

Вярвам, че качествата ми като обществено заинтересована, активна гражданка ще са от полза на обществото. Вярвам в съдебната система и вярвам, че всички сме отговорни за правилното ѝ функциониране.

София
Април 2021 г.

Елена Ненкова
